

Auswahl weiterer Seminare

Datum	Seminar	Nr.
05.05.	Veranstaltungsmanagement und -recht von A – Z	5374-0
06.05.	Abgabepflichten bei Kulturveranstaltungen	5375-0
09.06.	Vertragsrecht für Kulturmanager	5372-0
14.06.	Strategie, Methode, Erfolg - Wie sie Menschen und Firmen von der guten Sache überzeugen	5358-0
23.06.	Konzertmanagement	5376-0
24.-25.06.	Deeskalation - Umgang mit herausfordernden Situationen	5334-0
05.07.	Audience Development	5373-0
07.09.	Der freiberufliche Künstler in der Marktwirtschaft	5371-0
08.09.	Ausstellungsmanagement der SKD – Kultur und Bildung über Dresden hinaus	5377-0
13.09.	Sponsoring: In 7 Schritten zum Erfolg	5382-0
22.-23.09.	Wertschätzende Kommunikation im Berufsalltag-Basistraining	5341-0
11.11.	Professionelle Fördermittelakquise – qualifizierte Antragstellung für die Praxis	5381-0
24.-25.11.	Rhetorik und Konfliktkommunikation	5335-0
30.11.	Konferenzen und Veranstaltungen effizient umsetzen	5355-0
01.12.	Tagungen und Netzwerktreffen interaktiv gestalten	5356-0

www.s-vwa.de

Alle Weiterbildungsangebote auf unserer Webseite.

Newsletter

Immer aktuell informiert sein! Jetzt online anmelden.

Inhouse-Seminare

Gern erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Ihre Ansprechpartner



Anmeldung und Organisation

Birgit Gereke

Telefon 0351 47045-17
Fax 0351 47045-40
E-Mail gereke@s-vwa.de

Beratung und Inhalt

Silke Clauß

Telefon 0351 470 45 35
E-Mail clauss@s-vwa.de

So melden Sie sich an

Über den Link:

<http://www.s-vwa.de/seminare/2122-53-42-0-DD>

Oder per E-Mail oder Fax mit Anmeldeformular im Jahreskatalog / Download zum Selbstausschicken

<https://www.s-vwa.de/kontakt/anmeldeformulare>

Eine schriftliche Abmeldung ist kostenfrei bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin möglich. Bei späterem Rücktritt werden 80% der Gebühr in Rechnung gestellt. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Gebühr zu entrichten. Bei Absage von Veranstaltungen aus unvorhergesehenen Gründen werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer benachrichtigt und bereits bezahlte Gebühren unaufgefordert zurückerstattet.

- Wirtschaft und Verwaltung
- Personal und Organisation
- Gesundheit und Soziales
- Kultur und Kommunikation
- Bau und Immobilien

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Wiener Platz 10 (Kugelhaus) | 01069 Dresden
Telefon: 0351 47045-10 | Fax: 0351 47045-40
E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

53 Kultur und Kommunikation

SEMINAR

NEU

Wertschätzende Kommunikation im Berufsalltag

- Aufbautraining

Dresden

29. und 30. November 2021

Nummer 2122-53-42-0-DD

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie



Wertschätzende Kommunikation im Berufsalltag - Aufbautraining

Wertschätzung ist ein Grundbedürfnis von uns Menschen. Sie bereichert die Zusammenarbeit mit anderen Menschen und fördert gelingende Kommunikation. Die Wertschätzende Kommunikation ist eine Kernkompetenz für alle Menschen, die mit Freude und Leichtigkeit gemeinsam mit ihren Kollegen, Teams und Partnern die Zukunft der Arbeit erfolgreich gestalten wollen. Es geht um eine werteorientierte, verbindende Kommunikation, die ein Umfeld von Kooperation, Kreativität und vertrauensvollem Miteinander schafft. Das Training unterstützt, eigenen Denkweisen und Verhaltensmustern auf die Spur zu kommen und diese zu wandeln. Es hilft den Teilnehmenden, ihre Eigenverantwortung zu stärken und bewusst für sich selbst zu sorgen. Im Training wird eine Form der Kommunikation erprobt, die auf Klarheit, Offenheit, Verstehen und Vertrauen basiert. Im Berufsalltag trägt die Wertschätzende Kommunikation zum respektvollen Umgang und zur gemeinsamen Lösungsfindung zum Vorteil aller Beteiligten bei.

Programm

Mit Wertschätzender Kommunikation in die eigene Kraft kommen.

- Denkweisen auf die Spur kommen
- Kommunikationsmuster und -verhalten erkennen und verändern
- Selbstklärung durch Selbstreflexion unterstützen
- Selbstverantwortung übernehmen
- Feedback aufrichtig geben und dankbar annehmen
- Anerkennung und Wertschätzung geben und empfangen

Es wird der Besuch des Basistrainings empfohlen.

Dozentin

Dr. Birgit Wetzel

Business Trainerin Kommunikation, Business Coach BZTB

Zielgruppe

Alle, die mit Leichtigkeit erfolgreich kommunizieren möchten.

Hinweise

Sie erhalten zu der Veranstaltung ein Skript.

Beispiele aus dem Berufsalltag sind willkommen. Wertschätzende Kommunikation im Berufsalltag, Basistraining

Lernziel

Mithilfe des Modells der Wertschätzenden Kommunikation werden die Kommunikationsfähigkeiten und Handlungskompetenzen erweitert. Die kurzweilige Theorievermittlung wechselt sich mit Interaktionen, Stillarbeit, Übungsphasen und Feedbackrunden ab.

Veranstaltung & Gebühren

29. und 30. November 2021

09:00 bis 16:00 Uhr

Nummer 2122-53-42-0-DD

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Wiener Platz 10 (Kugelhaus), 01069 Dresden

Der Veranstaltungsort befindet sich unmittelbar am Hauptbahnhof, am Beginn der Prager Straße. Der Seminarraum wird auf dem Info-Display im Foyer des 2. OG angezeigt.

Öffentliche Verkehrsmittel:

Die Haltestellen am Hauptbahnhof sind mit Straßenbahn, Bus, S-Bahn sowie Regional- und Fernzügen erreichbar.

Parken:

Öffentliche Tiefgarage Wiener Platz (Einfahrt von Ammonstraße im Tunnel) mit direktem Zugang (Sektion C1) zum Kugelhaus. Die Parkkarte können Sie in der ersten Pause (10:30 Uhr) zum vergünstigten Preis (5 Euro) umtauschen.

Teilnahmegebühr: 370 Euro

Es gelten die Anmelde- und Rücktrittsbedingungen laut AGB. Änderungen bleiben vorbehalten.