

## Auswahl weiterer Seminare

Datum	Seminar	Nr.
04.05.	Portfolio-Arbeit verändert das (Kita)Leben - Fragen und Staunen als Programm	6325-0
06.05.	Kreativität für die Kleinsten - Kleben, Kleistern, Klecksen mit Kindern unter drei	6341-0
11.05.	Haftungs- und versicherungsrechtliche Aspekte der Aufsichtspflicht: Haftungsgrundlagen, Aufsicht- und Verkehrssicherungspflicht (Teil 1)	6310-0
11.05.	Spezielle Entwicklungsschwerpunkte im Hortalter	6353-0
20.05.	Die Hexenbezwingerin bin ich – Figurentheater zur Resilienzförderung	6351-0
27.05.	Ganzheitliche Sprachförderung im Kita-Alltag	6343-0
01.06.	Schulnetzplanung im Freistaat Sachsen - Handlungsem	6370-0
02.06.	Kinder, die anders sind – verhaltensorientierte Kinder als Bereicherung und Herausforderung	6329-0
08.06.	Partizipation und Demokratie – Formen der Beteiligung	6350-0
09.06.	Strategien im Umgang mit Ausgrenzung und Diskriminierung im pädagogischen Alltag	6333-0
15.06.	Erzieher-Gesundheit – die Roller der Kita-Leitung	6307-0
15.06.	In unseren Schulen ist was los – Haftungsfragen und Versicherungsschutz	6371-0
22.06.	Frühkindliche Bildung – was der Forschergeist in Windeln braucht, um wach und neugierig zu bleiben und klug zu werden	6340-0
24.06.	Bildungsmarketing in der Erwachsenen- und Weiterbildung	6380-0

## Angebote

Das vollständige Weiterbildungsangebot finden Sie auf unserer Homepage.

## Newsletter

Lassen Sie sich bequem informieren!  
Die Anmeldung ist über unsere Homepage möglich.

## Inhouse-Seminare

Gern erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

## Information und Beratung

### Madlen Frenzel

☎ 0351 470 45-24  
📠 0351 470 45-45  
✉ frenzel@s-vwa.de

### Jana Schiffner

☎ 0351 470 45-21  
📠 0351 470 45-40  
✉ schiffner@s-vwa.de

## Anmeldung

Online direkt über diesen Link:  
<http://www.s-vwa.de/seminare/1516-63-75-0-DD>  
oder per E-Mail oder Fax (Formular im Jahreskatalog sowie unter Seminare auf unserer Homepage)

## Gebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt 180 €.

## Rücktritt

Eine schriftliche Abmeldung ist kostenfrei bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin möglich. Bei späterem Rücktritt werden 80% der Gebühr in Rechnung gestellt. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Gebühr zu entrichten. Bei Absage von Veranstaltungen aus unvorhergesehenen Gründen werden die Teilnehmer benachrichtigt und bereits bezahlte Gebühren unaufgefordert zurückerstattet.

## Seminar

# Umgang mit Konflikten im Schulsekretariat - Gesprächsführung, Konfliktbewältigung, Konfliktverarbeitung

Dresden

**3. und 4. Juni 2015**

Seminarnummer **6375-0**

## Umgang mit Konflikten im Schulsekretariat - Gesprächsführung, Konfliktbewältigung, Konfliktverarbeitung

Die richtigen Worte zur richtigen Zeit mit dem richtigen Ton und möglichst mit einem ‚Dienstleister‘-Lächeln - auch in konfliktgeladenen Situationen. Geht das, werden Sie sich fragen? Verbreitet doch so mancher durch seinen Mitteilungsdrang unnötige Unruhe. Andere rauben Ihnen Arbeitszeit, weil sie nicht genau wissen, was sie wollen.

Da werden Probleme abgeladen, mit denen Sie nichts anfangen können und müssen. Dafür erwartet fast jeder, dass sein Anliegen sofort bearbeitet wird, weil es mal wieder keinen Aufschub duldet.

Erweitern Sie mit dem Seminar Ihre Gesprächskompetenz, um schwierige konfliktträchtige Situationen souveräner zu meistern.

### Programm

Gedacht - Gesagt - Gehört - Verstanden

- Warum versteht der Andere Sie nicht?
- Wie kommt es zu Unstimmigkeiten, Widerständen, Konflikten?

Gesprächsvorbereitung - Gesprächsführung

- Was gehört zu einem fairen Gespräch auf Augenhöhe?
- Wie bereiten Sie sich auf den Gesprächspartner vor?
- Welche konfliktvorbeugenden Gesprächstechniken können Sie nutzen?
- Wie agieren Sie auch körpersprachlich fair?

Konfliktgespräch - Konfliktlösungsmöglichkeiten

- Was bewirken Konflikte - positiv - negativ?
- Was sind typische Arten und Symptome von Konflikten?
- Wie gehen Sie bei einem Konfliktgespräch vor?
- Wie sprechen Sie Kritisches konstruktiv an?

- Wie reagieren Sie auf beleidigende Äußerungen und unfaire Angriffe oder Beschimpfungen?
- Wie lösen Sie „kleinere“ Konflikte, ohne den „Teufel“ anzusprechen?
- Wie gehen Sie mit schwierigen Situationen oder Personen um?

### Dozentin

Dr. Ulrike Kohl

Kommunikations- und Verhaltens-  
trainerin



### Zielgruppe

Schulsekretärinnen/ Schulsekretäre, Mitarbeiter aus konfliktären Kommunikationsfeldern im kommunalen Bereich

### Methodik

lebendige Theorievermittlung, praxisrelevanter Erfahrungsaustausch, Fall-Diskussion, Übungsblätter

### Hinweise

Sie erhalten zu der Veranstaltung ein Skript.

Ausdrücklich erwünscht sind Ihre Fragen, Beispiele und Praxiserfahrungen.

### Veranstaltung

Veranstaltungsnummer **6375-0**

**am 3. und 4. Juni 2015**

09:00 bis 16:00 Uhr

**Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Wiener Platz 10 (Kugelhaus), 01069 Dresden**

Der Veranstaltungsort befindet sich unmittelbar am Hauptbahnhof, am Beginn der Prager Straße. Der Seminarraum wird auf dem Info-Display im Foyer des 2. OG angezeigt.

### So erreichen Sie uns

Öffentliche Verkehrsmittel: Die Haltestellen am Hauptbahnhof Dresden sind mit Straßenbahn, Bus, S-Bahn sowie Regional- und Fernzügen erreichbar.

PKW: Parkplätze finden Sie in der öffentlichen Tiefgarage Kugelhaus/Wiener Platz. In der Sektion C1 gibt es einen direkten Durchgang ins Kugelhaus. Die Parkkarte können Sie bei uns zu einem ermäßigten Tagessatz (5,- €) umtauschen.

