



2024

Weiter mit **Bildung**

Studiengänge
Lehrgänge
Seminare



An abstract graphic featuring a series of green lines of varying thicknesses that originate from a single point at the bottom left and fan out towards the top right. These lines pass over a series of five horizontal bars of different colors. The bars are stacked vertically and contain white text. The colors of the bars, from top to bottom, are dark blue, light blue, lime green, red, and magenta. The green lines create a sense of movement and connectivity across the composition.

Wirtschaft und Verwaltung

Personal und Organisation

Gesundheit und Soziales

Bau und Immobilien

Kultur und Kommunikation

VWA

Ein neues Weiterbildungsjahr 2024

und die Zeit und die Entwicklung von Wissen laufen immer schneller.

Was wird unsere berufliche Tätigkeit zukünftig beinhalten, was wird für uns die **Künstliche Intelligenz** erledigen?

Für dieses Grußwort können wir uns schon von GPT-4¹ einen Text generieren lassen. Die Fragestellung bzw. Aufgabe „Grußwort Weiterbildungskatalog“ ergab die folgende Formulierung, die wir lediglich in der Anrede verändert haben.

Liebe Weiterbildungsinteressierte,

es freut uns sehr, Ihnen unseren neuen Weiterbildungskatalog präsentieren zu dürfen. In einer sich ständig verändernden Arbeitswelt ist es unerlässlich, dass wir uns kontinuierlich weiterbilden und neue Fähigkeiten erwerben. Dieser Katalog bietet Ihnen eine breite Palette an Möglichkeiten, um Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zu erweitern und zu vertiefen.

Unser Ziel ist es, Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten zu bieten, die auf Ihre individuellen Bedürfnisse und Interessen zugeschnitten sind. Ob Sie Ihre technischen Fähigkeiten verbessern, Ihre Führungskompetenzen ausbauen oder neue Bereiche erkunden möchten – in diesem Katalog finden Sie sicherlich das passende Angebot.

Wir sind überzeugt, dass lebenslanges Lernen ein Schlüssel zum Erfolg ist. Daher ermutigen wir Sie, diese Gelegenheit zu nutzen und sich aktiv in Ihre persönliche und berufliche Entwicklung einzubringen. Nutzen Sie die Chance, Ihr Wissen zu erweitern, neue Fähigkeiten zu erlernen und Ihre Karriere voranzutreiben.

Wir hoffen, dass Sie diesen Katalog als wertvolles Werkzeug für Ihre berufliche Entwicklung sehen und freuen uns auf Ihre aktive Teilnahme an den angebotenen Weiterbildungen.

Mit freundlichen Grüßen

Mit zwei einfachen Stichworten wird ein Inhalt generiert, der auf den ersten Blick sachlich korrekt, fundiert und passend ist. Was bleibt dem hinzuzufügen?

Was nicht angesprochen wird, ist unsere persönliche Sicht auf die Weiterbildung, die die vielen konstruktiven und netten Begegnungen mit Ihnen prägt, liebe Weiterbildungsinteressierte, liebe Dozierende und liebe Netzwerkgruppen und die unser Weiterbildungsportfolio prägen.

Mit zwei Zitaten wollen wir das illustrieren.

Es gibt nur **eins**, was auf Dauer **teurer** ist als Bildung, **keine Bildung**.

John F. Kennedy

Uns treibt um, weshalb Weiterbildung in Zeiten knapper Ressourcen so oft hinten steht. Das tut sie einmal aus finanziellen Gründen, aber auch personelle Ressourcen spielen eine wichtige Rolle. Daher kann allen Dozierenden, die als Freiberuflicher/innen, aber auch als Praxisdozent/innen, neben ihrem Vollzeitjob die Lust und den Elan aufbringen, ihre Fachkompetenz mit Engagement in der Weiterbildung zu zeigen, nicht genug gedankt werden. Wir möchten diese Leistung auf diesem Wege einmal mehr herausstellen und wir wünschen uns, dass sie viel mehr Anerkennung findet und im beruflichen Umfeld der Dozierenden viel mehr Freiräume und Priorität dafür geschaffen werden.

Hier kann die **Künstliche Intelligenz** z.B. neue Freiräume schaffen zugunsten der persönlichen Vermittlung von (Erfahrungs-)Wissen und sozialer Kompetenz für Verantwortungsübernahme und Entscheidungsvermögen.

Der Mensch ist auf Erden, **sich zu bilden** und dann wieder die Welt.

Clemens Brentano

Weiterbildung ist nicht nur ein kleines Beiwerk. Unsere Gesellschaft – und das sind wir – werden die vielen, herausfordernden und spannenden Aufgaben (nur) gut bewältigen, wenn wir mit Interesse und Wissen und „offener“ Bereitschaft an Lösungen arbeiten. Und wenn wir uns verstehen und einander unterstützen.

Die **Künstliche Intelligenz** kann uns dabei unterstützen, was **wir** gemeinsam zu tun vorhaben.

Nutzen Sie gern unsere vielen Angebote im Katalog 2024, die in gemeinsamer Abstimmung mit Ihnen konzipiert worden sind. Lassen Sie uns gemeinsam an guten Lösungen zur Entwicklung unserer Gesellschaft arbeiten. Wir freuen uns auf Sie!

Im Namen der SVWA



Roland Krieger
Präsident
Direktor a. D.



Silke Clauß
Geschäftsführendes
Präsidialmitglied

Wir stellen uns vor

Die Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V. ist eine unabhängige Fortbildungsinstitution in überwiegend öffentlicher Trägerschaft.

Die Mitglieder unseres Trägervereins sind

- der Freistaat Sachsen
- die Industrie- und Handelskammer Chemnitz
- der Kommunale Arbeitgeberverband Sachsen
- die Landeshauptstadt Dresden
- der Paritätische Wohlfahrtsverband Sachsen
- die Stadt Bautzen
- die Stadt Görlitz
- der Vogtlandkreis

Präsidium

- **Roland Krieger**
(Direktor a. D., Präsident)
- **Silke Clauß**
(Geschäftsführendes Präsidialmitglied)
- **Christoph Neuberg**
(Hauptgeschäftsführer IHK Chemnitz)
- Zum Zeitpunkt des Redaktionsschlusses war die Wahl des weiteren Präsidiumsmitglieds noch nicht erfolgt.

Das Kuratorium

- **Roland Krieger** *(Direktor a. D., Präsident)*
- **Silke Clauß** *(Geschäftsführendes Präsidialmitglied)*
- **Christoph Neuberg** *(Hauptgeschäftsführer IHK Chemnitz)*
- **Prof. Dr. Alexander Kemnitz** *(TU Dresden, Fakultät Wirtschaftswissenschaften, Studienleiter SVWA)*
- **Prof. Peter Musall** *(Hochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege Meißen (FH), Rektor a. D., Studienleiter SVWA)*
- **Kathrin Burkhardt** *(Amtsleiterin Hauptverwaltung Stadt Görlitz)*
- **Peter Junker** *(Geschäftsführender Vorstand des Sozialwirtschaftsunternehmens P.-Lempp-Stiftung e. V.)*
- **Regine Kraushaar** *(Präsidentin der Landesdirektion Sachsen)*
- **Dr. Volkmar Kunze** *(Oberbürgermeister a. D.)*
- **Veronika Müller** *(stellvertretende Geschäftsführerin Sächsischer Landkreistag)*
- **Volker Neef** *(Geschäftsbereich Landrat Vogtlandkreis)*
- **Michael Richter** *(Landesgeschäftsführer Paritätischer Wohlfahrtsverband Sachsen)*
- **Nannette Seidler** *(Landesvorsitzende SBB Beamtenbund und Tarifunion Sachsen e. V.)*
- **Lars Seiffert** *(Vorstand Betrieb und Personal DVB AG)*
- **Uwe Weinert** *(Bürgermeister Gemeinde Hartmannsdorf)*
- **Mischa Woitscheck** *(Geschäftsführer Sächsischer Städte- und Gemeindetag)*

Das Team der Sächsischen VWA

unter www.s-vwa.de

Die Sächsische VWA ist Mitglied im Bundesverband Deutscher Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien e.V. und damit bundesweit mit den Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien vernetzt.

Wegweiser im Katalog

DIPLOM-STUDIENGÄNGE (VWA)

Verwaltungs-Betriebswirt

FIBAA-zertifiziert, EQR 6

Betriebswirt

Durchlässigkeit zu den Bachelorstudiengängen B.Sc. Public Sector Management, B.Sc. Management und den Masterstudiengängen M.Sc. Management

STUDIEN- UND LEHRGÄNGE, BERUFE

Wirtschaft und Verwaltung

Betriebsinformatik
Kulturmanagement
Personalmanagement
TERP10 SAP

Verwaltung

Kommunalfachangestellte/r (VFA)
Kommunalwirt/in (VFW)
DbU

Gesundheit und Soziales

Sozialmanagement
Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen
Heimleiter/in (inkl. Aufbaukurs) in der Altenpflege
Praxisanleitung
Qualitätsbeauftragte/r in Pflegeeinrichtungen
Betreuungsrecht
Behandlungspflege
Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen
Soziale Arbeit

SEMINARE, FACHTAGE

Wirtschaft und Verwaltung

- 50** Öffentliche Verwaltung
- 54** Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- 55** Kommunale Finanzwirtschaft

Personal und Organisation

- 40** Führung und Management
- 43** Soziale Kompetenzen
- 44** Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz
- 45** Organisation und IT
- 52** Personalwesen

Gesundheit und Soziales

- 62** Soziale Sicherung
- 63** Sozialpädagogik und Bildung
- 65** Pflege, Betreuung und Gesundheit

Bau und Immobilien

- 58** Liegenschaften
- 59** Planen und Bauen
- 60** Vergaberecht
- 61** Natur und Umweltschutz

Kultur und Kommunikation

- 46** Externe Kommunikation und Marketing
- 53** Kultur und Kommunikation

Jede Seminargruppe beinhaltet Teilbereiche, die unterschiedliche Themenschwerpunkte differenzieren.
Bitte beachten Sie die neuen übergreifenden Angebote in unseren Seminar- und Kompetenzreihen.

Unsere Struktur im Seminarbereich

40	Führung und Management	Personalmanagement	Vertiefung Personalmanagement					
43	Soziale Kompetenzen	Selbstbewusstsein und Motivation	Kreativität und Disziplin	Teamfähigkeit				
44	Sekretariat, Assistenz	Know-how in Sekretariat und Assistenz	Korrespondenz					
45	Organisation und IT	MS-Office: Basiswissen – systematisch und kompakt	MS-Office: Workshops – zielgerichtet und anwendungsorientiert	MS-Office: Vertiefendes Wissen für fortgeschrittene Nutzer	Organisation und IT	Datenschutz und IT-Sicherheit		
46	Externe Kommunikation und Marketing	Öffentlichkeitsarbeit	Marketing, Vertrieb	Online-Marketing, Social Media Marketing	Kundenservice			
50	Öffentliche Verwaltung	Allgemeine Verwaltung						
52	Personalwesen	Ausbildung	Personalarbeit	Arbeits- und Tarifrecht	Vergütung und Entgelt	Personalvertretung	Betriebliches Gesundheitsmanagement	
53	Kultur und Kommunikation	Wissen: Kultur und Gesellschaft	Kommunikation und Rhetorik	Unternehmenskultur	Kulturmanagement			
54	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Polizeirecht	Ordnungswidrigkeiten	Gewerberecht	Verkehrsrecht	Asyl- und Ausländerrecht	Einwohnermelde-, Personenstandswesen	
55	Kommunale Finanzwirtschaft	Haushaltsrecht	Buchführung und kommunales Controlling	Kommunalwirtschaft, Beteiligung	Kommunalabgaben	Kassenwesen	Rechnungsprüfung	Steuern
58	Liegenschaften	Liegenschaften im Kontext	Mietrecht, Pachten	Gebäudebewirtschaftung	Spielplätze und Bewegungsanlagen	Straßenrecht, Straßenbau		
59	Planen und Bauen	Baurecht	Stadt- und Regionalentwicklung	Bautechnik, Brandschutz, Energie				
60	Vergaberecht	Grundlagen VOB/VOL/VgV	Spezialthemen VOB/VgV					
61	Natur und Umweltschutz	Natur und Umweltschutz						
62	Soziale Sicherung	Grundsicherung	Sozialhilfe	Jugendhilfe				
63	Sozialpädagogik und Schulwesen	Führung und Organisation in der Pädagogik	Erziehung und Bildung					
65	Pflege, Betreuung und Gesundheit	Pflegeorganisation	Krankheitsbilder	Hauswirtschaft	Recht in der Pflege	Betreuungsrecht		

Komplexe Kompetenzangebote

IT

40-04 Bedeutung der Homepage im Rekrutierungsprozess neuer Mitarbeiter
40-08 KI in der Personalarbeit und im Arbeitsrecht
40-21 Nahbar Führen trotz Distanz – Herausforderung Hybride Teams
43-46 Online-Meetings erfolgreich gestalten
44-05 Präsentationen zielgruppen-spezifisch gestalten
44-25 Warum bei der E-Mail-Kommunikation so viel schiefgehen kann und wie Sie Pannen vermeiden
45-10 MS-Word: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
45-11 MS-Excel: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
45-12 MS-PowerPoint: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
45-13 MS-Outlook: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
45-14 MS-Access: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
45-15 MS-One Note: Basiskurs
45-19 MS-Word: Gewusst wie? Dokumente erstellen – die besten Tipps und Tricks
45-21 MS-Word: DIN 5008 und Barrierefreiheit – Dokumente entsprechend erstellen

45-22 MS-Word: Serienmails, Serienbriefe und Adressetiketten
45-24 MS-Excel: Tabellen gekonnt auswerten
45-26 MS-Excel: Anwendung von Formeln und Funktionen
45-30 MS-PowerPoint: Präsentationsfolien für Kollegen oder Vorgesetzte vorbereiten
45-31 MS-Excel: Aussagekräftige Diagramme gestalten für Excel-Auswertungen oder Powerpoint-Präsentationen
45-40 MS-Excel: Spezielle Techniken – Die besten Tipps und Tricks!
45-44 MS-Excel: Komplexe Formeln und benutzerdefinierte Formate clever einsetzen
45-45 MS-Excel: Analyse, Berichte, Statistiken mit Pivot-Tabellen
45-46 MS-Excel: Zeit sparen mit Powerquery bei Datenimporten, Bereinigen, Filtern und Zusammenführen großer Datenmengen
45-47 MS-PowerPoint: Präsentationsvorlagen, Masterfolien und spezielle Techniken
45-48 MS-Access: Einrichtung und Nutzung komplexer Datenbanken

45-49 MS-Excel: Einführung in Business Intelligence – Power Pivot, Power BI Desktop
45-54 Onlinezugangsgesetz – Umsetzung in der kommunalen Verwaltung
45-55 Onlinezugangsgesetz, Sächsisches E-Government-Gesetz und E-Government-Gesetz des Bundes
45-57 Modul 1: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen
45-58 Modul 2: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen
45-72 Dokumentenmanagement – E-Akte: Aber einfach!
45-73 Digitale Verwaltung – Elektronische Aktenführung – Chancen und Risiken des E-Governments
45-80 Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
45-81 Aktuelles und Erfahrungsaustausch zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
45-83 Der behördliche Datenschutzbeauftragte
45-99 Informationssicherheit in Verwaltung und Unternehmen
46-31 Welche Social Media Kanäle eignen sich für mein Unternehmen?

46-32 Erfolg im Netz – was der User von guten Websites erwartet
46-33 E-Mail- und Newslettermarketing – eine interessante Alternative zu aufwendigen Social Media Auftritten
50-11 Digitales Verwaltungsverfahrenrecht
53-29 Online-Meetings & Verhandlungen: Erfolgreiche Digitale Kommunikation
53-41 Geschäftsmodelle von Kulturbetrieben und deren (digitale) Transformation
58-22 Digitalisierung in der Immobilienwirtschaft
58-46 Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 1: Gebäudetechnik – Anforderungen, Anlagensicherheit, Energieeffizienz, Digitalisierung
59-30 Das Zentrale Landesportal Bauleitplanung
60-06 Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 6 – Die elektronische Vergabe im digitalen Beschaffungsprozess
65-04 Pflegeplanung und Dokumentation mit der Strukturierten Informationsammlung (S.I.S.)

KOMMUNIKATION

40-06 Neu in der Rolle als Führungskraft
40-09 Psychologie für Führungskräfte I – Führungswerkzeuge und ihre praktische Anwendung
40-10 Psychologie für Führungskräfte II – Wie Teamarbeit produktiv wird
40-11 Psychologie für Führungskräfte III – Konfliktmanagement als Führungsaufgabe
40-16 Methoden zur Führung und Entwicklung von Teams
40-17 Personalfuktuation erfolgreich verhindern
40-18 Gesprächsführung für Führungskräfte

40-21 Nahbar Führen trotz Distanz – Herausforderung Hybride Teams
40-22 Jung führt Alt – Generationenwechsel in den Führungsetagen
40-23 Delegieren und Kontrolle
43-40 Teambesprechungen und Dienstberatungen moderieren: Interessant, effizient, ergebnisorientiert.
43-41 Schulung von Verhandlungsgeschick
43-42 Was tun, wenn's kritisch wird? Konfliktlösung auf Augenhöhe
43-43 Agiles Management im Team
43-45 Ein Team bewegt sich... – ein „Outdoor“-Workshop. Know-how um das Teamerlebnis selbst zu gestalten

43-44 Kommunikation und Interaktion im Team
43-47 Klima im Team – Umgang mit Unruhe und schwierigen Situationen
45-34 MS-Outlook: Organisation einer effizienten Zusammenarbeit zwischen Sekretariat/Assistenz und Chef/in
45-35 MS-Outlook: Informationsmanagement im Team
52-01 Ausbildung im Wandel oder wie die Kommunikation mit Auszubildenden gelingen kann
52-04 Herausfordernde Situationen in der Ausbildung verstehen und bewältigen
52-14 Onboarding – mehr als nur ein Plan zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter

52-15 Mitarbeiter binden ist das neue Recruiting
53-18 Erfolgreich kommunizieren
53-24 Formulier's positiv! – Die Macht der richtigen Worte
53-26 Überzeugend kommunizieren
53-27 Ich sehe es Dir an – Botschaften durch Körpersprache
53-31 Führungsverhalten & Führungskommunikation
53-37 Chancen der Teamarbeit nutzen

KREATIVITÄT

40-02 Organisationsentwicklung, Changemanagement
40-12 Psychologie für Führungskräfte IV – Veränderung bewirken soweit Leistungsfähigkeit erhalten
40-15 Wissensmanagement und Wissenstransfer, Grundlagenschulung
40-17 Wissen hoch Tree – Wissensweitergabe
40-19 Als Führungskraft gelassen gestalten, auch in unruhigen Zeiten
40-21 Nahbar Führen trotz Distanz - Herausforderung Hybride Teams
43-20 Ziele erreichen – Was brauchen wir, um gern und motiviert zu arbeiten?
43-22 Vom mutigen Umgang mit Problemen und Herausforderungen

43-23 Mit Elan den Alltag gestalten – mit der Work-Life-Balance im Blick
43-31 Lähmenden Perfektionismus überwinden
43-32 Individuelles Zeitmanagement im Berufsalltag – wie organisieren Sie sich selbst, Ihre Arbeit, Ihre Zeit
43-35 Auf die Veränderung, fertig, los! – Veränderungen positiv begegnen
43-36 Die Energie des Ärgers konstruktiv nutzen
43-37 Train Your Brain – Gedächtnistraining und Schnelllesetechniken
43-39 Kreativer Arbeiten – wie und mit welchen Techniken?
44-26 Schneller und effizienter Korrektur lesen

44-27 Schreiben Sie noch „behördisch“?
45-50 Projekte auf den Weg bringen
45-51 Projektarbeit und Projektmanagement – Wie Sie Ihre Projekte zum Erfolg führen
45-53 Projektmanagement – die weichen Faktoren
46-08 Kreatives Texten für Medieninformationen
46-34 Facebook & Instagram – Tipps & Tricks für erfolgreiche Postings
52-02 Methodenmix in der Ausbildung
52-76 Konstruktive Zusammenarbeit von Personalrat und Dienststelle

52-87 Achtsam, gesund und erfolgreich im Arbeitsalltag
52-91 Resilienz – Wege vom Stress zur inneren Stärke
52-92 Arbeitsfreude im Job – mit Erfahrungswissen gestalten
52-93 Sehtraining – für entspannte Augen am Bildschirmarbeitsplatz
52-94 Eigenverantwortlich und bewusst an Bildschirmarbeitsplätzen
53-35 Kreativität wecken und fördern für den Unternehmenserfolg
63-16 Teamarbeit und Kooperationsmodelle in der frühkindlichen Bildung

Weiterbildungsangebot nach der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV § 15 b Weiterbildung

5318

- Erfolgreich kommunizieren

5846, 5847, 5848, 5849

- Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung
Teil 1 bis 4

5804

- Ermittlung von Grundstückswerten – Bewertung unbebauter
und bebauter Grundstücke

5850

- Versicherungen in der kommunalen Immobilienwirtschaft

5820

- Grundstücks- und Grundbuchrecht: Basis-Know-how

5851

- Bauökologie und Immobilienwirtschaft

5830

- Das 1 × 1 des Mietrechts
Teil 1: Vertrag, Betriebskosten, Mietmängel;
Teil 2: Mieterhöhung und Kündigung

5870

- Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder
Teil A: Sicherheitsmanagement von Spielplätzen

5832

- Update zum WEG-Recht

5932

- Barrierefreies Bauen – Schulen und öffentliche Gebäude

5835

- Betriebskosten und Mieterhöhung

6109

- Wasserrecht in Sachsen – von schwimmenden Grenzen zum festen Liegenschaftskataster

6118

- Seminarreihe Baumpflege
Teil 1: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Rechtliche und fachliche Grundlagen

Kompetenzreihen und Seminarreihen

Kompetenzreihen (siehe Studien- und Lehrgänge, Berufe)

Kulturmanagement			
Seminarnummer	Thema	Von	Bis
2425-53-28-0-DD	Kommunikationskompetenz und Aufmerksamkeit zum Schutz der Beschäftigten	19.03.2024	20.03.2024
2425-53-18-0-DD	Erfolgreich kommunizieren	10.04.2024	10.04.2024
2425-53-24-0-DD	Formulier's positiv! – Die Macht der richtigen Worte	16.10.2024	16.10.2024
2425-53-38-0-DD	Nachhaltigkeit im Büroalltag	10.09.2024	10.09.2024
2425-53-37-0-DD	Chancen der Teamarbeit nutzen	12.11.2024	12.11.2024
2425-53-34-0-DD	Lernende Organisation – Fehler als Chance	27.05.2024	28.05.2024
2425-53-31-1-DD	Führungsverhalten & Führungskommunikation	21.10.2024	22.10.2024
2425-53-41-0-DD	Geschäftsmodelle von Kulturbetrieben und die Potentiale der digitalen Transformation	05.03.2024	05.03.2024
2425-53-52-0-WS	Abgabepflichten bei Kulturveranstaltungen	11.09.2024	11.09.2024
2425-53-47-0-DD	Freiberufliche Künstler – das eigene Kulturmanagement	03.09.2024	03.09.2024
2425-53-43-0-DD	Konzertmanagement	20.03.2024	20.03.2024
2425-53-50-0-WS	Veranstaltungsmanagement und -recht	24.04.2024	24.04.2024
2425-53-48-0-DD	Professionelle Fördermittelakquise – qualifizierte Antragstellung für die Praxis	05.11.2024	05.11.2024
2425-53-45-0-DD	Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Kulturbetriebes	23.04.2024	24.04.2024
2425-53-55-0-WS	Mein (neues) Publikum finden.	10.04.2024	10.04.2024
2425-53-46-0-DD	Vertragsrecht für Kulturmanager	04.06.2024	04.06.2024
2425-53-60-0-DD	Staatliche und Kommunale Kulturförderung	10.06.2024	10.06.2024
2425-53-59-0-DD	Ausstellungsmanagement – Kultur und Bildung mit Beispielprojekten in Sachsen	in Planung	
2425-53-42-0-DD	Strategisches Kulturmarketing-Management	26.09.2024	26.09.2024
2425-46-02-0-DD	Handwerkszeug für gelungene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	15.05.2024	15.05.2024
2425-46-11-0-DD	Kunst- und Medienrecht – Grundlagen	05.12.2024	05.12.2024
2425-46-09-0-DD	Urheberrecht	07.11.2024	07.11.2024
2425-46-06-0-DD	Eventmanagement	12.09.2024	12.09.2024
2425-46-31-0-DD	Social Media – Welche dieser Social Media Kanäle eignen sich für mein Unternehmen?	14.03.2024	14.03.2024
2425-50-20-0-WS	Einführung in die Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende	11.03.2024	11.03.2024
Personalmanagement			
2324-52-30-0-DD	Arbeits- und Tarifrecht – aktuelle Rechtsprechung	31.01.2024	31.01.2024
2425-53-37-0-DD	Chancen der Teamarbeit nutzen	12.11.2024	12.11.2024
2425-55-12-0-DD	Effizientes Controlling und Berichtswesen in der öffentlichen Verwaltung	13.11.2024	13.11.2024
2425-55-33-0-DD	Wirtschaftlichkeitsanalyse bei Investitionsentscheidungen	11.12.2024	11.12.2024
2425-40-00-0-DD	Personalmarketing	11.04.2024	11.04.2024
2425-40-08-0-DD	KI im Arbeitsverhältnis – Moderne Personalarbeit und neues Arbeitsrecht	22.03.2024	22.03.2024
2425-40-16-0-DD	Methoden zur Führung und Entwicklung von Teams	25.04.2024	25.04.2024
2425-40-15-0-DD	Wissensmanagement und Wissenstransfer, Grundlagenschulung	18.03.2024	19.03.2024
2425-40-17-0-WS	Personalfluktuaton erfolgreich verhindern	11.03.2024	11.03.2024
2425-40-18-0-DD	GesprächsFÜHRUNG – so gelingen Führungsgespräche	12.12.2024	13.12.2024
2425-43-46-0-WS	Online-Meetings erfolgreich gestalten	25.10.2024	25.10.2024
2425-43-40-0-DD	Teambesprechungen und Dienstberatungen moderieren: Interessant, effizient, ergebnisorientiert.	06.06.2024	06.06.2024
2425-52-42-0-DD	Abmahnungen und Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Kündigung, Aufhebungs- und Abwicklungsverträge	29.05.2024	29.05.2024
2425-52-36-0-DD	Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei andauernder oder häufiger Krankheit	13.11.2024	13.11.2024
2425-52-32-0-DD	Überblick zum Arbeitsrecht unter Berücksichtigung der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst – Fehler im Arbeitsrecht vermeiden	11.09.2024	11.09.2024
2425-52-40-0-DD	Arbeitszeugnisse rechtssicher formulieren	03.06.2024	03.06.2024

Seminarnummer	Thema	Von	Bis
2425-52-31-0-DD	TVöD kompakt – Grundlagenseminar	10.09.2024	10.09.2024
2425-52-31-1-WS	TVöD kompakt – Grundlagenseminar	15.03.2024	15.03.2024
2425-52-86-0-DD	Betriebliches Eingliederungsmanagement – die praktische und arbeitsrechtliche Relevanz	04.09.2024	04.09.2024
2425-40-19-0-DD	Als Führungskraft gelassen gestalten, auch in unruhigen Zeiten	13.03.2024	13.03.2024
2425-40-22-0-DD	Jung führt Alt – Generationenwechsel in den Führungsetagen	07.11.2024	07.11.2024
2425-40-03-0-DD	Die Stellenausschreibung	06.06.2024	06.06.2024
2425-43-47-0-DD	Klima im Team – Umgang mit Unruhe und schwierigen Situationen	10.04.2024	10.04.2024
2425-40-04-0-DD	Bedeutung der Homepage im Rekrutierungsprozess neuer Mitarbeiter	11.06.2024	11.06.2024
2425-52-15-0-DD	Mitarbeiter binden ist das neue Recruiting	15.08.2024	15.08.2024
2425-52-14-0-DD	Onboarding – mehr als nur ein Plan zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter	13.11.2024	13.11.2024
2425-40-08-1-DD	KI im Arbeitsverhältnis – Moderne Personalarbeit und neues Arbeitsrecht	20.09.2024	20.09.2024
2425-40-20-0-DD	Zeitmanagement für Führungskräfte	17.09.2024	17.09.2024
Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen			
2324-65-82-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 3: Recht der Unterbringung und der ärztlichen Zwangsmaßnahmen	12.01.2024	13.01.2024
2324-65-83-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 4: Personensorge 1	26.01.2024	27.01.2024
2425-65-94-0-DD	Zwangsvollstreckung und Verbraucherinsolvenzverfahren – Vertiefung zu Modul 7: Vermögenssorge 2	23.05.2024	23.05.2024
2425-65-80-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 1: Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht	18.10.2024	19.10.2024
2425-65-81-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 2: Betreuungsführung	01.11.2024	16.11.2024
2425-65-85-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 6: Vermögenssorge 1	22.03.2024	23.03.2024
2425-65-87-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 8: Sozialrecht 1: Kenntnisse des Sozialrechts	29.11.2024	14.12.2024
2425-65-88-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 9: Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis	16.08.2024	15.09.2024
2425-65-89-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 10: Grundlagen der Kommunikation und Praxistransfer	07.03.2024	01.06.2024
2425-65-90-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 11: Betreuungsspezifische Kommunikation. Methoden der unterstützten Entscheidungsfindung	25.12.2024	31.12.2024
Soziale Arbeit			
2324-65-83-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 4: Personensorge 1	26.01.2024	27.01.2024
2425-65-88-0-DD	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer:innen Modul 9: Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis	16.08.2024	15.09.2024
2425-65-26-0-DD	Wenn Trauer das Leben verändert – Begleitung trauernder Menschen	27.09.2024	27.09.2024
2425-46-42-0-DD	Der gute Ton am Bürger-, Kundentelefon	10.04.2024	10.04.2024
2425-46-45-0-DD	Kundenorientierter Besucherservice – Verstehen Sie Ihre Besucher besser	19.09.2024	19.09.2024
2425-46-43-0-DD	Beratungsgespräche professionell führen	26.06.2024	26.06.2024
2425-65-41-0-DD	Umgang mit Suizidalität – Einschätzung, Gesprächsführung und Krisenmanagement	14.03.2024	15.03.2024
2425-65-46-0-DD	Psychische Störungen – Erscheinungsbild, Ursachen, Umgang	15.08.2024	16.08.2024
2425-65-48-0-DD	Psychische Alterskrankheiten und der richtige Umgang mit Betroffenen	14.05.2024	14.05.2024
2425-65-42-0-DD	Depression und Burnout	29.05.2024	30.05.2024
2425-65-49-0-DD	Suchterkrankungen im Alter, Hilfe in Pflege und Betreuung	16.04.2024	16.04.2024
2425-65-76-0-DD	Was erwarte ich als Pflegekraft von einem gesetzlichen Betreuer? Sind Betreuer tatsächlich »Betreuungskräfte« oder gesetzliche Vertreter?	20.08.2024	20.08.2024
2425-54-95-1-CH	Bundesmeldegesetz – aktuelle melderechtliche Problemstellungen	24.04.2024	25.04.2024
2425-54-95-0-DD	Bundesmeldegesetz – aktuelle melderechtliche Problemstellungen	28.02.2024	29.02.2024
2425-54-97-0-DD	Umgang mit Personenstands- und Internationalem Privatrecht für Meldebehörden	14.08.2024	14.08.2024
2425-54-94-0-DD	Das Bundesmeldegesetz – aktuelle Problemstellungen zum Thema Schutzrechte und Auskunftssperren	04.03.2024	05.03.2024
2425-54-94-1-CH	Das Bundesmeldegesetz – aktuelle Problemstellungen zum Thema Schutzrechte und Auskunftssperren	04.11.2024	05.11.2024
2425-54-93-0-DD	Schwierige Personenstandsfälle im internationalen Privatrecht	12.06.2024	13.06.2024

Seminarnummer	Thema	Von	Bis
2425-52-32-0-DD	Überblick zum Arbeitsrecht unter Berücksichtigung der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst – Fehler im Arbeitsrecht vermeiden	11.09.2024	11.09.2024
2425-63-47-0-DD	Kinder und Trauer	04.11.2024	04.11.2024
2425-63-46-0-DD	Mit vielen kleinen Schritten Flüchtlingskinder in der Kita begleiten (ukrainische Kinder und Kinder anderer Kulturkreise)	08.03.2024	08.03.2024
2425-53-21-0-DD	Kommunikative Einflussnahme bei Konflikten – Ergebnisorientierte Kommunikation	17.04.2024	17.04.2024
2425-53-19-0-DD	Konfliktmanagement	02.09.2024	02.09.2024
2425-62-04-0-DD	Kindergrundsicherung	12.06.2024	12.06.2024
2425-62-07-0-WS	Rechtssprechungen zum Bürgergeld	13.03.2024	13.03.2024
2425-62-12-0-DD	Aktuelle Fälle im Wohngeldrecht	14.11.2024	14.11.2024
2425-62-11-0-DD	Einführung in das SGB XII	10.04.2024	10.04.2024
2425-62-21-0-DD	Aktuelle Fälle im Jugendhilferecht	23.10.2024	23.10.2024
2425-53-05-0-DD	Diversität und interkulturelle Kompetenz	16.08.2024	16.08.2024

Seminarreihen (keine Prüfungsleistung)

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger:innen			
Seminarnummer	Thema	Von	Bis
2425-60-01-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 1 – Grundlagen des Vergaberechts	12.03.2024	12.03.2024
2425-60-02-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 2 – Vergabe von Bauleistungen nach sächsischem Vergaberecht	23.04.2024	23.04.2024
2425-60-03-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 3 – Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach sächsischem Vergaberecht	09.04.2024	09.04.2024
2425-60-04-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 4 – Vertragsrecht VOB.B	13.06.2024	13.06.2024
2425-60-05-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 5 – Vertragsrecht VOL.B	11.06.2024	11.06.2024
2425-60-06-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 6 – Die elektronische Vergabe im digitalen Beschaffungsprozess	28.08.2024	28.08.2024
2425-60-08-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 8 – Vergabe von freiberuflichen Leistungen unterhalb des Schwellenwertes	07.06.2024	07.06.2024
2425-60-09-0-DD	Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 9 – Wirtschaftliche Beschaffung bei öffentlichen Auftragsvergaben	04.06.2024	04.06.2024
Baumpflege			
2425-61-18-0-DD	Seminarreihe Baumpflege Teil 1: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Rechtliche und fachliche Grundlagen	28.08.2024	28.08.2024
2425-61-19-0-DD	Seminarreihe Baumpflege Teil 2: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Holzerstörende Pilze, Krankheiten und Schäden bei (Stadt-) Bäumen	29.08.2024	29.08.2024
2425-61-20-0-DD	Seminarreihe Baumpflege Teil 3: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Baumstatik und Körpersprache der Bäume	11.11.2024	11.11.2024
2425-61-21-0-DD	Seminarreihe Baumpflege Teil 4: Grundlagen des Baumschnitts – Baumpflegemaßnahmen und Sicherungsmöglichkeiten für den Erhalt von Bäumen	12.11.2024	12.11.2024
2425-61-22-0-DD	Seminarreihe Baumpflege Teil 5: Baumartenspezifische Merkmale bei der Baumkontrolle	30.08.2024	30.08.2024
Gebäudebewirtschaftung			
2425-58-46-0-DD	Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 1: Gebäudetechnik – Anforderungen, Anlagensicherheit, Energieeffizienz, Digitalisierung	10.06.2024	10.06.2024
2425-58-47-0-DD	Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 2: Betreiberverantwortung – Unwissenheit schützt nicht vor Konsequenzen	16.09.2024	16.09.2024
2425-58-48-0-DD	Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 3: Lebenszykluskosten vorausschauend planen	21.10.2024	21.10.2024
2425-58-49-0-DD	Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 4: Energiemanagement	27.05.2024	27.05.2024

Organisation und IT			
Seminarnummer	Thema	Von	Bis
2425-45-12-0-DD	MS-PowerPoint: Basiskurs für eine effiziente Nutzung	17.04.2024	17.04.2024
2425-45-10-0-DD	MS-Word: Basiskurs für eine effiziente Nutzung	06.03.2024	06.03.2024
2425-45-13-0-DD	MS-Outlook: Basiskurs für eine effiziente Nutzung	12.03.2024	12.03.2024
2425-45-11-0-DD	MS-Excel: Basiskurs für eine effiziente Nutzung	13.03.2024	13.03.2024
2425-45-22-0-DD	MS-Word: Serienmails, Serienbriefe und Adressetiketten	20.03.2024	20.03.2024
2425-45-50-0-DD	Projekte auf den Weg bringen	29.04.2024	29.04.2024
2425-45-51-0-DD	Projekte: Einfach. Besser. Machen.	24.10.2024	24.10.2024
2425-45-80-0-DD	Grundlagen des Datenschutzrechts	19.03.2024	19.03.2024
2425-45-83-0-DD	Der behördliche Datenschutzbeauftragte	12.11.2024	12.11.2024
2425-45-99-0-DD	Informationssicherheit in Verwaltung und Unternehmen	04.11.2024	05.11.2024
Psychologie für Führungskräfte			
2425-40-09-0-DD	Psychologie für Führungskräfte I – Führungswerkzeuge und ihre praktische Anwendung	06.03.2024	07.03.2024
2425-40-10-0-DD	Psychologie für Führungskräfte II – Wie Teamarbeit produktiv wird	05.06.2024	06.06.2024
2425-40-11-0-DD	Psychologie für Führungskräfte III – Konfliktmanagement als Führungsaufgabe	18.09.2024	19.09.2024
2425-40-12-0-DD	Psychologie für Führungskräfte IV – Veränderung bewirken soweit Leistungsfähigkeit erhalten	06.11.2024	07.11.2024
2425-40-13-0-DD	Psychologie für Führungskräfte V – Starke Führung – starke Mitarbeiter – starke Ergebnisse	04.12.2024	05.12.2024
Sichere Spielplätze für unsere Kinder			
2425-58-70-0-DD	Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder: Teil A: Sicherheitsmanagement von Spielplätzen nach DIN EN 1176-7:2020-06	29.10.2024	29.10.2024
2425-58-71-0-DD	Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder: Teil B: Sachkunde für die visuelle Routine-Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)	09.04.2024	09.04.2024
2425-58-72-0-DD	Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder: Teil C: Sachkunde für die operative Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)	09.04.2024	10.04.2024
2425-58-73-0-DD	Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder: Teil D: Sicherheit – Kein Kinderspiel! Kinderspielplätze sicher planen	30.10.2024	30.10.2024
2425-58-74-0-DD	Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder: Teil E: Neues aus der Spielplatz-Normung	28.10.2024	28.10.2024
2425-58-75-0-DD	Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder: Teil F: Sachkunde für die Wartung.Instandsetzung von Spielplätzen nach DIN EN 1176-7:2020-06	11.04.2024	11.04.2024
2425-58-76-0-DD	Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder: Auffrischung für die Sachkunde der VRI bzw. OI nach DIN EN 1176-7:2020-06	08.04.2024	08.04.2024
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger:innen			
2425-50-06-0-WS	Das Widerspruchsverfahren	24.09.2024	24.09.2024
2425-50-07-0-WS	Ermessen – der behördliche Handlungsspielraum	05.09.2024	05.09.2024
2425-50-03-1-DD	Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis	02.09.2024	03.09.2024
2425-50-01-1-DD	Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht	03.06.2024	04.06.2024
2425-50-20-0-WS	Einführung in die Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende	11.03.2024	11.03.2024
2425-50-02-0-DD	Allgemeines Verwaltungsrecht – Update	28.10.2024	28.10.2024
2425-50-20-1-CH	Einführung in die Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende	22.04.2024	22.04.2024
2425-50-01-3-WS	Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht	25.11.2024	26.11.2024
2425-50-03-0-WS	Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis	05.03.2024	06.03.2024
2425-50-30-0-DD	Kommunalrecht kompakt	02.09.2024	03.09.2024
2425-50-20-2-DD	Einführung in die Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende	09.09.2024	09.09.2024
2425-50-01-2-DD	Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht	24.09.2024	25.09.2024
2425-50-01-0-CH	Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht	20.03.2024	21.03.2024
2425-50-21-0-DD	Bürgerliches Recht – eine Einführung für Quereinsteigende	16.05.2024	16.05.2024
2425-55-01-0-DD	Arbeiten mit dem kommunalen Haushalt	20.03.2024	21.03.2024
2425-55-01-1-CH	Arbeiten mit dem kommunalen Haushalt	11.09.2024	12.09.2024

Inhalt

1	Ein neues Weiterbildungsjahr 2024
3	Wir stellen uns vor
4	Wegweiser im Katalog
5	Unsere Struktur im Seminarbereich
6	Komplexe Kompetenzangebote
7	Weiterbildungsangebot nach der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV § 15 b Weiterbildung
8	Kompetenzreihen und Seminarreihen

15 Diplom-Studiengänge/Bachelor- und Master-Studiengänge

16	Betriebswirtin/Betriebswirt (VWA)
16	Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA)
17	Bachelor of Science Management
17	Bachelor of Science Public Sector Management
18	Master of Science Management

19 Studien- und Lehrgänge, Berufe

20	Betriebsinformatik
20	Kulturmanagement
21	Personalmanagement
21	TERP10 SAP
22	Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) für Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r
22	Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachangestellte/-r Angestelltenlehrgang I
23	Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachwirt/-in Angestelltenlehrgang II
24	Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
24	Aufbaulehrgang Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
25	Sozialmanagement
25	Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen
26	Behandlungspflege
26	Qualitätsbeauftragte/Qualitätsbeauftragter in Pflegeeinrichtungen
26	Praxisanleitung
27	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen
27	Soziale Arbeit

29 Fachtage und Inhouseveranstaltungen

30	Fachtage Inhouseveranstaltungen
----	-----------------------------------

29	Seminare
31	Führung und Management
40	Soziale Kompetenzen, Arbeitstechniken
46	Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz
50	Organisation und IT
62	Externe Kommunikation und Marketing
71	Öffentliche Verwaltung
79	Personalwesen
92	Kultur und Kommunikation
102	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
116	Kommunale Finanzwirtschaft
128	Liegenschaften
145	Planen und Bauen
155	Vergaberecht
161	Natur und Umweltschutz
166	Soziale Sicherung
168	Sozialpädagogik und Schulwesen
172	Pflege, Betreuung und Gesundheit
189	Service
191	Informationen/Anmeldung zu den Weiterbildungsveranstaltungen
191	Veranstaltungsorganisation
191	Allgemeine Geschäftsbedingungen
193	Stichwortverzeichnis
199	So erreichen Sie uns
200	Datenschutzhinweis gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Diplom-Studiengänge/ Bachelor- und Master- Studiengänge

16	Betriebswirtin/Betriebswirt (VWA)
16	Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA)
17	Bachelor of Science Management
17	Bachelor of Science Public Sector Management
18	Master of Science Management

Betriebswirtin/Betriebswirt (VWA)

Ziel des Diplomstudiengangs Betriebswirtin/Betriebswirt ist der fachlich versierte Generalist als Führungskraft mit fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen, die sie befähigen ihre künftigen Managementaufgaben in verschiedensten Funktionsbereichen zu erfüllen. Berufstätigen mit einer wirtschaftlich bzw. verwaltungsorientierten Erstausbildung und dementsprechenden Berufserfahrungen werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die für eine sach- und fachgerechte Anwendung wissenschaftlicher Arbeitsmethoden in der beruflichen Praxis erforderlich sind. Die Lehrveranstaltungen auf Hochschulebene fördern systematisches und kritisches Denken und befähigen die Teilnehmer, übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und komplexe Probleme zu lösen.

Dieser Diplom-Studiengang wurde von der FIBAA zertifiziert. Somit ist die nationale und internationale Vergleichbarkeit der Leistungen und Abschlüsse der SVWA-Studiengänge nach den Bologna-Qualitätskriterien gegeben und die Vergabe von ECTS-Leistungspunkten für das Bachelor-Master-System möglich.

Der Abschluss als Betriebswirt (VWA) entspricht der Stufe 6 im Europäischen Qualifikationsrahmen (EQR).

Abschluss/ Credits:	Wirtschafts-Diplom zum/-r Betriebswirt/-in (VWA) mindestens 74 Leistungspunkte (ECTS Credits), maximal möglich 105 Leistungspunkte (ECTS Credits)
Zielgruppe:	Führungskräfte, angehende Führungskräfte und Personal in wirtschaftlichen, organisatorisch-verwaltenden Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung, die eine Erstausbildung abgeschlossen haben, ein Hochschulstudium bereits abgeschlossen haben oder über Abitur verfügen. Ein Abitur ist nicht erforderlich.
Durchführung:	6 Semester (3 Jahre) mit insgesamt ca. 1.000 Unterrichtsstunden, wöchentlich ca. drei Abendveranstaltungen und/oder samstags Vormittag
Beginn:	Semesterbeginn: September 2024
Studienorte:	Chemnitz, Dresden, Görlitz

Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA)

Ziel des Diplomstudiengangs Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt ist der in der öffentlichen Verwaltung vielfältig einsetzbare Generalist, eine Führungskraft mit ökonomischen und juristischen Kenntnissen sowie sozialer Kompetenz.

Berufstätigen mit einer wirtschaftlich bzw. verwaltungsorientierten Erstausbildung und dementsprechenden Berufserfahrungen werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die für eine sach- und fachgerechte Anwendung wissenschaftlicher Arbeitsmethoden in der beruflichen Praxis erforderlich sind. Die Lehrveranstaltungen auf Hochschulebene fördern systematisches und kritisches Denken und befähigen die Teilnehmer, übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und komplexe Probleme zu lösen.

Dieser Diplom-Studiengang wurde von der FIBAA zertifiziert und ist national und international mit Hochschulabschlüssen vergleichbar. Der Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA) entspricht der Stufe 6 im Europäischen Qualifikationsrahmen (EQR).

Abschluss/ Credits:	Verwaltungs-Diplom zum/-r Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) mindestens 74 Leistungspunkte (ECTS Credits), maximal möglich 105 Leistungspunkte (ECTS Credits)
Zielgruppe:	Personal sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung bzw. in öffentlichen Körperschaften, die im gehobenen Dienst tätig sind oder sich darauf vorbereiten und die eine Erstausbildung abgeschlossen haben oder über ein Abitur verfügen. Ein Abitur ist nicht erforderlich.
Durchführung:	6 Semester (3 Jahre) mit insgesamt ca. 1.000 Unterrichtsstunden, wöchentlich ca. drei Abendveranstaltungen und/oder samstags Vormittag
Beginn:	Semesterbeginn: September 2024
Studienorte:	Chemnitz, Dresden, Görlitz

Bachelor of Science Management

Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA haben die Möglichkeit, im kooperativen Studiengang der TU Chemnitz den Bachelorabschluss zu erwerben. Ziel ist eine wirtschaftswissenschaftliche, insbesondere managementbezogene Fortbildung für Führungspositionen in relevanten Aufgabenfeldern von Unternehmen.

Abschluss/ Credits:	Bachelor of Science (B. Sc.) in Management der TU Chemnitz 180 Leistungspunkte (ECTS Credits)
Zielgruppe:	Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA in Wirtschaft oder Verwaltung mit Interesse an der Fortführung des Studiums
Durchführung:	Studium Wirtschafts-Diplom der VWA als Zugangsvoraussetzung Bachelorstudium parallel im 5. und 6. Semester des VWA-Studiums im Fernstudium, anschließend drei Fernstudiensemester an der TU Chemnitz mit ca. sechs Präsenzen je Semester, freitags ab 17:00 Uhr/samstags Bachelorstudium nach VWA-Abschluss: 5 Semester Fernstudium mit Präsenzterminen an der TU Chemnitz
Beginn:	Semesterbeginn: Oktober 2024
Studienorte:	Bachelor-Semester an der TU Chemnitz

Bachelor of Science Public Sector Management

Studierende/Absolventen des Verwaltungs-Diploms der VWA haben die Möglichkeit, im kooperativen Studiengang der TU Chemnitz den Bachelorabschluss zu erwerben. Ziel ist eine wirtschafts- und verwaltungswissenschaftliche, insbesondere managementbezogene Fortbildung zur Vorbereitung auf Führungspositionen in der öffentlichen Verwaltung, öffentlichen Körperschaften und in Non-Profit-Organisationen.

Abschluss:	Bachelor of Science (B. Sc.) in Public Sector Management der TU Chemnitz 180 Leistungspunkte (ECTS Credits)
Zielgruppe:	Studierende/Absolventen des Verwaltungs-Diploms, berufstätig in der öffentlichen Verwaltung, mit Interesse an der Fortführung des Studiums
Durchführung:	Studium Verwaltungs-Diplom der VWA als Zugangsvoraussetzung Bachelorstudium parallel im 5. und 6. Semester des VWA-Studiums im Fernstudium, anschließend drei Fernstudiensemester an der TU Chemnitz mit ca. sechs Präsenzen je Semester, freitags ab 17:00 Uhr/samstags Bachelorstudium nach VWA-Abschluss: 5 Semester Fernstudium mit Präsenzterminen an der TU Chemnitz
Beginn:	Semesterbeginn: Oktober 2024
Studienorte:	Bachelor-Semester an der TU Chemnitz

Master of Science Management

Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA haben die Möglichkeit, im kooperativen Studiengang der TU Chemnitz nach dem Bachelor-Abschluss auch den Abschluss als Master of Science zu erwerben. Im Masterstudiengang Management werden betriebswirtschaftliche Wissensinhalte und Kompetenzen bezogen auf Unternehmen, aber auch den Public Sector (einschließlich anknüpfender rechtlicher Fragen) behandelt. Einen besonderen Schwerpunkt bilden die Bereiche Personalführung, Unternehmensentwicklung und Prozesse des Wandels im Management bzw. im Unternehmen.

Abschluss/ Credits:	Master of Science (M. Sc.) in Management der TU Chemnitz, 120 Leistungspunkte (ECTS Credits)
Zielgruppe:	Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA in Wirtschaft oder Verwaltung und des Bachelorstudiums mit Interesse an der Fortführung des Studiums
Voraus- setzungen:	erster Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften und berufspraktische Erfahrungen im Umfang von mindestens einem Jahr
Studien- konzept:	Teilzeitstudium mit Fernstudienelementen neben dem Beruf (aktuelle Berufstätigkeit/Arbeitsvertrag jedoch nicht erforderlich)
Vor-Ort- Seminare:	19 Präsenzphasen, meist einmal im Monat Freitag und Samstag in den ersten zwei Jahren (anschließend Masterarbeit)
Teilnehmer- zahl:	limitiert auf Kleingruppen von 15 bis 30 Personen pro Studiengang
Studien- beginn:	jährlich im Wintersemester
Dauer:	30 Monate (5 Semester)

Studien- und Lehrgänge, Berufe

Wirtschaft und Verwaltung

20	Betriebsinformatik
20	Kulturmanagement
21	Personalmanagement
21	TERP10 SAP

Verwaltung

22	Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) für Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r
22	Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachangestellte/-r Angestelltenlehrgang I
23	Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachwirt/-in Angestelltenlehrgang II

Gesundheit und Soziales

24	Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
24	Aufbaulehrgang Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
25	Sozialmanagement
25	Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen
26	Behandlungspflege
26	Qualitätsbeauftragte/Qualitätsbeauftragter in Pflegeeinrichtungen
26	Praxisanleitung
27	Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen
27	Soziale Arbeit

Betriebsinformatik

Im berufsbegleitenden Fachstudiengang Betriebsinformatik qualifizieren Sie sich für eine verantwortungsvolle Mitarbeit an der Schnittstelle zwischen kaufmännischen und informationstechnischen Bereichen. Sie erwerben fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten auf dem Gebiet der anwendungsorientierten Informatik, um effektiv in Projekten der Konzeption, der Realisierung und der Einführung moderner Kommunikations- und Informationssysteme mitzuwirken. Ein ganz aktuelles und spannendes Aufgabengebiet.

Abschluss:	Betriebsinformatiker/-in (VWA)
Zielgruppe:	Beschäftigte in kaufmännischen oder informationstechnischen Bereichen in Wirtschaft oder öffentlicher Verwaltung
Durchführung:	2 Semester (1 Jahr) mit insgesamt 308 Unterrichtsstunden, 56 UE Basiswissen aus Seminar-Teilnahme (fakultativ/mögliches Vorwissen) und 252 UE Fachwissen aus dem Abendstudium Abendvorlesungen oder praktische Übungen (montags, mittwochs oder freitags 18:00–21:15 Uhr oder samstags [im Ausnahmefall] sonst Klausuren, Prüfungen und Tests, ab 9:00 Uhr)
Beginn:	1. März 2024
Studienort:	in Präsenz in Dresden mit paralleler Online-Übertragung (hybrid)

Kulturmanagement

Die SVWA möchte sich mit ihrem Studienangebot „KulturManagen“ dem Management von Kultur sehr umfassend und individuell gestaltbar widmen. Im Kontext zur Arbeitswelt wird der Kulturbegriff auch als Werte und Verhaltensweisen stiftendes Denken verstanden, das ein Handeln in der Berufstätigkeit prägt.

Abschluss:	Absolventen der VWA-Diplomstudiengänge erhalten das VWA-Diplom mit Spezialisierungszusatz „Spezialisierung Kulturmanagement“
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Management und Verwaltung von Kultur und Kunst im privaten und öffentlichen Bereich, z. B. in Kulturämtern, Theatern, Museen, Kulturhäusern, soziokulturellen Einrichtungen und Veranstaltungsbetrieben, freischaffende Künstlerinnen und Künstler und Kulturschaffende
Durchführung:	Das Studienangebot umfasst insgesamt 120 Unterrichtseinheiten (à 45 min), die sich aus den fünf Fachgebieten (1) Unternehmenskultur, (2) Recht in der Kultur, (3) Kunstmanagement, (4) Kulturmarketing, (5) Kulturpolitik zusammensetzen. Innerhalb der Fachgebiete besteht die freie Wahl der zu belegenden Lehrangebote.
Beginn:	Beginn entsprechend der Seminartermine jederzeit möglich.
Studienort:	Dresden

Personalmanagement

Für eine verantwortliche Position im Personalwesen oder als Führungskraft sind aktuelle, fachliche und arbeitsrechtliche Kenntnisse Voraussetzung. Eine systematische Erweiterung vorhandenen Wissens, von der Personalplanung bis zur Personalfreistellung mit den rechtlichen Grundlagen, den wichtigen Aspekten der Organisationsentwicklung und des Change Management als Grundlage der Personalentwicklung, bietet dieser berufsbegleitende Kompaktkurs. Der Fokus liegt auf der Vermittlung von kompaktem Wissen und praxisorientierten Konzepten, die eine solide Basis für die tägliche Praxis und Herausforderung in der Personalarbeit sind.

Das Studienangebot umfasst insgesamt 112 Unterrichtseinheiten (à 45 min), die sich aus den fünf Fachgebieten Organisation und Marketing, Kommunikation, Arbeitsrecht, Digitalisierung und Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte zusammensetzen. Innerhalb der Fachgebiete besteht die freie Wahl der zu belegenden Lehrangebote. Das Angebot ist als Kompetenz-Reihe organisiert.

Abschluss:	Das Abschlusszeugnis enthält den Titel der Weiterbildung, das Fachgebiet der Prüfung und die Gesamtnote als Note. Ergänzend zu diesem Zeugnis sind die einzelnen Teilnahmezertifikate der besuchten Seminarveranstaltungen zu berücksichtigen.
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Personalaufgaben und Erfahrung im Bereich Personal, Führungskräfte, Personalreferenten, alle Interessenten, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen, um sicherer in der Personalarbeit zu werden oder sich neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.
Durchführung:	Individuell bis zu 1 Jahr (Verlängerung auf 2 Jahre möglich) mit ca. 112 Unterrichtseinheiten in Präsenz und Webseminar. Individuell ist es möglich, das Studienprogramm um ein Jahr zu verlängern und die Angebote im Folgejahr zu belegen.
Beginn:	Einstieg ist jederzeit möglich
Studienort:	abwechselnd in Präsenz in Dresden und als Webseminar

TERP10 SAP

Der beliebte ERP-Zertifizierungskurs, im 10-tägigen modularen Format, vermittelt das grundlegende Wissen, um zu verstehen, wie ein hochintegriertes ERP-System die Leistung Ihres Unternehmens günstig beeinflussen kann, durch hohe Prozess-Effizienz und Prozess-Qualität mit umfangreicher Datenbereitstellung.

Ein Angebot für Studierende der SVWA in Kooperation mit der VWA München.

Abschluss:	Zertifizierungsprüfung durch SAP
Zielgruppe:	Studierende der SVWA mit Interesse am Erwerb von Grundlagenwissen zu Geschäftsprozessen innerhalb von SAP ERP
Durchführung:	an 10 Veranstaltungstagen à 8 Unterrichtseinheiten
Beginn:	auf Anfrage
Studienort:	Dresden

Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) für Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r

Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan für die dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r in der aktuellen Fassung. Schwerpunkte sind die Wissensvermittlung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts, der öffentlichen Finanzwirtschaft und der Verwaltungslehre sowie Wiederholung bereits vorhandener Kenntnisse aus der Berufsschulzeit.

Zielgruppe: Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r im zweiten und dritten Lehrjahr

Durchführung: 1. Block 11.03.2024–27.03.2024
2. Block 04.11.2024–06.12.2024 (ausgenommen Berufsschulwochen)
3. Block 27.01.2025–14.02.2025
4. Block 17.03.2025–11.04.2025
mit mindestens 450 Unterrichtsstunden
montags bis freitags, 8:00–14:45 Uhr

Beginn: März 2024

Lehrgangsort: Falkenstein (Vogtl.)
Für einen Lehrgang in Ihrer Region unterbreiten wir Ihnen gern ein individuelles Angebot zu Organisationsform, zeitlichem Ablauf und Gebühren. Die dbU ist auch ab dem ersten Ausbildungsjahr möglich.

Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachangestellte/-r Angestelltenlehrgang I

Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung externer Teilnehmer auf die Verwaltungsfachangestelltenprüfung. Mit diesem Fortbildungslehrgang vermitteln wir Ihnen grundlegende Fachkenntnisse und Fähigkeiten, um Aufgaben in der Landes- und Kommunalverwaltung in mittlerer Funktion wahrnehmen und tarifrechtlich im mittleren nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst eingruppiert werden zu können.

Schwerpunkte sind die Wissensvermittlung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts, der öffentlichen Finanzwirtschaft und der Verwaltungslehre. Ergänzend werden zur Unterstützung eines erfolgreichen Lehrgangsabschlusses prüfungsvorbereitende Repetitorien angeboten.

Abschluss: Verwaltungsfachangestellte/r (nach BBiG der Landesdirektion Sachsen)
Kommunalfachangestellte/r (VWA)

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben. Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft sowie Absolventen der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung, die aufbauend auf ihre Grundlagenqualifizierung die Angestelltenprüfung I zum/zur Kommunalfachangestellten/Verwaltungsfachangestellten absolvieren möchten.

Durchführung: 2 Jahre mit mindestens 565 Unterrichtsstunden, freitags 13:00–20:00 Uhr und samstags 8:00–15:00 Uhr, in Abständen sind unterrichtsfreie Wochenenden vorgesehen

Beginn: September 2024

Studienort: Dresden, Plauen, Löbau
Für einen Lehrgang in Ihrer Region unterbreiten wir Ihnen gern ein individuelles Angebot zu Organisationsform, zeitlichem Ablauf und Gebühren.

Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachwirt/-in Angestelltenlehrgang II

Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in. Mit diesem Fortbildungslehrgang vermitteln wir Ihnen umfassende Fachkenntnisse und Fähigkeiten, um Aufgaben in der Landes- und Kommunalverwaltung in gehobener Funktion wahrnehmen und tarifrechtlich im gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst eingruppiert werden zu können.

Schwerpunkte sind die Wissensvermittlung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts, der Verwaltungsbetriebswirtschaft, der Verwaltungslehre, der Kommunikation und des Personalmanagements.

Abschluss:	Verwaltungsfachwirt/in (nach BBiG der Landesdirektion Sachsen) Bachelor Professional Verwaltungsfachwirt/in (Landesdirektion Sachsen) vorgesehen Kommunalwirt/in (VWA)
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben. Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft, welche vergleichbare Aufgaben des gehobenen Dienstes wahrnehmen wollen.
Durchführung:	3 Jahre mit mindestens 850 Unterrichtsstunden, 388 UE Vor- und Nachbereitungszeit, freitags 13:00–20:00 Uhr und samstags 8:00–16:00 Uhr, in Abständen sind unterrichtsfreie Wochenenden vorgesehen
Beginn:	September 2024
Studienort:	Dresden, Plauen, Löbau Für einen Lehrgang in Ihrer Region unterbreiten wir Ihnen gern ein individuelles Angebot zu Organisationsform, zeitlichem Ablauf und Gebühren.

Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege

Heimbereiche müssen entsprechend den Interessen und Bedürfnissen ihrer Bewohnerinnen und Bewohner sachgerecht und wirtschaftlich geleitet werden. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Lehrgang vermittelt.

Abschluss:	Heimleiter/Heimleiterin in der Altenpflege
Zielgruppe:	Gemäß SächsBeWoGDVO §15 Absatz 1 Satz 1, ist als Leitung einer Einrichtung für pflegebedürftige Volljährige oder ältere Menschen fachlich geeignet, wer eine abgeschlossene Ausbildung zu einer Fachkraft im Gesundheits- oder Sozialwesen, in einem kaufmännischen Beruf oder in der öffentlichen Verwaltung nachweisen kann und sich auf die Tätigkeit in der Heimleitung vorbereitet oder bereits in der Heimleitung tätig ist oder ein abgeschlossenes Studium in genannten Fachbereichen vorweisen kann.
Durchführung:	588 Unterrichtsstunden Module 1, 5 und 7 samstags, Teil der Module 2, 3, 4 und 6 als Wochenblock jeweils 9:00–16:15 Uhr
Beginn:	7. September 2024
Studienort:	Dresden

Aufbaulehrgang Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege

Mit der Qualifikation als verantwortliche Fachkraft für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen sind Sie für die pflegerische Leitung in einem Altenheim ausgebildet. Dieser Aufbaulehrgang befähigt Sie darüber hinaus, als ständige Vertretung der Heimleitung tätig zu sein oder in die Position eines Heimleiter/Heimleiterin in der Altenpflege aufzusteigen.

Sie erwerben in diesem Kurs die notwendigen Kenntnisse, um in Einrichtungen der Altenpflege das erweiterte Aufgaben- und Verantwortungsprofil einer Heimleitung bewältigen zu können.

Abschluss:	Heimleiter/Heimleiterin in der Altenpflege
Zielgruppe:	Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit der Qualifikation als verantwortliche Pflegefachkraft sowie dem erfolgreichen Abschluss Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen, welche sich auf die Tätigkeit in der Heimleitung vorbereiten oder bereits in der Heimleitung tätig sind
Durchführung:	312 Unterrichtsstunden samstags, 9:00–16:15 Uhr
Beginn:	14. September 2024
Studienort:	Dresden

Sozialmanagement

Soziale Organisationen und Unternehmen befinden sich in einem Wandlungsprozess: Zum erfolgreichen Management reicht es nicht mehr aus, die sozialen Gegenstände bestens zu kennen, vielmehr müssen sie auch betriebswirtschaftlich durchdrungen und gestaltet werden. Dafür bedarf es Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die gleichermaßen mit speziellen betriebswirtschaftlichen-, juristischen- und Managementkenntnissen ausgestattet sind. Diese werden in dem vorliegenden Studiengang vermittelt.

Abschluss:	Sozialmanager/Sozialmanagerin (VWA)
Zielgruppe:	Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Krankenhäusern, Alten- und Pflegeheimen, ambulanten Diensten, Arbeitsagenturen, Einrichtungen der Kinderbetreuung, der Rehabilitation und Jugendhilfe, Vereinen, Wohlfahrtsverbänden, Ämtern sowie Freiberufler und Selbstständige
Durchführung:	440 Unterrichtsstunden und 60 Stunden Selbststudium, samstags, 9:00–16:15 Uhr Modul 2 innerhalb der Woche, jeweils 9:00–16:15 Uhr
Beginn:	7. September 2024
Studienort:	Dresden

Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen

Der Lehrgang gemäß der Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales vom 22. Mai 2007 (Rechtsbereinigt mit Stand vom 1. März 2022) zur Weiterbildung in den Gesundheitsfachberufen (SächsGfbWBVO) befähigt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die Aufgaben der verantwortlichen Pflegefachkraft (PDL) nach § 71 SGB XI auszufüllen. Die Sächsische VWA ist vom Staatsministerium für diese Weiterbildung anerkannt.

Abschluss:	Fachpflegeexperte/Fachpflegeexpertin für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen
Zielgruppe:	Pflegefachmann/-frau oder Gesundheits- und Krankenpfleger/-in oder Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/-in oder Altenpfleger/-in mit 3-jähriger Ausbildung oder Altenpfleger/-in mit 2-jähriger Ausbildung bei Nachweis der Teilnahme an einem Lehrgang der Behandlungspflege (kann in der Sächsischen VWA zeitgleich oder separat absolviert werden)
Durchführung:	Insgesamt 810 Stunden Arbeitsaufwand bestehend aus: 460 Unterrichtseinheiten Präsenzunterricht als Block (2–5 Tage) einmal im Monat von 9:00–16:15 Uhr, 120 Stunden Praktikum und 230 Stunden Selbststudium
Beginn:	26. November 2024
Studienort:	Dresden

Behandlungspflege

Der Lehrgang gemäß der Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales vom 22. Mai 2007 (Rechtsbereinigt mit Stand vom 1. März 2022) zur Weiterbildung in den Gesundheitsfachberufen (SächsGfbWBVO) befähigt Altenpfleger/-innen mit einer zweijährigen Ausbildung nach erfolgreichem Absolvieren des Lehrgangs »Behandlungspflege«, sich zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen weiter zu qualifizieren. Ausgebildete Heilerziehungspfleger/-innen können nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs »Behandlungspflege« als Fachkraft in der Altenpflege in stationären Einrichtungen arbeiten.

Abschluss:	Zeugnis über die bestandene Prüfung der Weiterbildung oder Teilnahmezertifikat über die Fortbildung für Quereinsteiger/-innen
Zielgruppe:	Altenpfleger/-in mit 2-jähriger Ausbildung Heilerziehungspfleger/-innen Ergotherapeuten/-innen Physiotherapeut/-innen Quereinsteiger/-innen ohne Abschluss in einem Gesundheitsfachberuf
Durchführung:	Insgesamt 300 Stunden Arbeitsaufwand bestehend aus: 80 Unterrichtseinheiten Präsenzunterricht als Block (3–4 Tage) einmal im Monat von 9:00–16:15 Uhr, 120 Stunden Praktikum in einer chirurgischen Abteilung eines Krankenhauses und 100 Stunden Selbststudium
Beginn:	21. Februar 2024
Studienort:	Dresden

Qualitätsbeauftragte/Qualitätsbeauftragter in Pflegeeinrichtungen

Die Weiterbildung zum Qualitätsbeauftragten in Pflegeeinrichtungen ist eine Zusatzqualifikation zur Erhöhung der eigenen fachlichen Kompetenz. Ziel des Kurses ist es, die Befähigung zu erwerben, in stationären, teilstationären und ambulanten Pflegeeinrichtungen die Funktion eines Qualitätsbeauftragten wahrzunehmen.

Abschluss:	Qualitätsbeauftragte/r in Pflegeeinrichtungen
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in ambulanten, teilstationären und stationären Pflegeeinrichtungen, die mit der Qualitätssicherung betraut sind oder sich auf eine solche Tätigkeit vorbereiten. Als Zulassungsvoraussetzung gilt der Berufsabschluss in einem Gesundheitsfachberuf oder in einem kaufmännischen/verwaltenden Beruf mit einschlägiger Berufspraxis.
Durchführung:	144 Unterrichtsstunden als Blockunterricht von 2 bis 4 Tagen einmal im Monat, jeweils 9:00–16:15 Uhr
Beginn:	November 2025
Studienort:	Dresden

Praxisanleitung

Der Lehrgang qualifiziert zur Ausbilderin/zum Ausbilder in Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens und folgt der SächsGfbWBVO Unterabschnitt 2, §§ 30–33 in der aktuellen Fassung v. 17.03.2022. Die Sächsische VWA ist vom Staatsministerium für diese Weiterbildung anerkannt.

Abschluss:	Praxisanleiter/Praxisanleiterin
Zielgruppe:	Zukünftige Ausbilderinnen und Ausbilder mit Berufsabschluss in einem Gesundheitsfachberuf nach § 2 Absatz 2 Sächsisches Weiterbildungsgesetz Gesundheitsfachberufe (SächsGfbWBG) und Berufserfahrung von mindestens 12 Monaten.
Durchführung:	Insgesamt 300 Stunden Lehrumfang bestehend aus: 276 Unterrichtsstunden Präsenzunterricht als Block (3–4 Tage) einmal im Monat 9:00–16:15 Uhr und 24 Stunden Praktikum
Beginn:	November 2024
Studienort:	Dresden

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Die Inhalte entsprechen den aktuellen Anforderungen an Sachkunde entsprechend der Betreuerregistrierungsverordnung – BtRegV – vom 13.07.2022. Der von der SVWA angebotene Sachkundelehrgang ist von der nach Landesrecht zuständigen Behörde KSV Sachsen bundesweit anerkannt.

Abschluss:	Qualifizierung zum Berufsbetreuer/zur Berufsbetreuerin gem. des Landesrechts Sachsen
Zielgruppe:	alle Personen, die im gesetzlichen Betreuungsbereich tätig werden wollen
Durchführung:	Module gemäß den inhaltlichen Anforderungen an die Sachkunde Modul 1 – Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht Modul 2 – Betreuungsführung Modul 3 – Recht der Unterbringung und der ärztlichen Zwangsmaßnahmen Modul 4 – Personensorge 1 Modul 5 – Personensorge 2 Modul 6 – Vermögenssorge 1 Modul 7 – Vermögenssorge 2 Modul 8 – Sozialrecht 1: Kenntnisse des Sozialrechts Modul 9 – Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis Modul 10 – Grundlagen der Kommunikation und Praxistransfer Modul 11 – Betreuungsspezifische Kommunikation/Methoden der unterstützten Entscheidungsfindung Die vorgegebenen 11 Module werden jeweils im Einzelformat angeboten, sodass diese individuell buchbar und belegbar sind. Jedes Modul ist mit einer Prüfungsleistung verbunden. Der Stundenumfang beträgt insgesamt 270 Zeitstunden. Diese umfassen Lehrveranstaltungen (in Präsenz- und Online-Format), Prüfungszeiten und Selbststudium.
Beginn:	Entsprechend der Modultermine laufend möglich. Die Termine sind in unserer Seminar Datenbank mit dem Filter „Betreuung“ auffindbar.
Studienort:	Dresden, die Veranstaltungen werden zum großen Teil in hybridem Format durchgeführt.

Soziale Arbeit

Soziale Arbeit befähigt Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, ihr Leben so autonom wie möglich zu gestalten. Auch in verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung treffen Mitarbeitende immer wieder auf hilfsbedürftige Bürger, welche sie in verschiedensten Angelegenheiten (teils auch längerfristig) begleiten. Dazu müssen die Mitarbeitenden die Problemlagen von Menschen mit (Mehrfach-)Behinderungen einschätzen können, Hilfebedarfe erkennen, vorhandene Ressourcen feststellen und mobilisieren sowie erforderliche Hilfen steuern, vernetzen und den Hilfeprozess auf seine Wirkung und Effizienz auswerten können.

Abschluss:	VWA-Abschlusszertifikat „Soziale Arbeit“ oder Teilnahmebescheinigung
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung, welche Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern mit Hilfebedarfen haben
Durchführung:	Das Studienangebot umfasst insgesamt 112 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten), die sich aus den vier Fachgebieten: – Kindheit, Jugend, Familie – Alter, Pflegebedürftigkeit, Gesundheit – Migration – Beratung und Betreuung zusammensetzen. Innerhalb der Fachgebiete besteht die freie Wahl der zu belegenden Lehrangebote. Das Angebot ist als Kompetenz-Reihe organisiert.
Beginn:	Entsprechend des Seminarangebots ist ein Weiterbildungsbeginn individuell jederzeit möglich.
Studienort:	Dresden

Fachtage und Inhouse- veranstaltungen

30 Fachtage | Inhouse-Veranstaltungen

Seminare

31	40	Führung und Management
40	43	Soziale Kompetenzen, Arbeitstechniken
46	44	Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz
50	45	Organisation und IT
62	46	Externe Kommunikation und Marketing
71	50	Öffentliche Verwaltung
79	52	Personalwesen
92	53	Kultur und Kommunikation
102	54	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
116	55	Kommunale Finanzwirtschaft
128	58	Liegenschaften
145	59	Planen und Bauen
155	60	Vergaberecht
161	61	Natur und Umweltschutz
166	62	Soziale Sicherung
168	63	Sozialpädagogik und Schulwesen
172	65	Pflege, Betreuung und Gesundheit

Unsere Fachtage

■ 18. Fachtag Kommunales Rechnungsprüfungswesen	11. Juni 2024
■ 9. Dresdner KAG-Tag (Wasser/Abwasser)	12. September 2024
■ 10. Dresdner Abfallgebührentag	24. Oktober 2024
■ 15. Fachtag Kommunalfinanzen	26. September 2024
■ 22. Fachtag Grundstücksrecht	27. November 2024
■ Marketing und Öffentlichkeitsarbeit	14. November 2024
■ 11. Wissensforum Personal	3. Dezember 2024
■ Fachtag Klimaanpassungsmaßnahmen in den Kommunen	IV. Quartal 2024

Inhouse-Veranstaltungen

In Inhouse-Veranstaltungen haben Sie die Möglichkeit

- Unternehmensspezifische Lösungen zu entwickeln
- ganz eigene Themen zu bearbeiten
- in Zeit und Ort flexibel zu sein.

Gern bieten wir Ihnen unsere, im Katalog aufgeführten, Seminarthemen als Inhouse-Seminar an.

Unsere Icons zu den Seminarangeboten



Workshop



Webseminar



Catering



Neu

40 Führung und Management

Personalmanagement

Personalmarketing

Dresden **11.04.2024** **1 Tag** **170 €** **4000-0**

- Themen:**
- Aktuelle Herausforderungen im Personalmarketing
 - Motivation und Grundbedürfnisse eines Menschen als Grundlage für das Marketing
 - Die 4P im Personalmarketing
 - Der Recruitingprozess: von der Stellenausschreibung zur Auswahl

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalmarketing theoretisch und praktisch erlernen wollen

Dozentin: Prof. Dr. Katharina Bühn, Berufsakademie Sachsen, Staatl. Studienakademie Bautzen

Personalentwicklung

Dresden **12. + 19.04.2024** **2 Tage** **340 €** **4001-0**

- Themen:**
- Begriffsbestimmung Personalentwicklung (PE)
 - Strategische und stringente Ziele
 - Einstellungen, Werten, Bedürfnissen – Wertesysteme sind immer systemrelevant
 - PE Ziele aus Unternehmensperspektive, MA Perspektive und Gesellschaft
 - Systematischer Funktionszyklus: Idealfall und Möglichkeiten
 - KPI's (Key Performance Indicator)
 - Bedarfserfassung und Motivation
 - Gesprächsführung und Feedbacktechniken
 - Umgang mit Emotionen und Gruppendynamik
 - Konfliktstrategien
 - Onboarding
 - Skills und Kompetenzen
 - Unterschiede, Abgrenzungen, Prozesse, Ressourcen
 - Einzelcoaching/Gruppenarbeit

Dieses Seminar findet am 12.04.2024 in Präsenz und am 19.04.2024 Online statt.

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalentwicklung theoretisch und praktisch erlernen wollen

Dozentin: Dr. phil. Jette Schega, Systemischer Coach und HR Beraterin

Organisationsentwicklung, Changemanagement

Dresden **24. + 31.05.2024** **2 Tage** **340 €** **4002-0**

- Themen:**
- Begriffsbestimmung Organisationsentwicklung (OE)
 - Aufgaben der OE
 - Führen und/oder Managen
 - Organisationskreislauf (von MbO zu MbC)
 - Organisationsstrukturen und Führungsstile
 - Changemanagement in Organisationen und Teams
 - Nachhaltigkeitskonzepte
 - VUCA Welt
 - KPI's (Key Performance Indicator)
 - Stufen der Veränderung nach Kotter
 - Zieldefinitionen
 - Gruppen- und Teamdefinitionen
 - Unternehmenstransformation

Dieses Seminar findet am 24.05.2024 in Präsenz und am 31.05.2024 Online statt.
Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalentwicklung theoretisch und praktisch erlernen wollen

Dozentin: Dr. phil. Jette Schega, Systemischer Coach und HR Beraterin



Die Stellenausschreibung

Dresden 06.06.2024 1 Tag 170 € 4003-0

Themen:

- Recruiting im digitalen Zeitalter
- Veröffentlichungswege und deren Wirksamkeit
- Rechtliche Vorgaben
- Framing Effekt/Wahrnehmung von Stellenausschreibungen
- Perspektivenwechsel – Reflexion der eigenen Karrierewebseite und Stellenausschreibungen
- Jobtitel suchmaschinenoptimiert formulieren
- Arbeitgeberattraktivität und Organisationskultur einbinden

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Recruiterinnen und Recruiter, Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter in der Personalbeschaffung, Personalreferentinnen und -referenten, Führungskräfte und andere Beschäftigte von Unternehmen und Verwaltungen, die für die Personalgewinnung zuständig sind

Dozentin: Prof. Dr. Katharina Bühn, Berufsakademie Sachsen, Staatl. Studienakademie Bautzen



Bedeutung der Homepage im Rekrutierungsprozess neuer Mitarbeiter

Dresden 11.06.2024 1 Tag 170 € 4004-0

Themen:

- Strategie: Sie lernen, wie Sie die eigene Homepage gezielt zur Gewinnung neuer Mitarbeiter nutzen können
- Employer Branding: Sie erfahren, wie Sie Ihr Unternehmen als unverwechselbare Arbeitgeber-Marke im Markt etablieren können
- Inhalte der Homepage: Sie entwickeln für Ihre Zielgruppen passende Inhalte
- Umsetzung: Sie lernen, wie Sie die Inhalte aufmerksamkeitsstark umsetzen:
 - Formate (Text, Bild, Audio, Video)
 - Gestaltung/Design
 - Tonalität & Text
- Best Practice Beispiele: Vorstellung von zur Gruppe passender Praxisbeispiele
- Vernetzung der Homepage: mit weiteren digitalen Kommunikationskanälen zur Bewerber-Ansprache (Social Networks, Newsletter, Blogs, Jobbörsen usw.)

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Mangement/HR-Abteilungen, Ausbildungsleiterinnen und -leiter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Bereich Unternehmenskommunikation und Homepageverantwortliche

Dozentin: Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin



Wie können agile Methoden eine leichtere Führung ermöglichen?

Dresden 16.09.2024 1 Tag 170 € 4005-0

- Themen:**
- Grundverständnis für Agilität und New Work/Herkunft und der Bezug zur VUCA-Welt
 - Agil: Was hat das mit mir und meinem Unternehmen zu tun? Der Blick auf die Megatrends und Veränderungsmechanismen
 - Anlass (Veränderung), Nutzen, Grenzen und Missverständnisse von Agilität
 - Überblickswissen zur agilen Pyramide: Agile Werte, Prinzipien und Techniken
 - Führung in der agilen Welt: Welcher Basiskomponenten bedarf es mindestens?
 - Abgrenzung und Integration von „agil“ zur aktuellen Arbeits- und Lebenswelt
 - Agil in die Organisationsentwicklung (OE): Der Strategie- und Zielbildungsprozess unter Nutzung von Agilität

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung

Dozentin: Cornelia Mühlberg, Zertifizierter Systemischer Business Coach und Organisationsentwicklerin, Zertifizierter Service Design Thinking Facilitator



Neu in der Rolle als Führungskraft

Dresden 11. + 18.11.2024 2 Tage 340 € 4006-0

- Themen:**
- Die Beförderung: Neue Aufgaben, neue Kompetenzen: Was muss ich jetzt können?
 - Rollenveränderung vom Kollegen zum Chef: Nähe und Distanz – Kollegialität und Vorgesetzter sein – Loslassen und neues lernen
 - Lernfelder identifizieren und Lernunterstützer finden
 - Player in neuem Netzwerk der Informationen und Entscheidungen
 - Erlangung von Autorität und Respekt in der neuen Rolle
 - Mit voller Kraft voraus, Selbstmanagement, die eigenen Treiber kennen, Stärken ausleben
 - Das Team übernehmen – „Meine Antrittsrede“
 - Balance finden zwischen „in den Stapfen des Vorgängers“ und „eigene Spuren hinterlassen“

Das Seminar findet am 11.11.2024 und 18.11.2024 statt.

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Angehende Führungskräfte (nicht länger als 6 Monate erstmalig Führungskraft) und Nachwuchsführungskräfte (Beförderung innerhalb der nächsten 6 Monate wahrscheinlich)

Dozentin: Christa Buchwald, Coach, selbstständige Beraterin und Referentin



Personalplanung, Personaleinsatz und Personalcontrolling

Webseminar 26.04.2024 1 Tag 170 € 4007-0

- Themen:**
- Personalplanung, Personaleinsatz, Instrumente des Personalmanagements
 - Kurzer Überblick Arbeitsrecht
 - Personalplanung (Schwerpunkt)
 - PESTL-Analyse
 - Personalbestandsanalyse, Personalbedarfsplanung
 - Personaleinsatz und Personalbewirtschaftung
 - Elemente eines modernen Personalmanagements
 - Personalcontrolling
 - Was ist Personalcontrolling?
 - Operatives und strategisches Personalcontrolling
 - Personalinformationssysteme zur Unterstützung des Personalcontrollings
 - Instrumente des modernen Personalcontrollings
 - Personalkennzahlenmanagement

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalentwicklung theoretisch und praktisch erlernen wollen.

Dozent: Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent



KI im Arbeitsverhältnis – Moderne Personalarbeit und neues Arbeitsrecht

Dresden 22.03.2024 1 Tag 170 € 4008-0

- Themen:**
- Praxisfragen der Teilnehmer
 - Die Führungskraft im Unternehmen
 - Rechtsfragen bei Arbeitsaufnahme neuer Mitarbeiter
 - Arbeitsvertrag (Grundzüge)
 - Hauptpflicht: Erbringung der Arbeitsleistung (Weisungsrecht, einseitiger Entzug von Aufgaben des Arbeitnehmers, Versetzungen), Nebenpflichten (u. a. Treuepflicht, Verschwiegenheit, Wettbewerbsverbot)
 - Leistungsstörungen, Fehlverhalten des Arbeitnehmers und arbeitsrechtliche Konsequenzen
 - Arbeitszeitfragen (Arbeitszeitbegriff, Höchstarbeitszeiten, Reisezeiten, Ruhezeit, Rufbereitschaft)
 - Urlaubsanspruch (Voraussetzungen, Dauer, Erteilung, Rückruf)
 - Arbeitsunfähigkeit
 - Grundzüge Kündigungsrecht (ordentliche/außerordentliche Kündigung, personen-/verhaltens-/betriebsbedingte Kündigung)
 - Alternativen zur Kündigung
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.
- Zielgruppe:** Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die sich in der Personalarbeit und im Arbeitsrecht Kompetenzen unter Nutzung KI-gesteuerter Chatbots derzeit z. B. von OpenAI (ChatGPT) oder Perplexity erwerben wollen
- Dozent:** Prof. Dr. Thorsten S. Richter, Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden

Vertiefung Personalmanagement

Psychologie für Führungskräfte I – Führungswerkzeuge und ihre praktische Anwendung

Dresden 06.–07.03.2024 2 Tage 350 € 4009-0

- Themen:**
- Welches Führungsverhalten erwächst aus meinem Führungsverständnis?
 - Will, kann, darf, muss ich führen?
 - Erwartungen und Akzeptanz von Mitarbeitenden und Vorgesetzten
 - Motivation schaffen oder Demotivation vermeiden?
 - Wer argumentiert, verliert?
 - Wie das Delegieren von Aufgaben tatsächlich gelingt
 - Unbequeme Entscheidungen treffen und vertreten (Klar in der Sache, vorsichtig in der Beziehung)
 - Das Verhältnis zwischen Mitarbeiter- und Aufgabenorientierung
 - Führungsstile für unterschiedliche MitarbeiterInnen
 - Feedback geben, das Mitarbeitende weiterbringt
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe Psychologie für Führungskräfte.
- Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die wirkungsvolle psychologische Konzepte zur Beeinflussung des Verhaltens von Menschen in Organisationen zielführend einsetzen wollen
- Dozent:** Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

Psychologie für Führungskräfte II – Wie Teamarbeit produktiv wird

Dresden 05.–06.06.2024 2 Tage 350 € 4010-0

- Themen:**
- Mitarbeitermotivation statt Fluktuation
 - Die sechs folgenreichsten Führungsfallen
 - Verantwortung, Eigenverantwortung, Entantwortung
 - Wie Sie gruppensdynamische Prozesse erkennen und geschickt beeinflussen (Statuskämpfe, Hackordnung, Sandkastenspiele)
 - Wie leistungsfähige Teams entstehen (Teamrollen und Phasen der Teamentwicklung, geeignete Formen der Zusammenarbeit und Säulen des Vertrauens)
 - Klare Worte ohne Verlierer
 - Mitarbeitende Schritt für Schritt befähigen
 - Wie Sie sich ein Schutzschild gegenüber unangemessenen Reaktionen aufbauen und das nach außen kommunizieren

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe Psychologie für Führungskräfte.

- Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die lösungs- und zielorientiertes Vorgehen fördern, die Ressourcen und Fähigkeiten von Mitarbeitern entwickeln sowie einen sicheren Führungsstil wollen

- Dozent:** Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

Psychologie für Führungskräfte III – Konfliktmanagement als Führungsaufgabe

Dresden 18.–19.09.2024 2 Tage 350 € 4011-0

- Themen:**
- In den Konflikt einmischen oder nicht? Welche Faktoren entscheiden?
 - Klare Worte ohne Verlierer (Mut zu heiklen Gesprächen)
 - Wie Sie Konfliktpotenzial rechtzeitig erkennen (kalte und heiße Konflikte)
 - In welche Konflikte sich Führungskräfte NICHT einschalten sollten
 - Wenn Inhaltskonflikte zu Beziehungskonflikten eskalieren und was zu tun ist
 - Wie Sie auf die Wellenlänge der MitarbeiterIn gelangen
 - Lösungsorientierte Gesprächsführung (ein Kommunikationstraining)
 - Wie Mitarbeitende selbständig zu Lösungen finden (Konflikte mit Coachingtechniken bearbeiten)
 - Schwierige Mitarbeiter: Besserwisser, narzisstische Persönlichkeiten & Co

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe Psychologie für Führungskräfte.

- Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die gerecht bei den Konflikten vorgehen und an lösungsorientierten Strategie arbeiten wollen

- Dozent:** Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

Psychologie für Führungskräfte IV – Veränderung bewirken sowie Leistungsfähigkeit erhalten

Dresden 06.–07.11.2024 2 Tage 350 € 4012-0

- Themen:**
- Hilfreiche Prinzipien in der VUKA-Welt
 - Wie arbeite ich mit einer Dagegen-Haltung?
 - Lernen auf allen Ebenen ermöglichen und aufrechterhalten
 - Wie Sie verschiedene Generationen führen
 - Mitarbeiter in ihrer subjektiven Welt erreichen und abholen
 - Wie Veränderungen langfristig gelingen
 - Neue Gewohnheiten etablieren
 - Die Leistungsfähigkeit von Mitarbeitern er-HALTEN (Förderung der psychischen Gesundheit als Führungsaufgabe)
 - Wie Sie Signale hoher psychischer Belastung erkennen und Stress-Symptome geschickt ansprechen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe Psychologie für Führungskräfte.

Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen, die das Erlernen und das praktische Vertiefen von Führungs-Kompetenzen zum festen Bestandteil der täglichen (Führungs-)Arbeit werden lassen wollen

Dozent: Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

NEU

Psychologie für Führungskräfte V – Starke Führung – starke Mitarbeiter – starke Ergebnisse

Dresden 04.–05.12.2024 2 Tage 350 € 4013-0

- Themen:**
- Vom Zeitmanagement zum Aufmerksamkeitsmanagement
 - Die Führungskraft als Wegbereiter, Möglichmacher, Entwickler, Bestärker
 - „Führe dich, dann führe andere!“
 - Wirksame Wege zur Effektivität
 - Negative Gefühle (z. B. Ärger) in produktive Energien transformieren
 - Ein lohnender Vergleich zwischen ICH und SELBST
 - Die eigenen Antreiber und Glaubenssätze auf dem Prüfstand
 - Pessimismus- und Optimismusstrategien
 - Die Sinnfrage für sich und im Team klären
 - Resilienz: Wie stärke ich meine Widerstandsfähigkeit und Kraftquellen?
 - Wie eine sinnvolle Psycho-Hygiene und Selbstfürsorge gelingt
 - Mit Achtsamkeit zum Führungserfolg
 - Die Kunst der Vergebung als Zeichen innerer Stärke

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe Psychologie für Führungskräfte.

Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die das Erlernen und das praktische Vertiefen von Führungs-Kompetenzen zum festen Bestandteil der täglichen (Führungs-)Arbeit werden lassen wollen

Dozent: Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

NEU

Berufliche Potentiale erkennen oder Wege zur beruflichen Erfüllung statt Erschöpfung

Dresden 16.05.2024 1 Tag 170 € 4014-0

- Themen:**
- Anregung zur Selbstreflexion im beruflichen Kontext
 - Passung des eigenen Persönlichkeitsbildes und der beruflichen Rolle
 - Motivation vs. Vergleichsfall
 - Glaubenssätze und Zielerreichung
 - Die Kraft der Resilienz und wie man sie lernen kann
 - Mehr Work-Life-Balance, weniger Ärger
 - Stärken weiterentwickeln und effektiv nutzen

Zielgruppe: Personalverantwortliche und Personalentwickler mit Aufgaben der Mitarbeiterführung, insbesondere in Change-Prozessen, alle Interessierten an beruflicher Entwicklung und Karriere, die ihre beruflichen Potentiale erkennen und weiter entfalten wollen

Dozentin: Marie Erkel, Karriere Beraterin, zertifizierter Life Coach

Wissensmanagement und Wissenstransfer, Grundlagenschulung

Dresden 18.–19.03.2024 2 Tage 340 € 4015-0

- Themen:**
- Welches Wissen kann erfasst werden (Fachwissen, Methodenwissen, Wissen über die eigene Organisation, Wissen über laufende Sachverhalte etc.)
 - Vorstellung verschiedener Instrumente des Wissensmanagements
 - Einführung in die Sicherung und Weiterentwicklung von Wissensdokumenten
 - Checkliste „Wissensmanagement in unserem Unternehmen/unserer Verwaltung(seinheit)“

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Führungskräfte und Personalverantwortliche aus Wirtschaft und Verwaltung

Dozentin: Susann Widder, Begabungsforschung & Kompetenzentwicklung M.A.

Methoden zur Führung und Entwicklung von Teams

Dresden 25.04.2024 1 Tag 170 € 4016-0

- Themen:**
- Methoden für die Führung und Entwicklung von Teams in Zeiten schnellen Wandels
 - Wie Teams lernen: Modelle und Methoden für die Veränderung von Arbeitsabläufen und Routinen
 - Motivation in Teams und die (umstrittene) Rolle von Anreizsystemen
 - Fallbeispiele, was man tun kann, um mit größeren Schwierigkeiten, Blockaden, Konflikten etc. fertig zu werden
 - Auf Wunsch: Entwicklung von Handlungsmöglichkeiten bezüglich eigener Fragen oder Problemsituationen der Teilnehmenden

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung, die praktische Methoden zur Führung und Entwicklung von Teams in Zeiten schnellen Wandels erfahren wollen

Dozent: Dr. Jörg Heidig, Kommunikationspsychologe



Personalfluktuatun erfolgreich verhindern

Webseminar 11.03.2024 1/2 Tag 100 € 4017-0

- Themen:**
- Warum es sich lohnt in Personalerhalt zu investieren?
 - Ist Personalfluktuatun immer nur schlecht?
 - Warum die Generation Z eine entscheidende Rolle spielt
 - Bedürfnisse eines Arbeitnehmers
 - Warum verlassen Arbeitnehmer Arbeitgeber?
 - Welche Führungsstile gibt es und welche Auswirkungen haben diese auf die Mitarbeiterzufriedenheit?
 - Welche Rollen hat eine Führungskraft?
 - Welche Kommunikationskultur herrscht im Unternehmen?
 - Nach welchem Leitbild arbeitet der Arbeitgeber?
 - Aufbau einer lebendigen Wertschätzungskultur
 - Erfolgreiches Fehlermanagement und Aufbau einer Feedbackkultur
 - BEM-Verfahren auf dem Prüfstand

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Führungskräfte und Personalverantwortliche aus Wirtschaft und Verwaltung

Dozentin: Janine Gnoerrlich, Dipl.-Psychologin, Mediatorin, Coach, Integrations- und Ehrenamtsbeauftragte für den Landkreis Konstanz

GesprächsfÜHRUNG – so gelingen Führungsgespräche

Dresden 12.–13.12.2024 2 Tage 340 € 4018-0

- Themen:**
- Die Rahmenbedingungen von Gesprächen
 - Die Phasen professioneller Gespräche und ihre Vorbereitung anhand des Leitfadens
 - Die Nachbereitung von Gesprächen
 - Hilfreiche Gesprächstechniken, zum Beispiel aktives Zuhören und Fragetechniken
 - Besonderheiten nonverbaler Kommunikation
 - Feedback – eine Kunst für sich
 - Ihre Werte und Ziele und deren Einfluss auf Gesprächsführung und Gesprächsverlauf
 - Schwierige Gesprächspartner als besondere Herausforderung statt als Problem
 - Besondere Gesprächssituationen
 - Übungen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Führungskräfte und Führungsnachwuchs aus Wirtschaft und Verwaltung, die Gespräche strukturiert und möglichst optimal vorbereiten und führen wollen

Dozentin: Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), zertifizierter Coach, Kommunikationstrainerin

Als Führungskraft gelassen gestalten, auch in unruhigen Zeiten

Dresden 13.03.2024 1 Tag 170 € 4019-0

- Themen:**
- Was machen resiliente Menschen anders? Resilienz verstehen. Was hilft in herausfordernden Zeiten?
 - Handeln und Entscheiden unter Unsicherheit
 - Persönliche Stressfallen entlarven und Stressmuster analysieren
 - Einschätzen der eigenen Belastungsgrenzen, Belastungen verändern
 - Chancen und Risiken von Stress
 - Glaubenssätze verstehen
 - Impulse und Handlungsoptionen für den Alltag
 - Gelassenheitsübungen und Entspannungstechniken
 - Die Arbeit als Energiequelle anzapfen
 - Wege zu eigener Stresskompetenz

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Führungskräfte, die sich weniger ärgern und weniger gestresst fühlen wollen, dafür klarer und entspannter im Alltag entscheiden und handeln wollen

Dozentin: Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.), Verkehrswirtschaftlerin (Dipl.) freie Trainerin/Unternehmensberaterin/Supervisorin/Coach

NEU

Zeitmanagement für Führungskräfte

Dresden 17.09.2024 1 Tag 170 € 4020-0

- Themen:**
- Einführung in das Zeitmanagement
 - Prioritäten und Grenzen
 - Werkzeuge und Techniken zur Aufgabenplanung und -delegation
 - Umgang mit Unterbrechungen und unvorhergesehenen Herausforderungen
 - Strategien zur Steigerung der persönlichen Effizienz und Produktivität

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Alle Führungskräfte in der Verwaltung, die ihre Zeitmanagement-Fähigkeiten verbessern und sowohl ihre berufliche Effizienz als auch ihr persönliches Wohlbefinden steigern möchten

Dozentin: Sarah Kolls, Trainerin für Kommunikation, Konfliktmanagement und Achtsamkeit, zertifizierte Mediatorin und Coach

NEU

Nahbar Führen trotz Distanz – Herausforderung Hybride Teams

Dresden 20.03.2024 1 Tag 170 € 4021-0

- Themen:**
- Abgrenzung virtuelles Team, mobiles Arbeiten, Homeoffice
 - Kommunikation – die Königsdisziplin der Führung und die Bedeutung der neuen Medien Zoom und Co – Was ist wirklich anders?
 - Gibt es virtuelles Vertrauen?
 - Führungsaufgaben virtuell ausgeführt: Fortschritts-Kontrolle, Verständigung herstellen, Feedback geben – Erfahrungen und Praxisbeispiele, Austausch
 - Teamzusammenhalt und Wirgefühle – Socializing, Kollegialität, informelle Informationen
 - Neue Formen der Personalentwicklung und der Gesundheitsförderung
 - Neue Erkenntnisse aus der Wissenschaft post-Corona

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Teamleiterinnen und Teamleiter, Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte, die partnerschaftlich und nahbar führen wollen, auch wenn ein „echtes“ Gespräch nicht immer möglich ist, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Hierarchien, die Mitarbeiter in einem hybrid arbeitenden Team sind und ihre Fähigkeiten zur aktiven, kollegialen Zusammenarbeit im virtuellen Setting schärfen wollen

Dozentin: Christa Buchwald, Coach, selbstständige Beraterin und Referentin

NEU

Jung führt Alt – Generationenwechsel in den Führungsetagen

Dresden

07.11.2024

1 Tag

170 €

4022-0

Themen:

- Exkurs – Generationen-Mix in Teams
- Demografischer Wandel und Schlussfolgerungen für die Personalführung
- Herausfordernde Aspekte für junge Führungskräfte
- Der Wert guter Führung und mögliche Folgen schlechter Führung
- Das DISG-Persönlichkeitsmodell – eine Verhaltensanalyse, um sich und Mitarbeitende besser kennenzulernen
- Lösungsorientierte Führung
- Last but not least: Fehler, die junge Führungskräfte vermeiden sollten

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe:

Nachwuchsführungskräfte, Personalentwicklerinnen und Personalentwickler

Dozentin:

Sabine Sambill, Dipl. oec., Dozentin und Coach

NEU

Delegieren und Kontrolle

Dresden

28.08.2024

1 Tag

170 €

4023-0

Themen:

- Was macht eine gute Führungspersönlichkeit aus?
- Führungsstärke – wie und wo zeige ich sie?
- Fordern und Fördern
- Was mache ich selbst, was delegiere ich?
- Wann macht Delegieren am Ende mehr Arbeit und wie vermeide ich das?
- Wieviel ist gut? Freiheit geben und Kontrolle behalten
- die Haltung als entscheidendes Kriterium der Führungstätigkeit
- Kritik und Feedback
- schwierige Gespräche vorbereiten und führen
- praktische Übungen mit Feedback

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe:

Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung

Dozent:

Bernhard Holfeld, Kommunikations- und Kreativtrainer an Hoch- und Fachschulen sowie in Einzelcoachings und Seminaren

43 Soziale Kompetenzen, Arbeitstechniken

Selbstbewusstsein, Motivation

Ziele erreichen – Was brauchen wir, um gern und motiviert zu arbeiten?

Dresden 20.03.2024 1 Tag 170 € 4320-0

- Themen:**
- Was brauchen wir, um motiviert und freudvoll arbeiten zu können?
 - Welche Motivationsbremsen können wir wie lösen?
 - Motivationsdynamiken in Teams verstehen und lenken
 - Motivationstheorien und ihr Nutzen für meinen Arbeitsalltag
 - Eigene Antreiber und Glaubenssätze zur Motivation verstehen
 - Zusammenhänge von motiviertem Arbeiten und Mitarbeiterbindung
 - Ableitung von Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitstages
 - Einüben von Motivationstechniken und Werkzeugen zum Zeitmanagement
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter und Führungskräfte, die wirksam, eigenverantwortlich und motiviert ihre Arbeits- bzw. Projektaufgaben ausfüllen möchten
- Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.), Verkehrswirtschaftlerin (Dipl.), freie Trainerin/Unternehmensberaterin/Supervisorin/Coach

Vom mutigen Umgang mit Problemen und Herausforderungen

Dresden 22.11.2024 1 Tag 170 € 4322-0

- Themen:**
- Wie können wir zuversichtlich Arbeiten und Leben?
 - Was macht uns resilienter?
 - Was macht Unsicherheit mit unserer Fähigkeit kreativ Probleme zu lösen?
 - Handeln und Entscheiden unter Unsicherheit
 - Persönliche Stressfallen entlarven und Stressmuster analysieren
 - Einschätzen der eigenen Belastungsgrenzen
 - Chancen und Risiken von Stress
 - Glaubenssätze verstehen
 - Impulse und Handlungsoptionen für den Alltag
 - Gelassenheitsübungen und Entspannungstechniken
 - Die Arbeit als Energiequelle nutzen
 - Wege zu eigener Stresskompetenz
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die in herausfordernden Zeiten kreative Lösungen entwickeln wollen
- Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.), Verkehrswirtschaftlerin (Dipl.), freie Trainerin/Unternehmensberaterin/Supervisorin/Coach

Mit Elan den Alltag gestalten – mit der Work-Life-Balance im Blick

Dresden 10.04.2024 1 Tag 170 € 4323-0

- Themen:** Wohlbefinden und Balance zwischen Anstrengung und Entspannung sind eine wichtige Voraussetzung, die Arbeit engagiert meistern zu können. Das Seminar umfasst aktivierende Methoden, Vortrag, Gespräch und Erfahrungsaustausch zu den Themen:
- Anforderungen in unserer schnelllebigen Arbeitswelt
 - Aspekte zur Zeit
 - Immer besser, schneller ohne Anstrengungsfallen
 - Entdeckung des Wohlbefindens
 - Möglichkeiten für mehr Balance im Berufs- und Privatleben
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die die vielfältigen Anforderungen in unserer schnelllebigen Arbeitswelt erfolgreich bewältigen möchten
- Dozentin:** Ute Herbst, Beratung und Personalentwicklung

Lähmenden Perfektionismus überwinden

Dresden 14.05.2024 1 Tag 170 € 4331-0

In diesem Seminar analysieren wir, in welchen Bereichen Perfektionismus erforderlich ist und wo er lähmend für Sie selbst und das ganze Unternehmen ist.

- Themen:**
- Perfektion versus Perfektionismus
 - Lähmende Glaubenssätze erkennen
 - Perfektionstrigger im Außen entlarven
 - Fehlermanagement
 - Umgang mit Fehlern und dem Unperfektsein
 - Selbstannahme
 - Agile Mindsets nutzen: „In Versionen denken“
 - Stagnation überwinden
 - Optionale Verhaltens- und Denkmöglichkeiten erkennen und einüben
- Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die den Unterschied zwischen sehr guter Arbeit und Perfektionismus verstehen wollen, um so entspannter und zügiger zum Ziel zu kommen
- Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.), Verkehrswirtschaftlerin (Dipl.), freie Trainerin/Unternehmensberaterin/Supervisorin/Coach

Individuelles Zeitmanagement im Berufsalltag – Wie organisieren Sie sich selbst, Ihre Arbeit, Ihre Zeit

Dresden 05.06.2024 1 Tag 195 € 4332-0

- Themen:**
- Wie organisiere ich mich selbst und meine Arbeit?
 - Typgerechte Strategien und Techniken
 - Zeitinventur, Visionen, Terminierung, Delegieren
 - Umgang mit Zeitfressern, Entspannung und gezielte Pausen
 - Mein persönliches Selbst- und Zeitmanagement
 - Stärken meiner Arbeitsweise, individuelle Zeitfallen, Effektivität erhöhen
- Sie erhalten über das MBTI-Verfahren eine individuelle Auswertung zum Persönlichkeits-Check. Die Kosten für den MBTI sind in der Teilnehmergebühr enthalten.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende, die mehr Verständnis für unterschiedliches Zeitmanagement erlangen und ihr eigenes Zeitmanagement bewusster gestalten wollen
- Dozentin:** Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin, Diplomlehrerin/Praxisberaterin

Auf die Veränderung, fertig, los! – Veränderungen positiv begegnen

Dresden 03.12.2024 1 Tag 170 € 4335-0

Die Teilnehmer erfahren in diesem Seminar, wie sie bewusst mit Veränderungen umgehen können. „Entweder wir finden einen Weg oder wir machen einen“ (Hannibal).

- Themen:**
- Veränderungen im Leben
 - Psychologische Aspekte
 - Modell des Veränderungsprozesses
 - Veränderungen aktiv gestalten
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die den vielfältigen Veränderungen in unserer schnelllebigen Arbeitswelt erfolgreich begegnen möchten, um diese aktiv mitzugestalten und positiv zu bewältigen
- Dozentin:** Ute Herbst, Beratung und Personalentwicklung

Die Energie des Ärgers konstruktiv nutzen

Dresden 01.10.2024 1 Tag 170 € 4336-0

- Themen:**
- Vom Wutanfall zum Mutanfall
 - Wie wir die Energie des Ärgers für die kreative Problemlösungen nutzen
 - Was wir brauchen, damit Hindernisse oder Begrenzungen unsere Kreativität fördern
 - Von Ohnmacht zur Gestaltungsmacht
 - Glückskreisläufe verstehen: von Harmonie, Klarheit und Konfrontation
 - Ärger über mich selbst und andere – Trigger, Glaubenssätze und Verhaltensmuster
 - Auswirkungen des Ärgers auf mich und andere
 - Die positiven Seiten des Ärgers
 - Akzeptanz des Ärgers als Basis für Veränderungen
 - Der richtige Zeitpunkt, um Ärger loszuwerden
 - Einüben von entlastenden konstruktiven Denk- und Verhaltensmustern bei Ärger
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und Führungskräfte, die ihren eigenen und fremden Ärger besser verstehen und einen konstruktiveren Umgang mit der Wut erlernen wollen
- Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.), Verkehrswirtschaftlerin (Dipl.), freie Trainerin/Unternehmensberaterin/Supervisorin/Coach

Train Your Brain – Gedächtnistraining und Schnellesesetechniken

Dresden III. Quartal 1 Tag 170 € 4337-0

- Themen:**
- Gedächtnistraining
- Techniken zum dauerhaften Abspeichern von Wissen
 - Tipps, um effektiver zu lernen und sich Namen, Gesichter, Fakten zu merken
 - Bedingungen für eine bessere Konzentration
 - Erlernen und Trainieren sofort anwendbarer Techniken
- Schnellesesetechniken
- Bestimmung von Lese-Geschwindigkeit & Textverständnis
 - Verbesserung des Leseflusses
 - Tipps für eine erweiterte Blickspanne
 - Steigerung der Effektivität und Geschwindigkeit beim Lesen
- Zielgruppe:** Mitarbeitende, die Tipps und Tricks bekommen möchten, um sich Fakten besser und schneller zu merken und die ihre Lesegeschwindigkeit verdoppeln möchten
- Dozent:** Daniel Senf, Daniel Senf Consulting Services, Vizepräsident der IHK Dresden
Trainer und Experte für Präsentationen, Lern- und Gedächtnistraining, Schnellesesetechniken

Kreativer Arbeiten – wie und mit welchen Techniken?

Dresden 25.09.2024 1 Tag 170 € 4339-0

- Themen:**
- Wie entsteht Kreativität in meinem Gehirn? Jeder kann kreativ werden!
 - Kreativ arbeiten ist echtes Arbeiten, bevor der Geistesblitz kommt
 - Grundregeln für kreatives Arbeiten
 - Umgang mit Routinen – Wo sind sie wichtig? Wo muss ich dringend aus Ihnen heraus?
 - Einüben einiger zentraler Kreativtechniken
 - Entwickeln von Ideen zu Themen aus der Teilnehmerschaft
 - Übertragungsmöglichkeiten in den Arbeitsalltag
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sowohl in Teams als auch an Einzelarbeitsplätzen arbeiten, branchenunabhängig sowohl aus der Verwaltung als auch aus kommunalen oder privatwirtschaftlichen Unternehmen, von Initiativen, Vereinen und Verbänden, Kultur- und Bildungseinrichtungen, Veranstaltungsbetrieben, sozialen Einrichtungen u. a.m.
- Dozent:** Bernhard Holfeld, Kommunikations- und Kreativtrainer an Hoch- und Fachschulen sowie in Einzelcoachings und Seminaren

Teambesprechungen und Dienstberatungen moderieren: Interessant, effizient, ergebnisorientiert.

Dresden 06.06.2024 1 Tag 170 € 4340-0

- Themen:**
- Wie genau muss ich welche Besprechung vorbereiten?
 - Idealtypischer Ablauf von Besprechungen (verschiedene Szenarien)
 - Moderationswerkzeuge kennenlernen und anwenden
 - Teilnehmende aktivieren
 - Umgang mit schwierigen Situationen
 - Meetings abschließen und nacharbeiten

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“

Zielgruppe: Führungskräfte, Projektleiter und Projektleiterinnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Besprechungen, Arbeitsgruppen-Treffen und Workshops moderieren (wollen)

Dozentin: Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C

Schulung von Verhandlungsgeschick

Dresden 12.03.2024 1 Tag 170 € 4341-0

- Themen:** Aus den Inhalten:
- Die Vorbereitung auf eine Verhandlung
 - Die Kunst des Zuhörens
 - Kommunikationstechniken während der Verhandlung
 - Umgang mit schwierigen Verhandlungspartnern
 - Fazit und Tipps für nachhaltigen Erfolg in Verhandlungen

Zielgruppe: Alle an lösungsorientierter Kommunikation und guter Zusammenarbeit Interessierten im Rahmen ihrer unterschiedlichen beruflichen Aufgabenstellungen

Dozentin: Sarah Kolls, Trainerin für Kommunikation, Konfliktmanagement und Achtsamkeit, zertifizierte Mediatorin und Coach

Was tun, wenn's kritisch wird? Konfliktlösung auf Augenhöhe

Dresden 05.09.2024 1 Tag 170 € 4342-0

- Themen:** Wichtiges Hintergrundwissen: Warum versteht der Andere mich nicht?
- Gedacht – gesagt – gehört – verstanden
 - Mein Kopf steuert alles – mental „leer“ sein

Konfliktvorbeugende Gesprächstechniken – Körpersprache

- Selbstmitteilung – Empathie – Abgrenzung
- Wertfreie Beobachtung – ein Muss in Konfliktgesprächen
- Körpersprachlich fair agieren

Wissenswertes zu Konflikten – kurz informiert

- Begriffsklärung: Konflikt – Konfliktkompetenz
- Was bewirken Konflikte – negative und positive Folgen
- Was sind Auslöser für Konflikte?
- Welche Konfliktarten und typische Verhaltensweisen gibt es?

Wie lösen Sie Konflikte? – Konfliktgespräch – weitere Lösungsmöglichkeiten

- Individuelles Vorgehen in Konfliktsituationen
- Kreislauf eines Konflikts (nach Berkel)
- Phasen eines Konfliktgesprächs
- Selbst gelassen bleiben – ausgewählte Mentaltechniken
- Modell der Immunisierung und Transformation

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Personen, die in Teams oder allgemein mit anderen Menschen zusammenarbeiten und ihre Kommunikation und Konfliktlösungskompetenz optimieren und entwickeln möchten

Dozentin: Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin, Diplomlehrerin/Praxisberaterin



Wie können agile Methoden Zusammenarbeit im Team fördern?

Dresden **18.03.2024** **1 Tag** **170 €** **4343-0**

Themen:

- Grundverständnis für Agilität/Herkunft und der Bezug zur VUCA-Welt
- Agil: Nutzen, Grenzen und Missverständnisse von Agilität
- Überblickswissen zur agilen Pyramide: Agile Werte, Prinzipien und Techniken
- Was sind Teams und wozu braucht es Agilität konkret für Teams? Wann nützt Agilität?
- Kennenlernen der Stacey-Matrix
- Kennenlernen des Scrum-Modells
- Kennenlernen des Modells von Service-Design-Thinking
- Kennenlernen von konkreten agilen Techniken

Zielgruppe: Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte, Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Dozentin: Cornelia Mühlberg, Zertifizierter Systemischer Business Coach und Organisationsentwicklerin, Zertifizierter Service Design Thinking Facilitator

Kommunikation und Interaktion im Team

Dresden **III. Quartal** **1 Tag** **170 €** **4344-0**

Themen:

- Grundmerkmale von Kommunikation
- 4 Seiten der Kommunikation
- Botschaften in der Kommunikation
- Körpersprache
- (richtig) miteinander reden
- Techniken und Strategien
- kooperative und konstruktive Gespräche
- schwierige Gespräche meistern
- Reflexion nach Gesprächen
- Praxisfälle/-übungen

Zielgruppe: Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte, Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Dozentin: Daniela Leischke, ehem. Landesgeschäftsführerin Sachsen, Bundesverband Initiative 50Plus, freie Dozentin, Coach



Ein Team bewegt sich... – ein „Outdoor“-Workshop. Know-how um das Teamerlebnis selbst zu gestalten oder Inhouseangebot als geführtes Teamerlebnis.

Dresden **30.04.2024** **1 Tag** **170 €** **4345-0**

Im Rahmen dieses Workshops erlangen Sie die Kompetenz, um Ausflüge und kleine Wanderungen zu einem Teamerlebnis werden zu lassen.

Themen:

- Organisatorische Vorbereitung: Streckenführung, Gruppengröße etc.
- Inhaltliche Vorbereitung: Zweck der Wanderung, Methodeneinsatz zur Teambildung, etc.
- Die Gruppe führen am Erlebnistag
- Nachbereitung der Tour

Ein geführtes Team-Event ist auch als Inhouse-Veranstaltung buchbar. Die Dozentin übernimmt dann die erfolgreiche Umsetzung. Bitte geben Sie Zweck, Wunschtermin und Streckenführung an, wir senden Ihnen ein preisliches Angebot zu! Die angegebene Gebühr je TN variiert nach Anzahl der Teilnehmenden in Ihrer Inhouse-Veranstaltung.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in einem „Outdoor“-Workshop Methoden zur Teamfindung und Teamentwicklung erleben möchten
Dozentin:	Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C



Online-Meetings erfolgreich gestalten

Webseminar 25.10.2024 1/2 Tag 100 € 4346-0

Themen:	– Organisatorische und persönliche Vorbereitung einer Online-Moderation – Wesentliche Unterschiede von Offline- und Online-Meetings und Konsequenzen daraus – Online-Etikette, Technik und Settings – Online-Moderation ist Interaktion – Umgang mit herausfordernden Situationen und verschiedenen Persönlichkeiten – Typische Szenarien von Online-Besprechungen – Vorbereiten von Online-Meetings: Einladung, Technik, Regeln, die Agenda planen – Ihre Aufgaben als Online-Moderator/in, und wie Sie sich unterstützen lassen können – Durchführen und Nachbereiten von Online-Meetings: – Methodische Tipps für die Phasen eines Meetings – Umgang mit emotionalen Situationen und herausfordernden Teilnehmenden (Vielredende, Zurückhaltende, Abblockende – und all die anderen)
----------------	---

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe:	Führungskräfte, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Arbeitsgruppen-Treffen und Workshops online moderieren (wollen)
Dozentin:	Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C



Klima im Team – Umgang mit Unruhe und schwierigen Situationen

Dresden 10.04.2024 1 Tag 170 € 4347-0

Themen:	– Wieviel Konflikt ist normal? – Typische Ursachen für Konflikte – Teamentwicklung – eine permanente Aufgabe – Wie stelle ich ein Team zusammen? Rollen und Typen im Team – Konfliktlösungsstrategien/Konfliktvermeidung/Konflikte qualifizieren – Praxisanwendungen – Feedback und Kritik
----------------	--

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe:	Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Teams arbeiten und eine Strategie für gutes Klima im Team erarbeiten möchten
Dozent:	Bernhard Holfeld, Kommunikations- und Kreativtrainer an Hoch- und Fachschulen sowie in Einzelcoachings und Seminaren

44 Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz

Know-how in Sekretariat und Assistenz

NEU

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement auf den Punkt gebracht

Dresden 07.03.2024 1 Tag 160 € 4403-0

- Themen:**
- Identifizieren Sie Ihre persönlichen „Zeitdiebe“
 - Lernen Sie, wie aus „ich muss“ – „ich will“ wird, indem Sie sich motivierende Ziele setzen
 - Schärfen Sie Ihren Blick für die Priorisierung von Aufgaben
 - Trainieren Sie Ihre Zeit effektiv zu planen
 - Lernen Sie Tricks, um zeitoptimiert zu telefonieren
 - Wenden Sie in der Korrespondenz den Grundsatz an: „Effektivität vor Schönheit“
 - Erkennen Sie den wirksamen Nutzen einer „stillen Stunde“

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sekretariat, Assistenz, Buchhaltung, Verwaltungen

Dozentin: Sabine Sambill, Dipl. oec., Dozentin und Coach

BWL-Basiswissen in einer komplexen Arbeitswelt

Dresden Termin auf Anfrage 2 Tage 320 € 4404-0

- Themen:**
- Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe
 - Deutsche Rechtsformen und ihre Ausgestaltung
 - Grundlagen des internen und externen Rechnungswesens
 - Grundlagen des Jahresabschlusses (Doppik bzw. Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung; Grundlagen der Kalkulation; Berechnung und Bewertung von Kennzahlen)
 - Überblick über wichtige Finanzierungsarten
 - Grundlagen des Controlling

Dieses Seminar findet auf Anfrage statt.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Kenntnisse über wichtige kaufmännische Begriffe, Instrumente und Zusammenhänge erwerben wollen

Dozentin: Claudia Schotte, Dipl.-Kauffrau, freiberufliche Dozentin

Präsentationen zielgruppenspezifisch gestalten

Dresden 26.09.2024 1 Tag 160 € 4405-0

Sie erhalten in diesem Seminar kommunikatives Handwerkszeug zur Bestimmung und Gestaltung zielgruppenspezifischer Präsentationen.

- Themen:**
- Was ist und wie charakterisiere ich eine Zielgruppe?
 - Möglichkeiten um die Zielgruppe kommunikativ-rhetorisch unterschiedlich anzusprechen
 - Informationen für verschiedene Zielgruppen aufbereiten
 - Wie baue ich eine Präsentation zielgerichtet auf?
 - Was ist und wie charakterisiere ich (m)eine Zielgruppe?
 - Wie bereite ich wichtige Informationen für verschiedene Zielgruppen auf?

Das Seminar können Sie in Kombination mit dem Seminar 45-30 buchen, in dem Sie die technische Umsetzung gestalten lernen.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Präsentationen gekonnt vorbereiten, wirkungsvoll gestalten und zielgruppenspezifisch durchführen möchten

Dozentin: Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin, Diplomlehrerin/Praxisberaterin

Rechtsgrundlagen für Sekretariat und Assistenz

Dresden 21.08.2024 1 Tag 160 € 4406-0

Themen:	Rechtssicherheit im Sekretariat – Geltende Gesetze – Rechtsgebiete und Rechtsquellen – Fristen und Verjährung – Unterschriften – Vertretung und Vollmachten Vertragsrecht im Sekretariat – Vertragsarten nach dem BGB: Kaufvertrag, Werkvertrag, Dienstvertrag – Unterschiede und Konsequenzen – Wie kommt ein Vertrag zustande – Vertragsschluss per E-Mail und im Internet – Formvorschriften – Vertragsinhalte – das Kleingedruckte Gesellschafts- und Handelsrecht im Sekretariat – Rechtsformen – Geschäftsführung, Vorstand, Aufsichtsrat: Rechte und Pflichten – Pflichtangaben auf Geschäftspapieren – Rechtssichere E-Mail-Korrespondenz – wichtige Begriffe des Handelsrechts
Zielgruppe:	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die sich einen Überblick über wichtige, im Bereich Sekretariat und Assistenz relevante, Rechtsgrundlagen verschaffen möchten
Dozent:	Arndt Schalk, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht

Korrespondenz

Die DIN 5008 für die Textverarbeitung

Dresden 05.12.2024 1 Tag 160 € 4421-0

Themen:	– Die DIN 5008 (inkl. Änderungen 2020) – Briefvordrucke und Briefvorlagen – Formate und Formen (Layoutvorgaben) – Gestaltung und Anordnung der Briefbestandteile – Empfehlungen für die Textverarbeitung – Zahlengliederungen – Tabellen, Diagramme, Abbildungen im Text – Textgliederung
Zielgruppe:	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die einen Überblick über die wichtigsten Normbestandteile und Neuerungen der DIN 5008 gewinnen möchten
Dozentin:	Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

Moderne Geschäftskorrespondenz – mit Leichtigkeit verständlich und empfängerorientiert schreiben

Dresden 18.04.2024 1 Tag 160 € 4422-0

Themen:	– Sprachliche Möglichkeiten für die sachliche Aufbereitung und angemessene Formulierung von Textinhalten – Kurzer Überblick zur formalen Gestaltung eines Geschäftsbriefes nach der aktuell gültigen DIN 5008 – Textbeispiele für das angemessene und stilsichere Schreiben von Geschäftsbriefen zu ausgewählten Themenbereichen
----------------	--

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die in ihrer täglichen Arbeit Korrespondenz erledigen und ihren Schreibstil trainieren wollen

Dozentin: Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

Protokollführung – korrekt, formulierungssicher und effizient

Dresden **30.05.2024** **1 Tag** **160 €** **4423-0**

Themen:

- Wissen rund um das Protokoll
- Anforderungen an das Protokollieren
- Arten von Protokollen
- Der besondere Sprachstil in Protokollen
- Exaktes und strukturiertes Formulieren eines Protokolls nach Mitschrift
- Ein Protokoll aufnehmen (mit und ohne technische Hilfsmittel)
- Tipps zur Fehlervermeidung beim Protokollieren
- Muster, Beispiele und Übungen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die in ihrer täglichen Arbeit Protokolle schreiben und eine effiziente Protokollierung erlernen wollen

Dozentin: Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

Warum bei der E-Mail-Kommunikation so viel schiefgehen kann und wie Sie Pannen vermeiden



Dresden **24.09.2024** **1 Tag** **160 €** **4425-0**
Webseminar **21.03.2024** **1 Tag** **160 €** **4425-1**

Themen:

- Ursachen der Fehlkommunikation in E-Mails
- Beispiele guter und schlechter E-Mails
- Situationen, in denen man keine E-Mails schreiben sollte
- Wer bekommt die Mail (Hauptempfänger, Kopie, Blindkopie)?
- Aussagekräftiger Betreff: Damit nichts Wichtiges im Mülleimer landet!
- Begrüßung und Anrede, Grußformel am Ende der E-Mail: Wie gut kennen Sie Ihr Gegenüber?
- Inhalte der geschäftlichen Mailsignatur (Pflichtangaben)
- Weiterleiten von E-Mails, E-Mail-Historie, Zitieren aus E-Mails
- Einsatz von Abkürzungen, Betonungen, Emoticons (Smileys)
- Links und Datei-Anhänge (Attachments)
- Der Kern der E-Mail: wertschätzend, fehlerfrei und unmissverständlich formulieren

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die häufig per E-Mail kommunizieren und Tipps und Hinweise bekommen möchten, um E-Mail-Pannen zu vermeiden

Dozentin: Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C

Schneller und effizienter Korrektur lesen

Dresden **28.11.2024** **1 Tag** **160 €** **4426-0**

Themen:

- Konzentrationstraining
- Augenfokus und Lesegeschwindigkeit
- Übersicht zu möglichen Fehlertypen in Texten
- Praxisnahes Training zum Korrekturlesen
- Strategien für das effektive Korrekturlesen
- Korrektur eines Textes per Hand mit Korrekturzeichen nach DIN 16511

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Tipps für ein schnelles und effizientes Korrektur lesen bekommen möchten und dieses trainieren wollen

Dozentin: Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

Schreiben Sie noch „behördlich“?

Dresden 04.12.2024 1 Tag 160 € 4427-0

Themen:	– Korrespondenz der Verwaltung – ein wichtiger Imagefaktor – Psychologie im Schriftverkehr – Empfängererwartungen – Moderne sprachliche Maßstäbe – Leserorientiert, zeitgemäß, verständlich, diplomatisch formulieren – Die „Anatomie“ eines Geschäftsbriefes – Nachhaltiges und einprägsames Texten – Trendmedium E-Mail – Gestaltung, Stil, Netiquette
Zielgruppe:	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die in ihrer täglichen Arbeit Korrespondenz erledigen und ihren Schreibstil trainieren wollen
Dozentin:	Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

45 Organisation und IT

MS-Office: Basiswissen – systematisch und kompakt

MS-Word: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden 06.03.2024 1 Tag 170 € 4510-0

- Themen:**
- Register/Befehle der Word-Arbeitsoberfläche
 - Texte eingeben, markieren, kopieren, verschieben und löschen
 - Schriftgestaltung mit Zeichen- und Absatzformaten
 - Textausrichtung und -begrenzung mit Einzügen und Tabulatoren
 - Aufzählungen und Nummerierungen in Listen
 - Tabellen einfügen, formatieren und bearbeiten
 - Seiteneinrichtung und Druckoptionen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Tätigkeit MS-Word nutzen und grundlegende Kenntnisse zu diesem Programm systematisch erwerben oder auffrischen möchten

Dozentin: Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Excel: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden 13.03.2024 1 Tag 170 € 4511-0

- Themen:**
- Register/Befehle der Excel-Arbeitsoberfläche
 - Exceltabellen erstellen, Inhalte bearbeiten
 - Daten und Datenreihen eingeben und korrigieren
 - Dateneingabe automatisieren (Autoausfüllen)
 - Zellen und Inhalte (Text, Zahlen...) formatieren
 - Berechnungen erstellen (Formeln und einfache Funktionen)
 - Formeln und Funktionen mit relativen und absoluten Adressbezügen
 - Funktionen mit dem Funktionsassistenten eingeben
 - Tabellenblätter organisieren, kopieren, löschen
 - Gestaltung von Kopf- und Fußzeilen
 - Drucken (Seitenansicht, Layoutgestaltung, Druckoptionen)

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Tätigkeit MS-Excel nutzen und grundlegende Kenntnisse zu diesem Programm systematisch erwerben oder auffrischen möchten

Dozentin: Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-PowerPoint: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden 17.04.2024 1 Tag 170 € 4512-0

- Themen:**
- Register/Befehle der PowerPoint-Arbeitsoberfläche
 - Vortrag vorbereiten
 - Präsentationen mit PowerPoint erstellen
 - Installierte Folienvorlagen nutzen
 - Präsentationsfenster
 - Auswahl Foliendesign
 - Präsentationen bearbeiten
 - Folien einfügen und bearbeiten
 - Fußzeilen bearbeiten
 - Folienlayout ändern/neu zuweisen
 - Folien markieren und verschieben/kopieren/löschen
 - Textfelder, Tabellen, Diagramme, Grafiken und SmartArt-Grafiken einfügen
 - Bildschirmpräsentation einrichten und speichern

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Tätigkeit MS-PowerPoint nutzen und grundlegende Kenntnisse zu diesem Programm systematisch erwerben oder auffrischen möchten
Dozentin:	Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Outlook: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden 12.03.2024 1 Tag 170 € 4513-0

Themen:	– Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen – Nachrichteneingänge strukturieren, effektive Arbeit mit E-Mails – Kontakte, Adressbücher, Verteilerlisten – Besprechungen und Termine planen – Aufgabenverwaltung – Abwesenheits-Assistent, Stellvertretung
----------------	--

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die das Informationsmanagementsystem MS-Outlook als Informationszentrale für Termine, E-Mails, Kontakte, Aufgaben etc. nutzen und das Programm effektiv einsetzen möchten
--------------------	---

Dozent:	Lars Fünfstück, IT-Trainer
----------------	----------------------------

MS-Access: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden 27.–28.05.2024 2 Tage 340 € 4514-0

Themen:	– Planung und Entwurf einer Datenbank – Sortieren, Filtern, Abfragen – Dateneingabe mit einem Formular – Datenausgabe mit Berichten – Import und Export von Daten
----------------	---

Wir empfehlen unser Seminar 4548-0 zur Vertiefung.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich einen Überblick zu Möglichkeiten eines Datenbanksystems verschaffen wollen und künftig Datenbanken nutzen oder einrichten werden
--------------------	---

Dozent:	Lars Fünfstück, IT-Trainer
----------------	----------------------------

MS-Office: Workshops – zielgerichtet und anwendungsorientiert

MS-Word: Gewusst wie? Dokumente erstellen – die besten Tipps und Tricks

Dresden 15.05.2024 1 Tag 170 € 4519-0

Themen:	Der gekonnte Umgang mit MS-Word, wir zeigen Ihnen effektive Dokumentengestaltung. – Individuelle Anpassung der Programmoberflächen in Word (Symbolleisten für den Schnellzugriff) – Wordoptionen einstellen – Praxistipps zu MS-Word – Automatisieren der Texteingabe (Autokorrektur, Schnellbausteine) – Inhalte im Dokument ausrichten (Einzüge und Abstände) – Formatvorlagen für Überschriften mit Nummerierung – Inhaltsverzeichnis aus Überschriften generieren – Tipps für die Arbeit mit Listen und Tabellen – Tabellen aus Excel einfügen, verknüpfen – Tipps zur Anordnung (Ausrichtung und Reihenfolge) von grafischen Objekten – Einfügen von Dokumentabschnitten für Seitenformatierungen (Hoch-, Querformat und A3) – Dokumente im Team bearbeiten
----------------	--

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die MS-Word bereits nutzen und ihre Kenntnisse vertiefen möchten, um anspruchsvolle Aufgaben zu erledigen
--------------------	---

Dozentin:	Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master
------------------	---

MS-Word: DIN 5008 und Barrierefreiheit – Dokumente entsprechend erstellen

Dresden 10.04.2024 1 Tag 170 € 4521-0

- Themen:**
- Den Geschäftsbrief DIN-gerecht und barrierefrei gestalten, wir zeigen Ihnen, wie!
 - DIN 5008 normgerechte und barrierefreie Erstellung von Word-Dokumenten
 - Formateinstellungen für einzelne Briefbestandteile (Betreff, Anrede, Grußformel, Unterschriftenblock etc. nach DIN 5008)
 - Formatvorlagen anwenden und anpassen (Absatz- und Zeichenformatvorlagen)
 - Objekte einfügen und barrierefrei gestalten
 - Listen (Aufzählungen, Nummerierungen und Gliederungen)
 - Tabellen und Illustrationen (Bilder, Grafiken und Formen)
 - Sonderzeichen und Symbole
 - Kopf- und Fußzeilen
 - Dokument drucken bzw. exportieren (PDF)
 - Optionen für den PDF Export einstellen
 - Dokument als Pdf exportieren
 - Prüfung der Ergebnisse in der PDF
 - Empfohlen werden zusätzlich die Inhalte unseres Seminars (4421).
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Word-Dokumenten die Normen nach DIN 5008 korrekt umsetzen, barrierefrei gestalten und als PDF exportieren möchten.
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Word: Serienmails, Serienbriefe und Adressetiketten

Dresden 20.03.2024 1 Tag 170 € 4522-0

- Themen:**
- Die strukturierte Anwendung von Serienmails, -druck, -briefen erlernen:
 - Seriendruck einrichten
 - Datenquellen aus Excel oder Outlook nutzen
 - Seriendruckfelder einfügen
 - Datensätze sortieren und selektieren
 - Feldfunktionen und Bedingungsfelder im Einsatz
 - Feldschalter zum Formatieren der Ergebnisse
 - Adressetiketten ausgeben
 - Serienmails (Outlook) erstellen
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Serienbriefe bzw. Serienmails, Einladungslisten, Namensschilder, Adress-Aufkleber etc. erstellen und dazu mit einem Datenbestand (Adressdateien) arbeiten
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Excel: Tabellen gekonnt auswerten

Dresden 18.04.2024 1 Tag 170 € 4524-0

- Themen:**
- Der Umgang mit der Excel-Tabelle, um Ihre Daten gekonnt zu strukturieren und auswerten zu können:
 - Nutzung von Excel-Tabellen im Sinne einer Datenbank
 - Sortieren und Filtern von Daten
 - Tabellen gekonnt auswerten
 - Mathematische Datenbankfunktionen
 - Verweisfunktionen
 - Teilergebnisse
 - Einführung Pivot-Tabellen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten der Datenbankfunktionalitäten von MS-Excel nutzen möchten
- Dozent:** Steffen Schwarz, Dipl.-Informatiker (FH), IT-Trainer

MS-Excel: Anwendung von Formeln und Funktionen

Dresden 30.05.2024 1 Tag 170 € 4526-0

- Themen:** Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt die Formeln und Funktionen in Excel, um funktionale Übersichten erstellen und nutzen zu können.
- Berechnungen in Excel-Tabellen
 - Basiswissen zur Formel- und Funktionseingabe
 - Regeln bei der Formel- und Funktionseingabe
 - Adressierungsarten (relative/absolute Adressierung)
 - Zellbezüge, Bereichsnamen, externe Bezüge
 - Beispiele für Formeln und Funktionen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten der Formel- und Funktionseingabe in MS-Excel nutzen möchten
- Dozent:** Steffen Schwarz, Dipl.-Informatiker (FH), IT-Trainer

MS-PowerPoint: Präsentationsfolien für Kollegen oder Vorgesetzte vorbereiten

Dresden 02.10.2024 1 Tag 170 € 4530-0

- Themen:** Training mit PowerPoint – werden Sie zum Präsentationsprofil!
- Oberfläche PowerPoint
 - Designfarben und -schriften anwenden
 - Folienhintergrund benutzerdefiniert einrichten
 - Inhalte importieren (aus vorhandenen Präsentation bzw. Wordgliederungen)
 - Textobjekte einsetzen und übersichtlich anordnen
 - Tabellen einbinden, verknüpfen oder einbetten (Excel)
 - Visualisierung von Informationen (Grafiken, SmartArts und Diagramme)
 - Objekte skalieren, anordnen, ein- und ausblenden (Tipps und Tricks)
 - Animationen sinnvoll einbinden und Folienübergänge einrichten
 - Präsentationen einrichten (Schnellstart) und ausdrucken
- Damit Sie Ihre Hörer zielgruppenspezifisch ansprechen können, empfehlen wir vorbereitend das Seminar 44-05.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für andere Kollegen oder ihre Vorgesetzten PowerPoint-Folien gestalten müssen und für eine effiziente Handhabung viele Tipps bekommen möchten
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Excel: Aussagekräftige Diagramme gestalten für Excel-Auswertungen oder Powerpoint-Präsentationen

Dresden 11.09.2024 1 Tag 170 € 4531-0

- Themen:**
- Übersicht der Darstellung von Daten in Tabellen, Diagrammen bzw. SmartArt-Grafiken
 - Auswirkungen von Design-Einstellungen in Tabellen/Diagrammen
 - Tabellen importieren, verknüpfen oder einbetten
 - Diagramme einfügen und bearbeiten
 - den richtigen Diagrammtyp für optisch ansprechende und übersichtlich gestaltete Diagramme zuweisen
 - individuelle Diagrammvorlagen erstellen und speichern
 - Diagramme mit integrierter dynamischer Datenauswahl einfügen
 - Diagramme in MS-Powerpoint einfügen und verknüpfen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlenmaterial grafisch in Diagrammen darstellen oder schematische Abbildungen zur Visualisierung von Informationen erstellen
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Outlook: Organisation einer effizienten Zusammenarbeit zwischen Sekretariat/Assistenz und Chef/in

Dresden **12.06.2024** **1 Tag** **170 €** **4534-0**

- Themen:** Die Outlook-Funktionalitäten für den effizienten Arbeitsalltag einsetzen:
- Organisation der Posteingänge
 - Quicksteps und Regeln einrichten
 - E-Mails als Umfragen
 - individuelle Ansichten
 - Terminplanung und Besprechungsanfragen
 - Kalender einrichten
 - Umgang mit Aufgaben
 - Verknüpfungen zu Dateien
 - Tipps und Tricks
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter, die das Informationsmanagementsystem MS-Outlook als Informationszentrale für Termine, E-Mails, Kontakte, Aufgaben etc. nutzen & speziell die Zusammenarbeit zwischen Sekretariat/Assistenz & Chef/in effizient organisieren wollen
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Outlook: Informationsmanagement im Team

Dresden **10.06.2024** **1 Tag** **170 €** **4535-0**

- Themen:** Ihr Team möchte MS-Outlook als Informationszentrale voll nutzen? Hier sind Sie richtig:
- Freigabe von Informationsbereichen für andere Teammitglieder: Kalender, Posteingang, Aufgabenlisten
 - Überblick über Berechtigungsstufen
 - Einrichtung öffentlicher Informationsbereiche, die von allen Teammitgliedern genutzt werden können
 - Terminplanung im Team
 - Aufgabenanfragen an Teammitglieder
 - Nutzung des Regel-Assistenten
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die das Informationsmanagementsystem MS-Outlook als Informationszentrale für Termine, E-Mails, Kontakte, Aufgaben etc. nutzen und speziell die Funktionalitäten zum Informationsmanagement im Team kennenlernen möchten
- Dozent:** Lars Fünfstück, IT-Trainer

MS-Office: Vertiefendes Wissen für fortgeschrittene Nutzer

MS-Excel: Spezielle Techniken – Die besten Tipps und Tricks!

Dresden **08.05.2024** **1 Tag** **170 €** **4540-0**

- Themen:** Praxistipps zu MS-Excel:
- Dateneingabe automatisieren, Datenreihen, AutoAusfüllen
 - Spezielle Formeln:
 - Matrixformeln
 - Formeln mit 3D Bezügen
 - Spezielle benutzerdefinierte Zellenformate
 - Bedingte Formatierung, z. B. zum Hervorheben von Zellen oder zum Herausfinden bestimmter Zellwerte
 - Bedingte Formate in Kombination mit Formeln und Funktionen
 - Arbeiten mit Datentabellen:
 - Ansichten in Tabellen einstellen und speichern mit Datenfilter und Fixierungen
 - Tabellenformate und Optionen, Ergebniszeilen
 - Ausdruck vorbereiten:
 - Umbruchvorschau, Seitenumbrüche neu einstellen
 - Kopf- und Fußzeilen einrichten

- Nützliche Tastenkombinationen und viele Tipps und Tricks
- Auffrischungstraining

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die MS-Office-Anwendungen täglich nutzen und für eine effiziente Handhabung viele Tipps bekommen möchten

Dozentin: Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Excel: Komplexe Formeln und benutzerdefinierte Formate clever einsetzen

Dresden **14.08.2024** **1 Tag** **170 €** **4544-0**

Themen:

- Formeln, Funktionen und Formate clever einsetzen
- Funktionen zur Auswertung und Kombination von Zellinhalten:
 - Textfunktion
 - Datumsfunktionen
 - Logische Funktionen
 - Nachschlage- und Verweisfunktionen
 - statistische Funktionen
- Fehlersuche
- Schutz von Formeln in Arbeitsmappen

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Möglichkeiten der Kombination von Formeln und Funktionen in MS-Excel für komplexe Berechnungen nutzen möchten

Dozentin: Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Excel: Analyse, Berichte, Statistiken mit Pivot-Tabellen

Dresden **29.05.2024** **1 Tag** **170 €** **4545-0**

Themen:

- Daten für Pivot-Tabellen aufbereiten
- Pivot-Tabellen erstellen und formatieren
- Benutzerdefiniertes Layout
- Daten sortieren, filtern und gruppieren
- Zugriff auf Ergebnisse
- Pivot-Tabellen aus dynamischen Datenquellen
- Zusammenführung mehrerer Ausgangstabellen
- Pivot-Diagramme

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten zur Auswertung und Verdichtung komplexer Datenbestände in MS-Excel nutzen möchten

Dozentin: Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Excel: Zeit sparen mit Powerquery bei Datenimporten, Bereinigen, Filtern und Zusammenführen großer Datenmengen

Dresden **18.11.2024** **1 Tag** **200 €** **4546-0**

Themen:

- Tabellen importieren/abrufen (aus Dateien, Datenbanken...)
- Importierte Daten im Abfrageeditor von Excel (Power Query) transformieren:
 - Daten bereinigen
 - Duplikate entfernen
 - Daten filtern
 - Spalten zusammenführen / trennen
 - Inhalte separieren
 - Inhalte berechnen
 - Daten an Excel übergeben
 - Datenverbindungen aktualisieren
- Tabellen in Excel auswerten
- Tabellen formatieren (bedingte Formatierungen)
- Berichte erstellen
- Daten ausgeben

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten zur Datenanalyse und -ausgabe mit dem Tool Power Query nutzen möchten
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-PowerPoint: Präsentationsvorlagen, Masterfolien und spezielle Techniken

Dresden 06.11.2024 1 Tag 170 € 4547-0

- Themen:**
- Vorhandene Inhalte für Präsentationen importieren (PowerPoint – Word)
 - Folienmaster für Präsentationen anpassen
 - Individuelles Foliendesign und Folienlayout erstellen
 - Animationen einstellen (Effekte und Startoptionen (Trigger) einrichten)
 - Individuelle Navigation per Verlinkung
 - Video/Audio einfügen und einrichten
 - Folienübergänge sinnvoll einstellen
 - Bildschirmpräsentation einrichten
 - Zielgruppen und Präsentationsabschnitte
 - Folien und Begleitmaterial drucken (Hinweise zur Barrierefreiheit)
 - Optionen zum Speichern (Bildschirmpräsentation oder Video)
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Funktionen und Gestaltungs- sowie Navigationsmöglichkeiten von MS-PowerPoint nutzen möchten, um anspruchsvolle Präsentationen gekonnt zu erstellen
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

MS-Access: Einrichtung und Nutzung komplexer Datenbanken

Dresden 16.–17.09.2024 2 Tage 340 € 4548-0

- Themen:**
- Planung und Entwurf einer komplexen Datenbank
 - ER-Modelle und ihr Aufbau zur Dokumentation der Datenbank
 - Beziehungen (1:1, 1:n, n:m) mit referentieller Integrität, Löschoptionen und Aktualisierungsweitergabe
 - erweiterte Abfragetechniken mit Funktionen
 - individuelle Formulare und Berichte
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit guten Kenntnissen von MS-Access, die komplexe Datenbanken einrichten und nutzen wollen
- Dozent:** Lars Fünfstück, IT-Trainer

MS-Excel: Einführung in Business Intelligence – Power Pivot, Power BI Desktop

Dresden 19.11.2024 1 Tag 200 € 4549-0

- Themen:**
- Datenmodellierung für umfangreiche Datenanalysen (Power Pivot):
 - Tabellen zusammenführen
 - Beziehungen zwischen Tabellen erstellen
 - Kennzahlen berechnen
 - Erstellen interaktiver Reports (Power BI Desktop):
 - Daten visualisieren
 - Navigation für dynamische Datenanalysen einrichten
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit externen Daten und/oder großen Datenmengen arbeiten, Daten aus verschiedenen Datenquellen zusammenfassen und umfangreiche Datenbestände auswerten
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

Projekte auf den Weg bringen

Dresden **29.04.2024** **1 Tag** **170 €** **4550-0**

- Themen:**
- Klärung der Ziele
 - Ermitteln der Rahmenbedingungen und Anforderungen
 - Nutzung von Kreativwerkzeugen zur Strukturierung der Aufgaben
 - Schnüren von Arbeitspaketen/Meilensteinplanung
 - Überlegungen zu den Projektbeteiligten
 - Überlegungen zum sonstigen Ressourcenbedarf
 - Durchführung und Meilensteinkontrolle
 - Kosten-Nutzen-Betrachtung

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Verwaltungen, Unternehmen und anderen Einrichtungen, die mit der Aufgabe der Projektbearbeitung und Umsetzung betraut sind

Dozentin: Kerstin Seidel, Trainerin für Personal und Persönlichkeit

Projekte: Einfach. Besser. Machen.

Dresden **24.10.2024** **1 Tag** **170 €** **4551-0**

- Themen:**
- Projektidee, Auftragsanalyse und Projektsteckbrief: Wie erfassen wir, was der Kunde will?
 - Ein Projekt planen heißt, sich festzulegen auf Termine, Kosten, Ergebnisse
 - Was können wir tun, wenn Planung und Realität auseinanderdriften?
 - Wie überwachen wir Termine und Kosten?
 - Wie gestalten wir den Projektabschluss?
 - Wie bewerten wir den Projekterfolg?
 - Was haben wir aus dem Projekt gelernt?

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“ und der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche Projekte organisieren, leiten oder in den Projekten mitwirken

Dozentin: Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C

Onlinezugangsgesetz – Umsetzung in der kommunalen Verwaltung

Dresden **IV. Quartal** **1 Tag** **170 €** **4554-0**

- Themen:**
- das OZG: Inhalte und Einordnung (SächsEGovG, Masterplan Digitale Verwaltung, Single Digital Gateway der EU, eIDAS)
 - Akteure in Deutschland - Arbeitsgruppen, Gremien, Mitwirkende
 - OZG und Digitalisierung der Verwaltung: Wer braucht das?

Chancen und Herausforderungen für die Verwaltung

- Was kann die einzelne Verwaltung tun? Und was muss sie tun?
- Aktuelles zum Umsetzungsstand: Vorhandene Lösungen und deren Einbindung in die IT der kommunalen Verwaltung
- laufende Aktivitäten und konkrete Projekte in Sachsen
- Informationsquellen und Möglichkeiten zur Mitarbeit

Zielgruppe: Entscheiderinnen und Entscheider, IT-Mitarbeiterinnen und IT-Mitarbeiter aus Kommunalverwaltungen

Dozent: Frank Lichnok, Digital-Lotse beim Sächsischen Städte- und Gemeindetag



Onlinezugangsgesetz, Sächsisches E-Government-Gesetz und E-Government-Gesetz des Bundes – Grundlagen für die Umsetzung in der behördlichen Praxis

Webseminar 11.–12.03.2024 2 Tage 340 € 4555-0

- Themen:**
- Tag 1
- Notwendigkeiten für die Modernisierung der öffentlichen Verwaltung
 - E-Government als Maßnahme der Verwaltungsmodernisierung
 - E-Government-Strategien und -Aktionspläne von EU, Bund und Freistaat Sachsen
 - Rechtliche Grundlagen des E-Governments
- Tag 2
- Geschäftsprozessmanagement und E-Government
 - Projektmanagement und E-Government
 - Veränderungsmanagement und Verwaltungsmodernisierung
- Zielgruppe:** Führungskräfte, Entscheider und Beschäftigte, welche mit Aufgaben der Verwaltungsorganisation oder des Verwaltungsmanagements betraut sind
- Dozent:** Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M. Sc. (Fachrichtung Verwaltungsinformatik)



Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen

Dresden IV. Quartal 1 Tag 170 € 4557-0

- Themen:**
- Dem wachsenden Bedürfnis der Bürgerinnen und Bürger nach Teilhabe und Mitbestimmung entsprechen mit dem Beteiligungsportal.
- Das Seminar zeigt die Funktionsweise der einzelnen Angebote.
- Allgemeiner Überblick
 - Formelle Beteiligungsverfahren (Online-Anhörungen, Planverfahren)
 - Online-Dialoge (Bürgerdialog online)
 - Terminvereinbarungen
 - Veranstaltungen (Bürgerversammlungen, Seminare, Fachtagungen organisieren)
 - Online-Umfragen (Einrichtung und Auswertung)
 - Ereignismelder/Mobile Datenerfassung (kommunaler Mängelmelder)
- Zielgruppe:** Entscheiderinnen und Entscheider, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Kommunalverwaltungen
- Dozent:** N.N.



Dokumentenmanagement – E-Akte: Aber einfach!

Webseminar 23.09.2024 1 Tag 170 € 4572-0

- Themen:**
- Wie die Einführung eines Dokumentenmanagementsystemes gut gelingt und welchen Nutzen sie hat.
- Begriffsbestimmungen und Grundlagen: eAkte, Vorgangsbearbeitung, Schriftgutverwaltung
 - Dokumentenmanagement im Kontext von digitaler Verwaltung
 - Prozessmanagement und Dokumentenmanagement – ein Traumpaar
 - Einführungsmethodik
 - Veränderungsmanagement und Projektkommunikation
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche in Einführungsprojekten zu eAkte und Vorgangsbearbeitung involviert sind. Entscheider, die den Mehrwert von Dokumentenmanagementsystemen kennenlernen wollen
- Dozentin:** Susann Woigk, Fachbereichsleitung im Kompetenzzentrum Vorgangsbearbeitung (CCV) beim Freistaat Sachsen

Digitale Verwaltung – Elektronische Aktenführung – Chancen und Risiken des E-Governments für öffentliche Verwaltungen

Dresden 23.04.2024 1 Tag 170 € 4573-0

- Themen:**
- Grundlagen Schriftgutverwaltung („alte Welt“)
 - Rechtliche Rahmenbedingungen für das E-Government
 - Chancen der E-Akte und des E-Government
 - Risiken und erfolgskritische Faktoren der E-Akte und des E-Government
 - Technische Möglichkeiten und Variationen
 - hybride Aktenführung
 - Datenschutz im E-Government
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, welche in Einführungsprojekten zu eAkte und Vorgangsbearbeitung involviert sind. Entscheider und Entscheiderinnen, die den Mehrwert von Dokumentenmanagementsystemen kennenlernen wollen
- Dozent:** Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

Datenschutz und IT-Sicherheit

Grundlagen des Datenschutzrechts

Dresden 19.03.2024 1 Tag 170 € 4580-0

- Themen:**
- Überblick zur DSGVO und zum Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG)
 - Aktuelle Informationen (Rechtsprechung, Gesetzgebung)
 - Stellung des internen Datenschutzbeauftragten
 - Transparenz- und Informationspflichten
 - Rechte der betroffenen Person auf Auskunft, Berichtigung, Löschung
 - Dokumentations- und Rechenschaftspflichten
 - Auftragsverarbeitung
 - Haftungsrisiken
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.
- Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Behörden, Unternehmen und Vereinen, die sich aktuelles Wissen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) aneignen möchten
- Dozent:** Bernhard Bannasch, Referatsleiter beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten

Aktuelles und Erfahrungsaustausch zum Datenschutzrecht

Dresden 23.04.2024 1 Tag 170 € 4581-0

- Themen:**
- Anwendungs- und Umsetzungsfragen
 - Aktuelle Rechtsprechung (EuGH, Verfassungsgerichte, ordentliche Gerichtsbarkeit)
 - Aktuelles aus Gesetzgebung, Verwaltung und Aufsichtsbehörden
 - Aktuelles aus der letzten Datenschutzkonferenz
 - Fragen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Diskussion
 - Erfahrungsaustausch
- Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Behörden, Unternehmen und Vereinen, die aktuelle Fragen zum Datenschutzrecht diskutieren möchten
- Dozent:** Bernhard Bannasch, Referatsleiter beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten

Der behördliche Datenschutzbeauftragte

Dresden 12.11.2024 1 Tag 170 € 4583-0

- Themen:**
- Überblick zur Datenschutz-Grundverordnung
 - Der Datenschutzbeauftragte nach Art. 37 ff. DSGVO
 - Benennung und Stellung des behördlichen Datenschutzbeauftragten
 - Aufgaben des behördlichen Datenschutzbeauftragten, insb. Unterrichtung und Beratung des Verantwortlichen
 - Aktuelle Rechtsprechung

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe „Organisation und IT“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die zum behördlichen Datenschutzbeauftragten ernannt sind oder ernannt werden sollen bzw. deren Vertreter

Dozent: Bernhard Bannasch, Referatsleiter beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten

NEU

Checkliste für Informationssicherheit und Datenschutz im Rahmen der Digitalisierung in den Verwaltungen

Dresden 24.–25.04.2024 2 Tage 340 € 4598-0

- Themen:**
- Datenaustausch: Cloud, E-Mail, USB, Fax
 - Löschen und Entsorgen technisch und organisatorisch
 - Umgang mit Archivmaterial & Ablagen vor Ort mit Bezug zur Digitalisierung
 - Digitale Archivierung als Dienstleistung für Kommunen
 - Nutzung zum Datenaustausch mit externen Verfahrensbeteiligten (Bürgern, Unternehmen, anderen Behörden)
 - Übersicht über Zugänge
 - Schutzbedarfsfeststellung
 - Passworte
 - Dienstrecht und externe Compliance
 - Nachgeordnete Einrichtungen: Kitas, Schulen
 - Fernzugriffe, Netzarchitektur, Home Office prozessual
 - Gebäudesicherheit, Aufstellorte der IT

Zielgruppe: Verantwortliche im Bereich der Informationssicherheit, des IT-Sicherheitsmanagements und im Datenschutz sowie deren Stellvertreter, Entscheider und IT-Mitarbeiter/innen, Beschäftigte im Notfall- und Risikomanagement, Revisoren, Controller

Dozenten: Thomas Schmidt, Informationssicherheitsbeauftragter Kommunale Informationsverarbeitung Sachsen – KISA
Mike Böhm, Datenschutzbeauftragter & Datenschutzauditor (TÜV) Kommunale Informationsverarbeitung Sachsen – KISA

Informationssicherheit in Verwaltung und Unternehmen

Dresden

04.–05.11.2024

2 Tage

340 €

4599-0

Themen:

- Grundlagen der Informationssicherheit/Abgrenzung zum Datenschutz
- Umsetzung eines prozessorientierten, ganzheitlichen Ansatzes im Auf- und Ausbau sowie der Aufrechterhaltung eines Informationssicherheitsmanagementsystems
- Anforderungen aus dem sächsischen Informationssicherheitsgesetz und dessen rechtskonforme Anwendung
- Unterstützung durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
 - BSI-Standards 200-1, 200-2, 200-3 und 200-4/Einbezug der Norm ISO 27000
 - Sicherheitskonzept nach IT-Grundschutz durch Anwendung der Vorgehensweise und des IT-Grundschutz-Kompendiums
 - Hilfe durch die Nutzung von IT-Grundschutz-Profilen
 - Risikoanalyse und Notfallmanagement
- Software/Tools zur Dokumentation des Sicherheitsprozesses
- Durchführung von Audits und Revisionen
- Umgang mit Sicherheitsvorfällen
- sicherheitsgerechtes Verhalten am Arbeitsplatz sowie in Netzen/Gefährdungen und Risiken
- praktisch orientierte Ansätze zur Sensibilisierung und Schulung
- Erfahrungsaustausch mit Tipps und Tricks aus der Praxis sowie aktuellen Trends

Zielgruppe:

Verantwortliche im Bereich der Informationssicherheit, des IT-Sicherheitsmanagements und im Datenschutz sowie deren Stellvertreter, Entscheider und IT-Mitarbeiter/innen, Beschäftigte im Notfall- und Risikomanagement, Revisoren, Controller

Dozent:

Marko Jackisch, Beauftragter für Informationssicherheit und Datenschutz sowie Teamleiter beim Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) – Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)

46 Externe Kommunikation und Marketing

Öffentlichkeitsarbeit



Fachtag Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Dresden **14.11.2024** **1 Tag** **230 €** **4601-0**

Themen: Der jährlich stattfindende Fachtag bietet eine Plattform für das Netzwerken und den Erfahrungsaustausch rund um die Themen Öffentlichkeitsarbeit, Unternehmenskommunikation und Marketing. Das Thema des Fachtages 2024 wird rechtzeitig bekannt gegeben.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Online-/Social Media Redaktion

Dozenten: Dozententeam

Handwerkszeug für gelungene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Dresden **15.05.2024** **1 Tag** **160 €** **4602-0**

Themen:

- Handlungsleitlinien im Umgang mit Journalisten
- Strategien im Umgang mit schwierigen Themen
- Kommunikationsstrategien im Zeitalter von Facebook, Twitter und Co.
- Bewusster Umgang mit Sprache, Schrift, Tönen und Bildern
- Interne Organisation von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Nutzung elektronischer Dienste, wie auch technische Möglichkeiten zur effizienten Nachrichten-Streuung
- Wirksame Kommunikation über verschiedene Kanäle

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus Unternehmen und Verwaltungen, die im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit tätig sind

Dozent: Kai Schulz, Amtsleiter Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Landeshauptstadt Dresden

Protokollarische Aspekte im Umgang mit Politikern, Abgeordneten und VIPs

Dresden **05.06.2024** **1 Tag** **160 €** **4603-0**

Themen:

- Protokollarische Anreden und Anschriften
- Protokoll-Ranking/Protokollarische Platzierung
- Gastgeschenke
- Grundsatzentscheidungen zur Veranstaltungsplanung
- Protokollarische Gästebetreuung und Umgangsformen
- Schnittstelle Sicherheit, Schnittstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Zielgruppe: Pressesprecher und Pressesprecherinnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Öffentlichkeitsarbeit, Protokoll, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Sekretariat und Assistenz, persönliche Referenten und Referentinnen des Bürgermeisters und des Landrates sowie interessierte Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen

Dozentin: Susanne Meyer, Referatsleiterin | Allgemeine Kulturförderung, Kulturräume, Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus

Teilhabe durch „Einfache Sprache“ oder „Leichte Sprache“

Dresden 04.07.2024 1 Tag 160 € 4605-0

- Themen:** Das Seminar rückt insbesondere nachfolgende Schwerpunkte in den Mittelpunkt
- Was ist „Einfache Sprache“? Was ist „Leichte Sprache“?
 - Für wen formuliert man in „Einfacher Sprache“ und „Leichter Sprache“
 - besonders leichte Verständlichkeit auch für Menschen, die über eine geringere Kompetenz in der deutschen Sprache verfügen
 - Regelwerke
 - Übersetzung „normaler“ Schriftsprache in „Einfache Sprache“ und „Leichte Sprache“
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Informationen und Texte (auch für Internetseiten) von „normaler“ Schriftsprache in „Einfache Sprache“ oder in „Leichte Sprache“ übersetzen und bereitstellen müssen
- Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

Eventmanagement

Dresden 12.09.2024 1 Tag 160 € 4606-0

- Themen:**
- Aktuelle Herausforderungen an das Eventmanagement
 - Corona und Digitalisierung
 - Umsetzung von Botschaften der Unternehmenskommunikation in erlebbare Ereignisse
 - Hybride Event-Konzeption
 - Digitale Tools
 - Inszenierung und Durchführung von Events
 - Verbindung von Events und Social Media
 - Nachbereitung und Erfolgskontrolle von Events
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing, die Events als Instrument integrierter Unternehmenskommunikation strategisch planen und an Aufgaben der Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Events mitwirken
- Dozent:** Dr. Achim Kießig, Wissenschaftlicher Mitarbeiter/Fachstudienberater, Fachbereich Unternehmensführung, TUCed – An-Institut für Transfer und Weiterbildung GmbH

Pressearbeit in der Krise

Dresden 18.09.2024 1 Tag 160 € 4607-0

- Themen:**
- Krisenszenarios und Krisenkommunikation
 - Verhaltensmuster von Betroffenen
 - Steuerung der Krisenkommunikation
 - Krisenabläufe, Medienerwartungen, Glaubwürdigkeitskriterien
 - Wie kann man aus Krisenereignissen einen positiven Nutzwert ziehen?
 - Rolle und Aufgaben von Pressestellen bei der Krisenprävention, Abwicklung, Nachbereitung
- Zielgruppe:** Pressebeauftragte und Krisenbeteiligte in Unternehmen und Kommunalverwaltungen sowie in Verbänden, Vereinen und anderen Organisationen, die in Krisenstäben mitarbeiten
- Dozent:** Kai Schulz, Amtsleiter Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Landeshauptstadt Dresden

Kreatives Texten für Medieninformationen – Diskussions- und Schreibwerkstatt

Dresden 06.11.2024 1 Tag 160 € 4608-0

- Themen:**
- Wie arbeiten Journalisten?
 - Was muss ich im Umgang mit den Medien beachten?
 - Welcher Informationskanal ist für meine Information der Richtige?
1. Übungsblock: Schreiben einer Medienmitteilung
- Dramaturgie einer Medienmitteilung
 - Komplexe Themen verständlich aufbereiten
2. Übungsblock: Kreatives Texten
- gegen Wortmüll, Stopfsätze und Satzschlangen
 - kurz und prägnant Texten
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie sonstige Fach- und Führungskräfte, die Berührungspunkte mit den Medien haben
- Dozentin:** Lea Mock, stellvertretende Regierungssprecherin, Sächsische Staatskanzlei

Urheberrecht

Dresden 07.11.2024 1 Tag 160 € 4609-0

- Themen:**
- Schutzvoraussetzungen
 - Verwertungsrechte
 - Urheberpersönlichkeitsrecht
 - Schranken des Urheberrechts
 - Lizenzvertragsrecht
 - Leistungsschutzrechte
 - Recht der Verwertungsgesellschaften
 - Haftungsfragen; Verhalten bei Abmahnungen
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation von Kulturveranstaltungen befasst sind sowie Künstler und Kulturschaffende
- Dozentin:** Jana Lutter, LL.M., Rechtsanwältin, Juristische Fakultät der Technischen Universität Dresden

Das Amtsblatt – mehr als nur ein städtisches Mitteilungsblatt

Dresden 18.11.2024 1 Tag 160 € 4610-0

- Themen:**
- Der amtliche und redaktionelle Teil: direkte Informationen aus dem Rathaus
 - Rechtliche Grundlagen: Was regeln Kommunalbekanntmachungsverordnung und Bekanntmachungssatzung?
 - Die Formfrage: Papier, E-Paper oder Veröffentlichung auf der städtischen Webseite
 - Hofberichterstattung oder freie Presse: Was erwartet der Amtsblatt-Leser?
 - Überschriften und Texte: Verwaltungsdeutsch oder Umgangssprache
 - Das passende Bild zum Text: Stolperfallen im Datenschutz und Persönlichkeitsrecht
 - Technische und gestalterische Möglichkeiten, Vorlagen und individuelle Formate
- Zielgruppe:** Pressebeauftragte der Städte und Gemeinden, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, welche mit Medien und Öffentlichkeitsarbeit zu tun haben und mit dem Amtsblatt befasst sind
- Dozent:** Thomas Gockel-Hentschel, Leiter Öffentlichkeitsarbeit, Stadtverwaltung Pirna

Kunst- und Medienrecht – Grundlagen

Dresden 05.12.2024 1 Tag 160 € 4611-0

- Themen:**
- Grundrechte: Kunstfreiheit, Persönlichkeitsrechte, Kommunikationsfreiheiten
 - Recht am eigenen Bild
 - Jugendmedienschutz
 - Internetrecht
 - Haftungsrecht; Verhalten bei Abmahnungen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation von Kulturveranstaltungen befasst sind sowie Künstler und Kulturschaffende

Dozentin: Jana Lutter, LL.M., Rechtsanwältin, Juristische Fakultät der Technischen Universität Dresden

Event- und PR-Fotografie

Dresden II. Quartal 2 Tage 325 € 4612-0

Themen: 2 Veranstaltungen, freitags 9:00–16:00 Uhr

Schwerpunkte des Seminars sind

- individueller Einbezug und Training jedes Teilnehmers
- Grundlegende Technik, Augenschulung zur Fotografie und zur Bildgestaltung
- richtige Vorbereitung für aussagekräftige Bilder
- Auswahl der Fotos und Nachbearbeitung
- Beispiele aus der Praxis (gestellt vom Fotografen und von jedem Teilnehmer)
- Tipps und Tricks

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Unternehmen und Verwaltungen sowie Verbänden bzw. Vereinen, die im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit tätig sind und zu bestimmten PR-Anlässen und Events selbst fotografieren möchten bzw. müssen

Dozent: Christian Juppe, Fotograf für Unternehmen Werbung Presse People

Marketing, Vertrieb

NEU

Messebeteiligung leicht gemacht – von der ersten Kontaktaufnahme, über die Standgestaltung bis zum neuen Auftrag

Dresden 12.06.2024 1 Tag 160 € 4624-0

- Themen:** Die Inhalte des Seminars werden von folgenden Schwerpunkten bestimmt
- Ziele der Messebeteiligung und Festlegung der Erfolgskriterien
 - Bewertungskriterien und Hilfen bei der Messeauswahl
 - Tipps für eine erfolgreiche Messe-Planung
 - Messestand – Platzierung und Unternehmenspräsentation
 - Möglichkeiten, Voraussetzungen und Umsetzung einer Unternehmenspräsentation auf Online-Messen
 - Erarbeitung eines messebegleitenden Kommunikationsfahrplans
 - Promotion und Werbung
 - Kompetentes, motiviertes Messepersonal
 - Nachbearbeitung und Auswertung der Messebeteiligung

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Verwaltungen, Kommunen, Institutionen oder Unternehmen, die an der Planung, Vorbereitung, Durchführung und auch Nachbereitung eines Messeauftritts mitwirken

Dozentin: Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin

Social Media – Welche dieser Social Media Kanäle eignen sich für mein Unternehmen?

Dresden 14.03.2024 1 Tag 160 € 4631-0

- Themen:**
- Einführung: Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, Twitter, Xing und LinkedIn
 - Zielgruppen, Nutzungsverhalten, Formate
 - Erarbeitung einer strategischen Zielsetzung für Ihr Unternehmen inkl. messbarer Erfolgsindikatoren
 - Auswahl geeigneter Social Media Kanäle für Ihr Unternehmen
 - Entwicklung von relevanten Inhalten für Ihre Zielgruppe(n)
 - Ablauf-, Budget- und Ressourcenplanung
 - Zahlreiche Best Practice Beispiele aus der Praxis
 - Zusammenspiel von Homepage und Social Media Kanälen
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus den Bereichen Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Personal und Organisation
- Dozentin:** Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin

E-Mail- und Newslettermarketing – eine interessante Alternative zu aufwendigen Social Media Auftritten Modul 1 und Modul 2

Dresden 13.06.2024 11/2 Tage 215 € 4633-0

- Themen:**
- Modul 1: 13.06.2024 (Präsenz, 9:00–16:00 Uhr),
Modul 2: 27.06.2024 (Online, 14:00–16:00 Uhr)
- Modul 1 (Präsenzveranstaltung)
- Strategie: klare Zielsetzung und Fokus um relevante Zielgruppen, Interessenten langfristig an sich binden können.
 - E-Mail-Capturing: Wie kann man erfolgreich neue Adressen gewinnen.
 - E-Mail-Design: aktuelle Designs für alle Endgeräte passend umsetzen.
 - Inhalte: klickstarke Betreffzeilen, Texte und Call-to-Actions schreiben
 - Redaktionsplanung: Sie bekommen Vorlagen anhand derer Sie Inhalte vorausplanen und den Überblick behalten können.
 - Optimierung: Erfolg mit Kennzahlen messen und Testings nutzen, um Kampagnen zu optimieren.
 - DSGVO: E-Mail-/Newsletter-Marketing rechtssicher abwickeln
- Modul 2 (Online-Follow-up als Webseminar)
- Im Anschluss an Modul 1 haben die Teilnehmenden Gelegenheit, Gelerntes praktisch auszusprobieren
 - Sie können eigene Kampagnen in der Gruppe vorstellen und Feedback erhalten.
 - Die eigenen Kampagnen werden anhand der Kriterien Design, Aufbau, Stil & Content bewertet und Optimierungsmöglichkeiten aufgezeigt
 - Beantwortung offener Fragen
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus den Bereichen Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Online-Redakteure, Content Manager, Customer Relationship Manager
- Dozentin:** Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin

Facebook & Instagram – Tipps & Tricks für erfolgreiche Postings Modul 1 und Modul 2

Dresden **10.10.2024** **11/2 Tage** **215 €** **4634-0**

- Themen:** Modul 1: 10.10.2024 (Präsenz, 09:00–16:00 Uhr),
Modul 2: 24.10.2024 (Online, 14:00–16:00 Uhr)
- Modul 1 (Präsenzveranstaltung)
- Strategie: Sie erarbeiten eine strategische Zielsetzung für Ihre Facebook- und Instagram-Seite inkl. messbarer Erfolgsindikatoren
 - Inhalte: Sie entwickeln zu Ihren Zielgruppen passende Inhalte/Formate und erhalten Vorlagen zur Redaktionsplanung
 - Umsetzung: Sie lernen wie Sie Ihre Botschaften aufmerksamkeitsstark inszenieren: Design, Aufbau, Stil, Formate (Text, Bild, Audio, Video)
 - Praktische Tools: Sie lernen neue digitale Tools kennen, die Sie bei der Umsetzung unterstützen
 - Best Practice Beispiele: Postings, Stories, Reels...
 - Optimierung: Sie erfahren, wie den Erfolg messen und Ihre Beiträge optimieren können
- Modul 2 (Online-Follow-up als Webseminar)
- Im Anschluss an Modul 1 haben die Teilnehmenden Gelegenheit, Gelerntes praktisch auszusprobieren
 - Sie können eigene Beiträge/Formate in der Gruppe vorstellen und Feedback erhalten.
 - Eigene Beiträge werden anhand der Kriterien Design, Aufbau, Stil & Content bewertet und Optimierungsmöglichkeiten aufgezeigt
 - Beantwortung offener Fragen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus den Bereichen Social Media Marketing, Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Online-Redakteure, Content Manager

Dozentin: Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin



Videos drehen mit dem Smartphone

Dresden **23.10.2024** **1 Tag** **170 €** **4635-0**

Themen: In einem Theorieteil und in praktischer Übung lernen Sie die Grundlagen, Social Media Clips mit dem Smartphone und etwas Zubehör zu erstellen.

- Theorieteil:
- Was ist ein gutes Webvideo?
 - Konzeption
 - Grundlagen Bildgestaltung, Licht und Ton
 - Storytelling
 - Best Practices (Technik, Hilfsmittel)
 - Drehen und Schneiden auf Smartphone

Praxisteil: Unter Anleitung mit dem eigenen Smartphone drehen und gegebenenfalls schneiden
Auswertung & Diskussionsrunde

Zielgruppe: Mitarbeiter im Bereich Marketing, Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation und im Bereich Social Media

Dozent: Felix R. Krull, Freier Fotodesigner

Kundenservice

Professionell am Empfang – Willkommen in unserem Unternehmen

Dresden 21.03.2024 1 Tag 160 € 4641-0

- Themen:**
- der Empfang/die Rezeption als erster Anlaufpunkt
 - Umgangsformen, Auftreten, Körpersprache, Kleidung
 - Kundenservice und kundenorientierte Kommunikation
 - Koordination von Telefon und Publikumsverkehr
 - Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an der Rezeption, die beim persönlichen Empfang ihrer Kunden das Unternehmen sympathisch repräsentieren sowie einen optimalen Service bieten möchten
- Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

Der gute Ton am Bürger-/Kundentelefon

Dresden 10.04.2024 1 Tag 160 € 4642-0

- Themen:**
- Service- und kundenorientierte Gesprächsführung am Telefon
 - Ihr Telefonarbeitsplatz, Hilfsmittel, Gesprächsnotizen
 - Wie melde ich mich, wie beende ich das Gespräch
 - Entgegennahme und Weitergabe von Informationen
 - Richtig zuhören, richtig (Nach-)Fragen
 - freundlich, aber bestimmt
 - Strategien im Umgang mit schwierigen Telefonpartnern
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die häufig Telefonate am Bürger- bzw. Kundentelefon entgegennehmen und den Telefonservice optimieren sowie ein professionelles Telefonverhalten trainieren möchten
- Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation



Beratungsgespräche professionell führen

Dresden 26.06.2024 1 Tag 160 € 4643-0

- Themen:**
- Beratungskontexte
 - Beratungsmethoden
 - Kommunikation
 - Settings
 - Beziehungsgestaltung
 - Konflikte
 - Struktur, Ziel, Dokumentation
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.
- Zielgruppe:** Verwaltungsfachangestellte, die mit einer Zusatzqualifikation eine Schnittstelle zwischen ihnen und Sozialarbeitern bedienen sollen.
- Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

Kundenorientierter Besucherservice – Verstehen Sie Ihre Besucher besser

Dresden 19.09.2024 1 Tag 160 € 4645-0

- Themen:**
- Kundenfreundlichkeit und Serviceorientierung
 - selbstbewusstes Auftreten, Stimme und Körpersprache
 - freundlich, aber bestimmt
 - Durchsetzen von Regeln, Vorschriften, Verhaltensweisen
 - schwierige Situationen meistern
 - Reagieren auf Beschwerden
 - Verhalten in Konfliktsituationen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Besucherservice, die gastfreundlich kommunizieren möchten, aber auch Vorschriften, Verhaltensweisen oder Regeln bestimmt durchsetzen müssen

Dozentin: Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

Freuen Sie sich über jede Beschwerde!

Dresden 18.–19.09.2024 2 Tage 320 € 4646-0

- Themen:**
- Was können Auslöser von Beschwerden sein?
 - Welche neuronalen Prozesse laufen beim Kunden ab, bevor er sich und wenn er sich beschwert?
 - Welche Erwartungen knüpfen Kundinnen und Kunden an ihre Beschwerde?
 - geschickte Gesprächsführung oder Korrespondenz
 - Mit welchen Methoden und Instrumenten kann man eine Beschwerde nutzen, um die Bindung der enttäuschten Kundinnen und Kunden an das Unternehmen zu stärken?
 - Welche Rollenmuster müssen dafür „gedreht“ werden?

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus allen Bereichen, die Beschwerden entgegennehmen und mündlich sowie schriftlich beantworten

Dozent: Claudius Markov, Senior Berater, Markov&Markov, Leipzig

Telefon-Praxisting – „Sprich, damit ich dich sehe“ (Sokrates)

Dresden 12.11.2024 1 Tag 160 € 4647-0

- Themen:**
- Was die Kommunikation am Telefon so besonders macht
 - Tieren Sie Ihre Zuhörkompetenz
 - Pacing – Rapport – Leading, sprechen Sie die Sprache Ihrer Telefonpartnerinnen und -partner
 - Stimme und Persönlichkeit
 - Kompetenz in allen Phasen des Telefonats
 - Mit positiven Verstärkern am Telefon gewinnen
 - No Go's am Telefon
 - Professioneller Umgang mit Beschwerden am Telefon
 - „Übung macht den Meister“ – haben Sie Spaß an praxisrelevanten Übungen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus Wirtschaft und Verwaltung, die sich schnell auf ihren Telefonpartner einstellen und durch „Learning by doing“ ihr Telefonverhalten professionalisieren möchten

Dozentin: Sabine Sambill, Dipl. oec., Dozentin und Coach



Hinweisgeberschutz als Herausforderung für Unternehmen/private und öffentliche Arbeitgeber

Webseminar 19.11.2024 1 Tag 160 € 4648-0

- Themen:**
- Erörterung wesentlicher Begriffe
 - Darstellung organisatorischer Aspekte
 - Vermittlung prozessualer Aspekte zum Verfahren von Eingang der Meldung bis Folgemaßnahmen oder anderem Abschluss
 - allgemeine Rahmenbedingungen zu Geheimhaltungspflichten, Vertraulichkeit, Datenschutz Dokumentationspflichten
 - Verweis auf mögliche Unterlassungs-, Ersatz- und andere Ansprüche bei Rechtsverletzungen

Zielgruppe: Leitungspersonen, Personalverantwortliche und Tätige in eigenen, internen Meldestellen

Dozenten: Prof. Dr. Ludwig Gramlich, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, TU Chemnitz
Dr. jur. Hans-Josef Lütke, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Urheber- und Medienrecht

Der Kunde ist König – Kunden-/Bürgergespräche kompetent führen

Dresden 11.04.2024 1 Tag 160 € 4649-0

- Themen:**
- Gesprächs- und Fragetechniken
 - Überwinden von Kommunikationsbarrieren
 - Schwierige Gesprächssituationen erkennen und bewältigen
 - Training verschiedener Gesprächssituationen
 - Auf persönliche Angriffe im Gespräch und aggressives Verhalten reagieren

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit direktem Kundenkontakt, die ihre Gesprächsführung mit Kunden/Bürgern verbessern möchten

Dozentin: Katharina Oeppert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

50 Öffentliche Verwaltung

Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“ in der Verwaltung

Für Mitarbeitende ohne Verwaltungsausbildung (Quereinsteiger), wie z. B. Architekten, Ingenieure, Betriebswirte, Sozialarbeiter, Erzieher, die in der öffentlichen Verwaltung tätig sind und über wenig oder keine Verwaltungskompetenz verfügen, ist dieses Angebot konzipiert.

Die Seminare dieser Reihe ergänzen das Fachwissen der (neuen) Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter um verwaltungsspezifische Elemente, damit sie in der öffentlichen Verwaltung sicherer tätig sein können. Die Mindeststundenzahl für das Zertifikat liegt bei 10 Tagen, also 80 Stunden (UE). Diese setzen sich aus 5 Pflichtmodulen und bis 2 Wahlmodulen zusammen.

Wenn alle erforderlichen Seminare besucht wurden, erhalten die Teilnehmenden – zusätzlich zu den üblichen Seminarbestätigungen – eine zusammenfassende Abschlussbescheinigung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“. Der Besuch der einzelnen Seminare ist über einen Zeitraum von zwei Jahren möglich.

Die Seminarreihe wird fachlich von Herrn Dr. Volkmар Kunze geleitet. Ein erfahrenes, kompetentes Dozententeam gestaltet die Lehrveranstaltungen praxisnah und auf hohem fachlichem Niveau.

Pflichtmodule		Ort	Termin	Nummer	UE
P1	Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht	Chemnitz	20.–21.03.2024	5001-0	16
		Dresden	03.–04.06.2024	5001-1	
		Dresden	24.–25.09.2024	5001-2	
		Webseminar	25.–26. 11.2024	5001-3	
P2	Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende	Webseminar	11.03.2024	5020-0	8
		Chemnitz	22.04.2024	5020-1	
		Dresden	09.09.2024	5020-2	
P3	Kommunalrecht kompakt	Dresden	02.–03.09.2024	5030-0	16
Fachübergreifendes Pflichtmodul					
P4	Bürgerliches Recht – eine Einführung	Dresden	16.05.2024	5021-0	8
P5	Arbeiten mit dem kommunalen Haushalt	Dresden	20.–21.03.2024	5501-0	16
		Chemnitz	11.–12.09.2024	5501-1	
				gesamt	64

Zugelassene weitere Wahlmodule		Ort	Termin	Nummer	UE
W1	Allgemeines Verwaltungsrecht – Update	Dresden	28.10.2024	5002-0	8
W2	Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis	Webseminar	05.–06.03.2024	5003-0	16
		Dresden	02.–03.09.2024	5003-1	
W3	Das Widerspruchsverfahren	Webseminar	24.09.2024	5006-0	8
W4	Ermessen – der behördliche Handlungsspielraum	Webseminar	05.09.2024	5007-0	8
W5	Baurecht – Seminare siehe Bereich Planen und Bauen				
W6	Ordnungsrecht – Seminare siehe Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung				

Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht



Chemnitz	20.–21.03.2024	2 Tage	320 €	5001-0
Dresden	03.–04.06.2024	2 Tage	320 €	5001-1
Dresden	24.–25.09.2024	2 Tage	320 €	5001-2
Webseminar	25.–26.11.2024	2 Tage	320 €	5001-3

- Themen:**
- Überblick zum gesetzlichen Handlungsrahmen: GG und SächsVerf, VwVfG, VwZG, SächsVwVG
 - Grundsätze des Verwaltungsrechts und Verwaltungshandelns
 - Verwaltungsverfahren: Der Weg zum Verwaltungsakt
 - Verwaltungsakt, Realakt und andere Handlungsformen
 - Arbeit mit der Rechtsnorm: Subsumtion und Ermessen
 - Wirksamkeit, Bestandskraft und Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes
 - Umgang mit formellen Fehlern: Heilung von Verfahrens- und Formfehlern
 - Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten
 - Was sind Verwaltungsvorschriften und wie ist mit ihnen umzugehen
 - Überblick und Grundsätze der Verwaltungsvollstreckung

Das Seminar gilt als Pflichtmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“.

- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen, Aufsichtsbehörden sowie Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts mit geringen Erfahrungen im Verwaltungsrecht oder ohne einschlägige Fachkenntnisse, Wiedereinsteigende, Quereinsteigende oder solche, die längere Zeit keine Erfahrungen im allgemeinen Verwaltungsrecht sammeln konnten

Dozent: Prof. Gerald Svarovsky, freier Dozent

Allgemeines Verwaltungsrecht-Update

Dresden	28.10.2024	1 Tag	160 €	5002-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Elektronische Kommunikation: Bekanntgabe, Zustellung Widerspruch eines Verwaltungsaktes
 - Aktuelle Probleme bei der Rechtsbehelfsbelehrung und Rechtsmittelbelehrung
 - Neues aus dem Bereich Nebenbestimmungen und Aufhebungen von Verwaltungsakten sowie Zustellrecht
 - Aktuelle Rechtsprechung zur Bestimmtheit eines Verwaltungsaktes
 - Verjährung von öffentlich-rechtlichen Forderungen
 - Heilung und Unbeachtlichkeit von Verfahrensfehlern
 - Aktuelle Entscheidungen zum Vollstreckungsrecht, Widerspruchsverfahren und Kostenentscheidung

Das Seminar gilt als Wahlmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“.

- Zielgruppe:** Beschäftigte in Verwaltungen, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt- und Kämmererämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis



Webseminar	05.–06.03.2024	2 Tage	320 €	5003-0
Dresden	02.–03.09.2024	2 Tage	320 €	5003-1

- Themen:**
- Gesetzlicher Rahmen nach VwVfG, VwZG, SächsVwVG, SächsVwKG sowie rechtliche Grundlagen für die Erstellung von Bescheiden unter Berücksichtigung aktueller Rechtsentwicklungen und Rechtsprechung
 - Aufbau und Gestaltung eines Ausgangsbescheides; Sprache und Stil sowie Verständlichkeit von Bescheiden

- Adressat eines Bescheides, Bekanntgabe und Zustellung
- Tenorierung von Bescheiden in typischen Konstellationen
- Begründung eines Bescheides: Darstellung des Sachverhaltes, Subsumtion, Ermessen
- Anordnung und Begründung der sofortigen Vollziehung sowie Androhung und Festsetzung von Zwangsmitteln
- Herausforderung Rechtsbehelfsbelehrung
- Entscheidung über Verwaltungskosten
- Praxisnahe Übungsfälle für das Erstellen eines Bescheides
- Schemata und Checklisten erleichtern auch nach dem Seminar die tägliche Arbeit

Das Seminar gilt als Wahlmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“.

Zielgruppe: Angestellte in Kommunalverwaltungen, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt-, Sozial- und Kämmererämtern, Friedhofsverwaltungen, Aufsichtsbehörden sowie Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts, die bereits selbstständig Bescheide formulieren oder künftig diese Aufgabe übernehmen sollen.

Dozentin: Martina Rech, Referentin im SMK



Das Widerspruchsverfahren

Webseminar 24.09.2024 1 Tag 160 € 5006-0

Themen:

- Ablauf des Widerspruchsverfahrens, insbesondere Bedeutung und Erhebung eines Widerspruchs
- Erfolg des Widerspruchs: Zulässigkeit, Begründetheit
- Besonderheiten des Verfahrens: Rücknahme eines Widerspruchs, Wiedereinsetzung, Verwaltungsakte mit Drittwirkung, Verböserung im Widerspruchsverfahren
- Gestaltung von Widerspruchs- und Abhilfebescheiden sowie Vorlageberichten
- Abgrenzung von anderen Verfahren: Rücknahme und Widerruf eines Verwaltungsaktes, Wiederaufgreifen des Verfahrens, Berichtigung und Umdeutung von Verwaltungsakten

Das Seminar gilt als Wahlmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“.

Zielgruppe: Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, die mit dem Widerspruchsverfahren in Berührung kommen

Dozent: Prof. Dr. Alexander Haentjens, Referatsleiter Recht und Kommunalaufsicht im Erzgebirgskreis.



Ermessen – der behördliche Handlungsspielraum

Webseminar 05.09.2024 1 Tag 160 € 5007-0

Themen:

- Behördliches Ermessen als Handlungsspielraum der Verwaltung
- Grenzen des Ermessens, Ermessensfehler
- Grundsatz der Gleichbehandlung
- Umgang mit Verwaltungsvorschriften bei der behördlichen Entscheidung
- Nachschieben von Ermessenserwägungen
- Bedeutung der Ermessensentscheidung im Widerspruchsverfahren
- Formulierung der Ermessensentscheidung in Aktenvermerken, Bescheiden und Widerspruchsbescheiden

Das Seminar gilt als Wahlmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“.

Zielgruppe: Beschäftigte der Verwaltung, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt-, Sozial- und Kämmererämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden, die Ermessensentscheidungen zu treffen haben

Dozent: Prof. Dr. Alexander Haentjens, Referatsleiter Recht und Kommunalaufsicht im Erzgebirgskreis.



Bescheide im Widerspruchsverfahren

Webseminar

28.–29.10.2024

2 Tage

320 €

5008-0

Themen:

- Überblick und Besonderheiten über das Widerspruchsverfahren nach der Verwaltungsgerichtsordnung
- Zuständigkeiten und Kompetenzen der Ausgangs- und Widerspruchsbehörde im Verfahren
- Zulässigkeit und Begründetheit des Widerspruchs
- Aufbau und Inhalt des Widerspruchsbescheids
- Aufbau und Inhalt eines Abhilfebescheids
- Selbstständige Haupt- und Nebenentscheidungen der Widerspruchsbehörde
- Vorlagebericht: Funktion, Aufbau und Inhalt
- Praktische Übungen an Beispielfällen mit Formulierungsvorschlägen zum Tenor und zur Begründung von Widerspruchsbescheiden

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Verwaltungen und Aufsichtsbehörden, die Widerspruchsverfahren bearbeiten

Dozent:

Prof. Dr. Alexander Haentjens, Referatsleiter Recht und Kommunalaufsicht im Erzgebirgskreis.



Adressaten und Zustellung – intensiv

Webseminar

26.11.2024

1 Tag

160 €

5009-0

Themen:

- Wer ist der richtige Adressat bei einer Wohnungseigentümergeinschaft?
- An wen kann ich unter welchen Voraussetzungen bei einer GbR, OHG oder KG etc. adressieren?
- An wen kann ich im Falle einer Privatinsolvenz adressieren?
- Wer ist der Richtige? – im Erbfall, bei der Patchwork-Familie
- Muss ein Rechtsanwalt eine Vollmacht vorlegen?
- Der Rechtsnachfolger bei Verkauf etc.
- Ausgewählte Probleme bei Zustellungen und ihre Risiken
- Digitale Zustellung (besBPO und beA, EGVP)

Zielgruppe:

Bedienstete der Verwaltung insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt- und Kämmereiämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden

Dozent:

Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



Digitales Verwaltungsverfahrensrecht

Webseminar

25.11.2024

1 Tag

160 €

5011-0

Themen:

- Rechtlich zulässige Kommunikation ab 2022
- Das besondere elektronische Behördenpostfach und das besondere elektronische Anwaltspostfach
- Andere sichere Kommunikationen nach § 3 a VwVfG
- Neue Kommunikation und das Widerspruchsverfahren
- Folgen der Nichteinhaltung der neuen Kommunikationswege für das gerichtliche Verfahren
- Obliegenheitspflichten bei der Benutzung von neuen Kommunikationswegen, Zukunft des Faxes
- Organisatorische Mindestanforderungen beim Betrieb der neuen Kommunikationsmethode

Zielgruppe:

Leitende und Mitarbeitende, die zukünftig mit der digitalen Kommunikation befasst sein werden

Dozent:

Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



Formfehler und Verfahrensmängel im Verwaltungsalltag

Webseminar 23.–24.09.2024 2 Tage 320 € 5012-0

- Themen:**
- Unterscheidung formeller und materieller Fehler, Ermessensfehler
 - Fristen, Fristversäumung und Wiedereinsetzung
 - Heilung von Verfahrensfehlern im Widerspruchs- und Klageverfahren
 - Vermeidung von Fehlern, Abschätzung von Fehlerfolgen
 - Auswirkungen auf Wirksamkeit von Verwaltungsakten/Erfolgsaussichten von Rechtsbehelfen

Zielgruppe: Sachbearbeitende und Quereinsteigende in der Verwaltung

Dozent: Florian Günther, Master of Public Administration

Rechtsanwendung im Verwaltungskontext

Dresden 10.–11.04.2024 2 Tage 320 € 5013-0

- Themen:**
- Grundbegriffe und Grundtechniken der Rechtsanwendung
 - Arten und Strukturen von Rechtsnormen, Rechtsnormbetrachtung (Aufbau und Rechtsfindung)
 - Tatbestand und Rechtsfolge, Ermessensnorm
 - Konkurrenz von Rechtsnormen
 - Auslegungsmethoden, Analogie, Umkehrschluss
 - Der maßgebliche Sachverhalt: Feststellung, Auswertung, Auffinden rechtserheblicher Tatsachen
 - Subsumtion – Grundsätze, Vergleich zwischen Sachverhalt und Tatbestandsmerkmalen
 - Gutachtentechnik: Bedeutung, Zweck, Abgrenzung zwischen Gutachten und Urteil

Zielgruppe: Sachbearbeitende und Quereinsteigende in der Verwaltung

Dozent: Florian Günther, Master of Public Administration

Das Sächsische Verwaltungskostengesetz in der Praxis

Dresden 18.09.2024 1 Tag 160 € 5014-0

- Themen:**
- Gesetzliche Grundlagen des Verwaltungskostenrechts und aktuelle Entwicklungen
 - Verwaltungskostenpflicht, Befreiungen
 - Festsetzung und Höhe der Verwaltungskosten; Entstehung und Fälligkeit der Verwaltungskosten
 - Anwendung von Ermessensvorschriften
 - Anwendung des § 8a SächsKAG
 - Anwendung des Sächsischen Kostenverzeichnisses bei der Erfüllung von Aufgaben nach Weisung Weisungsaufgaben
 - Verwaltungskosten im Widerspruchsverfahren

Zielgruppe: Mitarbeitende der Kommunalverwaltung und der Aufsichtsbehörden

Dozentin: Annett Müller, Sachbearbeiterin, Sächsisches Staatsministerium der Finanzen

Gesellschaftsrecht: Der Umgang mit Gesellschaften

Dresden 27.05.2024 1 Tag 160 € 5016-0

- Themen:**
- Begriff des Gesellschaftsrechts
 - Personengesellschaften
 - Juristische Personen/Körperschaften
 - Einzelprobleme in der Verwaltungspraxis in Verbindung mit Personengesellschaften und juristischen Personen/Körperschaften

Zielgruppe: Für alle Mitarbeitende aus dem Ordnungsamt, Umweltamt, Baubereich und Kasse/ Vollstreckungsbereich, die die grundsätzlichen Fragestellungen des Gesellschaftsrecht erfahren und praktische Tipps bei der rechtssicheren Bescheiderstellung wollen

Dozent: Hans-Ulrich Seidel, Rechtsanwalt, leitender Kreisrechtsdirektor a. D.



Akteneinsichtsrechte und Informationsrechte

Webseminar **13.06.2024** **1 Tag** **160 €** **5018-0**

- Themen:**
- Wer darf Akteneinsicht nehmen?
 - Welchen Umfang hat das Akteneinsichtsrecht?
 - Welche Teile der Akte sind vor der Einsicht zu entfernen?
 - Wo darf Akteneinsicht genommen werden?
 - Wie kann der Anspruch auf Akteneinsichtsrecht eingeklagt werden?
 - Andere Einsichtsrechte: Umweltinformationsgesetz, Verbraucherschutzgesetz, Informationsfreiheitsgesetz
 - Welche Zeitschiene ist zu beachten
 - Abgrenzung der Gesetze untereinander
 - Rechtsbehelfsbelehrungen
 - Art. 15 DSGVO Auskunftsrecht der betroffenen Person

Zielgruppe: Alle Beschäftigten, die sich mit personenbezogenen Informationen und Informationsbegehren unterschiedlichster Art befassen.

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Einführung in die Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende



Webseminar **11.03.2024** **1 Tag** **160 €** **5020-0**
Chemnitz **22.04.2024** **1 Tag** **160 €** **5020-1**
Dresden **09.09.2024** **1 Tag** **160 €** **5020-2**

- Themen:**
- Staatsaufbau (Bund, Länder, Gemeinden), Staatsverwaltung
 - Organisationslehre: Überblick Aufbau- und Ablauforganisation
 - Grundsätze des Verwaltungshandelns
 - Die Kommune: Rechtliche Grundlagen, Selbstverwaltungsrecht, Stellung und Arten, Verbands- und Organzuständigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten der Kommune, Organe der Kommune, Handlungsformen, Rechts- und Fachaufsicht
 - Kommunale Finanzen im Überblick (u. a. Haushaltsrecht, Haushaltsplan, Haushaltssatzung), Rechts- und Fachaufsicht im kommunalen Bereich

Das Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“ und gilt als Pflichtmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“.

Zielgruppe: Personen, die in der öffentlichen Verwaltung tätig sind und eine Ergänzung zur verwaltungsfremden fachlichen Ausbildung benötigen, sowie Quereinsteiger

Dozent: Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

Bürgerliches Recht – eine Einführung für Quereinsteigende

Dresden **16.05.2024** **1 Tag** **160 €** **5021-0**

- Themen:**
- Erscheinungsformen des Privatrechts (Das Verhältnis des öffentlichen Rechts zum Privatrecht)
 - Übersicht über die rechtlichen Grundlagen des BGB
 - Das subjektive Recht
 - Rechtsobjekte
 - Handlungs-, Geschäfts-, Deliktfähigkeit
 - Das Rechtsgeschäft
 - Die Willenserklärung
 - Fehlerhafte und nichtige Rechtsgeschäfte
 - Der privatrechtliche Vertrag in der Verwaltungspraxis
 - Die Stellvertretung und Bevollmächtigung
 - Fristen des BGB im Verwaltungsrecht

Das Seminar gilt als Pflichtmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“.

Zielgruppe: Mitarbeitende von Behörden und Einrichtungen, die sich Grundzüge des in der Verwaltungspraxis regelmäßig anzuwendenden Privatrechts in Bezug auf die Bürger aneignen sowie vorhandene Kenntnisse vervollständigen und vertiefen wollen; weitere Interessenten

Dozent: Dr. Volkmar Kunze, Oberbürgermeister a. D.

Kommunalrecht kompakt

Dresden 02.–03.09.2024 2 Tage 320 € 5030-0

Themen:

- Begriff und Rechtsstellung der Gemeinden
- Der kommunale Wirkungskreis
- Rechtsweg durch die Gemeinden
- Einwohner und Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit, bürgerschaftliche Beteiligung
- Der Gemeinderat, der Bürgermeister
- Verfahren im Gemeinderat
- Kommunale Aufsicht

Das Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“ und gilt als Pflichtmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“.

Zielgruppe: Leitende und Mitarbeitende, die keine Verwaltungsausbildung haben, aber verwaltungsrechtliche Kenntnisse in ihrem Arbeitsbereich benötigen

Dozent: Mike Ruckh, Oberbürgermeister der Großen Kreisstadt Sebnitz



Vorbereitung und Durchführung der Kommunal-, Landtags- und Europawahl 2024

Dresden 06.02.2024 1 Tag 160 € 5032-0
Chemnitz 27.02.2024 1 Tag 160 € 5032-1
Dresden 04.03.2024 1 Tag 160 € 5032-2

Themen:

- Arbeitshinweise für Kommunal-, Europa- und Landtagswahl 2024
- Grundsätze des Wahlrechts in Deutschland
- Wahlrecht (Rechtsgrundlagen, Wahlkalender, -tag, Bildung von Wahlkreisen)
- Wahlorganisation (Wahlvorstände, -organe, Wählerverzeichnis, Wahlunterlagen, Prüfung)
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Einbindung der Änderungen des Kommunalwahlrechts und der Sächsischen Gemeindeordnung aus dem 2. Gesetz zur Fortentwicklung des Kommunalrechts

Zielgruppe: Mitarbeitende der Verwaltungen, die insbesondere erstmals auf kommunaler Ebene mit der Organisation und Durchführung einer Wahl beauftragt sind.

Dozent: Dr. Volkmar Kunze, Oberbürgermeister a. D.

Kommunales Satzungsrecht in der Praxis

Dresden 06.06.2024 1 Tag 160 € 5033-0

Themen:

- Allgemeine und gesetzliche Grundlagen, Bestimmtheitsgrundsatz
- Arten von Satzungen, Geltungsbereich der Satzungen
- Verfahren zum Erlass von Satzungen, Mitwirkung der Aufsichtsbehörde
- Inhalt, Ausfertigung, öffentliche Bekanntmachung, Inkrafttreten und Rückwirkung
- Nachprüfung und richterliche Kontrolle, der Umgang mit Fehlern
- Anschluss- und Benutzungszwang, Aufhebung und Änderung von Satzungen

Zielgruppe: Bedienstete der Städte, Gemeinden, Landkreise und Verbände, die ihre Satzungen überarbeiten oder neu erlassen wollen, sowie kommunale Mandatsträger

Dozent: Dr. Volkmar Kunze, Oberbürgermeister a. D.



Fundrecht I – der richtige Umgang mit Fundsachen: Grundlage

Webseminar

18.09.2024

1 Tag

160 €

5039-0

Themen:

- Rechtliche Grundlagen des Fundrechts im Zivilrecht, Zusammenhänge als Kommunalbehörde im übertragenen Wirkungskreis
- Definition Fund – Verlust – Eigentumsaufgabe – „Liegenlassen“ und sachenrechtliche Zusammenhänge der Begriffe Eigentum
- Zusammenarbeit zwischen Fundbehörde, Polizei und anderen Institutionen mit fundrechtlichen Aufgaben (ÖPNV, Taxi, Bäder, Schulen, Verkehrsanstalten)
- Mittel- und Verfahrensvoraussetzungen
- Amtliche oder private Verwahrung von Sachen, Tieren und Geld
- Herausgabe – Fundgebühren – Finderlohn – Eigentumserwerb
- Versteigerung, sonstige Verwertung und Erlösverfügbarkeit
- Kosten und Gebühren
- Behandlung von Problemen anhand konkreter Fälle der Teilnehmenden

Zielgruppe:

Beschäftigte in Fundämtern bzw. öffentlichen Einrichtungen mit entsprechenden (vorbereitenden oder vollziehenden) Aufgaben.

Dozent:

Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken

Ausbildung

Ausbildung im Wandel oder wie die Kommunikation mit Auszubildenden gelingen kann

Dresden 28.08.2024 1 Tag 170 € 5201-0

- Themen:**
- Ausbildung im Wandel – Bestandsaufnahme und Erfahrungsaustausch
 - Generationen im Wandel
 - Überblick der Generationen
 - Unterschiede und Gemeinsamkeiten
 - Stärken und Potenziale
 - Erwartungen und Voraussetzungen für die Ausbildung aus beiden Perspektiven
 - Rollenbild Ausbilderin/Ausbilder
 - Wie lernen junge Menschen?
 - Wie funktioniert gehirngerechtes Lernen?
 - Lehr- und Lernmethoden im Wandel
 - Methodensammlung
 - Einordnung der Methoden
 - Praxistipps
 - Einsatz einer Methode an einem Praxisbeispiel
 - Medieneinsatz, Mediennutzung

Zielgruppe: Ausbilderinnen und Ausbilder sowie alle anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in die Ausbildung der Auszubildenden einbezogen sind

Dozentin: Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), zertifizierter Coach, Kommunikationstrainerin



Methodenmix in der Ausbildung

Dresden 06.11.2024 1 Tag 170 € 5202-0

- Themen:**
- Grundsätze für gutes Lernen
 - Wie „funktioniert“ gehirngerechtes Lernen?
 - Was sind meine Erfahrungen dazu?
 - Was braucht die Generation Z zum Lernen?
 - Lernziele und Lehrmethoden
 - Wovon ist die Methodenauswahl abhängig?
 - Warum sind Lernziele so wichtig für den Lernprozess?
 - Welche Lernziele gibt es? (mit eigenen Beispielen anwenden)
 - Überblick traditioneller und moderner Methoden
 - Methodenmix in der Ausbildung vom klassischen Lehrgespräch bis zur ABC-Methode
 - Einordnung der Methoden nach Lernzielen und Einsatz
 - Üben des Einsatzes einer Methode an einem eigenen Praxisbeispiel

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen bzw. in der Ausbildung, die in die Ausbildung der Auszubildenden einbezogen sind und Ausbilderinnen und Ausbilder

Dozentin: Ines Kandel, Trainerin, Dozentin und Coach

Methodik und Didaktik zur Vermittlung von Fachinhalten für ausbildende Fachkräfte in Verwaltungen

Dresden 23.–24.09.2024 2 Tage 340 € 5203-0

- Themen:**
- Grundlagen des Lernens
 - Unterscheiden von Lerntypen
 - Vorbereiten und Durchführen von Unterweisungen

- Kennenlernen von Methoden und lerntypgerechten Arbeitsmittel
 - Führung des Berichtsheftes
 - Kommunikation mit Auszubildenden
 - Beurteilung von Auszubildenden und Durchführung des Abschlussgespräches
- Zielgruppe:** Ausbilderinnen und Ausbilder sowie Mitarbeitende im Personalwesen bzw., die in der Ausbildung beteiligt sind
- Dozentin:** Kerstin Seidel, Trainerin für Personal und Persönlichkeit

NEU

Herausfordernde Situationen in der Ausbildung verstehen und bewältigen

Dresden 04.–05.11.2024 2 Tage 340 € 5204-0

- Themen:**
- Gesprächstechniken und Kommunikationspsychologie
 - Analyse verschiedener Persönlichkeitsmuster
 - Reflexion von Lebenskonzepten und -einstellungen Jugendlicher und Erwartungen an Ausbildung und Beruf
 - Schwierige Situationen innerhalb von Feedback- und Beurteilungsgesprächen
 - Umgang mit Lern- und Verhaltensauffälligkeiten
 - Ergebnisorientierte Gesprächsführung
 - Selbstreflexion und Selbststeuerung zu den Themen:
 - Wann ist gezielte Konfrontation zielführend und notwendig?
 - Wie baue ich diese auf?
 - Wie kann die Wahrnehmung des Gesprächspartners zur Sache beeinflusst werden?
 - Wie vermeide ich Unsicherheit und Blockaden in konfrontierenden Situationen?
- Zielgruppe:** Auszubildende Fachkräfte, haupt- und nebenamtliche Ausbildungsfachkräfte
- Dozentin:** Kerstin Seidel, Trainerin für Personal und Persönlichkeit

Generation Z – Wer ist die Jugend von heute – Auszubildende verstehen und begleiten

Dresden 22.04.2024 1 Tag 170 € 5205-0

- Themen:**
- Besonderheiten der Generationen, besonders Y und Z
 - Warum gibt es heute (mehr) Konflikte in der Ausbildung?
 - Austausch zu Lösungsansätzen (aktuelle Beispiele aus dem Alltag der Ausbilder)
 - Kommunikation in der Ausbildung (Wertschätzung, aktives Zuhören, Kritik)
 - Wie motiviere ich? Wieviel und welche Motivation braucht die Generation Z?
- Zielgruppe:** Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter, Ausbilderinnen und Ausbilder und auszubildende Fachkräfte aus allen Bereichen, die mit beruflicher Ausbildung befasst sind
- Dozentin:** Ines Kandel, Trainerin, Dozentin und Coach

Zielführende Leistungsbeurteilung unserer neuen Auszubildenden-Generation

Dresden 14.11.2024 1 Tag 170 € 5209-0

- Themen:**
- Besonderheiten der neuen Auszubildenden-Generation
 - Ziele der Beurteilung Auszubildender
 - Anlässe und Informationsquellen für Leistungseinschätzungen
 - Beobachtungs-, Beurteilungs- und Bewertungsgrundsätze
 - Die wichtigsten Beurteilungskriterien
 - Häufige Beurteilungsfehler
 - Wertschätzende Kommunikation in Beurteilungsgesprächen mit Auszubildenden
- Zielgruppe:** Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter, Ausbilderinnen und Ausbilder und mit der Ausbildung beauftragte Fachkräfte in Unternehmen und Verwaltungen
- Dozentin:** Sabine Sambill, Dipl. oec., Dozentin und Coach



11. Wissensforum Personal

Dresden 03.12.2024 1 Tag 230 € 5210-0

Themen: Das Wissensforum bietet allen Interessierten eine Plattform für den Erfahrungsaustausch rund um den Personalbereich. Im Rahmen von Impulsvorträgen werden aktuelle Fragestellungen dargestellt. Dabei darf auch kein Raum für spannende Diskussionen fehlen. Finden Sie Antworten mit Expertinnen und Experten und Fachkolleginnen und Fachkollegen.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Leiterinnen und Leiter der Personalverwaltungen des öffentlichen Dienstes; Führungskräfte, Personalmanager, HR-Verantwortliche und Mitarbeiter der Personalabteilungen aus Unternehmen der Wirtschaft und Verwaltung; Mitglieder der Personalvertretungen

Dozenten: Dozententeam



Das neue Sächsische Gleichstellungsgesetz (SächsGleiG)

Dresden 06.03.2024 1 Tag 170 € 5211-0

Themen:

- Das neue SächsGleiG – was ändert sich?
- Vergleich SächsFFG und SächsGleiG
- VO zu Gleichstellungsplänen
- VO zu Gleichstellungsstatistik
- Aufgaben, Befugnisse, Rechte
- Freistellung und Klagerecht

Zielgruppe: Nach dem Sächsischen Frauenförderungsgesetz ernannte Frauenbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen, Mitarbeitende aus den Personalabteilungen aus Landes- und Kommunalverwaltung

Dozentin: Gunda Thielking, B.A. Politik- und Verwaltungswissenschaft

Den Übergang in die Rente gleitend gestalten

Dresden 24.04.2024 1 Tag 170 € 5213-0

Themen: Das Seminar bietet Ihnen einen Überblick über verschiedene Möglichkeiten des Renteneinstiegs von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und an welche Bedingungen diese geknüpft sind.

- Altersteilzeit (gesetzliche, tarifvertragliche und sozialversicherungsrechtliche Regelungen)
- Rentenrechtliche Zeiten
- Altersrentenarten
- Flexirente
- Verwaltungsverfahren
- Entwicklung konkreter Projekte für den gleitenden Übergang in die Altersrente

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte in Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Betriebs- und Personalratsmitglieder

Dozent: Christian Lindner, Dipl.-Verwaltungswirt, Rentenberater



Onboarding – mehr als nur ein Plan zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter

Dresden 13.11.2024 1 Tag 170 € 5214-0

Themen:

- Warum ein gutes Onboarding so wichtig ist, Personalprozesse unter der Lupe und Stellenwert des „Anbord-nemens“ neuer Mitarbeiter
- Neue Studienergebnisse zu Erwartungen von Bewerbern an die Einarbeitung
- Was macht den Unterschied, ob ein Mitarbeiter bleibt oder nicht: der Personaler, die Aufgaben, das Team, die Führungskraft?
- Das Ziel: „Toller Job, hier bleibe ich“ – Instrumente und Praktiken, wie dieses Ziel erreicht werden kann
- Austausch und Generierung von Ideen für den eigenen Onboarding Prozess

- Zielgruppe:** Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“. Führungskräfte und angehende Führungskräfte, Teamleiterinnen und Teamleiter, Personalfachkräfte aus Wirtschaft und Verwaltung
- Dozentin:** Christa Buchwald, Coach, selbstständige Beraterin und Referentin

NEU

Mitarbeiter binden ist das neue Recruiting

Dresden **15.08.2024** **1 Tag** **170 €** **5215-0**

- Themen:**
- Erwartungen und Anspruch verschiedener Generationen an Mitarbeitern
 - Geld ist nicht alles – nichtmonetäre Bindungselemente
 - Welche Rolle spielt die Führung bei der Mitarbeiterbindung?
 - Impulse für eigene Handlungsoptionen in Führung und Zusammenarbeit, um die Mitarbeiterbindung zu erhöhen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

- Zielgruppe:** Führungskräfte und angehende Führungskräfte, Teamleiterinnen und Teamleiter, Personalfachkräfte aus Wirtschaft und Verwaltung, die gute leistungsstarke Mitarbeiter halten wollen und einer Kündigung seitens des Mitarbeiters entgegenwirken wollen

- Dozentin:** Christa Buchwald, Coach, selbstständige Beraterin und Referentin

NEU

Generationentreffen in der beruflichen Praxis – Dialog + Wertschätzung = Erfolg

Dresden **18.04.2024** **1 Tag** **170 €** **5216-0**

- Themen:**
- Demografischer Wandel und Auswirkungen auf die Zusammensetzung von Arbeitsteams
 - Das Generationen-Glossar und Modelle der aktuell in der beruflichen Praxis aufeinander-treffenden vier Generationen
 - Besonderheiten der jungen Generation Z und deren Wertvorstellungen
 - Toleranz, Akzeptanz und Respekt im Umgang miteinander als Erfolgsprämisse
 - Das DISG-Persönlichkeitsmodell – eine Verhaltensanalyse um sich und andere besser kennenzulernen
 - Diversität fördert Innovation
 - Effektive Kommunikation über Altersgrenzen hinweg
 - Praktische Ansätze für erfolgreiche generationenübergreifende Zusammenarbeit

- Zielgruppe:** Diversitätsbeauftragte, Führungskräfte, Teamleiterinnen und Teamleiter

- Dozentin:** Sabine Sambill, Dipl. oec., Dozentin und Coach

Arbeits- und Tarifrecht

TVöD kompakt – Grundlagenseminar



Dresden **10.09.2024** **1 Tag** **170 €** **5231-0**
Webseminar **15.03.2024** **1 Tag** **170 €** **5231-1**

- Themen:**
- Stellung des TVöD im Rechtssystem
 - Arbeitsverträge richtig gestalten (unbefristet/befristet)
 - Stufenzuordnung bei Einstellung
 - Höhergruppierung
 - Arbeitsunfähigkeit aufgrund Krankheit des Beschäftigten – Entgeltfortzahlung/Krankengeldzuschuss
 - Beschäftigungszeit
 - Urlaubsregelungen, Arbeitsbefreiung
 - Beendigung Arbeitsverhältnis
 - Arbeitszeugnisse
 - Ausschlussfristen/Verfall von Ansprüchen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalverwaltung sowie Mitglieder der Personalvertretung, die sich kompakt Grundwissen im TVöD aneignen möchten

Dozent: Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

Überblick zum Arbeitsrecht unter Berücksichtigung der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst – Fehler im Arbeitsrecht vermeiden

Dresden 11.09.2024 1 Tag 170 € 5232-0

- Themen:**
- Grundlagen Arbeitsrecht
 - Berücksichtigung des Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
 - Vertragsgestaltung
 - Befristungen
 - Rechte und Pflichten der Beschäftigten
 - Beendigung von Arbeitsverhältnissen
 - Kündigungsrecht und Kündigungsschutz

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“ und „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte in Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Betriebs- und Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertreter, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

Dozent: Arndt Schalk, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht

Einführung in das Beamtenrecht – Grundlagenseminar

Dresden 25.04.2024 1 Tag 170 € 5233-0

- Themen:**
- In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen und kompakten Überblick über das sächsische Beamtenrecht. Dazu werden relevante Fragen und Beispiele sowie aktuelle Rechtsprechung besprochen.
- Stellung des Beamtenrechts im Rechtssystem der BRD
 - Öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis
 - Hergebrachte Grundsätze des Berufsbeamtentums
 - Rechte/Pflichten und Ansprüche aus dem

Beamtenverhältnis

- Beamtenverhältnisse – Arten
- Laufbahnprinzip
- Rechtssicher Ernennungen gestalten (Voraussetzungen)
- Beendigung von Beamtenverhältnissen
- Überblick: Disziplinarrecht – SächsDG

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalverwaltung sowie Mitglieder der Personalvertretung, die sich kompakt Grundwissen im Beamtenrecht aneignen möchten

Dozent: Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei andauernder oder häufiger Krankheit

Dresden 13.11.2024 1 Tag 170 € 5236-0

- Themen:**
- Worauf ist bei der Einstellung zu achten, welche Fragen des Arbeitgebers sind erlaubt?
 - Entgeltfortzahlung: Beweiswert Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Leistungsverweigerungsrecht Arbeitgeber
 - Möglichkeiten des Vorgehens bei häufigen Krankheiten, Betriebliches Eingliederungsmanagement
 - Krankheitsbedingte Umsetzung, Versetzung, Änderungskündigung und Beendigungskündigung

- 40 Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.
- 43 **Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Personalämtern und Personalabteilungen sowie mit Personalfragen befasste Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Mitglieder von Personalvertretungen und andere interessierte Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- 44 **Dozent:** Arndt Schalk, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht

Arbeitszeugnisse rechtssicher formulieren

Dresden 03.06.2024 1 Tag 170 € 5240-0

- 50 **Themen:**
- Arten von Arbeitszeugnissen
 - Rechtliche Grundlagen
 - Aufbau und Inhalt von Arbeitszeugnissen
 - Standardformulierungen in Arbeitszeugnissen
 - Verschlüsselungstechniken und Geheimcodes in Arbeitszeugnissen
 - Arbeitszeugnisse treffend und lebendig schreiben
 - Vorgehen bei der Zeugniserstellung

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

- 55 **Zielgruppe:** Führungskräfte bzw. Personalverantwortliche, die Zeugnisse zu formulieren bzw. zu lesen haben, oder die sich in diese Thematik einarbeiten wollen
- 58 **Dozentin:** Veronika Wiederhold, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Verwaltungsrecht und Arbeitsrecht

Abmahnungen und Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Kündigung, Aufhebungs- und Abwicklungsverträge

Dresden 29.05.2024 1 Tag 170 € 5242-0

- 60 **Themen:**
- Pflichten aus den Arbeitsverträgen
 - Folgen aus Pflichtverletzungen
 - Abmahnung: Begriff, Inhalt
 - Abmahnungen richtig formulieren
 - Abmahnung oder Kündigung
 - Kündigung, Kündigungsarten
 - Fristen, Kündigungsschutz

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

- 62 **Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Betriebs- und Personalratsmitglieder
- 63 **Dozent:** Bertram Petzoldt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Fachanwalt für Sozialrecht

Vergütung und Entgelt

Sächsisches Reisekostenrecht – Grundlagen

Dresden 28.–29.11.2024 2 Tage 340 € 5260-0

- 65 **Themen:**
- Geltungsbereich des Sächsischen Reisekostengesetzes
 - Dienstreise (Begriff, Anordnung, Genehmigung, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, Dauer)
 - Anspruch der Dienstreisenden, Verwaltungsverfahren
 - Fahrt- und Flugkostenerstattung, Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung
 - Tagegeld, Aufwandsvergütung
 - Übernachtungskostenerstattung
 - Verbindung mit privaten Reisen
 - Nebenkostenerstattung
 - Auslandsreisekostenvergütung
 - Lohnsteuerliche Behandlung von Reisekostenvergütungen

Zielgruppe:	Bearbeiterinnen und Bearbeiter von Reisekostenvergütung, Anordnende von Dienstreisen, Mitglieder der Personalvertretungen
Dozentin:	Sybil Käschele, Dipl.-Ing.-Ökonomin, Landesamt für Steuern und Finanzen Chemnitz

Fallbesprechungen zum Sächsischen Reisekostenrecht

Dresden 06.12.2024 1 Tag 170 € 5261-0

Themen:	– Informationen zur aktuellen Rechtslage und -entwicklung – Besprechung von Teilnehmerfragen und praktischen Fällen – Praxisbezogene Übungen mit Fallbeispielen – Erfahrungsaustausch und Diskussion
----------------	---

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit dem Reisekostenrecht befasst sind und weitere Kenntnisse dazu erwerben wollen
--------------------	---

Dozentin:	Sybil Käschele, Dipl.-Ing.-Ökonomin, Landesamt für Steuern und Finanzen Chemnitz
------------------	--

Personalvertretung

Personalratsarbeit – Beteiligungsrechte: Anhörungs-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte

Dresden 26.–27.09.2024 2 Tage 340 € 5272-0

Themen:	– Beratungs-, Informations- und Anhörungsrechte nach §§ 71 ff SächsPersVG – Mitwirkungsverfahren nach § 76 SächsPersVG – Mitwirkungsrechte nach § 77 SächsPersVG – Mitbestimmungsverfahren nach § 79 SächsPersVG – Mitbestimmungsrechte nach §§ 80, 81 SächsPersVG – Stufen- und Einigungsstellenverfahren – spezifische Teilnehmerfragen
----------------	---

Zielgruppe:	Personalratsmitglieder und andere Personalvertretende, die ihre Kenntnisse in der praktischen Anwendung mit typischen Fallbeispielen vertiefen wollen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Personalverwaltungen
--------------------	---

Dozent:	Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)
----------------	---

Personalratsarbeit speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder

Dresden 09.04.2024 1 Tag 170 € 5273-0

Themen:	– Was dürfen und müssen Vorsitzende und Vorstandsmitglieder tun, was nicht? – Welche Kompetenzen haben Vorsitzende und Vorstandsmitglieder? – Rechtliche Hintergründe des Handelns von Vorsitzenden, Stellvertretern und Vorstandsmitgliedern – Wie sind die Geschäfte im Vorstand zu organisieren? – Führung und Arbeitsorganisation – Kommunikation innerhalb des Gremiums und nach außen
----------------	--

Zielgruppe:	PR-Vorsitzende, Stellvertretende und Vorstandsmitglieder, die ihre Kenntnisse der Personalratsarbeit vertiefen wollen
--------------------	---

Dozent:	Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)
----------------	---

Pflichten, Rechte und Chancen für den Personalrat

Dresden 30.04.2024 1 Tag 170 € 5274-0

- Themen:**
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststelle
 - Aufteilung der allgemeinen Aufgaben/Anhörung – und Teilnahmerechte
 - Mitwirkungsverfahren – Mitwirkungstatbestände
 - Mitbestimmungsverfahren – Mitbestimmungstatbestände
 - Dienstvereinbarungen
 - Das Initiativrecht des Personalrates
 - Wenn sich Dienststelle und Personalrat nicht einigen können:
 - Das Einigungsstellenstellenverfahren nach § 85 SächsPersVG
 - Das verwaltungsgerichtliche Verfahren nach § 88 SächsPersVG
- Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an alle neugewählte und auch bereits erfahrene Mitglieder des Personalrates
- Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Die Geschäftsführung des Personalrates – Arbeitsorganisation und Zusammenarbeit im Personalrat

Dresden 11.04.2024 1 Tag 170 € 5275-0

- Themen:**
- Rolle des Personalrates in der Dienststelle
 - Aufgaben des Vorstandes – Das Tagesgeschäft in der Geschäftsführung
 - Das Für und Wider einer Geschäftsordnung
 - Die Kompetenzverteilung – Aufgabe des Vorsitzenden, des Vorstandes und des Personalrates
 - Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen – Beschlussfassungen
 - Bildung von Ausschüssen bzw. Arbeitsgruppen innerhalb des Personalrates
 - Zusammenarbeit innerhalb des Personalrates und nach außen
- Zielgruppe:** Personalratsvorsitzende, Stellvertreter, Vorstandsmitglieder sowie Personalratsmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertretungen und Schwerbehindertenvertretungen
- Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Konstruktive Zusammenarbeit von Personalrat und Dienststelle

Dresden 23.04.2024 1 Tag 170 € 5276-0

- Themen:**
- Rechtsstellung der Personalratsmitglieder
 - Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Personalrat und Dienststelle
 - Informations-, Beteiligungs- und Initiativrecht des Personalrates
 - Quartalsgespräch, Personalversammlung
 - Abschluss von Dienstvereinbarungen
 - Argumentationen und erfolgreiche Verhandlungsführungen
 - Öffentlichkeitsarbeit des Personalrates
- Zielgruppe:** Personalratsmitglieder, die ihre Kenntnisse vertiefen wollen und insbesondere eine gute Zusammenarbeit von Personalrat und Arbeitgeber anstreben
- Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Personalratssitzungen rechtlich korrekt und zeitlich effektiv durchführen

Dresden 07.05.2024 1 Tag 170 € 5277-0

- Themen:**
- Übersicht der Beteiligungsrechte des Personalrates
 - Vorstandsarbeit – Vorbereitung von Personalratssitzungen
 - Festlegung der Sitzungen
 - Tagesordnung
 - Ladung der Teilnehmer
 - Leitung der Sitzung
 - Schriftliche Umlaufbeschlüsse
 - Beschlussfassungen
 - Protokollierung
- Zielgruppe:** Insbesondere Personalratsvorsitzende, Stellvertretende und Vorstandsmitglieder, auch alle weiteren Mitglieder des Personalrates, die ihre Kenntnisse zur Vorbereitung und Durchführung rechtssicherer Personalratssitzungen vertiefen wollen
- Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Grundschulung für neugewählte Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)

Dresden 02.05.2024 1 Tag 170 € 5278-0

- Themen:**
- Wahl der JAV – Aktives und passives Wahlrecht
 - Zusammensetzung und Staffelfung nach Beschäftigungszahlen
 - Bestellung des Vorsitzenden und des Stellvertreters
 - Ausschluss und Auflösung, Erlöschen und Ruhen der Mitgliedschaft, Ersatzmitglieder
 - Aufgaben der JAV
 - Zusammenarbeit mit dem Personalrat – gemeinsame Besprechungen
 - JAV-Versammlung – Von der Einladung bis Durchführung
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Zielgruppe:** Insbesondere neugewählte JAV-Vertretungen und Mitglieder, die ihr Wissen in der JAV-Arbeit auffrischen möchten
- Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Systematische Einführung in das Sächsische Personalvertretungsgesetz – Grundschulung für Personalräte

Dresden 03.–04.06.2024 2 Tage 340 € 5279-0

- Themen:**
- Gliederung des Personalvertretungsrechts
 - Bildung von Personalräten
 - Geltungsbereich des Personalrates
 - Rechtsstellung des Personalrates und seiner einzelnen Mitglieder
 - Allgemeine Aufgaben des Personalrates
 - Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates
 - Überblick der Beteiligungsrechte – Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung
 - Besondere Aufgaben – Versammlungen, Sitzungen
 - Kosten für Personalratsarbeit
 - Abschluss von Dienstvereinbarungen
 - Zusammenarbeit innerhalb des Personalrates und nach außen
- Zielgruppe:** Insbesondere neugewählte Personalratsmitglieder und Ersatzmitglieder sowie Jugend- und Auszubildendenvertretungen
- Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Personalversammlungen und Quartalsgespräche effektiv vorbereiten und interessant gestalten

Dresden 14.05.2024 1 Tag 170 € 5280-0

- Themen:
- Personalversammlung

– Zusammensetzung und Leitung

– Einberufung – Tätigkeitsbericht

– Zeitpunkt

– Gegenstand

– Teilnahmerecht

Quartalsgespräche

– Zusammenarbeitsgebot

– Vorbereitung

– Einladung – mögliche Tagesordnungspunkte

– Leitung und inhaltliche Gestaltung

– Nachbereitung

– Öffentlichkeitsarbeit
- Zielgruppe:
- Personalratsmitglieder und andere Personalvertretende, die ihre Kenntnisse in der praktischen Arbeit vertiefen wollen
- Dozent:
- Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Auffrischung – Das Sächsische Personalvertretungsgesetz

Dresden 16.–17.05.2024 2 Tage 340 € 5281-0

- Themen:
- Die Teilnehmer können in diesem Seminar ihr Wissen im Personalvertretungsrecht auffrischen bzw. vertiefen.

– Gliederung des Personalvertretungsrechts

– Bildung von Personalräten

– Geltungsbereich des Personalrates

– Rechtstellung des Personalrates und seiner einzelnen Mitglieder

– Allgemeine Aufgaben des Personalrates

– Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates

– Überblick der Beteiligungsrechte – Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung

– Besondere Aufgaben – Versammlungen, Sitzungen

– Kosten für Personalratsarbeit

– Abschluss von Dienstvereinbarungen

– Zusammenarbeit innerhalb des Personalrates und nach außen
- Zielgruppe:
- Personalratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertretungen, die ihre Kenntnisse in der praktischen Arbeit vertiefen wollen
- Dozent:
- Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

Betriebliches Eingliederungsmanagement – die praktische und arbeitsrechtliche Relevanz

Dresden 04.09.2024 1 Tag 170 € 5286-0

- Themen:**
- Rechtliche Verpflichtung zur Durchführung des Eingliederungsmanagements
 - Problem langzeiterkrankter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 - Medizinische Reha und Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben
 - Teilrentenbezug erwerbsgeminderter Mitarbeiter und Gestaltung des betrieblichen Einsatzes
 - Mitwirkung der Personalvertretung
 - Das Problem des ruhenden Arbeitsverhältnisses bei befristeten Erwerbsminderungsrenten für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
 - Ablaufgestaltung BEM-Einführung
 - Praxisprobleme mit BEM-Dienst-/Betriebsvereinbarungen und mögliche Lösungswege
 - Teilnehmerbeispiele zur BEM-Durchführung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Personal- und Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertreter, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
- Dozent:** Christian Lindner, Dipl.-Verwaltungswirt, Rentenberater

Achtsam, gesund und erfolgreich im Arbeitsalltag

Dresden 29.08.2024 1 Tag 170 € 5287-0

- Themen:**
- Welchen Einfluss hat unsere innere Einstellung?
 - Unsere individuelle Wahrnehmung
 - Theoretische Betrachtung
 - Übungseinheiten
 - Welche Rolle spielen unsere Bedürfnisse?
 - Stresstheorie
 - Stress: überlebensnotwendig oder gesundheitsgefährdend?
 - Stressoren im Arbeitsalltag
 - Stressprävention
 - Stressbewältigung
 - Methodenüberblick: Entspannungsübungen, bewegte Pause und vieles mehr
 - Achtsamkeitsting im Freien (kein Sport, auch für Gehschwache geeignet!)
 - Umsetzungsstrategien
 - Erfahrungsaustausch
- Zielgruppe:** Personalverantwortliche und andere mit dem Gesundheitsmanagement betraute Bedienstete sowie alle Bedienstete, die aktiv etwas für die eigene Stressbewältigung tun möchten
- Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), zertifizierter Coach, Kommunikationstrainerin

Gesunde Unternehmen durch gesunde Mitarbeiter – Was haben Unternehmer eigentlich vom „BGM“?

Dresden III. Quartal 1 Tag 170 € 5288-0

- Themen:**
- Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
 - Zahlen, Daten, Fakten
 - Handlungsfelder des BGMs
 - Vorteile für Arbeitgeber im BGM
 - Vorteile für Arbeitnehmer*innen im BGM
 - Lösungsansätze, Schritte & Maßnahmen für den Aufbau eines BGMs
 - Praxisbeispiele

- Zielgruppe:** Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte, Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Dozentin:** Daniela Leischke, ehem. Landesgeschäftsführerin Sachsen, Bundesverband Initiative 50Plus, freie Dozentin, Coach

NEU

Ängste aus Sicht der psychischen Gesundheit oder Wege zu mehr Leichtigkeit im Leben

Dresden 30.04.2024 1 Tag 170 € 5289-0

- Themen:**
- Was ist „Angst“ und woher kommt sie?
 - Glaubenssätze und ihre Auswirkungen auf unser Wohlbefinden
 - Positive Psychologie – Realitätsverweigerung oder ein Rettungsanker?
 - Sind wir darauf programmiert, den negativen Aspekten des Lebens mehr Aufmerksamkeit zu schenken?
 - Tägliche Routinen, die zu mehr Leichtigkeit verhelfen
 - Affirmationen und warum sie (nicht) funktionieren?
 - Die Kraft der Resilienz

- Zielgruppe:** Für alle Personen geeignet, besonders hilfreich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in kundenorientierten oder helfenden und sozialen Berufen

- Dozentin:** Marie Erkel, Karriere Beraterin, zertifizierter Life Coach

Resilienz – Wege vom Stress zur inneren Stärke

Dresden 27.–28.11.2024 2 Tage 340 € 5291-0

- Themen:**
- Was ist Resilienz und warum ist sie wichtig?
 - Die Faktoren, die die Resilienz beeinflussen
 - Die Bedeutung von Stress im Arbeitsleben
 - Achtsames Arbeiten und Zeitmanagement
 - Verbesserung der Selbstwahrnehmung und Selbstpflege
 - Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
 - Optimismus und positive Denkweise
 - Ressourcen für langfristige Resilienz

- Zielgruppe:** Personen, die gerne arbeiten und Wege gehen möchten, dabei nicht krank zu werden oder auszubrennen oder die bereits akute Überforderungsanzeichen haben

- Dozentin:** Sarah Kolls, Trainerin für Kommunikation, Konfliktmanagement und Achtsamkeit, zertifizierte Mediatorin und Coach

NEU

Arbeitsfreude im Job – mit Erfahrungswissen gestalten

Dresden 28.05.2024 1 Tag 170 € 5292-0

- Themen:**
- Persönliche Herangehensweise ist meine Verantwortung
 - Lebensbalance mit dem Blick auf Gesundheit, Arbeit und Freizeit
 - Freude und Vitalität für Berufs- und Privatleben
 - Gestaltungsspielräume für erfüllte (letzte) Berufsjahre

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich in der letzten Phase Ihrer Berufskarriere befinden

- Dozentin:** Ute Herbst, Beratung und Personalentwicklung

Sehtraining – für entspannte Augen am Bildschirmarbeitsplatz

Dresden 14.03.2024 1 Tag 170 € 5293-0

- Themen:**
- Augenentspannung und -vitalisierung
 - Belastungsfaktoren und Fehlverhalten
 - Alltagstaugliche, einfache und gezielte Übungen
 - Förderung von entspannter, konzentrierter und stressfreier Arbeit am Bildschirm und anderen digitalen Geräten (Smartphone, Tablet, Laptop)
 - Aktive Gehirnintegration
- Zielgruppe:** Durch intensive Naharbeit visuell beanspruchte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Brillenträgerinnen und Brillenträger, Menschen mit nachlassender Sehkraft oder visuellen Streßsymptomen
- Dozentin:** Simona Seifert-Dersin, Augenoptikermeisterin und Visiopädin



Eigenverantwortlich und bewußt an Bildschirmarbeitsplätzen

Dresden 18.04.2024 1 Tag 170 € 5294-0

- Themen:**
- Körperliche Belastungsfaktoren und Fehlverhalten
 - Körper- und Augenübungen für die gesunde (Mini-)Pause
 - Entspannung und Vitalisierung für die Augen
 - Gehirnintegration und Gedankenhygiene
 - Arbeitsplatzgestaltung und -optimierung
 - Atmung und Atemübungen
 - Stressbewältigung
 - Ernährungsempfehlungen
- Zielgruppe:** Beschäftigte an Bildschirmarbeitsplätzen, Menschen, die starrer Körperhaltung und intensiver Naharbeit ausgesetzt sind
- Dozentin:** Simona Seifert-Dersin, Augenoptikermeisterin und Visiopädin

53 Kultur und Kommunikation

Wissen: Kultur und Gesellschaft



VWA-Deutschland-Reise

Webseminar

kostenfrei

5301-0

- Themen:** Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien im Bundesverband bieten seit 2023 eine Vortragsreihe an. Dozierende mit Expertise in Wirtschaft und Verwaltung diskutieren über das aktuelle Zeitgeschehen, geben Tipps, es gibt Beiträge zu Arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Themen sowie spezifische Fach-Vorträge.
- Künstliche Intelligenz
 - Fachkräfte
 - Bildung
 - Energie, Umwelt, Klima
 - Aktuelle Wirtschaftsthemen
- Die Online-Veranstaltungen finden jeweils am letzten Montag im Monat ab 18:00 Uhr statt.
- Zielgruppe:** Alle Interessierten an aktuellen Themen, bundesländerübergreifend
- Dozenten:** Dozententeam



Künstliche Intelligenz – Anwendungsfelder

Dresden

15.04.2024

1 Tag

170 €

5302-0

- Themen:** Das Seminar gibt Übersicht und Potentiale für die Anwendung der KI im beruflichen Umfeld.
- Was ist und was kann KI?
 - Aktuelle Anwendungsfelder
 - Perspektiven im Marketing
 - Nutzungsbeispiele im Büroalltag
- Zielgruppe:** Alle Interessierten, Gestaltende mit oder ohne erstem Erfahrungswissen
- Dozent:** Prof. Dr. Axel Toll, Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden



Diversität und interkulturelle Kompetenz

Dresden

16.08.2024

1 Tag

170 €

5305-0

Plauen

18.10.2024

1 Tag

170 €

5305-1

- Themen:**
- Migration, Asylpolitik und rechtliche Rahmenbedingungen (AGG, Schaffung von Barrierefreiheit, etc.) in Deutschland
 - Aufgaben der öffentlichen Verwaltung vor dem Hintergrund einer multikulturellen Gesellschaft
 - Kulturbegriffe und Kulturtheorien
 - Förderung der interkulturellen Kommunikation und der Teilnahme am gesellschaftlichen Leben
 - Umgang mit Menschen mit Behinderungen
 - Selbst- und Fremdbilder, Stereotypen und Vorurteile
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.
- Zielgruppe:** Beschäftigte im Bereich der öffentlichen Verwaltung, Lehrkräfte und Sozialarbeiter, die mit unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen arbeiten, Entscheidungsträger zur Sicherstellung, dass sie wirksame Maßnahmen zur Förderung von Vielfalt und Integration ergreifen. Personen, die ihr Verständnis für die Bedeutung von Vielfalt in ihrer Arbeit vertiefen möchten.
- Dozentin:** Marie Erkel, Karriere Beraterin, zertifizierter Life Coach

Erfolgreich kommunizieren

Dresden 10.04.2024 1 Tag 170 € 5318-0

- Themen:**
- Die Grundlagen der Kommunikation
 - Verbale Kommunikation: Sprechen und Zuhören
 - Nonverbale Kommunikation: Körpersprache und Gestik
 - Feedback und schwierige Gespräche
 - Konfliktlösung und Umgang mit schwierigen Situationen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe: Das Training ist für Anfänger und Fortgeschrittene gleichermaßen geeignet und kann individuell auf die Bedürfnisse angepasst werden

Dozentin: Sarah Kolls, Trainerin für Kommunikation, Konfliktmanagement und Achtsamkeit, zertifizierte Mediatorin und Coach



Konfliktmanagement

Dresden 02.09.2024 1 Tag 170 € 5319-0

- Themen:**
- Der gruppendynamische Prozess und der Konflikt
 - Arbeiten mit der guten Absicht des Anderen: Thesen helfen, Haltung entscheidet
 - Grundlagen des Konfliktmanagements (Merkmale, Quellen, Symptome von Konflikten)
 - Der Konflikt und ich: Meine eigene Haltung, der Reiz-Reaktionsmechanismus, Bedürfnis, Projektion
 - Kommunikation und Konfliktsprache: Die 4 Schritte der gewaltfreien Kommunikation nach Dr. Rosenberg und ein Blick auf die Transaktionsanalyse

Anwendungsimpulse:

- Erarbeiten von Techniken zum Umgang mit den eigenen Emotionen in Konfliktsituationen: Was hat der Konflikt (auch) mit mir zu tun?
- Kompetentes Reagieren auf Konflikte | Grenzen setzen und souverän bleiben | Perspektivwechsel und Thesenbildung
- Tools zur Vorbereitung und Durchführung von Konfliktlösungsgesprächen; ggf. Verprobung am Beispielfall
- Entwickeln einer Haltung für das positive Potenzial von Konflikten für Entwicklung und Veränderung

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Alle Interessierten an lösungsorientierter Kommunikation und deren Gestaltungsmöglichkeiten

Dozentin: Cornelia Mühlberg, Zertifizierter Systemischer Business Coach und Organisationsentwicklerin, Zertifizierter Service Design Thinking Facilitator

Mitarbeitergespräche führen

Dresden 20.03.2024 1 Tag 170 € 5320-0

- Themen:**
- Das Seminar vermittelt wesentliche inhaltliche Punkte wie Feedback, Zusammenarbeit, Entwicklungspotentiale aber auch viele rhetorische Elemente, die das Gespräch flankieren und ein zielführendes Ergebnis unterstützen, das für beide Seiten für Verständigung, Wertschätzung und eine gute Arbeitsatmosphäre sorgt.
- Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument
 - Arten von Mitarbeitergesprächen
 - Nutzen von Mitarbeitergesprächen
 - Aufbau des Mitarbeitergespräches
 - Vorbereitung/Nachbereitung

Zielgruppe: Führungskräfte, Mitarbeitende und alle an wertschätzender und lösungsorientierter Unternehmenskommunikation Interessierten

Dozentin: Katharina Oeppert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach,
Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

NEU

Kommunikative Einflussnahme bei Konflikten – Ergebnisorientierte Kommunikation

Dresden 17.04.2024 1 Tag 170 € 5321-0

Themen:

- Erkennung von Konflikten
- Kommunikative Mittel zur Einflussnahme
- Methoden zur Deeskalation
- Interessenerkennung
- Treffen von Vereinbarungen
- ergebnisorientierte Kommunikation

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Alle Interessierten an erfolgreicher Zusammenarbeit mit gezieltem Einsatz
verschiedener Kommunikationsmethoden

Dozentin: Katharina Oeppert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach,
Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

NEU

Age Diversity – Kommunikationsvielfalt verstehen und nutzen, Kommunikation in altersgemischten Teams, Generation Z verstehen

Dresden 14.03.2024 1 Tag 170 € 5322-0

Themen:

- Kommunikation in altersgemischten Teams
- die Generation X. Y. Z verstehen
- Kommunikationsvielfalt verstehen und nutzen
- Vorteil der Vielfalt erkennen
- Kommunikation in altersgemischten Teams
- konstruktive Zusammenarbeit fördern

Zielgruppe: Führungskräfte, Mitarbeitende und alle an der Nutzung der Vielfalt der
Herangehensweise im Team Interessierten

Dozentin: Katharina Oeppert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach,
Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

„Warum ist mir das nicht gleich eingefallen?! – Schlagfertig und humorvoll kommunizieren

Dresden 27.08.2024 1 Tag 170 € 5323-0

Themen:

- Ursachen und Einstellungen für Blockaden
- Blockaden verstehen und überwinden
- Souverän durch Stimme und Körpersprache
- Mit Humor geht vieles leichter
- Lernprozess –verschiedene Techniken zur Schlagfertigkeit

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die vielfältigen Anforderungen in unserer
schnelllebigen Arbeitswelt erfolgreich bewältigen möchten

Dozentin: Ute Herbst, Beratung und Personalentwicklung

Formulier's positiv! – Die Macht der richtigen Worte

Dresden 16.10.2024 1 Tag 170 € 5324-0

Themen:

- Charmant und positiv formulieren
- Negative Wörter wiegen schwerer
- Die richtige Auswahl der Worte

- Positives nicht mit negativen Wörtern belasten
- Kurz, klar, konkret und der richtige Ton

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe: Alle Interessierten, die in Gesprächen oder Korrespondenz durch den gezielten Einsatz der richtigen Worte, Botschaften positiv vermitteln möchten

Dozentin: Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

Überzeugend kommunizieren

Dresden 04.03.2024 1 Tag 170 € 5326-0

Themen:

- Argumentativ überzeugen, ob in Gruppen oder in Vorträgen
- Rhetorische Mittel
- Verbal und nonverbal durchsetzen
- Nervosität überspielen
- Selbstbewusstsein ausstrahlen durch Stimme und Körpersprache
- Übungen für eine kraftvolle Stimme

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an alle Interessierten zum Kompetenzerwerb um Stimme und Worte in öffentlichen Redesituationen richtig einzusetzen und die eigenen Argumente klar, zielgerichtet und eindrucksvoll zu platzieren

Dozentin: Gesine Schöps, Sprechwissenschaftlerin, Kommunikationsterin, Journalistin

Ich sehe es Dir an – Botschaften durch Körpersprache

Dresden 27.05.2024 1 Tag 170 € 5327-0

Themen:

- Körperlesen: Was verraten uns Haltung, Bewegung und Mimik?
- Körpergefühl: Wie stellt sich die eigene innere Haltung nach außen dar?
- Körperausdruck: Wie wirken mein Auftreten und meine Ausstrahlung auf Andere?
- Analyse der Körpersprache

Zielgruppe: Alle Interessierten, die ihre Körpersprache analysieren und trainieren möchten, um diesen Teil der Kommunikation zu optimieren

Dozentin: Lydia Heilig-Cichy, Psychologin (B.Sc.), Betriebswirtin (BTE)

NEU

Kommunikationskompetenz und Aufmerksamkeit zum Schutz der Beschäftigten

Dresden 19.–20.03.2024 2 Tage 340 € 5328-0

Themen:

- Pflichten des Arbeitgebers aus Sicht der Führungskraft
- Risiken für psychische Gesundheit erkennen und vermeiden
- Ursachen und Auslöser psychischer Belastungen
- Erweitertes Belastungs-Beanspruchungs-Modell
- Stressformen und Einfluss auf die Gesundheit
- „Innere Antreiber“ erkennen und beachten
- Kontrollverlust und Leugnen
- Was ist psychische Gesundheit?
- Impulse für die psychische Gesundheit
- Bedeutung von Optimismus und Akzeptanz
- Auswahl von Schutzangeboten
- Erleben & Einüben von Gesprächsführung mit anvertrauten Mitarbeitenden
- Sicherheit in der Anwendung des Ansprechens
- Selbstfürsorge und Abgrenzung

Zielgruppe: Führungskräfte, Mitarbeitende im BGM-Bereich, Personalverantwortliche, Betriebsräte, Interessierte

Dozent: Benjamin Jauer, Dipl.-Kommunikationspsychologe (FH), Gründer Empathie Institut, Kommunikations- und Deeskalationster, mehrjährige Führungskraft, Berater für Personal-
themen, Systemischer Coach

NEU

Selbstfürsorge und kommunikative Mittel

Dresden **05.–06.11.2024** **2 Tage** **340 €** **5329-0**

- Themen:**
- 4 Grundbedürfnisse eines Menschen
 - „Innere Antreiber“ erkennen und beachten
 - Wirkung innerer Konflikte
 - Erlebniswelt bei Krisen
 - Gefühlsachterbahn: Roller Coaster Ride nach Hurst/Shepard
 - Kontrollverlust und Leugnen
 - Abwehrmechanismen: Verdrängung, Projektion, Reaktionsbildung u.v.m.
 - 12 Phasen Burnout Screening – Beschreibung der Phasen
 - Angebot und Auswahl von Schutzangeboten
 - Mögliche Angebote externer Helfer
 - Angebote für innere Ressourcen
 - Sicherheit in der Anwendung des Ansprechens
 - Selbstfürsorge und Abgrenzung als Mitarbeitender

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an alle Beschäftigten in einer komplexen, anforderungsreichen und zukunftsorientierten Arbeitswelt

Dozent: Benjamin Jauer, Dipl.-Kommunikationspsychologe (FH), Gründer Empathie Institut, Kommunikations- und Deeskalationster, mehrjährige Führungskraft, Berater für Personal-
themen, Systemischer Coach

Unternehmenskultur

Führungsverhalten & Führungskommunikation

Dresden **22.–23.01.2024** **2 Tage** **340 €** **5331-0**
Dresden **21.–22.10.2024** **2 Tage** **340 €** **5331-1**

- Themen:**
- Wertschätzend Führen besteht aus Haltung und Handwerk:
Einstellungen und Fähigkeiten sichtbar machen
 - Wahrnehmen und Nachfragen: Klarheit schaffen, worum es geht
 - Das eigene Befinden spiegeln und als Wegweiser nutzen
 - Erkennen, was die Menschen motiviert und das aktiv nutzen
 - Zum Kooperieren und Handeln bewegen: Authentisch und klar kommunizieren
 - Lernen, mit sich selbst und den anderen einfühlsam umzugehen
 - Menschen wertschätzend Feedback geben, Danke sagen und Leistungen würdigen
 - Positiv in Führung gehen und sein Umfeld damit „anstecken“

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe: Führungspersonen, die in aktuellen Kommunikationsmethoden Potentiale für ihr Handeln sehen und nutzen wollen

Dozentin: Dr. Birgit Wetzel, Business Trainerin (BZTB) und Business Coach (BZTB),
langjährig erfahrene Kommunikatorin und Führungskraft

NEU

Lernende Organisation – Fehler als Chance

Dresden **27.–28.05.2024** **2 Tage** **340 €** **5334-0**

- Themen:**
- Fehlerkultur als Spannungsfeld zwischen Innovation und Qualität
 - Situatives und metakommunikatives Führen
 - Werkzeuge und Strategien einer guten Fehlerkultur
 - Die Agenda „Agiler Führung“

- Was kann man hinsichtlich der Fehlerkultur vom „Agilen Projektmanagement“ lernen
- Fehlerkultur als Bestandteil von Qualitätsmanagement

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die sich mit der Fehlerkultur in ihrem Unternehmen beschäftigen und diese (neu) gestalten wollen

Dozent: Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach



Informationen effizient managen

Dresden auf Anfrage 1 Tag 170 € 5335-0

- Themen:**
- Abläufe in der Organisationsstruktur und für den eigenen Arbeitsplatz optimieren
 - Informationsüberfluss-Situationen durch Interessenausgleich und kreatives Herangehen beheben
 - Techniken zum Prioritäten setzen
 - Wirksamkeit unterschiedlicher Kommunikationskanäle anhand aktueller Studien
 - Bedeutung und gezieltes Einsetzen der direkten Kommunikation im digitalen Zeitalter

Das Seminar ist ein Inhouse-Angebot. Die angegebene Gebühr je TN variiert nach Anzahl der Teilnehmenden in Ihrer Inhouse-Veranstaltung.

Zielgruppe: Alle Teams und Organisationseinheiten, die ihre Informationsprozesse erkennen, gestalten und optimieren.

Dozent: Bernhard Holfeld, Kommunikations- und Kreativtrainer an Hoch- und Fachschulen sowie in Einzelcoachings und Seminaren



Chancen der Teamarbeit nutzen

Dresden 12.11.2024 1 Tag 170 € 5337-0

- Themen:**
- Von der Gruppe zum Team – Phasen und Prozesse der Teamentwicklung unter Bedingungen der Unsicherheit, Beschleunigung und des permanenten Wandels
 - Verstehen und Steuern von gruppendynamischen Prozessen
 - Chancen und Risiken des Rollenverhaltens in der Gruppe
 - die Kollision der (Berufs-)Kulturen und ein entwicklungsfördernder Umgang im Team
 - Grundlagen des Lernens und Miteinanderarbeitens
 - Schaffen von Sicherheit und Vertrauen im Team und Umgang mit Fehlern
 - Konflikt- und Beziehungsmanagement
 - Auswirkungen von Konkurrenz- und Kooperationssituationen
 - Führen virtueller Teams

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“ und „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Teamgestaltende und Führungskräfte, die gruppendynamische Prozesse verstehen und gestalten wollen

Dozentin: Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.), Verkehrswirtschaftlerin (Dipl.), freie Trainerin/Unternehmensberaterin/Supervisorin/Coach

Nachhaltigkeit im Büroalltag

Dresden 10.09.2024 1 Tag 170 € 5338-0

- Themen:**
- Strategische Vorgaben:
- Agenda 2030, Nachhaltigkeitsziele der Bundesregierung
 - Nachhaltigkeitsstrategie im Freistaat Sachsen

Nachhaltigkeit in ihren drei grundlegenden Dimensionen mit Beispielen der Umsetzung

- Soziales
- Ökologie
- Ökonomie

	Bedeutung von Nachhaltigkeit
	– der einzelne Beitrag im Behördenalltag
	– Nutzen für den Einzelnen, was ist alltagstauglich
	Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
Zielgruppe:	Entscheiderinnen und Entscheider, Mitgestalterinnen und Mitgestalter, Interessierte, die sich aktiv mit den umfangreichen Themenfeldern der Nachhaltigkeit in privaten und kommunal/landeseigenen Wirtschaftsunternehmen auseinandersetzen wollen
Dozent:	Michael Jenkner, M.Sc., CCrA (DVFA), plant values GbR

Kulturmanagement

Geschäftsmodelle von Kulturbetrieben und die Potentiale der digitalen Transformation

Dresden 05.03.2024 1 Tag 170 € 5341-0

Themen:	– Geschäftsmodellierung im Kulturbereich – Transformation braucht Change Management – Digitalisierung treibt Transformation – Benchmarking und Roadmap zur digitalen Geschäftsmodelltransformation – Chancen und Herausforderungen durch KI
	Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation ihrer Einrichtung oder von Kulturveranstaltungen befasst sind, Künstler und Kulturschaffende sowie alle Interessierten
Dozent:	Prof. Dr. Falk Maiwald, Hochschule Zittau/Görlitz; Professur für Betriebswirtschaftslehre/Management und Organisation von Dienstleistungsbetrieben

Strategisches Kulturmarketing-Management

Dresden 26.09.2024 1 Tag 170 € 5342-0

Themen:	– Fundamente des modernen Kulturmarketings – Marketingforschung und strategische Analysen – Positionierung von Kultureinrichtungen am Markt – Zielgruppen, Marktsegmente und Strategien – strategische Ansätze für Kulturmarketing-Mix
	Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation ihrer Einrichtung oder von Kulturveranstaltungen befasst sind, Künstler und Kulturschaffende sowie alle Interessierten
Dozent:	Prof. Dr. Falk Maiwald, Hochschule Zittau/Görlitz; Professur für Betriebswirtschaftslehre/Management und Organisation von Dienstleistungsbetrieben

Konzertmanagement

Dresden 20.03.2024 1 Tag 170 € 5343-0

Themen:	Das Seminar vermittelt umfassende Inhalte zum örtlichen Konzertmanagement mit seinen vielfältigen inhaltlichen Aufgaben wie Künstleranfragen, Konzertpromotion, technischer Umsetzung, GEMA-Anmeldung, Versicherungen etc. – Gastspielvertrag – Anleitung zur Planung, Durchführung und Nachbereitung von Konzerten – Kalkulation von Events und Abrechnung – Aufbau von Netzwerken und Booking – Verträge und Rider – Promotion und Ticketing – Einblick in die Rahmenbedingungen wie GEMA, KSK, Versicherungen & Steuern
----------------	---

	Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.	40
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen oder Beauftragte in Unternehmen, die im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung von Konzertveranstaltungen, die Verhandlungen mit den Künstlern zu führen oder mit deren Betreuung zu tun haben, Künstlerinnen, Künstler und Kulturschaffende	43
Dozentin:	Anika Jankowski, Kulturmanagerin (BA), Musikmanagerin (MA), Konzertveranstalterin, Musikverlegerin und Dozentin für Veranstaltungs- und Musikmanagement.	44

Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Kulturbetriebes

Dresden 23.–24.04.2024 2 Tage 340 € 5345-0

Themen:	Das Seminar vermittelt Fachwissen zu den betriebswirtschaftlichen Besonderheiten des Kulturbetriebes.	45
	Tag 1:	46
	– Grundlagen für das wirtschaftliche Führen eines Kulturbetriebes	47
	– mögliche Rechtsformen des Kulturbetriebes, Auswahlkriterien	48
	– Einnahmeerzielung durch Kulturbetriebe und Besonderheiten wirtschaftlicher Tätigkeit durch gemeinnützige Organisationen	49
	– Begriffe und Verfahren im Rechnungswesen, Finanzplanung und Ertragsermittlung	50
	– Sonderregelungen im Umsatzsteuerrecht und Umgang mit Aufwandsentschädigungen	51
	Tag 2:	52
	– Grundlagen praktisches Projektmanagement	53
	– Erfordernis Nachhaltigkeit, auch in Kulturbetrieben	54

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, Kulturschaffende und alle am Thema Interessierten	55
Dozentin:	Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden	56

Vertragsrecht für Kulturmanager

Dresden 04.06.2024 1 Tag 170 € 5346-0

Themen:	Das Seminar beinhaltet die vielfältigen vertraglichen Bindungen von Kultureinrichtungen und Kulturveranstaltern.	57
	– Bürgerliches und Öffentliches Recht	58
	– Wege der Rechtsdurchsetzung	59
	– Grundlagen Vertragsrecht (Checkliste)	60
	– Besonderheiten spezieller Vertragsformen im Kulturbereich	61
	– Künstlerengagement und -vermittlung, Agentur- und Bandübernahmevertrag	62
	– Kauf-, Ausstellungs- und Kommissionsvertrag	63
	– Dienst- und Werkvertrag, Abgrenzung Arbeitsvertrag	64
	– Exkurs: sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen, Scheinselbstständigkeit	65
	– Mietvertrag mit Bezug zum Veranstaltungsrecht	66
	– urheberrechtliche Regelungen in Verträgen	67

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen sowie mit entsprechenden vertraglichen Aufgaben Betraute in Unternehmen, Künstler/innen und Kulturschaffende	68
Dozentin:	Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden	69

Freiberufliche Künstler – das eigene Kulturmanagement

Dresden 03.09.2024 1 Tag 170 € 5347-0

Themen:	– Selbstverständnis des Künstlers	70
	– Berufsbilder, Motivationen, Interessenslagen, Marktsituation	71
	– steuerliche, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Besonderheiten, Fallgestaltung bei Misch Tätigkeiten	72

- mögliche Vertragsgestaltungen
 - Tantiemen und Abgaben (UrhR und SV)
 - Honorar- bzw. Preisgestaltung, Honorarempfehlungen und -modelle
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, Künstler/innen und Kulturschaffende, alle mit Veranstaltungsorganisation betraute Beschäftigte im Unternehmen
- Dozentin:** Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden

Professionelle Fördermittelakquise – qualifizierte Antragstellung für die Praxis

Dresden 05.11.2024 1 Tag 170 € 5348-0

- Themen:**
- Grundlagen der Kunst- und Kulturförderung: Richtlinien, Fördervoraussetzungen
 - die aktuellen Programme
 - Inhalte Förderanträge („Die 250 Zeichen“-Schwerpunktsetzung, Projektidee und -beschreibung, Zieldefinition)
 - Finanzierungsplan (Konzeptumsetzung, Kosten- und Ressourcenplanung)
 - Übungsbeispiel

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kulturverwaltungen, Kulturvereinen, -verbänden und -agenturen, soziokulturellen Einrichtungen, Theatern, Museen, Bibliotheken sowie Künstler/innen und Kulturschaffende
- Dozentin:** Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden



Veranstaltungsmanagement und -recht

Webseminar 24.04.2024 1 Tag 170 € 5350-0

- Themen:**
- Veranstaltungsplanung von A wie Abgaben bis Z wie Zeitmanagement:
- Personelle und materielle Planung sowie Budgetplanung
 - Informationsplanung/Werbung/Öffentlichkeitsarbeit

Rechtliche Aspekte:

- Abgaben (GEMA, KSA, Steuern)
- Genehmigungen und Erlaubnisse
- Versammlungsstättenverordnung
- Haftung und Versicherung
- Vertragsgestaltung
- Krisenmanagement

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen oder im Eventbereich, die mit der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen betraut sind

- Dozent:** Stephan Bock, Kulturmanager (Dipl.), Kulturberater, Pädagoge, Supervisor (DGSv), Trainer, Coach, Autor zahlreicher Fachbeiträge zum Thema „Kulturmanagement“



Abgabepflichten bei Kulturveranstaltungen

Webseminar 11.09.2024 1 Tag 170 € 5352-0

- Themen:**
- Urheberrecht: Tantiemen, GEMA, VG Wort u. a. Verwertungsrechte, Abgabepflichten, Tarifarten, Befreiungen, Ermäßigungen, Sonderregelungen
 - Künstlersozialabgabe: Kreis der Abgabepflichtigen, Selbstständige Künstler, Sätze, Berechnung, Sonderregelungen, Verjährung
 - Ausländersteuer: Ausländereinkommensteuer, Ausländerumsatzsteuer, Berechnungsgrundlage, Doppelbesteuerungsabkommen, Befreiungen

- Umsatzsteuer auf Gagen und Einnahmen: Brutto-/Nettogagen, Befreiungen
- Vertragsgestaltung unter Berücksichtigung der Abgabepflichten

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit der Vorbereitung und Durchführung von Kulturveranstaltungen betraut sind
- Dozent:** Stephan Bock, Kulturmanager (Dipl.), Kulturberater, Pädagoge, Supervisor (DGSv), Trainer, Coach, Autor zahlreicher Fachbeiträge zum Thema „Kulturmanagement“



Mein (neues) Publikum finden.

Webseminar 10.04.2024 1 Tag 170 € 5355-0

- Themen:** Das Seminar vermittelt Fachkenntnis für öffentliche Verwaltung und Management von Kultureinrichtungen, um mit Strategien des Audience Developments neue Zielgruppen anzusprechen.
- Wer kommt überhaupt ins Theater und ins Museum? Das Publikum öffentlich geförderter Kultureinrichtungen in Deutschland
 - Wer bleibt weg? Aktuelle Erkenntnisse der Nicht-Besucher*innenforschung
 - Audience Development als Instrumentarium zur strategischen Gewinnung neuer Zielgruppen
 - Handlungsspielräume und Instrumente von Kulturverwaltungen zur Förderung von Audience Development

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultur- und Bildungsbehörden, kulturpolitisch Verantwortliche, Kulturmanager*innen und Kulturvermittler*innen in Kultureinrichtungen
- Dozent:** Dr. Thomas Renz, Kulturwissenschaftler, Institut für Kulturelle Teilhabeforschung, Berlin
Forschungsschwerpunkte: Kulturmarketing, Kulturpolitik, Marktforschung im Kulturbetrieb, (Nicht-)Besucherforschung

Ausstellungsmanagement – Kultur und Bildung mit Beispielprojekten in Sachsen

Dresden IV. Quartal 1 Tag 170 € 5359-0

- Themen:**
- Exkurs in die historischen und aktuellen kulturpolitischen Rahmenbedingungen
 - Ziele und Aufgaben von Ausstellungen (z. B. Erfüllung des Bildungs- und Vermittlungsauftrages)
 - konkrete Projekte und deren Umsetzung von Ausstellungen
 - Projektmanagement für Ausstellungen

- Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in den Fachbereichen Kultur der öffentlichen Verwaltungen sowie aus Kultureinrichtungen

- Dozentin:** Christin Wähner, M.A., Leiterin Ausstellungsmanagement, Staatliche Kunstsammlungen Dresden

Staatliche und Kommunale Kulturförderung

Dresden 10.06.2024 1 Tag 170 € 5360-0

- Themen:**
- Öffentliche und private Kulturfinanzierung (Überblick)
 - Überblick über das Kulturraumgesetz des Freistaats
 - Instrumente und Verfahren der kommunalen Kulturförderung
 - Kulturförderung durch den Freistaat in Sachsen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Kulturmanagement“.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit der Finanzierung von Kulturveranstaltungen befasst sind, Künstler und Kulturschaffende

- Dozent:** Dr. David Klein, Amtsleiter Kultur und Denkmalschutz, Landeshauptstadt Dresden

54 Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Polizeirecht

Gemeindlicher Vollzugsdienst: Aufgaben und Befugnisse

Dresden 13.–14.03.2024 2 Tage 320 € 5402-0

- Themen:**
- Rechtssystem der Bundesrepublik Deutschland (allgemeiner Überblick)
 - Mitarbeitende des GVD als Gemeindebediensteten und Mitarbeitenden der Ortpolizeibehörde
 - Rechtmäßigkeit der Amtsausübung
 - Rechtsstellung des GVD
 - Praxisorientierte Einordnung von Lebenssachverhalten in das Rechtssystem
 - Überblick Polizeirecht: Aufgaben und Befugnisse, Ermessen, Bedeutung und Grenzen, Untätigkeit und deren Folgen, fehlende Rechtsgrundlage und Unzuständigkeit, „Jedermannsrecht“ – Bedeutung für den GVD
 - Die Strafprozessordnung (Überblick): Strafrecht und Ordnungswidrigkeiten, Verwarnverfahren, Bußgeldverfahren

Zielgruppe: Angehörige des Gemeindlichen Vollzugsdienstes, die neu mit dieser Tätigkeit betraut wurden oder über erste Berufserfahrung verfügen sowie alle GVD-Mitarbeiter, die eine praxisorientierte Einführung wünschen

Dozent: Prof. Dr. Henning Schwier, Professur für Recht an der Hochschule der Sächs. Polizei, Rothenburg/O.L.

Taktisches Verhalten, Eigensicherung und unmittelbarer Zwang durch GVD

Dresden 20.–21.03.2024 2 Tage 320 € 5404-0

- Themen:**
- Theoretische Grundlagen des Handelns und des unmittelbaren Zwangs
 - Rechtmäßigkeit des Handelns des GVD, unmittelbarer Zwang durch den GVD
 - Jedermannsrechte
 - Handlungsting praxisnaher Alltagssituationen u. a. Auswertung der Handlung
 - Abwehr von Angriffen, Zugriff und Festhalten, Fesselung

Zielgruppe: Mitarbeitende der Ordnungsämter, die Aufgaben des Gemeindlichen Vollzugsdienstes wahrnehmen

Dozent: Dozententeam

Abschleppen verkehrswidrig geparkter Fahrzeuge

Dresden 02.10.2024 1 Tag 160 € 5406-0

- Themen:**
- Zutreffende Rechtsgrundlagen aus StVO, OWiG, Polizeirecht
 - Die Umsetzung, Sicherstellung, Verwahrung und Verwertung verbotswidrig geparkter Fahrzeuge
 - Änderungen durch das Sächsische Polizeibehördengesetz seit 1. Januar 2020
 - Abgemeldete Fahrzeuge und Schrottfahrzeuge
 - Ist Abschleppen auf Privatgrund zulässig?
 - Abgrenzung zur Verwarnung mit Verwarnungsgeld wegen des Parkverstößes
 - Benachrichtigung des Fahrzeugführers oder Fahrzeughalters
 - Erforderliche Beweissicherungsmaßnahmen
 - Einbeziehung beauftragter Unternehmen
 - Aufforderung an den Fahrzeughalter zur Abholung des Fahrzeuges
 - Geltendmachung von Abschleppkosten
 - Verwertung des Fahrzeuges durch öffentliche Versteigerung oder Verschrottung
 - Hinweise zum Inhalt des Kostenbescheides bei Verwertung des Fahrzeuges

Zielgruppe: Mitarbeitende der Ordnungsämter, die mit der Sicherstellung, Verwahrung, Herausgabe und Verwertung verbotswidrig geparkter Fahrzeuge im öffentlichen Straßenverkehr befasst sind

Dozent: Peter Bandt, erster Polizeihauptkommissar a. D.

Das Sächs. Versammlungsgesetz in der behördl. Praxis: Prinzipien des Versammlungsrechts, Handlungsspielräume der Verwaltung, aktuelle Probleme

Dresden 03.09.2024 1 Tag 160 € 5412-0

Themen:

- Schutzbereich des Art. 8 I GG: Versammlungsbegriff in Abgrenzung zur Veranstaltung, Versammlungskategorien (z. B. unter freiem Himmel/geschlossener Raum)
- Grundlegendes zum Sächsischen Versammlungsgesetz: Struktur, Sperrwirkung, Ermächtigungsnormen, Zuständigkeitsverteilung
- Verbot und Beschränkung als wesentliches Handlungsinstrument der Behörde: Inhaltliche Details zu § 4 SächsVersG bzw. § 15 I und II SächsVersG
- Handlungsspielräume der Behörde auf der Ebene des § 15 I in bestimmten Fällen: z. B. „Pervertierung“ geschichtsträchtiger Daten, Unterbinden von Pyrotechnik, Fackeln, militanter Uniformierung

Zielgruppe: Bedienstete der Polizeibehörden, Versammlungsbehörden und des Gemeindlichen Vollzugsdienstes

Dozent: Prof. Dr. Henning Schwier, Professur für Recht an der Hochschule der Sächs. Polizei, Rothenburg/O.L.

Der Umgang mit Aggression und Gewalt im Berufsalltag von Außendienstarbeitenden öffentlicher Verwaltungen

Dresden 10.–11.04.2024 2 Tage 320 € 5417-0
Dresden 24.–25.04.2024 2 Tage 320 € 5417-1

Themen:

- Grundprinzipien der Eigensicherung und Deeskalation
- Kommunikative Besonderheiten in Konfliktsituationen
- Umgang mit der eigenen Angst und mit Stress
- Ausbau eigener Stärken (lösungsorientierter Ansatz)
- Taktische Aspekte des Vermeidens von Gewalt bzw. Absichern einer Fluchtsituation
- ggf. Fallsupervision (Anwendung der o.g. Kenntnisse auf eigene erlebte bzw. befürchtete Situationen)

Zielgruppe: Mitarbeitende im Außendienst, z. B. Vollstreckungsdienst, Gemeindlicher Vollzugsdienst, von Umwelt-, Sozial-, Jugend-, Ordnungs- und Veterinärämtern, Betreuende sowie sonstige Interessenten (z. B. Steuerfahndende)

Dozent: Lutz Dalchow, Polizeihauptkommissar a. D., Polizeiler

Das Sicherheitsting: Wirksame Selbstverteidigung und Gewaltprävention für Mitarbeiter im Außendienst – Einstieg

Dresden 30.09.2024 1 Tag 160 € 5419-0

Themen:

- Erkennen von Gefahren
- Leicht umsetzbare Bewegungen
- Körperliche und sprachliche Reaktionen zur Deeskalation
- Einfache Schritt-für-Schritt-Anleitungen

Trainingsort: NUG MUI STUDIO DRESDEN.
Bitte tragen Sie entsprechende Kleidung (Hallenschuhe) zum Seminar.

Zielgruppe: Mitarbeitende im Außendienst, z. B. Vollstreckungsdienst, Gemeindlicher Vollzugsdienst, Mitarbeiter von Umwelt-, Sozial-, Jugend-, Ordnungs- und Veterinärämtern; Betreuer, sonstige Interessenten

Dozent: Jörg Eckstein, freiberuflicher Kampfsportler, Leiter der „Nug Mui“ Kampfkunstschule Dresden

Das Sicherheitsting: Wirksame Selbstverteidigung und Gewaltprävention für Mitarbeiter im Außendienst – Aufbau

Dresden 11.11.2024 1 Tag 160 € 5420-0

- Themen:**
- Gefahrenerkennung und Selbstbehauptung
 - Aktives Sicherheitsting
 - Selbstverteidigung mit einfachen Abwehrstrategien und effektiven Techniken (gegen Greifen, Schubsen etc.)
 - Einsatz von Alltagsgegenständen zur Verteidigung
- Trainingsort:** NUG MUI STUDIO DRESDEN.
Bitte tragen Sie entsprechende Kleidung (Hallenschuhe) zum Seminar.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende im Außendienst, z. B. Vollstreckungsdienst, Gemeindlicher Vollzugsdienst, Mitarbeitende von Umwelt-, Sozial-, Jugend-, Ordnungs- und Veterinärämtern; Betreuende sowie sonstige Interessenten
- Dozent:** Jörg Eckstein, freiberuflicher Kampfsportler, Leiter der „Nug Mui“ Kampfkunstschule Dresden

Kommunale Geschwindigkeitsüberwachung

Dresden 09.04.2024 1 Tag 160 € 5425-0

- Themen:**
- Geschwindigkeitskontrollen als polizeiliche Aufgabe
 - Bedeutung des Delikts Geschwindigkeitsüberschreitung für die Verkehrssicherheit
 - Übersicht über rechtliche Vorschriften
 - VwV Verkehrsüberwachung vom 21.05.2014
 - Planung von Geschwindigkeitskontrollen
 - Verkehrliche Vorbedingungen und Schwerpunktbildung
 - Akzeptanzprobleme
 - Taktik der Überwachungsmaßnahmen
 - Ausübung von Sonderrechten im Straßenverkehr, Anhalten (bei Teilnahme von Vollzugsbediensteten)
 - Anfertigen von Messprotokollen und Messortskizzen
 - Zulassung und Besonderheiten unterschiedlicher Messtechnik
 - „Problemfall“ elektronische Messdaten
 - Vorgehen gegen Warner, Belästigungen und Behinderungen des Messvorgangs
 - Die Rolle von Sachverständigen im Verfahren
 - Das Bedienpersonal als Zeuge vor Gericht
 - Praxisprobleme
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsämter, die mit der Planung und Durchführung von Geschwindigkeitskontrollen befasst sind und in eigener Zuständigkeit die Bußgeldangelegenheiten ahnden
- Dozent:** Peter Bandt, erster Polizeihauptkommissar a. D.

Feuerwehrwesen – Grundlagen und aktuelle Problemstellungen

Dresden 15.05.2024 1 Tag 160 € 5431-0

- Themen:**
- Aufgaben der Gemeinden und weiterer Behörden im Brandschutz
 - Durchführung der Brandschutzbedarfsplanung
 - Organisation der Aus- und Fortbildung der Einsatzkräfte der Feuerwehr
 - Projekt Feuerwehr 2020 – Sachstand und Fortschreibung
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Gemeinden, welche Aufgaben des Feuerwehrwesens bearbeiten
- Dozent:** André Halko, Leiter Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachs.

Feuerwehrwesen – Grundlagen des vorbeugenden Brandschutzes für Mitarbeitende von Gemeinden

Dresden 07.11.2024 1 Tag 160 € 5432-0

- Themen:**
- Rechtlicher Rahmen des vorbeugenden Brandschutzes in Sachsen (u. a. Überblick und Hierarchie der Rechtsvorschriften, Schutzziele, Bestandsschutz)
 - Baulicher Brandschutz (u. a. Einteilung der Baustoffe und Bauteile, Gebäudeklassen, Rettungswege, Flächen für die Feuerwehr, Löschwasserversorgung)
 - Anlagentechnischer Brandschutz (u. a. Brandmeldeanlagen, Löschanlagen)
 - Organisatorischer Brandschutz (u. a. Feuerwehrpläne, Brandschutzordnungen)
 - Brandsicherheitswachdienst
 - Brandverhütungsschau
- Zielgruppe:** Mitarbeitende in den Kommunen, die Aufgabenstellungen im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes bearbeiten
- Dozent:** André Halko, Leiter Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachs.

Urkunden und Fälschungen – Teil I und Teil II: Identität, Plausibilität und Echtheitsprüfung, Ausstellung von Urkunden

Dresden 23.–24.04.2024 2 Tage 320 € 5434-0

- Themen:**
- Teil I:
- Übersicht Rechtsgrundlagen, insbesondere Strafgesetzbuch, Abschnitt 23 Urkundenfälschung
 - Überprüfung der Identität des Dokumenteninhabers anhand vorliegender Dokumente
 - Überprüfung von Plausibilitäten anhand enthaltener Daten und Einträge; Pseudodokumente
 - Urkundentechnische Grundlagen der Herstellung von Identitätspapieren, Erlaubnissen u. a. Erkennen von Nachahmungsprodukten unter Einbeziehen von Nachschlagewerken
 - Möglichkeiten von elektronischen Passlesern
- Teil II:
- Ausstellungstechniken und -modalitäten
 - Integrationsverfahren für Lichtbild-/Datenseiten
 - Erkennen eines Austauschs von Lichtbild-/Datenseiten
 - Manipulationen an Dokumenten und Eintragungen
 - Grundsätze für das Erkennen von Fälschungen mit einfachen Mitteln
 - Arbeit mit Nachschlagewerken (DOKIS, ISU, Prado)
 - Praktische Übungen anhand von Beispielen unter Verwendung einfacher Prüfmittel und Einbeziehen von Nachschlagewerken
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsbehörden, insbesondere der Melde-, Ausländer-, Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörden sowie der Standesämter
- Dozent:** Erik Hentschel, Sachverständiger für Urkundenuntersuchung.



Sicherheitskonzepte für (Groß-)veranstaltungen

Dresden 23.01.2024 1 Tag 160 € 5438-0

- Themen:**
- Betreiberpflichten der SächsVStättVO
 - Eignung der Versammlungsstätte für bestimmte Veranstaltungen – Veranstaltungen in sog. „Off-Locations“
 - Berechnung der höchstzulässigen Besucherzahl (Fläche, Rettungswege, Bestuhlungspläne, Fluchtwegekonzept)
 - Gefährdungen in Versammlungsstätten und bei Open-Air-Veranstaltungen – Wie und wer ermittelt diese Gefährdungen?
 - Vorbeugender Brandschutz
 - Inhalte eines Sicherheitskonzeptes
 - Methoden, wie ein solches Sicherheitskonzept erstellt bzw. überprüft werden kann
 - Vorstellung von Veröffentlichungen in anderen Bundesländern und aktuellen Forschungsergebnissen zu dem Thema „Sicherheit bei Veranstaltungen“

- Zielgruppe:** Das Seminar ist für alle geeignet, die für die Erstellung von Sicherheitskonzepten oder Teilkonzepten dazu z. B. im Stadtmarketing, Kultur- und Sportbereich verantwortlich sind und für die Genehmigung von Veranstaltungen z. B. beim Ordnungsamt, Straßenverkehrsbehörde, Bauordnungsamt für die Genehmigung von Veranstaltungen bzw. Teilaspekten dazu, zuständig sind
- Dozentin:** Kerstin Klode, Dipl. Finanzwirtin und selbständige Unternehmensberaterin, Fachbuchautorin

Die Versammlungsstättenverordnung – Auswirkungen auf den Betrieb von Versammlungsstätten und die Organisation von Veranstaltungen

Dresden **07.03.2024** **1 Tag** **160 €** **5439-0**

- Themen:**
- Schutzziele der SächsVStättVO
 - Anwendungsbereich der SächsVStättVO
 - Grundlegende Bauvorschriften der SächsVStättVO
 - Grundlegende Betriebsvorschriften der SächsVStättVO
 - Grundlegende Betreiberpflichten der SächsVStättVO
 - Pflichten des Veranstalters
 - Arbeitsschutz und Prävention Unfallverhütungsvorschrift des DGUV Vorschrift 17/18
 - Verantwortliche Personen
 - Auswirkungen der SächsVStättVO und des Arbeitsschutzes
- Zielgruppe:** Mitarbeitende, die mit der Verwaltung der Veranstaltungsstätten und der Organisation von Veranstaltungen beauftragt sind, sowie Techniker/innen und Hausmeister/innen
- Dozentin:** Kerstin Klode, Dipl. Finanzwirtin und selbständige Unternehmensberaterin, Fachbuchautorin

Vermietung von Räumen in Versammlungsstätten

Dresden **22.10.2024** **1 Tag** **160 €** **5440-0**

- Themen:**
- Regelungen der SächsVStättVO und der Unfallverhütungsvorschriften bei Vermietung
 - Sicherheitsrelevante Informationsweitergabe an Mieter/Veranstalter
 - Vermietungsverfahren und eine Gefährdungsbeurteilung
 - Bereitsstellung verantwortlichen Personals
 - Regelungen im Mietvertrag zu Pflichten aus der SächsVStättVO und den Unfallverhütungsvorschriften
 - Checklisten zum Vermietungsverfahren (Fragebögen, Übergabeprotokolle, etc.)
- Zielgruppe:** Personen, die mit Raumvermietung in Stadthallen, Mehrzweckhallen, Schulen oder Hochschulen befasst sind und Belegungspläne erstellen
- Dozentin:** Kerstin Klode, Dipl. Finanzwirtin und selbständige Unternehmensberaterin, Fachbuchautorin

Ordnungswidrigkeiten



Ordnungswidrigkeitenrecht – Grundlagen

Webseminar **06.–07.05.2024** **2 Tage** **320 €** **5442-0**

- Themen:**
- Bedeutung der Ordnungswidrigkeiten als „Verwaltungsunrecht“
 - Aufgaben der Ordnungsbehörden im Zusammenhang mit Verstößen
 - Systematik des Ordnungswidrigkeitsverfahrens
 - Zuständigkeiten und Zusammenarbeit mit anderen Behörden
 - Ermittlung der Tatumstände und Tatvorwürfe; Beweiserhebungen
 - Anhörung und Verwarnung; Bedeutung des Opportunitätsprinzips
 - Erlass des Bußgeldbescheides und weitere Verfahrensverfügungen
 - Abwicklung und Besonderheiten des Einspruchsverfahrens; Auftreten vor Gericht
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Bußgeldstellen und Ordnungsämtern, die die Grundzüge und Systematik des Ordnungswidrigkeitenrechts aufgreifen wollen
- Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



Ordnungswidrigkeitenrecht – Vertiefungsworkshop

Dresden 28.05.2024 1 Tag 160 € 5443-0

- Themen:**
- Bußgeldtatbestand
 - Rechtsfolgen (Verwarnungsgeld, Geldbuße, Nebenfolgen)
 - Verjährung
 - Bußgeldverfahren
 - Bußgeldbescheid
 - Rechtsschutz im Ordnungswidrigkeitenrecht
 - Spezielle Bußgeldprobleme aus dem besonderen Verwaltungsrecht (z. B. Baurecht, Umweltrecht, Gewerberecht, Straßenverkehrsrecht)

Zielgruppe: Mitarbeitende aus Ämtern, die Ordnungswidrigkeiten ahnden und ihre Kenntnisse vertiefen wollen

Dozent: Hans-Ulrich Seidel, Rechtsanwalt, leitender Kreisrechtsdirektor a. D.



Zwangsmittel erfolgreich anwenden

Webseminar 05.06.2024 1 Tag 160 € 5444-0

- Themen:**
- Voraussetzungen der Vollstreckung:
 - Richtiger Adressat, Bestimmtheit des Verwaltungsaktes, Vollstreckbarkeit von Nebenbestimmungen, Wirksamkeit des Verwaltungsaktes
 - Ablauf des Vollstreckungsverfahrens: Zwangsmittel
 - Einzelne Verfahrensschritte, Vollstreckungshindernisse (absolute, heilbare)
 - Kosten der Vollstreckung: Kosten, Schuldner/innen

Zielgruppe: Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Rahmen des Ordnungs-, Gewerbe-, Bau und Umweltrecht tätig sind

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten

Webseminar 04.12.2024 1 Tag 160 € 5447-0

- Themen:**
- Anhörung des Betroffenen
 - Zeugenvernehmungen
 - Richterliche Untersuchungshandlungen,
 - Anfragen an Meldeämter: Verwarnung mit Verwarnungsgeld (Besonderheiten); Verfolgungshindernisse; insbesondere Verfolgungsverjährung
 - Einstellung des Ordnungswidrigkeitenverfahrens; Akteneinsicht (Anspruch, Umfang); Bußgeldbescheid (Inhalt); Rechtsfolgen einer Ordnungswidrigkeit
 - Bemessung der Höhe der Geldbuße
 - Fahrverbot: Zustellungen (Adressat, Arten, Fehler, Heilung); Rechtsbehelf im Ordnungswidrigkeitenverfahren; Verfahren nach Einlegung des Einspruchs
 - Form, Fristen, Zulässigkeiten
 - Verfahren beim Amtsgericht, Teilnahme der Verwaltungsbehörde an der Hauptverhandlung; Vollstreckung von Bußgeldbescheiden und Nebenfolgen; Anordnung eines Fahrtenbuches, Praxis in der Bußgeldstelle

Zielgruppe: Mitarbeitende der Ordnungsämter, die in eigener Zuständigkeit Verkehrsordnungswidrigkeiten bearbeiten

Dozentin: Katja Kraske, Sachgebietsleiterin für Verkehrsordnungswidrigkeiten, Landeshauptstadt Dresden

Rechtsbehelfe im Bußgeldverfahren

Dresden 12.11.2024 1 Tag 160 € 5454-0

- Themen:**
- Einspruchsformalien
 - Akteneinsicht/Akteninhalt
 - Bearbeitung des Einspruchs
 - Abschluss des vorgerichtlichen Verfahrens
- Zielgruppe:** Bedienstete aller staatlichen und kommunalen Behörden, die mit der Bearbeitung von Bußgeldverfahren befasst sind
- Dozent:** RA Torsten Finze, Rechtsanwalt, Rechtsanwälte Schmidt Bernhardt Finze, Dresden

Vertretung der Verwaltungsbehörde am gerichtlichen Bußgeldverfahren

Dresden 10.12.2024 1 Tag 160 € 5455-0

- Themen:**
- Handlungsmöglichkeiten des Gerichts außerhalb und innerhalb der Hauptverhandlung
 - Ablauf der Hauptverhandlung
 - Auftreten innerhalb der Hauptverhandlung je nach Beteiligtenstellung
 - Abschluss des gerichtlichen Bußgeldverfahrens
- Zielgruppe:** Bedienstete aller staatlichen und kommunalen Behörden, die mit der Bearbeitung von Bußgeldverfahren befasst sind.
- Dozent:** RA Torsten Finze, Rechtsanwalt, Rechtsanwälte Schmidt Bernhardt Finze, Dresden

Gewerberecht



Grundzüge des Gewerberechts – Einstieg

Webseminar 25.03.2024 1 Tag 160 € 5459-0

- Themen:**
- Entgegennahme von Gewerbemeldungen (An-, Ab- und Ummeldungen)
 - Abgrenzung der Gewerbearten (Reisegewerbe, Marktverkehr und stehendes Gewerbe)
 - Unterscheidung anzeige-, überwachungs- und erlaubnispflichtiger Vorschriften im Titel II der Gewerbeordnung
 - Grundzüge der Rechtsformen; Unterscheidung Personengesellschaften bzw. Kapitalgesellschaften
 - Scheinselbstständigkeit
- Bitte bringen Sie die Gewerbeordnung (GewO) mit.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Ortspolizeibehörden, die mit den Aufgaben des Gewerberechts neu beauftragt wurden, geringe Berufserfahrung haben oder eine Auffrischung benötigen
- Dozent:** Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München



Bewachungsrecht

Webseminar 26.01.2024 1 Tag 160 € 5460-0

- Themen:**
- Gesetzliche Grundlage § 34a GewO
 - Begriffsdefinition von „Bewachung“
 - Definition der Unzuverlässigkeit im Sinne des § 34a GewO (z.B. Reichsbürger)
 - Vollzug der Bewachungsverordnung (Haftplichtversicherung, Dienstanweisung, Dienstaussweis usw.)
 - Begriffsbestimmungen (Kaufhausdetektiv, Ordner, Personenschutz, Objektschutz)
 - Voraussetzungen und Erteilung einer Bewachungserlaubnis
 - Erklärung und Ablauf einer Betriebsprüfung bei einem Bewachungsunternehmen gem. § 29 GewO
 - Führung des Bewachungsregisters vom Statistischen Bundesamt (seit 2022)

Zielgruppe: Sachbearbeitende, die mit dem Vollzug des § 34a GewO beauftragt sind

Dozent: Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München



Aktuelle Änderungen des Gewerberechts und herausgehobene Fallbearbeitung aus der Praxis

Webseminar **26.03.2024** **1 Tag** **160 €** **5461-0**

- Themen:**
- Gesetzliche Grundlage § 34a GewO
 - Begriffsdefinition von „Bewachung“
 - Definition der Unzuverlässigkeit im Sinne des § 34a GewO(z.B Reichsbürger)
 - Vollzug der Bewachungsverordnung (Haftplichtversicherung, Dienstanweisung, Dienstaussweis usw.)
 - Begriffsbestimmungen (Kaufhausdetektiv, Ordner, Personenschutz, Objektschutz)
 - Voraussetzungen und Erteilung einer Bewachungserlaubnis
 - Erklärung und Ablauf einer Betriebsprüfung bei einem Bewachungsunternehmen gem. § 29 GewO
 - Seit 2022 führt das Statistische Bundesamt als Registerbehörde das Bewachungsregister

Zielgruppe: Sachbearbeitende, die mit dem Vollzug des § 34a GewO beauftragt sind

Dozent: Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München



Gewerberecht für Fortgeschrittene

Dresden **21.10.2024** **1 Tag** **160 €** **5462-0**

- Themen:**
- Definition der Gewerbearten, wie stehendes Gewerbe, Reisegewerbe und Marktverkehr
 - Urproduktion und Anwendung des § 6 GewO
 - Gewerbeanzeigen gem. § 14 GewO (Anmeldung, Abmeldung, Ummeldung)
 - Überwachungsbedürftige Gewerbe § 38 GewO
 - Grundzüge des Gesellschaftsrechts
 - Problemstellungen bei der Umsetzung des Gewerberechts
 - Gesprächsführung mit den Gewerbetreibenden und Erkennen von Problemlagen
 - Erarbeitung von Lösungsansätzen

Zielgruppe: Sachbearbeitende, die bereits Erfahrungen im Gewerberecht mitbringen und ihre Kenntnisse vertiefen wollen

Dozent: Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München



Reisegewerbe und Marktrecht (Vollzug Titel III und IV der GewO)

Webseminar **27.03.2024** **1 Tag** **160 €** **5463-0**

- Themen:**
- Darstellung von Verkaufsveranstaltungen aller Art und ihre rechtliche Einstufung
 - Reisegewerbekartenfreie Tätigkeiten und die Anzeigepflicht gem. § 55a GewO
 - Ausschank von alkoholischen und alkoholfreien Getränken im Rahmen von Veranstaltungen
 - Ausstellung, Versagung bzw. Widerruf einer Reisegewerbekarte wegen Unzuverlässigkeit
 - Neuregelung von Wanderlagern
 - Unterscheidung von Verkaufsveranstaltungen im Titel II und IV GewO
 - Formen des Marktrechts (Messen, Ausstellungen, Großmärkte, Spezialmärkte, Jahrmärkte, Volksfeste)

Zielgruppe: Mitarbeitende, die in der täglichen Arbeit mit „Verkaufsveranstaltungen“ (ob gewerblich oder nicht gewerblich) im weiteren Sinne zu tun haben

Dozent: Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

Firmenrecht insbesondere bei der Anwendung des Gewerberechts

Dresden 22.10.2024 1 Tag 160 € 5465-0

- Themen:**
- Begriff der Firma
 - Abgrenzung zwischen juristischen Personen und Personengesellschaften
 - Erläuterung häufiger Formen in der Praxis mit Bezug zum Gewerberecht
 - Mischformen wie beispielsweise die GmbH & Co.KG und die daraus resultierende Gewerbeanmeldung
 - Gesetzliche Vertreter von Personengesellschaften und juristischen Personen
 - Adressat bei Bescheiden

Zielgruppe: Leitende und Mitarbeitende der Gewerbeämter

Dozent: Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

Einführung in das Sächsische Gaststättenrecht

Dresden 29.05.2024 1 Tag 160 € 5467-0

- Themen:**
- Arten der Anzeigen
 - Überwachung, Auskunft und Nachschau
 - Sperrzeiten
 - Fallbesprechungen aus der (eigenen) Praxis

Zielgruppe: Mitarbeitende der Gewerbeämter, die mit dem Vollzug des Gaststätten- und Gewerberechts beauftragt sind

Dozent: Markus Schaarschmidt, Ordnungsamt, Abt. Gewerbeangelegenheiten, Landeshauptstadt Dresden



Einführung in das Schornsteinfeger-Handwerksrecht

Webseminar 29.05.2024 1 Tag 160 € 5468-0

- Themen:**
- Eigentümerpflichten, § 1 SchfHwG und Schornsteinfeger/innen, § 2 SchfHwG
 - Schornsteinfegerregister, § 3 SchfHwG
 - Nachweise, § 4 SchfHwG und Mängelverfolgung § 5 SchfHwG
 - Bezirke, § 7 SchfHwG
 - Bevollmächtigte Bezirksschornsteinfeger/innen, § 8 SchfHwG
 - Vertretung § 11 SchfHwG
 - Feuerstättenschau, § 14 SchfHwG und Feuerstättenbescheid, § 14 a SchfHwG)
 - Anlassbezogene Überprüfung § 15 SchfHwG und Kkehrbuch, § 19 SchfHwG
 - Zweitbescheid und Ersatzvornahme, §§ 25 und 26 SchfHwG
 - Durchsetzung der Feuerstättenschau, Gestattungspflichten; § 1 Abs. 3 und Abs. 4 SchfHwG)
 - Berufspflichten der bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger/innen, § 18 SchfHwG
 - Gebühren, § 20 SchfHwG, Aufsichtsmaßnahmen § 21 SchfHwG und Ordnungswidrigkeiten § 24 SchfHwG
 - Widerspruchsverfahren §§ 68 ff VwGO, Klageverfahren und KÜO
 - Aktuelle Rechtsprechung

Zielgruppe: Mitarbeitende von Verwaltungsbehörden, die für den Vollzug des Schornsteinfeger-Handwerks-gesetzes zuständig sind sowie Bezirksschornsteinfegermeister und Bezirksschornsteinfegermeisterinnen und Mitarbeitende von Wohnungsbaugesellschaften und Wohnungsverwaltungen

Dozent: Hans-Ulrich Seidel, Rechtsanwalt, leitender Kreisrechtsdirektor a. D.

Gewerbliches Spielrecht – aktuelle Entwicklungen

Dresden 25.09.2024 1 Tag 160 € 5469-0

- Themen:**
- Erteilung und Widerruf von gewerberechtlichen Erlaubnissen nach §§ 33c ff. GewO
 - Überwachung von Spielhallen, Kontrollen von Geldspielgeräten
 - Geschicklichkeitsspiele, Einordnung von Sonderfällen
 - Sperrzeitregelungen

Zielgruppe: Mitarbeitende der Gewerbeämter, die mit dem Vollzug des Spielrechts beauftragt sind

Dozent: Markus Schaarschmidt, Ordnungsamt, Abt. Gewerbeangelegenheiten, Landeshauptstadt Dresden

Sondernutzungen im behördlichen Vollzug

Dresden 20.03.2024 1 Tag 160 € 5474-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen des Straßen- und Wegerechts
 - Funktionen und Befugnisse der Straßenbaubehörden
 - Behandlung unerlaubter Sondernutzungen (Feststellung, Beseitigungsanordnungen, Vollstreckung, Kosten)
 - Genehmigung von Sondernutzungen und Überschneidung mit verkehrsrechtlichen Anordnungen bzw. Ausnahmegenehmigungen
 - Verkehrssicherungspflicht, aktuelle Haftungsrechtsprechung
 - Straßenkontrollen
- Auf die Seminare 5886 „Wegerechte nach TKG, Sondernutzung öffentlicher Straßen, privatrechtliche Gestattungen – Novelle SächsStrG“ sowie 5887 „Straßenverkehrssicherungspflicht“ wird ergänzend verwiesen.
- Zielgruppe:** Bedienstete in Straßenbaubehörden (Tief- und Straßenbauämter, ggf. Verkehrsbehörden, Bauhöfe etc.), die mit dem Vollzug des SächsStrG, FStrG und der StVO mit VwV-StVO betraut sind
- Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/ Oberfranken

StVO – Neuregelungen und Aktuelles

Dresden 21.03.2024 1 Tag 160 € 5476-0

- Themen:**
- Neuregelungen im Straßenverkehrsbereich
 - Aktuelle Entwicklungen im Straßenverkehrsrecht
 - Behandlung und Auswertung aktueller Rechtsprechung
 - konzeptionelle Vorbereitung von Einzelangelegenheiten
 - Schulwegsicherheit
 - Rechtssicherer Erlass verkehrsrechtlicher Anordnungen und deren Vollzug
 - Zusammenarbeit und Einbeziehung anderer Behörden als Träger öffentlicher Belange und Institutionen
 - Behandlung von Problemen und konkreten Fällen der Teilnehmenden
- Zielgruppe:** Bedienstete in Straßenverkehrsbehörden (ggf. Straßenbaubehörden, Tief- und Straßenbauämter, Ordnungsämter, Bauhöfe etc.), die mit dem Vollzug der StVO und ggf. ihres Landesstraßengesetz betraut sind
- Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/ Oberfranken

Baustellensicherung an Straßen zur Qualifikation als „Verantwortlicher für die Sicherung von Arbeitsstellen“

Dresden 02.05.2024 1 Tag 160 € 5479-0

- Themen:**
- Mängel, Risiken, Ursachen und Folgen von Absperrrmaßnahmen
 - Zivil-, Straf-, Ordnungswidrigkeitenrecht
 - Straßen- und Verkehrsrecht (StVO, VwV zur StVO, FStrG)
 - Angrenzende Regelwerke, Grundwissen Vertragsrecht
 - Begriffsbestimmungen mit praktischen Erläuterungen wie öffentlicher Verkehrsraum, Hindernisbereitung, Amtsanmaßung, Körperverletzung, fahrlässige Tötung usw.
 - Anordnung und Ausführung von Verkehrsraumeinschränkungen
 - Kontrolle, Überwachung, Abnahme und Änderungen von angeordneten Arbeitsstellen
 - Amtshaftung und Haftung für schädigende Ereignisse
 - Notbaumaßnahmen RSA 21 – Richtlinie für die verkehrsrechtliche Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen, themenbezogen einschließlich Änderungsübersicht
 - ZTV-SA 97 – Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen und Richtlinien für Sicherungsarbeiten an Arbeitsstellen an Straßen

Zielgruppe: Mitarbeitende der Tiefbau-, Stadtbau- oder Ordnungsämter, die als kommunale Straßenbau-/Straßenverkehrsbehörde mit Planung, Vorbereitung, Anordnung, Bau und Kontrolle/Überwachung von Arbeitsstellen im öffentlichen Straßenraum beauftragt sind

Dozent: Hansjörg Heller, Sachgebiet Verkehrsrecht.

Großraum- und Schwertransporte – aktuelle Problemstellungen

Dresden **04.–05.09.2024** **2 Tage** **320 €** **5480-0**

Themen:

- Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren gem. §§ 29 III und 46 I Nr. 2 und Nr. 5 StVO
- Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen, Zuständigkeiten
- Anhörverfahren und Auflagen
- Bescheid, Gebühren
- Fahrzeugarten
- Praktische Übungsfälle
- VEMAGS

Zielgruppe: Mitarbeitende der Straßenverkehrsbehörden, die für Genehmigungsverfahren zuständig sind

Dozent: Dieter Bock, Fachbereichsleiter Landesbetrieb Straßenb. und Verkehr Schleswig-Holstein



StVO – Anordnung bei Veranstaltungen

Webseminar **30.01.2024** **1 Tag** **160 €** **5481-0**

Themen:

- Verkehrssicherungspflicht und Amtshaftung bei Schadensfällen (z.B. Verkehrsregelung bei OpenAirs, Umzügen und Veranstaltungen)
- Anordnung von Verkehrsregelungen und -führungen
- Ausnahmegenehmigungen und -erlaubnisse nach § 46 StVO
- Maßnahmen und Auflagenkataloge; Einzelanordnungen
- Rechte und Pflichten der Veranstaltungsverantwortlichen festlegen
- Durchsetzung und Vollstreckung angeordneter Maßnahmen
- vorbeugender Rechtsschutz und gerichtliche Angriffe gegen Maßnahmen der Verkehrsbehörde
- Befugnisabgrenzungen und -überschneidungen mit Straßenbaulasträgern, Ordnungs- und Gewerbeämtern

Zielgruppe: Mitarbeitende in Straßenverkehrs- und Straßenbaubehörden auch Tief- und Straßenbauämtern, Ordnungsämter etc.), die mit dem Vollzug der StVO und ggf. des SächsStraßenG, FStrG betraut sind

Dozent: Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken

Asyl- und Ausländerrecht

Akteneinsichtsrecht und Ausländerrecht

Dresden **29.10.2024** **1 Tag** **160 €** **5485-0**

Themen:

- Wer darf Akteneinsicht nehmen? Wo darf Akteneinsicht genommen werden?
- Welchen Umfang hat das Akteneinsichtsrecht?
- Welche Teile der Akte sind vor der Einsicht zu entfernen?
- Wie kann der Anspruch auf Akteneinsichtsrecht eingeklagt werden?
- Andere Einsichtsrechte: Umweltinformationsgesetz, Verbraucherschutzgesetz, Informationsfreiheitsgesetz
- Welche Zeitschiene ist zu beachten?
- Rechtsbehelfsbelehrungen
- Art. 15 DSGVO Auskunftsrecht der betroffenen Person

Zielgruppe: Beschäftigte, die mit Informationsbegehren unterschiedlichster Art konfrontiert werden

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Verfahrensrechtliche Besonderheiten im Ausländerrecht

Dresden 16.05.2024 1 Tag 160 € 5491-0

- Themen:**
- Verhältnis Ausländerrecht zum Asylverfahrensrecht
 - Anwendung des allgemeinen Verfahrensrechts
 - Handlungsfähigkeit (§ 80 AufenthG)
 - Antragserfordernis und Wirkungen der Antragstellung, Erlaubnis- und Fortgeltungsfiktion, Fiktionsbescheinigung (§ 81 AufenthG)
 - Belehrungs- und Hinweispflichten der Behörde (§ 82 Abs. 3 AufenthG)
 - Anhörungspflichten
 - Datenschutz (§§ 86 ff AufenthG)
 - Mitwirkungspflichten des Ausländers (§ 82 Abs. 1 AufenthG und Untersuchungsgrundsatz (Behandlung des Spannungsverhältnisses anhand der Beispiele „Scheinehe“ und Beseitigung tatsächlicher Ausreisehindernisse)
 - Erlass von Nebenbestimmungen
 - Rückwirkende Erteilung von Aufenthaltstiteln
 - Befristung eines Einreise- und Aufenthaltsverbotes
 - Wirkungen von Widerspruch und Klage (§ 84 AufenthG)
 - Maßgeblicher Zeitpunkt bei Ermessensentscheidungen
 - Ergänzung von Ermessensentscheidungen im gerichtlichen Verfahren
 - Anordnung des Sofortvollzugs
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ausländerbehörden, die mit der Erarbeitung von ausländerrechtlichen Entscheidungen und Eingriffsmaßnahmen betraut sind.
- Dozent:** Michael Raden, Vorsitzender Richter am OVG a. D.

Einwohnermelde-, Personenstandswesen

Personenstandswesen – aktuelle Problemstellungen

Dresden 11.12.2024 1 Tag 160 € 5492-0

- Themen:**
- Besprechung von Anwendungsfragen
 - Diskussion exemplarischer Einzelfälle
 - Möglichkeit eines praxisbezogenen Erfahrungsaustausches
- Zielgruppe:** Mitarbeitende im Standesamt
- Dozent:** Tom Hornig, Sachbearbeiter in der Landesdirektion Sachsen, Fachberater

Schwierige Personenstandsfälle im internationalen Privatrecht

Dresden 12.–13.06.2024 2 Tage 320 € 5493-0

- Themen:**
- Klärung der Identität im Rahmen eines Personenstandsverfahrens
 - Grundlagen der standesamtlichen Identitätsprüfung
 - Beispiele und aktuelle Gerichtsverfahren
 - Erarbeitung eines sicheren Handlungsablaufes mit ungeklärten Identitäten
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende im Standesamt
- Dozent:** Tom Hornig, Sachbearbeiter in der Landesdirektion Sachsen, Fachberater

Das Bundesmeldegesetz – aktuelle Problemstellungen zum Thema Schutzrechte und Auskunftssperren

Dresden	04.–05.03.2024	2 Tage	320 €	5494-0
Chemnitz	04.–05.11.2024	2 Tage	320 €	5494-1

- Themen:**
- Schutzrechte und Auskunftssperren der Betroffenen
 - Bedingter Sperrvermerk und Übermittlungssperren bei Adoption/Geschlechtsänderung
 - Umsetzung der Geschlechtsangabe „Divers“ im Meldewesen
 - Einführung – allgemeine datenschutzrechtliche Grundlagen nach EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)
 - Schutzrechte/Rechte der Betroffenen Artikel 15 DSGVO i.V.m. § 10 BMG
 - Datenübermittlung(en)
 - Spezialaufgaben der Meldebehörde

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

- Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Meldebehörden, Bürgerämtern und Bürgerbüros mit praktischen Erfahrungen zum Melderecht

- Dozentin:** Barbara Müller, Bürgeramt, Sachgebiet Meldewesen, Landeshauptstadt Dresden

Bundesmeldegesetz – aktuelle melderechtliche Problemstellungen

Dresden	28.–29.02.2024	2 Tage	320 €	5495-0
Chemnitz	24.–25.04.2024	2 Tage	320 €	5495-1

- Themen:**
- Das Bundesmeldegesetz (aktuelle gesetzliche Neuerungen)
 - Erhebung, Speicherung und Aufbewahrung von Meldedaten
 - Mitwirkungspflichten des Wohnungsgebers
 - Wohnungsstatusprüfung
 - Datenübermittlungen und Melderegisterauskünfte, Online-Zugriff auf Meldedaten
 - Schutzrechte der/des Betroffenen (Recht auf informationelle Selbstbestimmung, Widerspruchsrechte)
 - Überblick zu Auskunftssperren
 - Ahndung von Verstößen gegen das Meldegesetz

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

- Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Meldebehörden, Bürgerämtern und Bürgerbüros mit praktischen Erfahrungen zum Melderecht

- Dozentin:** Katja Schöne, Sachgebietsleiterin Meldewesen, Landeshauptstadt Dresden

Pass- und Personalausweisrecht – aktuelle Problemstellungen

Dresden	13.–14.03.2024	2 Tage	320 €	5496-0
Chemnitz	03.–04.06.2024	2 Tage	320 €	5496-1

- Themen:**
- Aktuelle Rechtsgrundlagen/Änderungen im Pass- und Ausweisrecht
 - Voraussetzungen für die Beantragung von Personalausweisen, Reisepässen
 - Ausstellung von Ersatzpersonalausweisen
 - Pflichten des Pass- und Ausweisinhabers/Pflichten der Pass- und Ausweisbehörde
 - Gebühren und Datenschutz
 - Sicherstellung und Einziehung
 - Sicherheitsanforderungen

- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Pass- und Ausweisbehörden

- Dozentin:** Stefanie Nöh, Kommunalfachwirtin & Dozentin

Umgang mit Personenstands- und Internationalem Privatrecht für Meldebehörden

Dresden 14.08.2024 1 Tag 160 € 5497-0

- Themen:**
- Aktuelle Gesetzesänderungen im Überblick
 - Ehe- und Kindschaftsrecht für Meldeamt
 - Ausgewählte Fragen des Namens- und Namensänderungsrechts
 - Ausgewählte Fragen des Lebenspartnerschaftsgesetzes
 - Ausgewählte Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts
 - Ausgewählte Fragen des deutschen und ausländischen Abstammungs- und Namensrechts
 - Umgang ausländischer Urkunden/Dokumente/Beschlüsse

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende aus den Meldebehörden

Dozent: Tom Hornig, Sachbearbeiter in der Landesdirektion Sachsen, Fachberater

55 Kommunale Finanzwirtschaft

Haushaltrecht

Arbeiten mit dem kommunalen Haushalt

Dresden	20.–21.03.2024	2 Tage	320 €	5501-0
Chemnitz	11.–12.09.2024	2 Tage	320 €	5501-1

- Themen:**
- Finanzausstattung der Kommunen: Grundzüge SächsFAG, Steuerausstattung, freiwillige/ Pflicht/Weisungsaufgaben, Rangfolge der Einnahmebeschaffung, Einsatz öffentlicher Gelder
 - Der Haushaltsplan als Grundlage für die Bewirtschaftung: Haushaltskreislauf – Überblick (Planung, Bewirtschaftung, Abschluss); Planungsverfahren, Entwurfsaufstellung, Gremienbeteiligung; Gliederung (Differenzierung Ergebnis- und Finanzhaushalt; Abgrenzung von Investitionen und Instandhaltungen; Haushaltsausgleich (Grundsystematik Ausgleich Ergebnis- und Finanzhaushalt, ohne Verrechnung Altabschreibungen)
 - Bewirtschaftung des Haushaltsplanes: Vorläufige Haushaltsführung; Haushaltsansatz als Budget; Deckungsmöglichkeiten; Abweichungen vom Plan; Auftragserteilung und Anordnungsverfahren; Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
 - Jahresabschluss: Ergebnisermittlung; Periodenabgrenzung und Darstellung jahresübergreifenden Sachverhalte; Bildung von Rückstellungen; Möglichkeit der Übertragung von Ermächtigungen

Das Seminar gilt als Pflichtmodul für die Seminarreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen“.

Zielgruppe: Bedienstete der Kommunalverwaltungen, Rechnungsprüfungsämter und Rechtsaufsichtsbehörden sowie Kommunalpolitiker mit gewissen Vorkenntnissen

Dozentin: Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

Kommunale Haushaltswirtschaft – Intensivkurs

Dresden	13.–15.05.2024	3 Tage	480 €	5503-0
----------------	-----------------------	---------------	--------------	---------------

- Themen:**
- Was sind die Grundlagen der Haushaltswirtschaft allgemein ?
 - Wo plane ich was und wie im Haushalt richtig?
 - Wie ist der Weg von der Haushaltsplanung zur Haushaltssatzung?
 - Wie lese ich einen Haushaltsplan konkret für meinen Bereich? – Fallstudie
 - Was bedeutet Haushaltsdurchführung?
 - Wie erfolgt die effektivste Bewirtschaftung der Haushaltsmittel?
 - Was ist bei der Verbuchung der Geschäftsvorfälle besonders zu beachten?
 - Welche Aufgaben sind speziell für die Erstellung des Jahresabschlusses zu bearbeiten?

Zielgruppe: (Quer-) Einsteigende im kommunalen Finanzwesen, die sich in kurzer und intensiver Vermittlung wesentliches Wissen der kommunalen Haushaltswirtschaft aneignen möchten

Dozentin: Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

Effizientes Controlling und Berichtswesen in der öffentlichen Verwaltung

Dresden	13.11.2024	1 Tag	160 €	5512-0
----------------	-------------------	--------------	--------------	---------------

- Themen:**
- Neues Steuerungsmodell
 - Grundkonzept Verwaltungscontrolling
 - Organisation des Controllings in der öffentlichen Verwaltung
 - Kosten- und Leistungsrechnung als Ausgangspunkt
 - Operatives Controlling (Deckungsbeitragsrechnung, Abweichungsanalyse)
 - Strategisches Controlling (Leitbild, strat. Analyse, Strategieumsetzung)
 - Haushalt und Controlling
 - Kennzahlenanalyse und Berichtswesen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Kämmerei/Beteiligungsverwaltung, von Stabsstellen mit Controlling-Aufgaben sowie Führungskräfte mit Produkt- und Budgetverantwortung
- Dozent:** Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling, Landkreis Mittelsachsen

Beurteilung kommunaler Haushalte unter Berücksichtigung der Jahresabschlüsse

Dresden 12.11.2024 1 Tag 160 € 5517-0

- Themen:**
- Die „dauernde Leistungsfähigkeit“ und ihre Bedeutung für die Kommune
 - Regelung des Haushaltsausgleichs nach § 72 Abs. 3 ff. SächsGemO einschließlich der Corona-Erlässe
 - Folgen für Planung und Jahresabschluss
 - Aussagekraft von Ergebnisrechnung, Finanzrechnung und Vermögensrechnung
 - Gegenüberstellung von Haushaltsplan und Jahresabschluss
 - Der fortgeschriebene Ansatz zur Beurteilung der Planerfüllung
 - Wirkung von Ermächtigungsübertragungen auf Haushaltssteuerung und Aussagekraft
 - Steuerungswirkung von Ergebnis- und Finanzrechnung
 - Zusammenhänge zwischen den Komponenten im Jahresabschluss mit Einfluss auf die Gesamtbeurteilung
 - Ansätze für Aufgabenkritik/Haushaltskonsolidierung
 - Verbesserung der Aussagekraft von Haushaltsplan und Jahresabschluss durch Vor- und Rechenschaftsbericht
 - Kennzahlengestützte Haushaltsanalyse/Jahresabschlussanalyse

- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Finanzämter, der Aufsichtsbehörden und von Prüfungseinrichtungen sowie interessierte Mandatsträger und Mandatsträgerinnen. Vertiefte Kenntnisse zum Haushalts- und Rechnungswesen der Kommunen sind vorausgesetzt für die Teilnahme

- Dozentin:** Friederike Trommer, Bürgermeisterin der Stadt Coswig, Diplom-Verwaltungswirtin (FH)



Gesprächsforum Kämmerei

Dresden 18.09.2024 1 Tag 230 € 5519-0

- Themen:** Das Gesprächsforum Kämmerei ist ein Fachtag an der Sächs. VWA, der alljährlich etabliert wird. Ziel ist es, den Austausch zwischen Leiter/-innen von Kämmereien der Gemeinden, Städte und Landkreise zu fördern, Erfahrungswerte auszutauschen und Lösungsansätze für aktuelle Entwicklungen zu erörtern. Die Themen werden im Laufe des Jahres veröffentlicht. Teilnahme auch online möglich.

- Zielgruppe:** Leiterinnen und Leiter von Kämmereien der Gemeinden, Städte und Landkreise.

- Dozenten:** Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna
Sebastian Karch, Dipl. Verwaltungswirt (FH), Amtsleiter Kreiskämmerei, Landkreis Meißen



15. Fachtag Kommunalfinanzen

Dresden 26.09.2024 1 Tag 230 € 5520-0

- Themen:** Der 15. Fachtag Kommunalfinanzen ist adressiert an alle, die täglich mit dem Steuer-, Haushalts- und Kassenwesen und mit Beteiligungen beschäftigt sind. Der Fachtag verfolgt das Ziel, die aktuellen und geänderten Rahmenbedingungen und ihre Folgen zu thematisieren sowie die Herausforderungen und Auswege zu diskutieren, das heißt, Austausch mit Gleichgesinnten in angenehmer Atmosphäre. Die Themen werden im Laufe des Jahres veröffentlicht. Auch Online-Teilnahme möglich.

- Zielgruppe:** Angestellte der Kommunalverwaltung, insbesondere Kämmerer und Projektverantwortliche, Rechnungsprüfer und der Kommunalaufsichtsbehörden

- Dozenten:** Dozententeam

Kommunaler Finanzausgleich

Dresden18.04.20241 Tag160 €5522-0

- Themen:
- Aktuelle Finanzlage der Kommunen
 - Grundlagen des kommunalen Finanzausgleichs
 - Regelungen des SächsFAG (vertikal und horizontal)
 - VwV Bedarfszuweisungen
 - Reformen des SächsFAG in jüngerer Vergangenheit
 - Steuerschätzung und Ausblick
 - Aktuelle Informationen/Entwicklungen
- Zielgruppe:
- Mitarbeitende der kommunalen Aufgaben- und Finanzplanung, der Aufsichtsbehörden und Rechnungsprüfungsämter
- Dozent:
- Dr. Mario Hesse, Wissenschaftlicher Mitarbeiter am Lehrstuhl für Finanzwissenschaft an der Universität Leipzig

Buchführung und kommunales Controlling



Anlagenbuchhaltung – Einstieg

Webseminar28.05.20241/2 Tag100 €5525-0

- Themen:
- Bedeutung und Grundlagen der Anlagenbuchhaltung
 - Überblick über gesetzliche Grundlagen
 - Ansatz und Bewertung des Anlagevermögens
 - Ansatz und Ausweis der wesentlichen Bestandteile des Anlagevermögens
- Zielgruppe:
- Mitarbeitende, die neu mit der Anlagenbuchhaltung betraut sind
- Dozentin:
- Brunhilde Frye-Grunwald, Betriebswirtin, Stellv. Direktorin d.Stift. Braunschweigischer Kulturbesitz

Anlagenbuchhaltung – Intensivkurs

Dresden03. – 04.06.20242 Tage320 €5526-0

- Themen:
- Ansatzvorschriften (Wirtschaftliches Eigentum)
 - Aktivierung von immateriellen Vermögensgegenständen
 - Behandlung von Grundstücken, Gebäuden und Gebäudeteilen (Grund und Boden, selbständige und unselbständige Gebäudeteile, Abbruchkosten)
 - Abgrenzung von Instandhaltung und Herstellung
 - Infrastrukturvermögen
 - Anlagen im Bau
 - Aktivierte Eigenleistungen
 - Gebäude und Betriebsvorrichtungen
 - Mobiles Vermögen (Technische Anlagen und Maschinen, Betriebs- und Geschäftsausstattung)
 - Wertminderungen (planmäßige und außerplanmäßige Abschreibungen)
 - Zuschüsse, Spenden, Schenkungen
 - Verkauf, Verschrottung
 - Spezialfälle
 - Finanzanlagen
 - Organisation und Auswertung der Anlagenbuchhaltung
 - Praktische Fälle zur Verrechnung und zum „Umswitcheffekt“ i. S. v. § 24 Abs. 3 SächsKomHVO
 - Praxisbeispiele und Übungen
- Grundkenntnisse aus dem Kurs „Anlagenbuchhaltung – Einstieg“ vorausgesetzt.
- Zielgruppe:
- Anlagenbuchhalterinnen und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Schlüsselfunktionen in vermögensschaffenden und bewirtschaftenden Funktionen (z. B. Tiefbau, Gebäudebewirtschaftung und Hochbau, Beschaffungsstelle, Schulverwaltung)
- Dozentin:
- Brunhilde Frye-Grunwald, Betriebswirtin, Stellv. Direktorin d.Stift. Braunschweigischer Kulturbesitz



Inventur, Folgeinventur und Inventar – Praxistipps

Webseminar **11.11.2024** **1 Tag** **160 €** **5527-0**

- Themen:**
- Begriffe, Definitionen, Rechtliche Grundlagen
 - Anforderungen an das Inventar
 - Grundsätze ordnungsmäßiger Inventur
 - Erfassungsmethoden
 - Inventurverfahren
 - Bewertung und Bewertungsvereinfachung
 - Mögliche Problembereiche und Lösungsansätze
 - Organisationsrichtlinien zur Durchführung einer Stichtagsinventur
 - Diskussion und Austausch der Erfahrungen
- Zielgruppe:** Inventurverantwortliche, Kämmerieimitarbeitende und deren Leitungen sowie Rechnungsprüfende
- Dozentin:** Brunhilde Frye-Grunwald, Betriebswirtin, Stellv. Direktorin d.Stift. Braunschweiger Kulturbesitz

Praxisleitfaden: Einführung Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung

Dresden **06.–07.03.2024** **2 Tage** **320 €** **5529-0**

- Themen:**
- Inhalte und Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung
 - Aufbau und Struktur der Kosten- und Leistungsrechnung
 - Kostenartenrechnung
 - Kostenstellenrechnung
 - Kostenträgerrechnung
 - Interne Leistungsverrechnung
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Kämmerie/Beteiligungsverwaltung, aus den Bereichen Haushalt und Buchhaltung, Controlling-Aufgaben, Führungskräfte mit Produkt- und Budgetverantwortung
- Dozent:** Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling, Landkreis Mittelsachsen



Kommunale Finanzbuchhaltung – Aufbau

Webseminar **11.01.2024** **1 Tag** **160 €** **5530-0**
Webseminar **05.09.2024** **1 Tag** **160 €** **5530-1**

- Themen:**
- Wiederholung Buchungssystematik 3-Komponenten-Rechnung
 - Veranschlagungen im Ergebnis- und Finanzhaushalt
 - Übungen zur Veranschlagung anspruchsvollerer Geschäftsfälle: z. B. Bauinvestition
 - Vertiefung Haushaltsausgleich
 - Innere Leistungsverrechnung und Rolle der Kosten- und Leistungsrechnung
 - Einblick in das Vergaberecht
 - Was tun bei mangelnder Deckungsfähigkeit? Erläuterung des Prüfschemas
- Zielgruppe:** Personen mit haushaltsrechtlichen Grundkenntnissen, die ihre Schlüsselkompetenzen auffrischen und weiter erweitern möchten
- Dozent:** Ulrich Lindner, M.A., Betriebswirt und Geisteswissenschaftler, Hochschullehrer in Hof

Wirtschaftlichkeitsanalyse bei Investitionsentscheidungen

Dresden **11.12.2024** **1 Tag** **160 €** **5533-0**

- Themen:**
- Investitionsplanung und Wirtschaftlichkeitsanalyse
 - Vorgehen bei Durchführung einer Wirtschaftlichkeitsanalyse
 - Folgekostenbetrachtung
 - Statische Investitionsrechenverfahren
 - Dynamische Investitionsrechenverfahren
 - Nutzwertanalyse
 - Bauinvestitionscontrolling

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Personalmanagement“.

Zielgruppe: Entscheidungsträger der Fachämter, Projektgruppenmitglieder sowie Mitarbeitende Kämmerei, Beteiligung, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht

Dozent: Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling, Landkreis Mittelsachsen

Beteiligungsmanagement: Betriebswirtschaftliche Steuerung kommunaler Beteiligungen

Dresden 29.05.2024 1 Tag 160 € 5534-0

- Themen:**
- Rechtsrahmen für die wirtschaftliche Betätigung der Kommune
 - Aufgaben und Struktur kommunales Beteiligungsmanagement
 - Wirtschaftspläne für Eigenbetriebe, Zweckverbände und kommunale Unternehmen
 - Der handelsrechtliche Jahresabschluss
 - Exkurs: Finanzierung von kommunalen Zweckverbänden

Zielgruppe: Mitarbeitende des Beteiligungsmanagements und der Finanzverwaltung

Dozent: Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling, Landkreis Mittelsachsen



Aufgaben und Haftung kommunaler Aufsichtsräte

Webseminar 26.09.2024 1/2 Tag 100 € 5536-0

- Themen:**
- Allgemeine Grundlagen zur Tätigkeit kommunaler Aufsichtsräte
 - Spannungsfeld Gemeinderat – Aufsichtsrat
 - Rechte und Pflichten von kommunalen Aufsichtsräten
 - Ablauf von Aufsichtsratssitzungen
 - Haftung kommunaler Aufsichtsräte
 - Grundlagen des Jahresabschlusses

Zielgruppe: Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Mitglieder kommunaler Aufsichtsräte

Dozent: Prof. Gerald Svarovsky, freier Dozent



Kommunales Versicherungswesen

Webseminar 19.09.2024 1 Tag 160 € 5548-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen, insbesondere Zivilrecht, auch im Verhältnis zu öffentlich-rechtlichen Rechtsnormen
 - Arten und inhaltlich-materiellrechtliche Unterscheidung üblicher Versicherungen nach Inhalt und Risiko
 - Bestimmung der tatsächlichen oder möglichen Risiken
 - Prüfung einschlägiger Versicherungsangebote
 - Durchführung eines Ausschreibungs-/Vergabeverfahrens
 - Abwicklung von Versicherungsansprüchen
 - Aktuelle Rechtsprechung zu versicherungsrechtlichen Fragen

Zielgruppe: Angestellte in kommunalen Finanzverwaltungen, Liegenschaftsabteilungen (Facility Management) und Rechtsämtern, die mit der Durchsetzung von Versicherungsansprüchen bzw. Abwehr von Ersatzansprüchen und Forderungen befasst sind

Dozent: Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/ Oberfranken



Grundlagen des Zuwendungsrechts

Webseminar 13.–14.05.2024 2 Tage 320 € 5551-0

- Themen:**
- Einordnung des Zuwendungsrechts in das Sächsische Haushalts- und Verwaltungsverfahrensgesetz
 - Das Verwaltungsverfahrensgesetz
 - Antragsverfahren, Verbot des vorzeitigen Beginns von Maßnahmen und Ausnahmeregelungen
 - Sicherung der Gesamtfinanzierung

- Besserstellungsverbot und Prüfung der Einhaltung
- Zuwendungsbescheid mit Bedingungen und Auflagen und Besonderheiten
- Auszahlungsanforderungen und Mitteilungspflichten
- Überwachung und Nachweis der Verwendung
- Anhörung gemäß § 28 VwVfG
- Rückforderung von Zuwendungen, Verzinsung von Erstattungsansprüchen und vorzeitigen Mittelabrufen

Das Seminar ist auch zur Auffrischung geeignet.

Zielgruppe: Mitarbeitende der Kommunal- und Landesverwaltungen, die sich neu mit der Beantragung und Verwendung von Fördermitteln befassen und Interessierte

Dozent: Florian Günther, Master of Public Administration



Die Verwendungsnachweisprüfung

Webseminar 03.–04.06.2024 2 Tage 320 € 5552-0

Themen:

- Einfache und vollständige Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Sachbericht und zahlenmäßiger Nachweis
- Einhaltung des Bewilligungszeitraums und der Zweckbindungsfristen
- Sachgerechter Einsatz der gewährten Fördermittel
- Widerruf und Rücknahme von Zuwendungsbescheiden sowie Erstattungsansprüche
- Verzinsung der Rückforderungen
- Besonderheiten bei der Prüfung von EU-Förderungen

Zielgruppe: Bedienstete der Kommunal- und Landesverwaltungen, die Fördermittel beantragen, verwenden und bewilligen sowie Verwendungsnachweisprüfungen von Fördermitteln durchführen

Dozent: Florian Günther, Master of Public Administration

Praxisworkshop Zuwendungsrecht:

Von der Antragsstellung bis zur Zuwendungsprüfung

Dresden 02.10.2024 1 Tag 160 € 5553-0

Themen: In diesem Praxisworkshop geht es explizit um die Bearbeitung Ihrer (Problem-)Fälle aus der Praxis aus dem Bereich des Zuwendungsrechts und der Verwendungsnachweisprüfung. Hier kommen Zuwendungsnehmende und Zuwendungsgebende zusammen, tauschen sich aus und profitieren von dem Wissen der anderen.

Zielgruppe: Beschäftigte der Kommunal- und Landesverwaltungen, die sich erstmalig mit der Beantragung und Verwendung von Fördermitteln befassen und andere Interessierte

Dozent: Florian Günther, Master of Public Administration

Kommunalabgaben



9. Dresdner KAG-Tag (Wasser/Abwasser)

Dresden 12.09.2024 1 Tag 230 € 5560-0

Themen: Der Dresdner KAG-Tag wird in Zusammenarbeit mit dem Sächsischen Städte- und Gemeindetag durchgeführt und bietet allen, die in der täglichen Praxis mit dem KAG-Gebühren- und Beitragsrecht beschäftigt sind, die Möglichkeit, ihre Kenntnisse zu aktualisieren, zu erweitern und zum Austausch zu kommen. Das Programm wird zeitnah auf unserer Webseite veröffentlicht. Das Programm enthält Kommunikationspausen, die den Teilnehmenden Diskussion und Gespräche ermöglichen. Teilnahme auch online möglich.

Zielgruppe: Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Vorsitzende und Geschäftsführende der Zweckverbände, Leitende und Sachbearbeitende der Rechts-, Kämmerei- und Rechnungsprüfungsämter, der Rechtsaufsichtsbehörden sowie Rechtsanwälte, die auf diesem Rechtsgebiet tätig sind

Dozenten: Dozententeam

Rechtsfragen der Gebührenkalkulation

Dresden 13.11.2024 1 Tag 160 € 5561-0

- Themen:**
- Anzuwendende Vorschriften der Abgabenordnung
 - Führung der Anlagennachweise, Berechnung und Fortschreibung des Zinskapitals
 - Änderungen der Abschreibungssätze
 - Grundlagen der Gebührenkalkulation
 - Kalkulationsschema (Wasser/ Abwasser)
 - Praktische Hinweise zur Gebührenkalkulation
- Zielgruppe:** Mitarbeitende in Gemeinden, Städten, Landkreisen und Zweckverbänden, die Gebührenkalkulation durchführen sowie Rechnungsprüfende aus kostenrechnenden Einrichtungen
- Dozent:** Michael Raden, Vorsitzender Richter am OVG a. D.

Gebührenrecht nach dem Sächsischen Kommunalabgabengesetz – Wasser/Abwasser

Dresden 06.03.2024 1 Tag 160 € 5562-0

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen der Erhebung von Benutzungsgebühren
 - Zentrale/dezentrale Abwasserbeseitigung
 - Öffentliche Einrichtung
 - Verbindlichkeit des Abwasserbeseitigungskonzepts
 - Wirksame Gebührensatzung
 - Gebührenpflichtige Anlagen
 - Privatisierung
 - Grundzüge der Gebührenkalkulation
 - Gebührenmaßstäbe
 - Benutzungsverhältnis
 - Gebührenerhebung
 - Fehlerkorrektur
 - Rechtsbehelfe und ihre Behandlung
- Zielgruppe:** Zuständige Entscheidungstragenden in Zweckverbänden, Sachbearbeitende der Kämmeriein, der Eigenbetriebe und -gesellschaften sowie der Rechnungsprüfungsämter und Aufsichtsbehörden
- Dozent:** Michael Raden, Vorsitzender Richter am OVG a. D.



10. Dresdner Abfallgebührentag

Dresden 24.10.2024 1 Tag 230 € 5563-0

- Themen:** Beim Dresdner Abfallgebührentag aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Know-how mit dem Fokus Abfallgebühren. Es werden Kommunikationspausen angeboten. Die aktuellen Themen werden zeitnah auf unserer Webseite (www.s-vwa.de) bekanntgegeben. Teilnahme auch online möglich.
- Zielgruppe:** Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Vorsitzende und Geschäftsführende der Zweckverbände, Leitende und Sachbearbeitende der Rechts-, Kämmeriein-, Abfallwirtschafts- und Rechnungsprüfungsämter sowie der kommunalen Abfallwirtschaftsbetriebe, der Rechtsaufsichtsbehörden und Rechtsanwälte, die auf diesem Rechtsgebiet tätig sind
- Dozenten:** Caroline von Bechtolsheim, Rechtsanwältin
Michael Raden, Vorsitzender Richter am OVG a. D.

Beitreibung nach dem SächsVwVG – Kompaktseminar

Dresden 05.06.2024 1 Tag 160 € 5572-0

- Themen:**
- Voraussetzungen der Vollstreckung wegen öffentlich-rechtlichen Geldforderungen einschließlich Abgrenzung zur privatrechtlichen Vollstreckung
 - Ermittlung der Vermögenswerte des Schuldners bzw. der Schuldnerin
 - Vollstreckung in bewegliche Sachen durch Vollstreckungsbedienstete oder Gerichtsvollzieher/in
 - Forderungspfändung mittels Pfändungs- und Einziehungsverfügung
 - Schuldnerschutz, Forderungsmanagement
 - Aktuelle Gesetzesänderungen und Reformvorhaben, Erfahrungsaustausch
- Grundkenntnisse der Zwangsvollstreckung, Verwaltungsvollstreckung oder die Teilnahme am Seminar „Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung“ sind von Vorteil. Ablaufschemata, Muster und Formulierungsvorschläge erleichtern den Teilnehmenden den Einstieg und die Fortführung von Maßnahmen.
- Zielgruppe:** Das Seminar ist für alle Beschäftigte sowie Interessierte geeignet, welche eine umfassende Auffrischung zum Thema wünschen.
- Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), zertifizierter Coach, Kommunikationsterin

Die Insolvenz des Abgabenschuldners

Dresden 06.06.2024 1 Tag 160 € 5575-0

- Themen:**
- Wichtige Begriffe im Zusammenhang mit einem Insolvenzverfahren werden verständlich erklärt. Die verschiedenen Gläubiger- und Forderungsarten werden erläutert sowie die korrekte Zuordnung öffentlich-rechtlicher Ansprüche.
 - Ablauf von Regel- und Verbraucherinsolvenzverfahren, Besonderheiten der Verfahrensarten
 - Wann ist ein Insolvenzantrag zulässig und sinnvoll? Was ist dabei zu beachten?
 - „Rückschlagsperre“ und Anfechtungsrecht
 - Anmeldung zur Insolvenztabelle sowie korrektes Vorgehen, wenn die Forderung bestritten wird
 - Geltendmachung von Absonderungsrecht, Aussonderungsrecht und Masseforderung
 - Restschuldbefreiung
 - Erfahrungsaustausch
- Zielgruppe:** Bedienstete, die bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben mit der Vorbereitung oder Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen im Rahmen der Beitreibung sowie mit der Geltendmachung von Ansprüchen im Insolvenzverfahren befasst sind oder betraut werden sollen
- Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), zertifizierter Coach, Kommunikationsterin

Titulierung und Vollstreckung zivilrechtlicher Forderungen

Dresden 26.06.2024 1 Tag 160 € 5576-0

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen der zivilprozessualen Zwangsvollstreckung, Abgrenzung zur Verwaltungsvollstreckung
 - Möglichkeiten der Titulierung einer Forderung
 - Weitere Zwangsvollstreckungsvoraussetzungen
 - Übersicht über Vollstreckungsobjekte, zuständige Vollstreckungsorgane und Verfahrensabläufe
 - Vollstreckung in bewegliches Vermögen (Form und Inhalt des Gerichtsvollzieherauftrags, Antrag auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses)
 - Überblick über die Vollstreckung in unbewegliches Vermögen
 - Zahlungserleichterungen
 - Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Interessierte aus Verwaltung oder Wirtschaft, die mit der Vorbereitung, Durchführung oder Beurteilung von Vollstreckungsmaßnahmen für zivilrechtliche Forderungen befasst sind oder künftig sein werden

Dozentin: Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), zertifizierter Coach, Kommunikationsterin

Der Schuldner im Erbfall

Dresden **25.06.2024** **1 Tag** **160 €** **5577-0**

Themen:

- Was ist zu veranlassen, wenn der/die Schuldner/in verstorben ist?
- Wie erfahre ich, ob der/die Schuldner/in verstorben ist und wer ihn ggf. beerbt hat?
- Wie und in welche Vermögensmassen kann man wegen Schulden des/der Verstorbenen weiter vollstrecken?
- Wie kann vorgegangen werden, wenn der/die Schuldner/in geerbt hat?
- Was ist zu beachten, wenn der/die Schuldner/in nicht Alleinerbe bzw. Alleinerbin wurde?
- Was passiert, wenn eine Nachlassverwaltung oder Nachlassinsolvenz angeordnet wurde?

Zielgruppe: Mitarbeitende aus Verwaltung oder Wirtschaft, die mit der Vorbereitung, Durchführung oder Beurteilung von Vollstreckungsmaßnahmen für öffentlich-rechtliche und zivilrechtliche Forderungen befasst sind sowie Interessierte

Dozentin: Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), zertifizierter Coach, Kommunikationsterin

Aktuelle Fragen der Verwaltungsvollstreckung von Geldforderungen – neueste Gesetzgebung und Rechtsprechung

Dresden **26.08.2024** **1 Tag** **160 €** **5578-0**

Themen:

- Die Vollstreckung in bewegliche Sachen, in Geldforderungen, in das unbewegliche Vermögen
- Das Pfändungsschutzkonto
- Die Vermögensauskunft
- Die Vollstreckung gegen Firmen
- Die Insolvenzordnung
- Aktuelle Fragen

Zielgruppe: Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben, die mit der Vorbereitung oder Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen befasst sind

Dozent: Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart

Vollstreckung von Bußgeldbescheiden

Dresden **14.08.2024** **1 Tag** **160 €** **5580-0**

Themen:

- Übersicht über den Gesamtbereich der Verwaltungsvollstreckung
- Vollstreckung, Bußgeldbescheid, Kostenbescheid und Zwangsgeld
- Begriff der Vollstreckungsbehörde iSd OWiG und Anträgen
- Erzwingungshaft
- Vollstreckung gegen Jugendliche und Heranwachsende, die Erbringung von Arbeitsleistungen
- Die Verrechnung von Teilbeträgen
- Vollstreckungsmöglichkeiten während eines Insolvenzverfahrens: „alte“ und „neue“ Geldbußen
- Vollstreckungsverjährung, Unterschiede bzgl der Geldbuße und der Kosten
- Einwendungen gegenüber Maßnahmen der Vollstreckung
- Vollstreckung im Ausland

Zielgruppe: Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden iSd OWiG und allgemeinen Vollstreckungsbehörden, die mit der Vollstreckung von Bußgeldbescheiden und anderen öffentlich-rechtlichen Forderungen befasst sind

Dozent: Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart

Die Insolvenzordnung

Dresden 27.08.2024 1 Tag 160 € 5582-0

- Themen:**
- Zweck des Insolvenzverfahrens
 - Insolvenzgläubiger/in, Neugläubiger/in, Massegläubiger/in, Absonderungsrechte, Aussonderungsrechte
 - Vollstreckung während des Insolvenzverfahrens
 - Die Insolvenzanfechtung
 - Fortführung des Betriebs durch Insolvenzschuldner/in
 - Anmeldung und Bestreiten von Forderungen
 - Versagung der Restschuldbefreiung
 - Besonderheiten bei dinglichen Lasten
 - Einstellung mangels Masse
 - Aktuelle Rechtsprechung
- Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden und Eigenbetrieben, die mit der Geltendmachung von Forderungen befasst sind
- Dozent:** Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart

Die Forderungspfändung – neueste Gesetzgebung und aktuelle Rechtsprechung – Auswirkungen eines Insolvenzverfahrens

Dresden 15.08.2024 1 Tag 160 € 5583-0

- Themen:**
- Gesetz zur Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung
 - Pfändungsverfahren
 - Pfändung und Insolvenz
 - Pfändung von Arbeitseinkommen; von Girokonten; von Sozialleistungen; von Geldforderungen und sonstigen Vermögensrechten
- Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden und Eigenbetrieben, die mit der Geltendmachung von Forderungen befasst sind
- Dozent:** Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart

Kassenverwaltung – aktuelle Problemstellungen

Dresden 11.03.2024 1 Tag 160 € 5588-0

- Themen:**
- Aufgaben der Gemeindekasse
 - sachliche und rechnerische Feststellung und Erteilung von Anordnungen auch aus steuerlicher Sicht
 - Verwaltung von Zahlungsmitteln und Wertgegenständen
 - Zahlstellen, Handvorschüsse, Geldannahmestellen
 - Vorschriften über die Anlagemöglichkeiten, Einlagensicherung
 - Elektronische Rechnungslegung und elektronischer Zahlungsverkehr
 - Erfassung und Ausweis von Spenden
 - Kassenführung nach Maßgabe des UStG (technische und formelle Anforderungen)
 - Anforderungen der DSchGVO im Bereich der Kasse
 - Fortschreibung von Dienstanweisungen im Kassenbereich (Regelungsbedarf)
- Zielgruppe:** Mitarbeitende im Kassenwesen der Gemeinden, Städte, Landkreise und Zweckverbände, Zahlstellenverwalter
- Dozent:** Sebastian Karch, Dipl. Verwaltungswirt (FH), Amtsleiter Kreiskämmerei, Landkreis Meißen

Rechnungsprüfung



17. Fachtag Kommunales Rechnungsprüfungswesen

Dresden 11.06.2024 1 Tag 230 € 5590-0

Themen: Diese bei der Sächsischen VWA stattfindende Veranstaltung ist der regionale Fachtag für die Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer in Sachsen. Wir bieten Ihnen Austausch mit Fachkollegen bzw. Fachkolleginnen in angenehmer Atmosphäre und zu aktuellen Themen der Rechnungsprüfung. Die aktuellen Themen werden demnächst auf unserer Webseite bekanntgegeben. Zeit zum Netzwerken und für Gespräche sind im Tagungsprogramm eingeplant.

Zielgruppe: Leitende und Mitarbeitende in Rechnungsprüfungseinrichtungen der Städte, Landkreise und Zweckverbände

Dozenten: Dozententeam

Steuern

Realsteuern – Grundlagen

Dresden 22.–23.05.2024 2 Tage 320 € 5593-0

Themen:

- Einführung in das gemeindliche Steuerrecht
- Abgabenordnung
- Festsetzungsvorschriften, Erhebungsvorschriften
- Grundsteuer (einschließlich Änderungen durch die Grundsteuerreform)
- Gewerbesteuer
- Verfahren
- Zustellung belastender Verwaltungsakte
- Verwirklichung der Steueransprüche
- Verzinsungen nach AO (Grundlagen)

Zielgruppe: Mitarbeitende in der kommunalen Steuerverwaltung oder der Kämmerei.

Dozent: Michael Wittig, Abteilungsleiter Gewerbesteuern, Steuer- und Stadtkassenamt, Landeshauptstadt Dresden

Realsteuern – Vertiefung

Dresden 04.–05.12.2024 2 Tage 320 € 5594-0
Webseminar 06.–07.11.2024 2 Tage 320 € 5594-1



Themen:

- Aktuelle rechtliche Grundlagen
- Vertiefung der Kenntnisse im steuerlichen Verfahrensrecht
- Realsteuerforderungen im Insolvenzverfahren
- Haftung für Realsteuerforderungen
- Aktuelle Fragen zu Steuerstundung und zu Steuererlass
- Aktuelle Entwicklungen zur Grundsteuerreform
- Verzinsungen nach AO (Vertiefung)

Zielgruppe: Beschäftigte der kommunalen Steuerverwaltung und Kämmerei, die am Grundseminar teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen

Dozent: Michael Wittig, Abteilungsleiter Gewerbesteuern, Steuer- und Stadtkassenamt, Landeshauptstadt Dresden

Grundsteuererlass nach §§ 32–34 GrStG – Verwaltungspraxis und aktuelle Rechtsentwicklung

Dresden 04.09.2024 1 Tag 160 € 5595-0

- Themen:**
- Allgemeine Verfahrensvorschriften (§ 34 GrStG)
 - Erlass für Kulturgut und Grünanlagen (§ 32 GrStG)
 - Erlass wegen wesentlicher Ertragsminderung (§ 33 GrStG) (einschließlich Besonderheiten auf Grund der Corona-Krise)
 - Prüfung von Erlassbedürftigkeit und Erlasswürdigkeit
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Steuerämtern der Gemeinde- und Stadtverwaltungen sowie der Rechnungsprüfungsämter und Aufsichtsbehörden
- Dozent:** Michael Wittig, Abteilungsleiter Gewerbesteuern, Steuer- und Stadtkassenamt, Landeshauptstadt Dresden

Verzinsung nach § 233a der Abgabenordnung: Rechtslage nach der gesetzlichen Neuregelung

Dresden 17.01.2024 1 Tag 160 € 5597-0

- Themen:**
- Gegenüberstellung der bisherigen und der neuen Rechtslage zu § 233a AO
 - Anpassung von Zinsfestsetzungen, die seit 2018 mit Vorläufigkeitsvermerk versehen waren
 - Nachholung ausgesetzter Zinsfestsetzungen
 - Auswirkungen der Rechtsänderungen auf die Berechnung von Hinterziehungs- und Prozesszinsen (Angaben zum Programm vorbehaltlich einer Detaillierung der Rechtslage durch Gesetzgeber oder Finanzverwaltung)
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Steuerämtern der Gemeinde- und Stadtverwaltungen sowie der Rechnungsprüfungsämter und Aufsichtsbehörden
- Dozent:** Michael Wittig, Abteilungsleiter Gewerbesteuern, Steuer- und Stadtkassenamt, Landeshauptstadt Dresden

58 Liegenschaften

Seminarreihe „Gebäudebewirtschaftung“

In dieser vierteiligen Seminarreihe erwerben Sie grundlegendes Wissen zum Thema Gebäudetechnik und deren optimalen Bewirtschaftung. Zu Beginn (Teil 1) erhalten Sie Kenntnisse zu den verschiedenen Grundlagen (Begriffsdefinitionen, relevanten Richtlinien, Rahmenbedingungen etc.). Danach geht der Dozent im speziellen auf die einzelnen Seminarschwerpunkte Gebäudetechnik, Betreiberverantwortung, Lebenszykluskosten und Energiemanagement ein.

Alle vier Teile sind Weiterbildungsangebote entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung.

Teil 1: Seminar 5846	Gebäudetechnik – Anforderungen, Anlagensicherheit, Energieeffizienz, Digitalisierung
Teil 2: Seminar 5847	Betreiberverantwortung – Unwissenheit schützt nicht vor Konsequenzen
Teil 3: Seminar 5848	Lebenszykluskosten vorausschauend planen
Teil 4: Seminar 5849	Energiemanagement

Seminarreihe „Sichere Spielplätze für unsere Kinder“

Spielplätze und Freiräume zum Spielen sind wichtige und attraktive Standortfaktoren für Sie und ihre Kundinnen und Kunden. Dabei unterliegen Spielplätze der Verkehrssicherungspflicht und beim Betreiben sind besondere sicherheitstechnische Anforderungen zu beachten. Hier bekommen Sie die Möglichkeit, sich umfassend mit der Thematik zu befassen und schließlich, so gewünscht, auch eine Prüfung abzulegen (Teil B, C und F). Die Seminare haben neben theoretischen auch praktische Vermittlungsanteile (auf einem Spielplatz) und können weiterhin als Inhouseseminar gebucht werden.

Teil A: Seminar 5870	Sicherheitsmanagement von Spielplätzen
Teil B: Seminar 5871	Sachkunde für die visuelle Routine-Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)
Teil C: Seminar 5872	Sachkunde für die operative Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)
Teil D: Seminar 5873	Sicherheit – kein Kinderspiel! Kinderspielplätze sicher planen
Teil E: Seminar 5874	Neues aus der Spielplatz-Normung
Teil F: Seminar 5875	Sachkunde für die Wartung/Instandsetzung von Spielplätzen nach DIN EN 1176-7:2020-06



22. Fachtag Grundstücksrecht

Dresden **27.11.2024** **1 Tag** **230 €** **5801-0**

Themen: Der 22. Fachtag Grundstücksrecht rückt in bewährter Weise die aktuelle Rechtsprechung des BGH zu Praxisfragen im Grundstücksrecht in den Mittelpunkt. In Form von Impulsreferaten beleuchten die Referenten verschiedene Themen und diskutieren im Kreis der Teilnehmenden.

Zielgruppe: Alle, die mit der Verwaltung und Gestaltung grundstücksrechtlicher Verhältnisse befasst sind, insbesondere Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung

Dozenten: Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen
Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden

Liegenschaftsrecht

Dresden **12.03.2024** **1 Tag** **160 €** **5802-0**

Themen:

- Inhalt und Bedeutung des Grundeigentums, bestehende Sachenrechte
- Rechte und Pflichten aus dem Eigentum
- Grundzüge der Übertragung von Grundstücken durch Kaufvertrag
- Haftungsprobleme im Kaufvertrag, Rechts- und Sachmängelfragen
- Altlastenproblematiken im Verkaufsfall
- Kaufpreissicherungen, Sicherungsmöglichkeiten bei unrichtigem Grundbuch
- Dienstbarkeiten zu Gunsten von Gebietskörperschaften
- Öffentliche Widmungen von Grundstücken, Auswirkungen auf das Zivilrecht

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Körperschaften, Praktiker und Praktikerinnen der Liegenschaftsverwaltung, Wohnungsgesellschaften und Immobilienverwaltungen

Dozent: Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen

Verkehrssicherungspflicht an Grundstücken und Gebäuden

Dresden **15.05.2024** **1 Tag** **160 €** **5803-0**

Themen:

- Grundstrukturen der Verkehrssicherungspflichten an Grundstücken und Gebäuden
- Hinweise aus der Rechtsprechung (Pflichten Grundstücks-, Gebäudeeigentümer, Mieter und Nutzer, Winterdienstpflichten)
- Übertragung von Verkehrssicherungspflichten, insbesondere Schneeräumpflichten, auf Dritte
- Haftungsfreistellung durch Schilder? Probleme aus dem Bereich der AGB
- Haftungsumfang bei Schäden aus Verletzungen

Bitte beachten Sie auch das Seminar 5479 „Baustellensicherung an Straßen zur Qualifikation als Verantwortlicher für die Sicherung von Arbeitsstellen“.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Körperschaften, Wohnungsgesellschaften, Immobilienverwaltungen, Bauträgern

Dozent: Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen

Ermittlung von Grundstückswerten – Bewertung unbebauter und bebauter Grundstücke

Dresden 22.–23.10.2024 2 Tage 320 € 5804-0

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen: ImmoWertV, WertR u. a.
 - Anforderungen an Verkehrswertgutachten und fachliche Qualifikation des Gutachters

Verfahren der Verkehrswertermittlung im Überblick:

- Vergleichswertverfahren (Überblick)
- Differenzwertverfahren (Überblick)
- Residualverfahren/discounted cash flow (Überblick)
- Sachwertverfahren (intensiv)
- Ertragswertverfahren (intensiv)

Kritische Analyse von Gutachten anhand diverser Praxisbeispiele „guter“ und „schlechter“ Gutachten

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

- Zielgruppe:** Mitarbeiter von Maklerunternehmen, Liegenschaftsverwaltungen öffentlicher Einrichtungen und Unternehmen der Wohnungswirtschaft sowie Käufer und Verkäufer von Grundstücken

- Dozent:** Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

Haftungsfragen für den Bauhof

Dresden 22.11.2024 1 Tag 160 € 5810-0

- Themen:**
- Kommunale Haftung insbesondere in den Bereichen allgemeine Straßenverkehrssicherungspflicht, Winterdienst und Straßenbäume
 - Rückgriff auf Bedienstete
 - versicherungsrechtliche Absicherung

- Zielgruppe:** Leitendes Personal sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Baubetriebshöfen

- Dozent:** Michael Ernst-Kölbl, Amtsleiter des Finanzamts Stollberg, Jurist

NEU

Führung von Baubetriebshöfen unter rechtlichen und kaufmännischen Gesichtspunkten

Dresden 18.06.2024 1 Tag 160 € 5811-0

- Themen:**
- Ist ein Baubetriebshof wirtschaftlich zu führen?
- Aufgabenveränderungen aufgrund von Klimawandel, Arbeitskräftemangel und Sonderaufgaben (z. B. Pandemie, Flüchtlinge)
 - Struktur der Handwerkeraufträge unter Berücksichtigung der Vergaberichtlinien nach VOB/A
 - Organisation und Planung einer optimalen Kapazitätsauslastung
 - Kostenvergleichsrechnung Eigenleistung – Fremdvergabe (Outsourcing) mit Bewertung der Vor- und Nachteile

Controlling: Wie behält man den Überblick über die Kosten und Erträge?

- Instrumente der Kostenerfassung mittels Kosten- und Leistungsrechnung
- Kalkulationsmethoden für die Erfassung der Erträge

Arbeitsvertragsrecht: Wie definiere ich am besten Rechte und Pflichten der Vertragspartner?

- Vorstellung wesentlicher Vertragsinhalte anhand guter und schlechter praktischer Beispiele hinsichtlich Überstunden, Notdienstbereitschaft, Weiterbildung etc. unter Berücksichtigung des Fachkräftemangels
- Die Mitbestimmungsrechte von Betriebs- bzw. Personalrat z. B. hinsichtlich Betriebsvereinbarungen und Personalveränderungen

- Zielgruppe:** Leitendes Personal von Baubetriebshöfen in Kommunen und Wohnungsunternehmen

- Dozent:** Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

Schuldrechtsanpassungsgesetz

Dresden 20.03.2024 1 Tag 160 € 5812-0

- Themen:** Mit dem 31.12.2022 endete die letzte Übergangsfrist im Schuldrechtsanpassungsgesetz. Damit ist aber nicht automatisch die alte Rechtslage nach dem DDR-Recht beseitigt. Das Seminar dient auch dem Erfahrungsaustausch von Handlungsoptionen.
- Aktuelle Rechtslage bei Datschen und Garagen
 - Handlungsmöglichkeiten nach Ablauf aller Übergangsregelungen im Schuldrechtsanpassungsgesetz
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunalverwaltungen, die mit Miet- und Pachtverträgen sowie mit der Anwendung des Schuldrechtsanpassungsgesetzes befasst sind
- Dozent:** Michael Ernst-Kölbl, Amtsleiter des Finanzamts Stollberg, Jurist

Nachbarschaftsrecht

Dresden 14.08.2024 1 Tag 160 € 5813-0

- Themen:**
- Umfang und Grenzen der Eigentümerbefugnisse
 - Nachbarrechtliche Unterlassungsansprüche
 - Grundstücksvertiefungen und -erhöhungen
 - Überhang, Überbau
 - Notwegrechte
 - Errichtung und Unterhaltung von Grenzanlagen, Grenzabstände
 - Duldungspflichten von Leitungen
 - Hammerschlags-, Leiter- und Schaufelschlagsrechte
 - Schadensersatz- und Ausgleichsansprüche wegen Immissionen und Emissionen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Körperschaften und Wohnungsgesellschaften
- Dozent:** Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen

Lastenfreistellung in Problemfällen – viele Wege führen zum Ziel

Dresden 25.11.2024 1 Tag 160 € 5815-0

- Themen:**
- Grundlagen
- Geschichtlicher und rechtlicher Überblick
 - Wichtige Informationsquellen
- Beschaffung von Löschungsbewilligungen
- effektive Recherche nach Rechtsnachfolgern
 - Einschaltung von (Grundbuch-)Vertretern und Bewilligungsstellen
 - Formerleichterungen
 - Ersetzung verlorengegangener Grundpfandrechtsbriefe
- Ersetzung von Löschungsbewilligungen durch andere Nachweise
- Ablösung von Altrechten
 - Beseitigung von Rechten im Wege des Aufgebotsverfahrens
 - Erlöschensbescheinigungen
 - Unschädlichkeitszeugnis
- Zielgruppe:** Alle mit der Verwaltung und Gestaltung grundstücksrechtlicher Verhältnisse befassten Personen, besonders Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung
- Dozent:** Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden

Das Zusammenwirken von Grundbuch und Kataster – eine Partnerschaft auf Augenhöhe?

Dresden **26.11.2024** **1 Tag** **160 €** **5816-0**

- Themen:**
- Einführung
 - Rechtliche Grundlagen des Zusammenwirkens beider Systeme
 - Maßnahmen zur Erhaltung der Übereinstimmung von Kataster und Grundbuch
 - Reichweite des öffentlichen Glaubens des Grundbuchs
 - Teilnahme der Katasterangaben am öffentlichen Glauben des Grundbuchs
 - Grenzen des Gutglaubensschutzes
 - Auswirkungen für die Praxis
 - Probleme bei Verschmelzungen und ihre Behebung
 - Voraussetzungen der Verschmelzung
 - „Besorgnis der Verwirrung“ – was heißt das und wie kommt es dazu?
 - Lösungsmöglichkeiten
 - Grundbuchvollzug der Berichtigung fehlerhafter Katasterangaben
 - Abgrenzung der verschiedenen Fehlerarten
 - Hindernisse beim Grundbuchvollzug der Berichtigung
 - Lösungsstrategien
 - Rechtliche Auswirkungen
- Zielgruppe:** Alle mit der Verwaltung und Gestaltung grundstücksrechtlicher Verhältnisse befassten Personen, besonders Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung
- Dozent:** Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden

Grundstücksrechtliche Besonderheiten in den neuen Bundesländern – Überleitungsrecht in Fallstudien

Dresden **28.11.2024** **1 Tag** **160 €** **5817-0**

- Themen:**
- Abwicklung des selbstständigen Gebäudeeigentums
 - Leitungs- und Anlagenrechte
 - Ersitzung, Bestandsschutz, Ausschlussfristen
 - Vertretung unbekannter/abwesender Berechtigter
 - Umgang mit „Uraltrechten“ (Kellerrechte, Dienstbarkeiten aus der Zeit vor 1900)
- Zielgruppe:** Alle mit der Verwaltung und Gestaltung liegenschaftsrechtlicher Verhältnisse befassten Personen, besonders Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung
- Dozent:** Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden

Grundstücks- und Grundbuchrecht: Basis-Know-how

Dresden **13.–14.03.2024** **2 Tage** **320 €** **5820-0**

- Themen:**
- Grundstück und Eigentum
 - Kataster und Grundbuch
 - Arten und Aufbau des Grundbuchs
 - Einführung in das formelle und materielle Grundstücksrecht
 - Eintragungs- und Löschungsverfahren
 - Rechte und Belastungen am Grundstück, Rangverhältnis der Belastungen
 - Übungsfälle
- Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Landesverwaltungen, Immobilien-, Wohnungswirtschafts- und Maklerunternehmen, Sachverständigenbüros, Banken/Sparkassen und anderen Unternehmen, die mit Liegenschaften befasst sind
- Dozentin:** Doreen Anders, Dipl.-Rechtspflegerin, Amtsgericht Dresden

Zwangsvollstreckung Immobilien

Dresden 17.04.2024 1 Tag 160 € 5821-0

- Themen:**
- Arten und Zweck der Immobiliervollstreckung
 - Zwangshypothek
 - Zwangsverwaltung
 - Zwangsversteigerung
 - Ablauf und Besonderheiten des Versteigerungstermins
 - Tipps und Tricks „aus der Praxis – für die Praxis“

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Vollstreckungsbehörden, Kommunal- und Landesverwaltungen, Banken/Sparkassen, Immobilien-, Wohnungs- und Maklerunternehmen, Sachverständigenbüros

Dozentin: Doreen Anders, Dipl.-Rechtspflegerin, Amtsgericht Dresden



Digitalisierung in der Immobilienwirtschaft

Dresden 26.09.2024 1 Tag 160 € 5822-0

- Themen:**
- Ausgangslage und Stand der Datendigitalisierung in der Immobilienwirtschaft
 - Datendigitalisierung anhand von Einzelbeispielen
 - Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für die Immobilienwirtschaft
 - das papierlose Büro in den Hausverwaltungen
 - gezielte Angebote der Immobilienwirtschaft im Umgang mit den Kunden
 - Beispiele für Sanierung und Modernisierung entsprechend dem Bedarf der verschiedenen Nachfrager auf den Immobilienmärkten
 - Was kann eine schrittweise Einführung einer digitalisierten Hausverwaltung im Umgang mit den Mietern und Eigentümern bewirken? – Schlussfolgerungen
 - Wahrnehmung der Verantwortung der Kommunen bei der Bewältigung der Aufgaben der Immobilienwirtschaft (Schaffung von entsprechenden Rahmenbedingungen)

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Behörden, die in der Immobilienwirtschaft tätig sind, Immobilienmaklerinnen und -makler, Hausverwaltende, in der Immobilienwirtschaft tätige Juristen, Baufachleute, Bauträger, Verantwortliche der EDV-Abteilungen der Firmen und Behörden und Sachverständiger

Dozent: Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

Kostenfaktor Katastervermessung – Messumfang, Gebührenhöhe, Alternativen, Änderungen

Dresden 25.09.2024 1 Tag 160 € 5826-0

- Themen:**
- Bestimmung des Umfangs einer Katastervermessung
 - Antragsgestaltung, Antragsoptimierung
 - Angabe von Trennstücken durch den Antragsteller
 - Ursachen die zur automatischen Erweiterung des Vermessungsumfangs führen
 - Spezialfall des Nachholens der Abmarkung, Kosten und rechtliche Wirkung der Abmarkung
 - Notwendigkeit weiterer Datenerhebung (Gebäude und Nutzung)
 - Regelung zur Kostenoptimierung bei Gebäudeaufnahmen
 - Verbindlichkeit einer Kostenauskunft, versteckte Kosten
 - Kontroll- und Widerspruchsmöglichkeiten bei Leistungsbescheiden
 - Alternativen zur Katastervermessung
 - Bodenordnung statt Katastervermessung
 - Kostenreduzierung durch Verschmelzung
 - Aufwandsreduzierung durch Berichtigung nach SächsWG
 - Aktuelle Praxisbeispiele
 - Änderungen in 2024

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Bauverwaltungen, Bauaufsichtsbehörden, Bauträgern und Wohnungsgesellschaften, Vermessungs-, Ingenieur- und Architekturbüros

Dozent: Detlef Wuttke, Dipl.-Ing. (FH), Dipl. Ökon., Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur in Sachsen

Das 1 x 1 des Mietrechts –					
Teil I: Vertrag, Betriebskosten, Mietmängel					
Teil II: Mieterhöhung und Kündigung					
	Dresden	13.–14.03.2024	2 Tage	320 €	5830-0
Themen:	Teil I: Vertrag, Betriebskosten, Mietmängel – Gestaltung des Wohnraummietvertrages – Wirksamkeit einzelner Klauseln – Mit praktischen Arbeitshilfen und Mustertexten – Aufzeigen von „Fallstricken“ – Mietrechtliche Reformgesetze – Betriebskostenabrechnung – Umlagefähige Nebenkostenvereinbarung – Wahl des Verteilerschlüssels (Mehrhausanlagen) – Fristen, Widerspruch, Kaution – Mietmängel, Mietminderung während des Mietverhältnisses und bei Beendigung – Update HeizkVO mit ihren Kürzungsrechten Teil II: Mieterhöhung und Kündigung – Mieterhöhung – Tatbestände und Formalien (vertraglich/gesetzlich) – Geltendmachung – Beendigung Mietverhältnis – Möglichkeiten der Beendigung für Vermieter (Kündigung, Aufhebung) – Räumung und Herausgabe (Geltendmachung, Berliner Räumung) – Zeitliche Aspekte, Abwicklung Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung				
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Liegenschaftsverwaltungen und Wohnungsbaugesellschaften, die mit Mietangelegenheiten befasst sind				
Dozentin:	Dr. Ulrike Golbs, Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht, Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Arbeitsrecht				

Update zum WEG-Recht

	Dresden	24.04.2024	1 Tag	160 €	5832-0
Themen:	– Struktur der WEG (Wohneigentumsgesetz) – Handlungsbefugnis innerhalb und außerhalb des WEG – Prozessführung – Aufgaben und Haftung der Verwaltung – Eigentümerversammlung und Beschlussfassung – Bauliche Änderungen/Instandhaltung – HG-Abrechnungen – Update HeizkVO mit ihren Kürzungsrechten Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung				
Zielgruppe:	Verwalterinnen und Verwalter von WEG-Anlagen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen/öffentlichen Verwaltungen, mit Eigentumswohnungen im Wohnungsbestand				
Dozentin:	Dr. Ulrike Golbs, Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht, Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Arbeitsrecht				

Aktuelles zu Garagen-, Wochenend- und sonstigen Nutzungsverträgen

Dresden 10.04.2024 1 Tag 160 € 5833-0

- Themen:**
- Grundzüge des Vertragsrechts nach BGB
 - Wesentliche Regelungen des Miet- und Pachtrechts
 - Folgen aus der Beendigung der Verträge aus DDR-Zeit
 - Risiken der Vertragsbeendigung (Probleme des Nutzerwechsels)
 - Entschädigungsfragen
 - Rechtsfolgen des Verkaufs von Erholungsgrundstücken und Garagen
 - Vertragsmuster und Vertragsklauseln für Neuabschlüsse nach BGB
 - Vertragsbeispiel für ein Wochenend- und Erholungsgrundstück
 - Vertragspflichten
 - Kündigungsregelungen, Entgeltprobleme
 - Risiken der Bodennutzung durch Mieter und Pächter
 - Absicherung gegen Haftungsrisiken
 - Handhabung zur Abwicklung von Altverträgen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Liegenschaftsverwaltungen, Wohnungsgesellschaften, Immobilienverwaltungen
- Dozentin:** Dr. Ulrike Golbs, Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht, Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Arbeitsrecht

Betriebskosten und Mieterhöhung

Dresden 18.11.2024 1 Tag 160 € 5835-0

- Themen:**
- Gesetzliche Grundlage
 - Abrechnung von Betriebskosten inkl. Heizkosten
 - Durchführung von Mieterhöhungen
 - Darstellung der Unterschiede zum Gewerbemietrecht
- Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Landesverwaltungen sowie Wohnungsgesellschaften
- Dozent:** Florian Bau, Mieterverein Dresden und Umgebung e.V., Rechtsberater

Gebäudebewirtschaftung

Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 1: Gebäudetechnik – Anforderungen, Anlagensicherheit, Energieeffizienz, Digitalisierung

Dresden 10.06.2024 1 Tag 160 € 5846-0

- Themen:**
- Technisches Gebäudemanagement
 - Bestandteile und Leistungsumfang
 - Instandhaltung, notwendige Zyklen für Inspektion, Wartung, Instandhaltungsstrategien
 - Wiederkehrende Prüfungen (BetrSichV, EnEV, AMEV, VDMA, VDI. etc.)
 - Anforderungen an die Anlagen- und Instandhaltungsdokumentation
- Gebäudetechnik
- Darstellung der immobilienpezifischen Anlagentechnik
 - Einsatz von regenerativen Energien
 - Energieeffizienzmaßnahmen im Bestand
 - Energiemanagement und Unterstützung durch smarte Systeme und Techniken
 - Ausblick auf Entwicklungstrends
- Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

Zielgruppe:	Immobilieeigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen
Dozent:	Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 2: Betreiberverantwortung – Unwissenheit schützt nicht vor Konsequenzen

Dresden 16.09.2024 1 Tag 160 € 5847-0

Themen:	– Einführung in die Grundlagen und Begriffe der Betreiberverantwortung – Allgemeine Betreiberpflichten, Grundlagen der Pflichtenübertragung – Pflichtverletzung und Verschulden, Rechtsfolgen – Spezielle Betreiberpflichten am Beispiel wichtiger Rechtsnormen – Handlungsempfehlung: Grundlagen der sicheren Betriebsorganisation – Betreiberrisiken und Minimierung: Haftung und Versicherung – Entlastungs-/Exkulpationsmöglichkeiten – Anforderungen an die Dokumentation Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung
Zielgruppe:	Immobilieeigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen
Dozent:	Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 3: Lebenszykluskosten vorausschauend planen

Dresden 21.10.2024 1 Tag 160 € 5848-0

Themen:	– Grundlagen der Lebenszyklus und Lebenszykluskosten – Nachhaltigkeit in der Gebäudeplanung – Optimierung der Planung/Variantenvergleich – Bauteillebensdauer (Quellen, Berechnung etc.) – Berechnung der Lebenszykluskosten – Kennzahlen im Lebenszyklus-Management – Gebäudezertifizierung z. B. DGNB, LEED, BREAM Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung
Zielgruppe:	Immobilieeigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen
Dozent:	Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 4: Energiemanagement

Dresden 27.05.2024 1 Tag 160 € 5849-0

Themen:	Grundlagen Energiemanagement
	– Definitionen Energiemanagement, -effizienz
	– Zahlen, Daten, Fakten: Gesetze, Verordnungen, Technische Regeln, DIN, Richtlinien des GEFMA und der AMEV
	Anforderungen an Energiemonitoring und -controlling
	– Grundlagen des Energiecontrollings
	– Varianten der Verbrauchsdatenerfassung
	– Auswertung der Verbrauchsdaten, Benchmarking
	Energieeffizienz
	– Grundlagen
	– Anforderungen an die Planung von Gebäuden
	– Technischer Betrieb, Optimierungen
	– Organisatorischen Maßnahmen
	– Bewertung von Energieoptimierungsmaßnahmen
	– Contracting, Fördermittel
	– Nutzereinbindung
	Bewertung des Energiemanagements
	– Energieausweise und Energetische Inspektion von Klimaanlage nach GEG
	– Energieaudit nach 16247
	– Zertifizierung des Energiemanagementsystems nach DIN ISO 50001
	Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung
Zielgruppe:	Immobilien Eigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen
Dozent:	Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

Versicherungen in der kommunalen Immobilienwirtschaft

Dresden 16.04.2024 1 Tag 160 € 5850-0

Themen:	– Versicherungstechnische Grundbegriffe
	– Rechtliche Grundlagen
	– Versicherungsvertragsrecht
	– Allgemeine Versicherungsbedingungen
	– Versicherungsaufsicht
	– Schadensbearbeitung
	– Haftpflichtversicherungen in der Kommune
	– Kommunale Haftpflicht unter Berücksichtigung der Bauherrenhaftpflichtversicherung und der Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung mit Gewässerschadenhaftpflicht-Versicherung
	– Amts- und Diensthafthpflichtversicherung
	– Sachversicherungen in der Kommune
	– Kraftfahrzeugversicherungen
	– Versicherungen bei Gebäuden und Einrichtungen
	– Geschäftsinhaltsversicherung und Elektronikversicherung
	– Vermögenseigenschadenversicherung (Kassenversicherung)
	– Beleuchtung der für die Kommunen bedeutenden Versicherungszweige
	Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Kommunalverwaltungen mit Versicherungsfragen befasst sind sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kommunalen Schadensausgleichs (KSA)
Dozent:	Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

Bauökologie und energetische Sanierung in der Immobilienwirtschaft

Dresden 19.03.2024 1 Tag 160 € 5851-0

Themen:	– Beschreibung der Ausgangslage zum Stand des ökologischen und energetischen Bauens in Deutschland und in Europa – Beispiele der Bauökologie und energetischen Sanierung anhand von Einzelfällen – Verwendung umweltgerechter Baustoffe – Energiemanagement: Wärme und Heizung i.V.m. Dämmung – Photovoltaik und Solarthermie: ökologischer Nutzen und ökonomische Kosten – Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für die Immobilienwirtschaft – Wie kann die Umsetzung schon bei der Bauleitplanung der Städte und Gemeinden vorangetrieben werden? – Beispiele für die Immobilienwirtschaft: Fragen der bauökologischen und energieeffizienten Sanierung und Modernisierung – Schlussfolgerungen: Durchsetzung ökologischen und energetischen Bauens für Immobilienverwalter – Verantwortung der Kommunen bei der Bewältigung der Aufgaben der Immobilienwirtschaft unter dem Gesichtspunkt der Schaffung von entsprechenden rechtlichen (Baurecht, Denkmalschutz) und kaufmännischen (Förderung) Rahmenbedingungen – Besonderheiten öffentlicher Eigentümer – Identität Eigentümer – Nutzer – Darstellung von Bau- und Bewirtschaftungskosten in der Doppik und Kameralistik – Fördermittelrichtlinien – politische Forderungen nach „Musterbauten“
----------------	---

Zielgruppe:	Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Behörden, die in der Immobilienwirtschaft tätig sind, Immobilienmaklerinnen und -makler, Hausverwaltende, in der Immobilienwirtschaft tätige Juristen, Baufachleute, Bauträger und Sachverständige
--------------------	--

Dozenten:	Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg Lothar Lindner, Planungsbüro für Energie und Umwelt Lindner, Markkleeberg Prof. Dr. Wulf-Dietrich Hertel, Honorarprofessor an der Berufsakademie Sachsen, Leiter des Ingenieurbüros
------------------	---

Kein Angebot – kein/e Handwerker/in – keine Instandhaltung? – Lösungsmöglichkeiten

Dresden 05.09.2024 1/2 Tag 100 € 5852-0

Themen:	– Situationsanalyse der Marktbedingungen – Betreiberverantwortung – relevante Verordnungen, Normen, Richtlinien – Instandhaltungsmanagement – Grundsatzstrategien für Immobilieneigentümer zur Sicherung von Handwerkerleistungen – Make or buy? – Besonderheiten VOB/A – Lösungsmöglichkeiten für das Spannungsfeld Angebot, Nachfrage, Betreiberverantwortung
----------------	--

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen und privaten Wohnungsunternehmen und Liegenschaftsverwaltungen, Hausverwaltungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilienwirtschaft
--------------------	---

Dozent:	Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg
----------------	---

Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil A: Sicherheitsmanagement von Spielplätzen (DIN EN 1176-7:2020-06)

Dresden 29.10.2024 1 Tag 220 € 5870-0

- Themen:**
- Unfallgeschehen auf Spielplätzen
 - Vorschriften und Normen: Verkehrssicherungspflicht
 - Sicherheitsmanagement, Dienstanweisungen, Inspektionen und Wartung, Auswahl des Personals, Dokumentation, Beschilderung, Gefährdungsbeurteilung
 - Anforderungen nach DIN 18034 (neu Oktober 2020): Sand und Wasser, Vegetation, Einfriedungen, Zugänge/Zufahrten, naturnahe Bereiche, Flächengrößen, Barrierefreiheit, usw.
 - Erläuterungen zur Normenreihe DIN EN 1176: Herstellerunterlagen, Räume und Bereiche, Aufprallflächen, Fallschutz, Einrichtungen für Kinder unter drei Jahren, relevant im Besonderen die 2020 aktualisierte DIN EN 1176-7:2020-06 mit erweiterten Forderungen für Spielplatzbetreiber
 - Anforderungen an Spielplatzprüfer
- Die Kosten für farbiges Buch mit Seminarmaterialien sind in der Teilnehmergebühr enthalten.
- Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

Zielgruppe: Führungskräfte von Kommunen, Wohnungsunternehmen und sonstige Betreibende von Kinderspielplätzen

Dozenten: Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil B: Sachkunde für die visuelle Routine-Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)

Dresden 09.04.2024 1 Tag 230 € 5871-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen in Übereinstimmung mit der DIN EN 1176-1 Inspektion
 - Gefährdungen und Unfallschwerpunkte
 - Die visuelle Routine-Inspektion in Theorie und Praxis (Übung auf einem Spielplatz)
 - Schriftlicher Abschlusstest
 - Sachkundenachweis für Durchführung der VRI

Die Kosten für farbiges Buch mit Seminarmaterialien und Abschlusstest sind in der Teilnehmergebühr enthalten.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit der visuellen Routine-Inspektion von Spielplätzen beauftragt werden sollen und über eine abgeschlossene Berufsausbildung, Berufserfahrung und idealerweise praktische Erfahrungen im Umgang mit Spielplatzgeräten verfügen

Dozenten: Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder

Teil C: Sachkunde für die operative Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)

Dresden 09.–10.04.2024 2 Tage 450 € 5872-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen der Kontrolle und Wartung
 - Gefährdungen und Unfallschwerpunkte
 - Die operative Inspektion (OI) in Theorie und Praxis (Übung auf einem Spielplatz)
 - Schriftlicher Abschlusstest
 - Sachkundenachweis für Durchführung der OI, der auch den Sachkundenachweis für die visuelle Routine-Inspektion beinhaltet
- Die Kosten für farbiges Buch mit Seminarmaterialien und Abschlusstest sind in der Teilnehmergebühr enthalten.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit der operativen Inspektion von Spielplätzen beauftragt werden sollen und über eine abgeschlossene Berufsausbildung, Berufserfahrung und idealerweise praktische Erfahrungen im Umgang mit Spielplatzgeräten verfügen
- Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder

Teil D: Sicherheit – Kein Kinderspiel! Kinderspielplätze sicher planen

Dresden 30.10.2024 1 Tag 220 € 5873-0

- Themen:**
- Was fordert die Planungsnorm DIN 18034 (neu Oktober 2020)?
 - Welches Risiko ist auf Spielplätzen tolerierbar?
 - Welche Geräte gehören nicht auf Spielplätze?
 - Darf ein alter Traktor oder Kunstwerke zum Spielen aufgestellt werden?
 - Welche Unterlagen müssen Hersteller bereitstellen?
 - Welche besonderen Anforderungen gelten für Kinder unter drei Jahren?
 - Welche Anforderungen werden an naturnahe Bereiche gestellt?
 - Müssen Spielplätze barrierefrei sein?
- Die Kosten für farbiges Buch mit Seminarmaterialien sind in der Teilnehmergebühr enthalten.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit Bau und Planung von Spielplätzen beauftragt sind
- Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder

Teil E: Neues aus der Spielplatz-Normung

Dresden 28.10.2024 1 Tag 220 € 5874-0

- Themen:**
- europäische Normenreihe DIN EN 1176 „Spielplatzgeräte und Spielplatzböden“ als allgemein anerkannte Regel der Technik und Maßstab für die Rechtsprechung (allgemeine Verkehrssicherungspflicht nach § 823 BGB)
 - DIN 18034-1:2020-11 (neu) Anforderungen für Planung, Bau und Betrieb
 - Produktsicherheitsgesetz und Änderung wesentliche Teile dieser Normenreihe, Änderungen bzgl. Regelungen zu Allgemeinen sicherheitstechnischen Anforderungen, Schaukeln,

Rutschen, Seilbahnen und Wippgeräten, Verzicht auf die bisherige nationale Abweichung für Kinder unter drei Jahren)

- neue Normen Reihe DIN 79161 „Qualifizierung von Spielplatzprüfern“ (Teil 1 Ausbildung von Spielplatzprüfern; Teil 2 Prüfung zum Qualifizierten Spielplatzprüfer)
- neue Ausgabe der DIN 33942 „Barrierefreie Spielplatzgeräte“ (sicherheitstechnische Aspekte der praktischen Anwendung)

Die Kosten für farbiges Buch mit Seminarmaterialien sind in der Teilnehmergebühr enthalten.

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

Zielgruppe: Personen, die für die Planung von Spielplätzen zuständig sind, Führungskräfte mit Betreiberverantwortung, Prüfende von Spielplätzen

Dozenten: Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg



Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil F: Sachkunde für die Wartung/Instandsetzung von Spielplätzen nach DIN EN 1176-7:2020-06

Dresden 11.04.2024 1 Tag 240 € 5875-0

Themen:

- Rechtliche Grundlagen der Wartung und Instandsetzung
- Sicherheitsmanagement von Spielplätzen nach DIN EN 1176-7
- Routinemäßige Wartung und Wartungsreparaturen
- Sicherheitstechnische Anforderungen an Spielplatzgeräte und Spielplatzböden (Auswahl)
- Übungen auf einem Spielplatz
- schriftlicher Abschlusstest
- Sachkundenachweis für die Durchführung der Wartung und Instandsetzung

Nach 3 Jahren ist eine Auffrischung erforderlich; eine erneute Prüfung muss nicht absolviert werden.

Die Kosten für farbiges Buch mit Seminarmaterialien und Abschlusstest sind in der Teilnehmergebühr enthalten.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit der Wartung und Instandsetzung von Spielplätzen beauftragt werden sollen und über eine abgeschlossene Berufsausbildung, Berufserfahrung und idealerweise praktische Erfahrungen im Umgang mit Spielplätzen verfügen

Dozenten: Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Auffrischung für die Sachkunde der VRI bzw. OI nach DIN EN 1176-7:2020-06

Dresden 08.04.2024 1 Tag 250 € 5876-0

Themen:

- Was fordert die Planungsnorm DIN 18034 (neu Oktober 2020)?
- Welches Risiko ist auf Spielplätzen tolerierbar?
- Welche Geräte gehören nicht auf Spielplätze?
- Darf ein alter Traktor oder Kunstwerke zum Spielen aufgestellt werden?
- Welche Unterlagen müssen Hersteller bereitstellen?

- Welche besonderen Anforderungen gelten für Kinder unter drei Jahren?
- Welche Anforderungen werden an naturnahe Bereiche gestellt?
- Müssen Spielplätze barrierefrei sein?

Die Kosten für farbiges Buch mit Seminarmaterialien und Abschlusstest sind in der Teilnehmergebühr enthalten.

Dieses Seminar ist ein Auffrischungsseminar für Seminar 5872 „Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil C: Sachkunde operative Inspektion“ und Seminar 5871 „Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil B: Sachkunde für die visuelle Routine-Inspektion“. Erworbene Sachkunde soll nach 3 Jahren aufgefrischt werden.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit Bau und Planung von Spielplätzen beauftragt sind

Dozenten: Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

Straßenrecht, Straßenbau

Das Sächsische Straßengesetz – aktuelle Fragen und Rechtsänderungen

Dresden 29.10.2024 1 Tag 160 € 5880-0

Themen: Überblick über das Sächsische Straßengesetz

- Behördenaufbau
- Öffentlichkeit von Straßen
- Bestandsverzeichnisse
- Klassifizierung von Straßen
- Widmung, Umstufung
- Einziehung, bauliche Anlagen an Straßen
- Werbeanlagen
- Eigentum an Straßen und Grunderwerb
- Straßenbaulast
- Verkehrssicherungspflicht
- Winterdienst
- Sondernutzung
- Gemeingebrauch
- Zufahrten und Zugänge

Genehmigungsverfahren und Zusammenhänge mit der Umweltverträglichkeitsprüfung

- Planfeststellung
- Plangenehmigung
- Befreiung
- Bebauungsplan

Aktuelle Entwicklung zu Gesetzgebungsvorhaben

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauplanungs-, Bauordnungs-, Straßen- und Tiefbauämtern, Straßenaufsichtsbehörden, Baubetriebshöfen

Dozentin: Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

Straßen- und Wegerecht – Bestandsverzeichnisse nach Straßen und Wegerecht und Widmung, Einziehung, Umstufung öffentlicher Straßen – Novelle SächsStrG

Dresden 22.-23.04.2024 2 Tage 320 € 5882-0

- Themen:**
- Bestandsverzeichnisse
 - Erstellung/Erstanlegung und Führen dieser Verzeichnisse gemäß SächsStrG
 - Negative Publizität der Bestandsverzeichnisse
 - Spezielle Fragen zu den Bestandsverzeichnissen
 - Widmung, Einziehung, Umstufung
 - Beziehung Straßenrecht – Straßenverkehrsrecht
 - Einstufung in Straßenklassen
 - Änderung der Verkehrsbedeutung
 - Einziehung öffentlicher Straße
 - Eigentum am Straßengrundstück
 - Kaufvertrag oder Dienstbarkeit?
 - Rechte des Straßenbaulastträgers
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunen und Landkreisen, die mit der Erstellung und Bearbeitung der Straßenbestandsverzeichnisse sowie mit Widmung, Einziehung und Umstufung befasst sind
- Dozentin:** Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

Workshop Straßenrecht aktuell

Dresden 14.05.2024 1 Tag 160 € 5889-0

- Themen:** Der Workshop befasst sich mit aktuellen Rechtsfragen zum Straßenrecht. Anhand von Fallbeispielen aus der Praxis, beispielsweise zum Straßenbestandsverzeichnis, zu Widmung, Umstufung und Einstufung, zu Zufahrten oder zu Anliegerpflichten, werden die einschlägigen rechtlichen Regelungen und deren Umsetzung in der Verwaltungspraxis umfassend erläutert und diskutiert. Auch andere Themen zum Straßenrecht sind möglich. Die Teilnehmenden können Themen anmelden und eigene Fallbeispiele einbringen.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Straßenbauverwaltungen, Ordnungsämtern und Bürgerbüros
- Dozentin:** Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

Radverkehrsanlagen

Dresden 19.09.2024 1 Tag 160 € 5890-0

- Themen:**
- Entwicklung von Radverkehrsnetzen am Beispiel von Radverkehrsplänen, im städtischen und ländlichen Raum (integrierte Netzgestaltung)
 - Rechtliche Aspekte des Radwegebaus
 - Planung und Entwurf von Radverkehrsanlagen
 - Radschnellverbindungen
 - Bau und Betrieb von Radverkehrsanlagen
 - Beispiellösungen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Städten, Gemeinden, Landkreisen und weitere Fachkräfte, die mit Planung und Bau von Radwegen befasst sind
- Dozent:** Prof. Reinhard Koettwitz, TU Dresden, Fakultät Verkehrswissenschaften „Friedrich List“, Institut für Verkehrsplanung und Straßenverkehr, Leiter der Professur für Gestaltung von Straßenverkehrsanlagen

40
43
44
45
46
50
52
53
54
55
58
59
60
61
62
63
65

Straßenrechtliche Planfeststellung und Plangenehmigung

Dresden 29.05.2024 1 Tag 160 € 5891-0

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen und Verfahrensablauf
 - Aktuelle Rechtsentwicklung/laufende Gesetzgebungsverfahren
 - Abgrenzung der Verfahrensarten, Auswahl des Verfahrens
 - Übersicht über abwägungserhebliche Belange
 - Inhalt und Rechtswirkung von Planfeststellung, Plangenehmigung und Befreiung von den Verfahren
 - Übersicht über die Umweltverträglichkeitsprüfung
 - Übersicht über FFH-Verträglichkeitsprüfung und artenschutzrechtliche Prüfung
 - Lärmschutz im Straßenbau sowie Behandlung weiterer Immissionen im Straßenbau
 - Rechtsstellung von Umweltvereinigungen, Bürgern und Trägern öffentlicher Belange
 - Klage- und Eilverfahren vor den Verwaltungsgerichten
 - Übersicht über Fragen des Grunderwerbs und der Flurbereinigung
 - Ausgewählte Rechtsprechung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Städten, Gemeinden, Landkreisen und weitere Fachkräfte
- Dozentin:** Doris Drescher, Präsidentin des Fernstraßen-Bundesamtes, Leipzig

59 Planen und Bauen

Baurecht

Bauordnungsrecht – Grundlagen

Dresden 30.05.2024 1 Tag 160 € 5901-0

- Themen:**
- Verhältnis Bauplanungs-/Bauordnungsrecht, Musterbauordnung
 - Rechtsgrundlagen: SächsBO, Durchführungsverordnung, Sonderbau- und weitere Rechtsvorschriften, Technische Baubestimmungen
 - Anwendungsbereich und Begriffe: Gebäudeklassen, Sonderbautenbegriff, besondere Anforderungen und Erleichterungen
 - materielle Anforderungen: Generalklausel, Abstandsflächenrecht, Brandschutzkonzept der SächsBO, barrierefreies Bauen, örtliche Bauvorschriften
 - Zuständigkeiten und verfahrensrechtliche Anforderungen: bauaufsichtliche Eingriffsbefugnisse, Vorrang anderer Gestattungsverfahren, verfahrensfreie Bauvorhaben, Genehmigungsfreistellung, vereinfachtes und (volles) Baugenehmigungsverfahren (Ablauf, Fristen, Prüfumfang), Zulassung von Abweichungen, Beteiligung der Nachbarn und der Öffentlichkeit
 - Bauvorlagen: Bauvorlageberechtigung und Berechtigung zur Erstellung bautechnischer Nachweise, Umfang und Zeitpunkt vorzulegender Bauvorlagen, bautechnische Prüfung, Prüfung von technischen Anlagen

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichtsbehörden und von zu beteiligenden Fachbehörden; Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur- und Ingenieurbüros, die mit der Erstellung von Bauvorlagen befasst sind

Dozentin: Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

Aktuelle Entwicklungen im öffentlichen Baurecht

Dresden 09.09.2024 1 Tag 160 € 5902-0

- Themen:**
- Überblick über die Änderungen für die Bauleitplanung und die Zulässigkeit von Vorhaben durch das Baulandmobilisierungsgesetz
 - Änderung der Zulässigkeit baulicher Anlagen zur Tierhaltung
 - Sonderregelungen für bestimmte mobile bauliche Anlagen und mobile Infrastruktureinrichtungen in von Hochwasserkatastrophen betroffenen Gemeinden
 - Befristete Wiedereinführung des § 246 Absatz 14 BauGB im Zuge der Aufnahme von Geflüchteten aus der Ukraine
 - Gesetz zur Erhöhung und Beschleunigung des Ausbaus von Windenergieanlagen an Land
 - Erleichterungen für Maßnahmen der Wärmedämmung bei bestehenden Gebäuden
 - Verringerung der Abstandsflächentiefe für Windenergieanlagen im Außenbereich und in Sondergebieten
 - Verringerung der Anforderungen an Solaranlagen als Dachaufbauten
 - Änderungen im (sonstigen) Fachrecht

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Rechtsämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichts- und Fachbehörden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros sowie von Unternehmen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Dozent: Peter Kober, Richter am Oberverwaltungsgericht

Bauplanungsrecht I – Bauleitplanung und ihre Sicherung

Dresden 21.03.2024 1 Tag 160 € 5903-0

- Themen:**
- Inhalt und Rechtsnatur der Bauleitpläne: Flächennutzungsplan, qualifizierter, vorhabenbezogener und einfacher Bebauungsplan, sektorale Bebauungspläne, Darstellungs- und Festsetzungsmöglichkeiten in Verbindung mit der BauNVO
 - Verfahrensrechtliche Anforderungen: Digitalisierung des Beteiligungsverfahrens, Vermeidung von Redundanzen bei der Änderung von Planentwürfen, Umweltprüfung, vereinfachtes und beschleunigtes Verfahren, Umgang mit 13b Bebauungsplänen

- materiell-rechtliche Anforderungen: Erforderlichkeit der Planung, Anpassung an die Ziele der Raumordnung, Berücksichtigung der Planungsleitsätze, Abwägungsgebot, ergänzende Vorschriften zum Umweltschutz, Entwicklungsgebot und vorzeitiger Bebauungsplan
 - Sicherung der Bauleitplanung: Zurückstellung und vorläufige Untersagung, Veränderungssperre
 - Normenkontrolle und Planerhaltung: Präkludierung der Einwendungen von Vereinen, Beachtlichkeit der Verletzung von Vorschriften
- Zielgruppe:** Beschäftigte von Bauämtern der Kommunen, von Behörden und sonstigen Trägern öffentlicher Belange, deren Aufgabenbereich durch Bauleitpläne berührt werden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros
- Dozentin:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

Bauplanungsrecht II – Zulässigkeit von Vorhaben

Dresden 25.04.2024 1 Tag 160 € 5904-0

- Themen:**
- Begriff des Vorhabens
 - Zulässigkeit im Planbereich: Art der Nutzung/Gebietsverträglichkeit, Festlegung des konkreten Vorhabens im Durchführungsvertrag, Maß der Nutzung, überbaubare Grundstücksfläche, Ausnahmen und Befreiungen, Zulässigkeit während der Planaufstellung
 - „Sonderregelungen“ für Windenergie- und Solaranlagen in der BauNVO
 - Abgrenzung von Innen- und Außenbereich
 - Einfügen im nicht beplanten Innenbereich: Eigenart der näheren Umgebung, faktisches Baugebiet/Gemengelage, Prüfung der einzelnen Kriterien
 - privilegierte Vorhaben im Außenbereich: Begriff der Landwirtschaft, gewerbliche Tierhaltung, Planvorbehalte, Rückbauverpflichtung
 - Privilegierung von Windenergie- und Freiflächen-Solaranlagen, Agri-PV-Anlagen
 - begünstigte Vorhaben im Außenbereich: zulässige Nutzungsänderungen, Neuerrichtungen und Erweiterungen
 - Klarstellungs-, Entwicklungs- und Ergänzungssatzung, Außenbereichssatzung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern der Kommunen und von Bauaufsichtsbehörden und von zu beteiligenden Fachbehörden sowie von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros
- Dozentin:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

Bauen im unbeplanten Innen- und Außenbereich

Dresden 19.09.2024 1 Tag 160 € 5905-0

- Themen:**
- Abgrenzung von Innen- und Außenbereich: Bebauungszusammenhang, Bauwerke, die dem ständigen Aufenthalt von Menschen dienen, organische Siedlungsstruktur
 - Prägung und Einfügen im Innenbereich: Begriff der näheren Umgebung, faktisches Baugebiet/Gemengelage, Hauptanlage/Nebenanlage, Rahmen und Rücksichtnahmegebot, Abweichungen
 - Privilegierung und Begünstigung im Außenbereich: Fallgruppen, öffentliche Belange, Rückbauverpflichtung
 - Privilegierung von Windenergie- und Freiflächen-Solaranlagen, Agri-PV-Anlagen
 - Bestandsschutzfragen: Inhalts- und Schrankenbestimmung, formelle und materielle Legalität, Aufgabe, Unterbrechung oder Änderung der Nutzung, wesentliche bauliche Änderung, fortbestehende Wirksamkeit einer erteilten Baugenehmigung
 - Innen- und Außenbereichssatzungen
 - gemeindliches Einvernehmen und Baugenehmigung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern der Kommunen und von Bauaufsichtsbehörden bzw. zu beteiligenden Fachbehörden sowie von Architektur-, Ingenieur-, und Stadtplanungsbüros
- Dozentin:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

Die bauordnungs- und straßenrechtliche Behandlung von Werbeanlagen

Dresden 05.12.2024 1 Tag 160 € 5906-0

- Themen:**
- Begriff der Werbeanlage
 - bauplanungsrechtliche Zulässigkeit: Planbereich, Innen- und Außenbereich
 - bauordnungsrechtliche Anforderungen: Verunstaltungsverbot, Verbot der störenden Häufung, Verkehrsgefährdung, Abstandsflächen, Zulässigkeit im Außenbereich und in den verschiedenen Baugebieten, Ausnahmeregelungen
 - Anforderungen und Regelungen in örtlichen Bauvorschriften
 - straßenrechtliche Anforderungen: Begriff der Ortsdurchfahrt mit Erschließungs- und Verknüpfungsbereich, Anbauverbot nach dem Sächsischen Straßengesetz und dem Bundesfernstraßengesetz, Ausnahmen vom straßenrechtlichen Anbauverbot, Sondernutzung
 - verfahrensrechtliche Behandlung nach SächsBO und SächsStrG: Vorrang anderer Gestattungsverfahren, Verfahrensfreiheit, Genehmigungsfreistellung und Genehmigungspflicht, Prüfumfang, zuständige Behörde
 - Ordnungswidrigkeiten und Beseitigung von Werbeanlagen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Straßenverwaltungen sowie von Bauaufsichtsbehörden und staatlichen Straßenbaubehörden
- Dozenten:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D. Ulrike Kolberg, Referatsleiterin Referat Liegenschaften, Freistaat Sachsen – Landesamt für Straßenbau und Verkehr

Aktuelle Rechtsprechung SächsBO und BauGB

Dresden 08.04.2024 1 Tag 160 € 5907-0

- Themen:**
- Änderungen des BauGB durch das Gesetz zum Schutz der Bevölkerung bei einer epidemischen Lage von nationaler Tragweite
 - Ortsübliche und öffentliche Bekanntmachungen sowie Auslegung von Unterlagen im Internet auf der Grundlage des Planungssicherungsgesetzes
 - Änderungen des BauGB, der BauNVO und der PlanZV durch das Baulandmobilisierungsgesetzes
 - Viertes Gesetz zur Änderung der Sächsischen Bauordnung im Jahr 2022
 - Aktuelle Rechtsprechung, insbesondere des SächsOVG zum BauGB und SächsBO
 - Aktuelle baurechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Energiewende
 - Rechtsschutz der Gemeinden und der Nachbarn
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Rechtsämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichts- und Fachbehörden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros sowie von Unternehmen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Dozent:** Peter Kober, Richter am Oberverwaltungsgericht

Umsetzung der letzten Neuerungen im BauGB und der BauNVO

Dresden 15.04.2024 1 Tag 160 € 5910-0

- Themen:**
- Änderungen des BauGB auf der Planungsebene:
- Umstellung des förmlichen Beteiligungsverfahrens auf ein digitales Verfahren als Regelfall/ weitere Änderungen zur Digitalisierung der Bauleitplanverfahren
 - Ausweisung des neuen Baugebietstyps „Dörfliche Wohngebiete“/Änderung der BauNVO
 - Flexibilisierung der Obergrenzen des § 17 BauNVO
 - (Befristeter) Sektoraler Bebauungsplan zur Wohnraumversorgung
 - Zukunft der Regelung des § 13 b BauGB für Ortsrandlagen
 - Erweiterung der Festsetzungsmöglichkeiten, u. a. zum Mobilfunkausbau und zur Elektromobilität
- Änderungen des BauGB auf der Zulassungsebene:
- Erweiterung der Befreiungsmöglichkeiten
 - Änderungen im Katalog der im Außenbereich privilegierten Vorhaben nach § 35 Abs. 1 BauGB
 - insbes. zur Privilegierung von Windenergieanlagen im Außenbereich in Abhängigkeit von der Einhaltung verbindlicher Länder-Flächenbeitragswerte nach dem Windenergieflächenbedarfsgesetz

- und zur Privilegierung von Tierhaltungsanlagen
 - neue Privilegierungstatbestände
 - Erleichterungen für das Bauen im Innen- und Außenbereich, insbesondere bei begünstigten Vorhaben nach § 35 Abs. 4 BauGB
- Besondere wohnungsbaupolitisch motivierte Vorschriften:
- Konzepte der Innenentwicklung/leichtere Anwendung von Baugeboten/Absehen vom Baugebot
 - Erweiterung der Vorkaufsrechte der Gemeinden zur Aktivierung von Bauland
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Hoch- und Tiefbauämtern, Stadtplanungsämtern, die mit Aufgaben des Baurechts, der Bauordnung und Bauleitplanung befasst sind
- Dozent:** Heinz G. Bienek, Ministerialrat a. D., zuletzt Leiter des Referates für Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten im Sächsischen Ministerium des Innern

Praxisfälle aus dem Bauplanungsrecht – unter besonderer Berücksichtigung aktueller Gesetzesänderungen

Dresden 22.10.2024 1 Tag 160 € 5911-0

- Themen:**
- Umstellung des förmlichen Beteiligungsverfahrens auf ein digitales Verfahren als Regelfall/ weitere Gesetzesänderungen zur Digitalisierung der Bauleitplanverfahren
 - weitere aktuelle Fragen im Verfahrensrecht der Bauleitplanung, u. a. Anforderungen der Rechtsprechung an
 - die Auslegungsbekanntmachung
 - die städtebauliche Erforderlichkeit von Bauleitplänen
 - das beschleunigte Verfahren nach § 13a BauGB
 - Zukunft des beschleunigten Verfahrens nach § 13b BauGB
 - neue Festsetzungsmöglichkeiten in Bebauungsplänen; Nachbarschutz von Festsetzungen zum Maß der baulichen Nutzung
 - Angreifbarkeit von Flächennutzungsplänen durch Umweltverbände
 - Einzelfälle zur Abgrenzung von Innen- und Außenbereich unter besonderer Berücksichtigung der jüngsten Rechtsprechung des BVerwG zu § 35 BauGB, insbes. zur Abgrenzung der Nutzungsunterbrechung von der Nutzungsaufgabe Anwendungsfragen zu § 35 Abs. 4 BauGB (insbes. zur Ausnutzung von Dreiseit-/Vierseithöfen)
 - bauplanungsrechtliche Beurteilung von Ferienwohnungen und Ferienhäusern in Abgrenzung zur Dauerwohnnutzung
 - Innenbereichssatzungen
 - Reichweite des Einwendungsausschlusses bei fingiertem gemeindlichen Einvernehmen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Hoch- und Tiefbauämtern, Stadtplanungsämtern, die mit Aufgaben des Baurechts, der Bauordnung und Bauleitplanung befasst sind
- Dozent:** Heinz G. Bienek, Ministerialrat a. D., zuletzt Leiter des Referates für Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten im Sächsischen Ministerium des Innern

Die Sicherung von Rechten auf Grundstücken – Dienstbarkeiten, Baulasten & Co.

Dresden 11.06.2024 1 Tag 160 € 5912-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen im Überblick
 - Grunddienstbarkeiten §§ 1018, 1090 BGB
 - Abstandsflächen § 6 SächsBO
 - Baulasten § 83 SächsBO
 - Sächsisches Nachbarschaftsgesetz
 - nachbarliches Gemeinschaftsverhältnis
 - § 2 Abs. 11 SächsBO

- Anwendungsbereiche
- Wegerechte, Leitungsrechte
 - Bauabstandsflächen
 - Benutzung und Unterhaltung gemeinsamer Anlagen
 - Stellplatz, Unbebaubarkeit, Villenklausel

- Anträge und Begründung
- notariell beglaubigte Bewilligung, Antrag der Parteien
 - öffentliche Beglaubigung vor der Baubehörde
 - Siegelprivileg der öffentlichen Hand

- Durchsetzung
- Privatrecht Duldung bzw. Unterlassung
 - Baurecht im öffentlichen Recht

Grunddienstbarkeiten und Baulasten im Zwangsversteigerungsverfahren

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunen und Landkreisen (insbesondere Baurechtsbehörden), immobilien- und wohnungswirtschaftlichen Unternehmen und Bauträgern

Dozent: Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen

Baurechtliche Fragen der Energiewende

Dresden 28.10.2024 1 Tag 160 € 5913-0

- Themen:**
- (Erweiterte) Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Windenergieanlagen
 - (Erweiterte) Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Solarthermie und Photovoltaikanlagen
 - Baurechtliche Zulässigkeit der Fassandendämmung
 - Baurechtliche Fragen im Zusammenhang mit Wärmepumpen
 - Baurechtliche Einzelfragen der Energiewende

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Rechtsämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichts- und Fachbehörden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros sowie von Unternehmen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Dozent: Peter Kober, Richter am Oberverwaltungsgericht



Die bauplanungsrechtlichen Regelungen über die Zulassung von Vorhaben unter besonderer Berücksichtigung aktueller Gesetzesänderungen u. Rechtsprechung

Dresden 12.06.2024 1 Tag 160 € 5914-0

- Themen:**
- Überblick zur planungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvorhaben
 - Vorhabensbegriff
 - beplanter Bereich, insbes. Arten und Inhalte der Bauleitplanung, Zulassung bei laufendem Bebauungsplanverfahren sowie Ausnahmen und Befreiungen von den Festsetzungen eines Bebauungsplans
 - Innenbereichs- und Außenbereichsvorhaben, insbes. Abgrenzung der beiden Bereiche und Katalog der privilegierten Vorhaben im Außenbereich
 - gemeindliches Einvernehmen (inkl. fingiertes gemeindliches Einvernehmen)
 - Fragen des Rechtsschutzes, v.a. des Nachbarschutzes

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Hoch- und Tiefbauämtern, Stadtplanungsämtern, die mit Aufgaben des Baurechts, der Bauordnung und Bauleitplanung befasst sind, insbes. (Wieder-) Einsteiger

Dozent: Heinz G. Bienek, Ministerialrat a. D., zuletzt Leiter des Referates für Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten im Sächsischen Ministerium des Innern

Das Zentrale Landesportal Bauleitplanung

Dresden II. Quartal 1/2 Tag 100 € 5930-0

- Themen:**
- Einführung in das Fachportal (Frontend, Administration, Nutzerverwaltung)
 - Auslegung eines B-Planes im Fachportal
 - Nutzung eines kommunalen Mandantenportals

Zielgruppe: Entscheiderinnen und Entscheider sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Baubehörden der Kommunalverwaltungen

Dozent: Ralf Pietsch, Sächsische Staatskanzlei

Aktuelle Fragen aus der gerichtlichen Praxis zum städtebaulichen Vertrag nach §11 BauGB

Dresden 03.09.2024 1 Tag 160 € 5931-0

- Themen:**
- Zulässigkeit städtebaulicher Verträge
 - Rechtsnatur
 - Vertragspartner
 - Vorbereitungs- und Maßnahmenverträge (§ 11 Abs. 1 S. 2 Nr. 1 BauGB)
 - Förderungs- und Sicherungsverträge (§ 11 Abs. 1 Nr. 2 BauGB)
 - Kostenübernahmeverträge (§ 11 Abs. 1 S. 2 Nr. 3 BauGB)
 - Verträge i. S. d. § 11 Abs. 1 S. 2 Nr. 4 und 5 BauGB
 - Durchsetzung und Absicherung der Vertragsinhalte
 - Rechtliche Schranken städtebaulicher Verträge
 - Unzulässige Planbindungen, Koppelungsverbot, Kausalität
 - Angemessenheit
 - Rechtsfolgen unzulässiger Verträge
 - Form
 - Vergaberecht
 - Leistungsstörungen
 - Verfahrensrecht
 - Änderung städtebaulicher Verträge
 - Strafrechtliche Aspekte

Zielgruppe: Leiterinnen und Leiter sowie Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter der Bauverwaltungs-, Tiefbau-, Rechts- und Rechnungsprüfungsämter, der Kämmereien und der Rechtsaufsichtsbehörden sowie Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, die in diesem Rechtsgebiet arbeiten

Dozent: Michael Raden, Vorsitzender Richter am OVG a. D.

Barrierefreies Bauen – Schulen und öffentliche Gebäude

Dresden 07.03.2024 1 Tag 160 € 5932-0

- Themen:**
- Vorschriften und Planungsgrundlagen
 - DIN 18040-1 Öffentlich zugängliche Gebäude
 - DIN 18040-3 Öffentlicher Verkehrs- und Freiraum
 - Konzept Barrierefreiheit
 - Integration des barrierefreien Bauens in den Planungsprozess
 - Besondere Raumanforderungen
 - Besonderheiten beim Schulbau
 - Umgang mit Bestandsgebäuden
- Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden und Brandschutzdienststellen sowie in Architektur- und Ingenieurbüros, Freiraumplanende und weitere Planende, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren
Dozentin:	Šárka Voříšková, Architektin und Fachplanerin Barrierefreies Bauen mit eigenem Architekturbüro

Ausgleichsbeträge in Sanierungsgebieten

Dresden 11.03.2024 1 Tag 160 € 5933-0

Themen:	– Rechtliche und tatsächliche Voraussetzungen zur Entstehung des Ausgleichsbetrags – Ermittlung der Höhe des Ausgleichsbetrags, Wertermittlungsmethoden – Verfahren zur Erhebung des Ausgleichsbetrags – Ablösungsvereinbarungen – Vorauszahlungen auf den Ausgleichsbetrag – Bagatelklausele – Anrechnungstatbestände – Zusammenarbeit von Wertermittlungs- und Sanierungsstelle
Zielgruppe:	Das Seminar richtet sich an mit der Erhebung von Ausgleichsbeträgen befassten Leiterinnen und Leiter sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinden und an Vorsitzende und Mitglieder von Gutachterausschüssen
Dozent:	Michael Raden, Vorsitzender Richter am OVG a. D.

Stadt- und Regionalentwicklung

Praxis der Städtebauförderung – Grundlagenwissen

Dresden 24.04.2024 1 Tag 170 € 5951-0

Themen:	– Städtebauförderung im Freistaat Sachsen: Anforderungen, Ziele und rechtliche Rahmenbedingungen (BauGB, FRL StBauE) – Vorbereitungen und Antragstellung für ein Städtebauförderprogramm – Durchführung von Städtebauförderungsmaßnahmen: Verfahrensablauf anhand von Praxisbeispielen, typische Frage- und Hilfestellungen, Beteiligung der Bürgerschaft, investive und nicht-investive Maßnahmen – Fördertatbestände und Bewilligungswesen von A bis Z: Fördertatbestände erläutert anhand von Praxisbeispielen – Quartiersmanagement und Verfügungsfonds – Erfolgreicher Abschluss und Abrechnung von Städtebauförderverfahren
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ämter für Stadtentwicklung, Stadtplanung, Bauen und Finanzen; Aufsichts- und Fachbehörden sowie Expertinnen und Experten von Wohnungsunternehmen, Verbänden und Kammern
Dozenten:	Uwe Steinacker, die STEG Stadtentwicklung GmbH, Dresden Marco Hereth, die STEG Stadtentwicklung GmbH, Dresden Martin Neumann, Stadtplaner, die STEG, Stadtentwicklung GmbH, Dresden

NEU

Kriminalpräventive Stadtentwicklung – Auswirkung städtischer Umwelt auf Sicherheit und Sicherheitsgefühl

Dresden 10.09.2024 1 Tag 160 € 5953-0

Themen:	– Darstellung von Sicherheit und Prävention als wesentliches Element der Lebensqualität von Bürgern und als Standortfaktor für Städte – Einführung in die Phänomene der Kriminalität und Kriminalitätsfurcht sowie anderer stadtbezogener Missstände – Darstellung von kriminologischen Theorien zur Entstehung von Kriminalität sowie von Kriminalitätsfurcht – Darstellung von Ansätzen zur städtischen Sicherheit und Prävention – Einblick in Präventionmöglichkeiten durch Planung, Gestaltung und Management des öffentlichen Raums
----------------	---

- Zielgruppe:** Alle mit der Thematik befassten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Kommunen und Landkreisen, insbesondere aus Stadtplanungs-, Bau- und Ordnungsämtern aber auch aus anderen Bereichen mit thematischen Bezügen zur Kriminalprävention in öffentlichen Räumen, in den Themenbereich involvierte Mitarbeiter der Polizei, Beschäftigte in Stadtplanungs- und Architekturbüros sowie Studenten in diesen Fachrichtungen; Personen, welche ein Grundlagenwissen über die Thematik erlangen wollen
- Dozent:** Christoph Lessat, Thüringer Landesverwaltungsamt, Fachkraft für Kriminalprävention, M.Sc. Stadt- und Regionalentwicklung

Windkraft und Photovoltaik

Flächenausweisung – Hemmnis und Chance für den Ausbau

Dresden **11.09.2024** **1 Tag** **160 €** **5956-0**

- Themen:**
- Beurteilungskriterien der Regionalplanung (Vorranggebiete, harte und weiche Tabuzonen)
 - Photovoltaikanlagen: kreative Lösungen bei der Ausweisung von Flächen (z. B. Doppelnutzung über landwirtschaftlichen Flächen, überdachte Parkplätze, schwimmende Anlagen)
 - Kriterien für Vorzugsflächen für Freiflächenphotovoltaik aus der Sicht der Regionalplanung
 - Technische Aspekte und Folgen
 - Fragen der Akzeptanz betroffener Bürgerinnen und Bürger

- Zielgruppe:** Alle mit der Thematik befassten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Kommunen und Landkreisen, insbesondere aus Stadtplanungs-, Bau- und Umweltämtern, Beschäftigte in Stadtplanungs- und Ingenieurbüros sowie Vertreter und Vertreterinnen der Regionalen Planungsverbände

- Dozent:** Prof. Dr. Matthias Koziol, Professor an der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg, Leiter des Fachgebietes Stadttechnik, Gutachter für versch. Organisationen, Jury-Mitglied in diversen Wettbewerben sowie Beiratsmitglied in etlichen Bundesforschungsprojekten

NEU

Kommunale Wärmeplanung

Dresden **12.09.2024** **1 Tag** **160 €** **5957-0**

- Themen:**
- Einführung
- Definition Kommunale Wärmeplanung, Zielgruppen, Zeithorizonte
- Rahmenbedingungen in der Wärmeplanung
- Einordnung der kommunalen Wärmeplanung in die Planungsebenen der Gemeinden
 - Struktureller Aufbau und Organisation
 - Kommunale Handlungsoptionen
 - Stadtplanerische Vorgaben (FNLP, B-Plan, Stadtumbau etc.)
 - Öffentlichkeitsbeteiligung/Bürgerbeteiligung/Akzeptanz

Erarbeitung einer kommunalen Wärmeplanung

- Klimamodelle (Grundlagen)
- Erstellung einer CO₂-Bilanzierung auf kommunaler Ebene (BISKO Standard)
- Technisch-wirtschaftliche Grundlagen

Bestandsanalyse (Wärmebedarf, Versorgungsart)

Szenarienentwicklung/Zielszenarien

- Bedarfsentwicklung Wärme- und Kältebedarf
- Versorgungsart
- Potenzialanalyse erneuerbarer Energiequellen
- Art der Wärmeerzeugung
- Wärmeverteilung/Netzinfrastrukturen (Wärme, Gas, Strom, Mischgebiete)
- Planungskoordination und Umsetzung auf Quartiers- bzw. Stadtteilebene
- Förderung und Finanzierung

Digitalisierung und Datenschutz

- Zielgruppe:** Kommunale Entscheidungsträgerinnen und -träger, Wirtschaftsförderinnen und -förderer, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Ämtern und Behörden der Fachbereiche: Hochbau, Stadtentwicklung, Energieversorgung, Klimaschutz, Denkmalschutz, Klimafolgenanpassung sowie Dienstleister der Kommunen bei Projektentwicklung und Planung

Dozent: Prof. Dr. Matthias Koziol, Professor an der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg, Leiter des Fachgebietes Stadttechnik, Gutachter für versch. Organisationen, Jury-Mitglied in diversen Wettbewerben sowie Beiratsmitglied in etlichen Bundesforschungsprojekten

Wärmeplanung – Energetische Transformation der Wärmeversorgung in Kommunen und kommunalen Einrichtungen

Dresden 19.03.2024 1 Tag 160 € 5958-0

- Themen:**
- Aktuelle Situation zur Energieversorgung und Besonderheiten in Sachsen
 - Herausforderung Klimawandel und Energiewende
 - Gesellschaftliche Aufgabe: „Energetische Transformation der Wärme-, Kälte- u. Stromversorgung“
 - Chancen und Möglichkeiten bisher nicht genutzter Potentiale und deren Referenzen
 - Potenzial der Nutzbarmachung niedertemperaturiger Abwärme
 - Grundwasser, See-/Flusswasser als Wärmequellen
 - Wärmepumpen in Wärmenetzen und in der Haus-/Wohnungsstation
 - Das Wärmenetz als Mitmachnetz
 - Grund-, Mittel- und Spitzenlastversorgung in hybriden Versorgungssystemen
 - Gesetzgeberische Vorgaben sinnvoll umsetzen. Stichworte: Wärmepläne, Solardachpflicht, CO₂-Ruktionsfahrplan
 - KEEN – Kommunales Energie-Effizienz Netzwerk, Info./aktueller Stand
 - Kosten, Nutzen, Beispiele
 - Diskussion zur Umsetzung

Zielgruppe: Kommunale Entscheidungsträgerinnen und -träger, Wirtschaftsförderinnen und -förderer, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Ämtern und Behörden der Fachbereiche: Hochbau, Stadtentwicklung, Energieversorgung, Klimaschutz, Denkmalschutz, Klimafolgenanpassung sowie Dienstleister der Kommunen bei Projektentwicklung und Planung

Dozent: Bernd Felgentreff, Technische Beratung für Systemtechnik, Leipzig

Bautechnik, Brandschutz, Energie

Brandschutz – Grundlagenseminar

Teil 1: Baulicher Brandschutz – baurechtliche und bautechnische Bestimmungen

Dresden 04.–05.06.2024 2 Tage 320 € 5961-0

- Themen:**
- Übersicht und rechtliche Grundlagen
 - Bauordnungsrechtliche Schutzziele zum Brandschutz
 - Führung von Rettungswegen
 - Zugänge und Zufahrten
 - Brandverhalten und Feuerwiderstand von Bauprodukten und Bauarten
 - Brandabschnitte/Rauchabschnitte
 - Bauordnungsrechtliche und brandschutztechnische Anforderungen zur technischen Gebäudeausrüstung (ausgewählte Aspekte)
 - Grundsätze zum Brandschutzkonzept von Gebäuden und dazu erforderliche Nachweise
 - Neuregelungen und beabsichtigte Neuregelungen zu Normen und bauaufsichtlichen Richtlinien

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden, Brandschutzdienststellen, Architektinnen und Architekten, Ingenieurinnen und Ingenieure, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren

Dozent: Gregor Rühl, Dipl.-Ing. Architekt, Qualifizierter Brandschutzplaner und Fachbauleiter Brandschutz

Brandschutz – Teil 2: Brandschutz in Sonderbauten

Dresden 10.09.2024 1 Tag 160 € 5962-0

Themen:	– Übersicht zur brandschutztechnischen Entwurfsplanung und bauaufsichtlichen Prüfung von Sonderbauten unter Beachtung möglicher aktueller Änderungen der Vorschriften – Anwendung von einzelnen Sonderbauvorschriften nach Aktualität, u. a.: – Schulbaurichtlinie (SächsSchulbauR), – Beherbergungsstättenrichtlinie (SächsBeBauR) – Verkaufsstättenbaurichtlinie (SächsVerkBauR) – Rettungswege und Notausgänge – Übersicht zu brandschutztechnischen Neuregelungen sowie der eingeführten Technischen Baubestimmungen
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden, Brandschutzdienststellen, Architektinnen und Architekten, Ingenieurinnen und Ingenieure, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren
Dozent:	Gregor Rühl, Dipl.-Ing. Architekt, Qualifizierter Brandschutzplaner und Fachbauleiter Brandschutz

Brandschutz – Teil 3: Brandschutz in Krankenhäusern und stationären Pflegeeinrichtungen

Dresden 12.11.2024 1 Tag 160 € 5963-0

Themen:	Brandschutzvorschriften in den Bundesländern – Baurechtliche Einordnung: Krankenhaus, Pflegeheim oder betreutes Wohnen? Brandrisiken und Brandursachen, bauordnungsrechtliche Schutzziele Brandschutztechnische Entwurfsplanung, u. a.: – Führung der Rettungswege – Zugänge und Zufahrten – Brandverhalten von Bauprodukten und Bauarten – Brandabschnitte/Rauchabschnitte Neuregelungen und beabsichtigte Neuregelungen zu Normen und bauaufsichtlichen Richtlinien
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden, Brandschutzdienststellen, Architektinnen und Architekten, Ingenieurinnen und Ingenieure, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren
Dozent:	Gregor Rühl, Dipl.-Ing. Architekt, Qualifizierter Brandschutzplaner und Fachbauleiter Brandschutz

Kommunales Management der Brückenprüfung nach DIN 1076

Dresden 21.11.2024 1/2 Tag 130 € 5965-0

Themen:	– Ausschreibung, Organisation und Vergabe von erforderlichen Prüfungen der Brücken – Abgrenzung der Verantwortung für die Stand- und Verkehrssicherheit – Bewertung der Prüfberichte – Mittelbeschaffung und Bewirtschaftung – technische Grundsätze und rechtliche Verantwortlichkeiten
Zielgruppe:	Bauamtsleiterinnen und -leiter, technische Führungskräfte kommunaler Bauämter, Beschäftigte in kommunalen Tiefbauverwaltungen (Gemeinden, Städte, Landkreise), die mit Fragen des kommunalen Straßen- und Brückenbaus befasst sind
Dozenten:	Prof. Dr. Werner Pfisterer, Stadtbaudirektor i. R., Fachhochschule Stuttgart, Bauingenieurwesen Olaf Reibetanz, Mitinhaber Ingenieurbüro Reibetanz + Storm GbR, Görlitz Erik Schindler, Geschäftsführer, Ingenieurbüro Schulze & Rank, Ingenieurgesellschaft m.b.H.

60 Vergaberecht

Seminarreihe „Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger“

Die Vergabe öffentlicher Aufträge ist eine wesentliche Komponente bei der Realisierung öffentlicher Aufgaben. Dabei ist eine Reihe von Entscheidungen zu treffen, um optimale Verträge bei wirtschaftlichem und sparsamem Mitteleinsatz abschließen und realisieren zu können.

Diese Seminarreihe besteht aus neun Modulen, wobei jedes Modul auch einzeln absolviert werden kann.

Modul 1: Seminar 6001	Grundlagen des Vergaberechts
Modul 2: Seminar 6002	Vergabe von Bauleistungen nach sächsischem Vergaberecht
Modul 3: Seminar 6003	Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach sächsischem Vergaberecht
Modul 4: Seminar 6004	Vertragsrecht VOB/B
Modul 5: Seminar 6005	Vertragsrecht VOL/B
Modul 6: Seminar 6006	Die elektronische Vergabe
Modul 8: Seminar 6008	Vergabe von freiberuflichen Leistungen unterhalb des Schwellenwertes
Modul 9: Seminar 6009	Wirtschaftliche Beschaffung bei öffentlichen Auftragsvergaben

Grundlagen VOB/VOL/VgV

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 1 – Grundlagen des Vergaberechts

Dresden 12.03.2024 1 Tag 160 € 6001-0

Themen:	Struktur des Vergaberechts (Haushaltsrecht, EU- und nationales Recht) mit allgemeinem Überblick – Zum GWB, VgV, SektVO und KonzVgO – Zu VOB/A und VOL/A Begriffe, Definitionen, Abgrenzungsfragen, u. a. zu – Öffentlicher Auftraggeber – Öffentlicher Auftrag/Inhouse/Konzession – Bau-, Liefer- bzw. Dienstleistungsvertrag – Freiberufliche und gewerbliche Leistung – Losweise Vergabe – Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit Rechtsschutz im Vergabeverfahren – National bzw. EU-weit
Zielgruppe:	Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen
Dozentin:	Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 2 – Vergabe von Bauleistungen nach sächsischem Vergaberecht

Dresden 23.04.2024 1 Tag 160 € 6002-0

- Themen:**
- Grundsätze
 - Sächsisches Vergabegesetz
 - Vorbereitung von Vergabeverfahren
 - Erstellung der Vergabeunterlagen
 - Durchführung von Vergabeverfahren
 - Prüfung und Wertung der Angebote Zuschlag
 - Darstellung von Vergabeverfahren an Beispielen
- Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen
- Dozent:** Peter Krones, Leiter des Zentralen Vergabebüros der Landeshauptstadt Dresden

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 3 – Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach sächsischem Vergaberecht

Dresden 09.04.2024 1 Tag 160 € 6003-0

- Themen:**
- Vorbereitung des Vergabeverfahrens
 - Hinweise zur Erstellung der Vergabeunterlagen
 - Durchführung des Vergabeverfahrens, u. a. mit Frage- und „Rüge“-Management
 - Prüfung und Wertung der Angebote
 - Zuschlagserteilung
 - Hinweise zur Vergabedokumentation
- Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen
- Dozentin:** Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 4 – Vertragsrecht VOB/B

Dresden 13.06.2024 1 Tag 160 € 6004-0

- Themen:**
- VOB/B (Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistungen) als Allgemeine Geschäftsbedingung
 - Zustandekommen und Inhalt des VOB/B-Bauvertrages
 - Vergütung nach VOB/B
 - Abnahme nach VOB/B
 - Mängelansprüche nach VOB/B
 - Kündigung nach VOB/B
 - Sicherheiten nach VOB/B
- Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen
- Dozent:** Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Bau-recht im Deutschen Anwaltverein

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 5 – Vertragsrecht VOL/B

Dresden 11.06.2024 1 Tag 160 € 6005-0

- Themen:**
- VOL/B (Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen)
 - Zustandekommen des Vertrages
 - Inhalt des Vertrages
 - Vergütung der Leistung
 - Abrechnung und Bezahlung
 - Abnahme
 - Mängel und Mängelansprüche
 - Leistungszeit, Behinderung, Verzug
 - Lösung vom Vertrag
 - Sicherheiten
- Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen
- Dozent:** Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Bau-recht im Deutschen Anwaltverein

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 6 – Die elektronische Vergabe im digitalen Beschaffungsprozess

Dresden 28.08.2024 1 Tag 160 € 6006-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen der eVergabe
 - Elektronische Vergabeunterlagen
 - Bekanntmachungen veröffentlichen
 - Elektronische Angebotsabgabe
 - Elektronische Kommunikation
 - Elektronische Dokumentation
 - Umsetzung in der eigenen Organisation
 - Eigene Prozesse analysieren
 - Die richtige Softwarelösung finden
 - Herausforderungen der Umsetzung
 - Praxisratgeber
 - Aktuelle Rechtsprechungen
 - Auftragssuche aus Bietersicht in Sachsen
- Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, Wohnungsunternehmen, Ver- und Entsorgungsunternehmen, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen
- Dozentin:** Susann Wolf, Landeshauptstadt Dresden, Beratung bei der Umsetzung und Einführung der eVergabe

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 8 – Vergabe von freiberuflichen Leistungen unterhalb des Schwellenwertes

Dresden 07.06.2024 1 Tag 160 € 6008-0

- Themen:**
- Gesetzliche Regelungen
 - Anwendung VOL/A, UVgO oder Haushaltrecht?
 - Schwellenwertermittlung
 - Auswahl geeigneter Bewerber
 - Vertragsverlängerung
 - Dokumentation des Verfahrens

Zielgruppe: Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen

Dozent: Peter Krones, Leiter des Zentralen Vergabebüros der Landeshauptstadt Dresden

Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 9 – Wirtschaftliche Beschaffung bei öffentlichen Auftragsvergaben

Dresden 04.06.2024 1 Tag 160 € 6009-0

Themen:

- Bedarfsanalyse und Wirtschaftlichkeitsuntersuchung
- Beachtung von Nachhaltigkeit (Ökonomie, Ökologie, soziale Faktoren)
- Gestaltung und Prüfung von Eignungskriterien und Wertungskriterien
- Gestaltung von Wertungsschemata (Preis-Leistungs-Verhältnis)
- (Kritische) Bewertung von Handbüchern und Leitfäden

Zielgruppe: Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen

Dozentin: Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

Der Architektenvertrag

Dresden 03.09.2024 1 Tag 160 € 6010-0

Themen:

- Abschluss des Planungsvertrages
- Honorar der Architektin bzw. des Architekten
- Abnahme des Architektenwerkes
- Haftung der Architektin bzw. des Architekten
- Verjährung von Honorar- und Mängelansprüchen
- Versicherungsrecht
- Urheberrecht
- Handlungsempfehlungen für die Vertragsgestaltung/künftige Abwicklung

Zielgruppe: Projektverantwortliche von Bauleistungen des öffentlichen Auftraggebers

Dozent: Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Baurecht im Deutschen Anwaltverein

Spezialthemen VOB/VgV

Die neueste Rechtsprechung der Obergerichte und des BGH zum VOB/B-Bauvertrag

Dresden 11.11.2024 1 Tag 160 € 6020-0

Themen:

- Zustandekommen des Bauvertrages
- Inhalt des Bauvertrages
- Vergütung
- Abnahme
- Mängelansprüche
- Kündigung
- Sicherheiten

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunalverwaltungen und anderen Einrichtungen, die mit Bauleistungen als öffentlicher Auftraggeber befasst sind

Dozent: Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Baurecht im Deutschen Anwaltverein

Vermeidung von Fehlern und Verstößen bei Auftragsvergaben unter Beachtung einer produktneutralen Ausschreibung

Dresden 05.11.2024 1 Tag 160 € 6021-0

- Themen:**
- Grundsätze bei der Vergabe öffentlicher Aufträge
 - Gesetzliche Grundlagen, Definitionen und Begriffsbestimmungen
 - Hinweise zum Vergabemanagement
 - Fehler bei der Vorbereitung von Vergabeverfahren, u. a.
 - Bedarfsanalyse, Budgetierung, Fristen
 - Eignungsanforderungen, Wertungskriterien
 - Zulassung von Nebenangeboten
 - Auftragswertermittlung, Auswahl Vergabeart
 - Vergabeunterlagen, Anschreiben, Formulare
 - Pro und Contra Produktneutralität in der Leistungsbeschreibung, u. a.
 - Leistungsbestimmungsrecht und seine Grenzen
 - Produktbeschreibung (Mindest- bzw. Maximalanforderungen, Leitfabrikat, Gleichwertigkeit)
 - Bedarfspositionen vs. Optionen
 - Nebenangebote vs. mehrere Hauptangebote
 - Fehler bei der Durchführung von Vergabeverfahren, u. a.
 - Bieterkommunikation, Änderung Vergabeunterlagen
 - Prüfen und Werten der Angebote, Zuschlagserteilung
 - Aufhebung Ausschreibung
 - Dokumentation
 - Fehler und mögliche Konsequenzen, u. a.
 - Verzögerungen im Beschaffungsablauf, Nichterreichen Beschaffungsziel, Leistungsstörungen
 - Rückforderungen bei Zuwendungen
 - Ggf. Feststellung der Nichtigkeit des Vertrags
 - Gestaltungsspielräume für Zielerreichung

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kleiner Vergabestellen, die Vergaben durchführen und Leistungsverzeichnisse durch Externe erstellen lassen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Kreisverwaltungen, Bau-, Immobilien- und Wohnungswirtschaft, in Architektur- und Ingenieurbüros

Dozentin: Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

Abrechnung von Bauleistungen – Aufmaß, Mengenermittlung, Fakturierung und Zahlung

Dresden 21.03.2024 1 Tag 160 € 6022-0

- Themen:**
- Abnahme und Abrechnung
 - bauvertragliche Grundlagen und Anspruchsvoraussetzungen
 - Aufmaß und Mengenermittlung
 - Abrechnungsregeln
 - Abrechnung („Abschlagsrechnung“, Schlussrechnung, Teilschlussrechnung)
 - Zahlung (Abschlagszahlung, Schlusszahlung, Teilschlusszahlung)
 - Anforderung an die Abrechnung nach VOB/B
 - Anforderung an die Zahlung nach BGB und VOB/B
 - Abrechnung von Pauschalverträgen
 - Stundenlohnarbeiten
 - Diskussion von Praxisfällen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Zielgruppe:** Beschäftigte und Entscheidungsträger öffentlicher Auftraggeber und von Ausführungsfirmen, Architektinnen und Architekten, Angestellte in Ingenieurbüros, Bauüberwachende, Bauleitende
- Dozent:** Prof. Dr. Jens Otto, Prof. Dr.-Ing. Dipl.-Wirt.-Ing., Professor für Baubetriebswesen, TU Dresden



Vergabefremde Vergabeeinflüsse und aktuelle Rechtsprechung

Dresden 26.11.2024 1 Tag 160 € 6023-0

- Themen:**
- Normenvielfalt im Vergaberecht
 - Geschichtlicher Kontext und Entwicklung des Vergaberechts
 - „vergabefremde Aspekte“ und Wirtschaftlichkeitskriterien heute
 - Nachhaltigkeit von 1713 über die UN-Charta bis zur heutigen Beschaffung klimafreundl. Leistungen
 - Daseinsvorsorge trotz, mit oder durch Wettbewerb und Vergaberecht
 - Arbeitsbedingungen, Arbeitsschutz und Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz
 - „Höhere Gewalt“ in Beschaffungsverfahren und während der Vertragslaufzeit: von Corona, Krieg und Krisen, Sanktions- und Konjunkturpaketen
- Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die im Vergaberecht keine oder geringe Vorkenntnisse haben und für Personen, die einen gesamtheitlichen Überblick über das Vergabewesen gewinnen wollen
- Dozentin:** Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

Praxisnahe Baupreiskalkulation und Preisbeurteilung für öffentliche Auftraggeber

Dresden 10. + 17.04.2024 2 Tage 320 € 6024-0

- Themen:**
- Preisermittlung im betrieblichen Rechnungswesen der Bauunternehmung und Arten der Kalkulation, Begrifflichkeiten, Zusammensetzung von Baupreisen
 - Abrechnungsregeln und Bestimmung der „inneren Mengen“
 - Bestandteile der Lohnkosten, Mindestlöhne, Tariflöhne, Mittellohn, Kalkulationslohn, Verrechnungslohn – Datenbasis und Ermittlung sowie Beispiele zur Bestimmung des Kalkulationslohns
 - Gerätekosten, Vorhaltekosten innerhalb von Teilleistungen und in der Baustelleneinrichtung sowie Ermittlung von Gerätekosten nach BGL (Baugeräteliste)
 - Stoffkosten und deren Ermittlung
 - Bestimmung von Baustellengemeinkosten + deren Einbeziehungsvarianten in Baupreis bzw. Angebot
 - Methoden der Kalkulation (Kalkulation über die Endsumme und mit vorausbestimmten Zuschlägen)
 - EFB-Formblätter 221, 222, 223
 - Inhalte, Detaillierungsgrad und Interpretation von Urkalkulationen
 - gemeinsame Arbeit an verschiedenen Beispielen
 - Diskussion von Praxisfällen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Rechtsämtern, die mit Baumaßnahmen betraut sind und Baupreise von Angeboten oder Nachträgen beurteilen sollen
- Dozent:** Prof. Dr. Jens Otto, Prof. Dr.-Ing. Dipl.-Wirt.-Ing., Professor für Baubetriebswesen, TU Dresden

61 Natur- und Umweltschutz

Seminarreihe „Baumpflege“

Diese fünfteilige Seminarreihe thematisiert die wichtigsten Gesetze und Regeln rund um das Thema Verkehrssicherungspflicht und Baumkontrolle nach FLL-Baumkontrollrichtlinie. Sie erlangen Wissen zu holzerstörenden Pilzen und deren Besiedlungsstrategien, lernen die Arten der wichtigsten Stadtbaumgattungen zu jeder Jahreszeit zu unterscheiden und Krankheiten, Defekt- sowie Schadsymptome artspezifisch zu bewerten. Weiterhin eignen Sie sich die Grundlagen über Belastungen und Anpassungsmechanismen bei Bäumen sowie Fachwissen über mögliche Versagensrisiken an. In Exkursionen vermittelt der Dozent Ihnen praxisnah neue Kenntnisse.

Die Teilnahme an allen Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur anerkannt.

Teil 1: Seminar 6118	Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Rechtliche und fachliche Grundlagen
Teil 2: Seminar 6119	Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Holzerstörende Pilze, Krankheiten und Schäden bei (Stadt-) Bäumen
Teil 3: Seminar 6120	Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Baumstatik und Körpersprache der Bäume
Teil 4: Seminar 6121	Grundlagen des Baumschnitts – Baumpflegemaßnahmen und Sicherungsmöglichkeiten für den Erhalt von Bäumen
Teil 5: Seminar 6122	Baumartenspezifische Merkmale bei der Baumkontrolle

Natur und Umweltschutz



Fachtag Klimaanpassungsmaßnahmen in den Kommunen

Dresden **IV. Quartal** **1 Tag** **230 €** **6102-0**

Themen: Die Anstrengungen, sich den Herausforderungen des Klimawandels zu stellen, sind vielfältig. Mit der Erarbeitung von neuen Konzepten in der Stadt- und Raumplanung, Initiativen, die zur Vernetzung unterschiedlicher Akteure beitragen oder Projekte zur Verbesserung der Informations- und Datenlage seien nur einige Beispiele genannt.

Der Bedarf an Informationen, Lösungskonzepten und zum Austausch von Erfahrungen bei den Kommunen ist groß.

Wir möchten Ihnen mit diesem neuen Veranstaltungsformat vor allem praxisnahe Beispiele und Anregungen geben, wie Sie dem Klimawandel in Ihrer Kommune begegnen können, welche Anreize existieren und wie Sie diese gezielt nutzen.

Klimaschutz trägt zu einer hohen Lebensqualität und Attraktivität der Städte und Gemeinden bei und ist ein unverzichtbarer Baustein in der Ausgestaltung unserer Lebensräume – lassen Sie es uns gemeinsam angehen!

Zielgruppe: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von kommunalen Bau- und Umweltverwaltungen, Grünflächen- und Stadtplanungsämtern, Architektur- und Landschaftsplanungsbüros, Garten- und Landschaftsbaubetrieben, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus kommunalen Behörden, weitere mit ökologischen bzw. umweltrelevanten Aufgaben Beschäftigte und Interessierte

Dozenten: Dozententeam

Das Sächsische Wassergesetz

Dresden 02.–03.05.2024 2 Tage 320 € 6106-0

- Themen:**
- Verhältnis des WHG zum bestehenden und novellierten SächsWG
 - Grundlagen und Grundbegriffe des Wasserrechts und Struktur des WHG und des SächsWG
 - Überblick über die wichtigsten Abweichungen/Regelungsschwerpunkte des SächsWG
 - Öffentlich-rechtliche Benutzungsordnung für die oberirdischen Gewässer nach dem WHG und SächsWG
 - Typische Entscheidungskonstellationen
 - Bewirtschaftung des Grundwassers
 - Besondere wasserwirtschaftliche Bestimmungen im Überblick
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Behörden, insbesondere aus Umwelt-, Bau- und Ordnungsämtern
- Dozent:** Prof. Dr. Roman Götze, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Leipzig; Professor an der Hochschule Harz (Umweltrecht)

Das Sächsische Umweltinformationsgesetz – Informationspflichten und Ablehnungsgründe

Dresden 07.11.2024 1 Tag 160 € 6108-0

- Themen:**
- Überblick zum Anwendungsbereich des neuen Umweltinformationsrechts
 - Wer ist informationsberechtigt?
 - Welche Ablehnungsgründe sind zu beachten?
 - Verfahrensfragen
 - Rechtsschutz
 - Beispiele aktueller Rechtsprechung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus kommunalen Behörden, die mit umweltrelevanten Informationen zu tun haben, Umweltämter, Bauämter, Ordnungsämter
- Dozent:** Prof. Dr. Roman Götze, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Leipzig; Professor an der Hochschule Harz (Umweltrecht)

Wasserrecht in Sachsen – von schwimmenden Grenzen zum festen Liegenschaftskataster

Dresden 19.06.2024 1 Tag 160 € 6109-0

- Themen:**
- Eigentum an Gewässern
 - Historische Entwicklung des Wasserrechtes in Sachsen
 - Sächsisches Wassergesetz, Anwendungsbereich, Gewässereigentum, Eigentumsgrenzen und Duldungspflichten
 - Definition Uferlinien, Uferlinienfestsetzung
 - Einbeziehung der Wasserbehörden
 - Wechselwirkung zwischen Gewässergrenze und Liegenschaftskataster
 - Herangehensweise bei verfüllten Gewässern
 - Eigentumsgrenzen bei künstlichen Gewässerveränderungen
 - Selbständiges Gewässergrundstück
 - Vereinbarung nach § 16 (4) SächsVermKatG
 - Wirkung und Lösungsmöglichkeiten bei strittigen Grenzen
 - Risiken und Chancen beim Grunderwerb an Gewässern
 - Aktuelle Praxisbeispiele für Festsetzung der Gewässergrenze
- Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Kreisverwaltungen, Umweltschutz- und Wasserbehörden, Vermessungs- und Ingenieurbüros, Gewässereigentümer, Gewässeranlieger
- Dozent:** Detlef Wuttke, Dipl.-Ing. (FH), Dipl. Ökon., Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur in Sachsen

Das Sächsische Naturschutzgesetz in der Praxis – Grundlagen

Dresden 23.10.2024 1 Tag 160 € 6110-0

- Themen:**
- Aktuelles Naturschutzrecht in Sachsen im Überblick
 - Ziele des Naturschutzrechts, Berührungspunkte zu anderen Rechtsgebieten
 - Strukturen, Aufgaben, Zuständigkeiten der Naturschutzbehörden
 - Landschaftsplanung in der kommunalen Praxis (mit Fallbeispielen)
 - Eingriffe in Natur und Landschaft (mit Fallbeispielen)
 - Geschützte Teile von Natur und Landschaft, besonders geschützte Biotope
 - Artenschutz (mit Fallbeispielen)
 - Kommunaler Naturschutz in der Öffentlichkeit (Rechte der Bürger, Öffentlichkeitsbeteiligung)

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Behörden aller Ebenen (z. B. der Bau-, Grünflächen-, Umweltverwaltung), Architektur- und Planungsbüros, Naturschutzverbänden und Naturschutzstationen

Dozent: Dr. rer. nat. Volkmar Kuschka, freiberuflicher Biologe, Flöha



Artenschutz bei Bauvorhaben im Innenbereich

Dresden 06.11.2024 1 Tag 160 € 6112-0

- Themen:**
- Grundlagen des Artenschutzrechtes
 - Verzahnung mit dem Baurecht
 - Artenschutz bei Neubauvorhaben
 - Maßnahmen der Gebäudesanierung und -unterhaltung und Artenschutz
 - Artenschutz bei Gebäudeabriss
 - Artenschutz bei Verkehrs- und Wasserbauprojekten
 - Artenschutz auf kommunalen Grünflächen

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an alle Berufsgruppen, die Liegenschaften im Innenbereich verwalten, Träger von Bauprojekten sind, Bauvorhaben planen und begleiten oder genehmigen. Ebenso sind Mandatsträger der Legislative, die über Bauplanungen entscheiden, willkommen.

Dozent: Dr. rer. nat. Volkmar Kuschka, freiberuflicher Biologe, Flöha

Seminarreihe Baumpflege

Teil 1: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Rechtliche und fachliche Grundlagen

Dresden 28.08.2024 1 Tag 170 € 6118-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht
 - Baumkontrolle nach FLL-Baumkontrollrichtlinie (Vorgehen, Umfang, Häufigkeit, Dokumentation)
 - Organisation der Baumkontrolle
 - Vitalitätsbeurteilung von Bäumen
 - Exkursion mit Übung (einfache Geräte zur Baumkontrolle, Vitalität)

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

Dozent: Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

Seminarreihe Baumpflege

Teil 2: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Holzerstörende Pilze, Krankheiten und Schäden bei (Stadt-) Bäumen

Dresden 29.08.2024 1 Tag 170 € 6119-0

- Themen:**
- Pilze bei der Baumkontrolle (Grundlagen, Arten der Holzersetzung, Abwehrmöglichkeiten der Bäume, makroskopische Erkennungsmerkmale)
 - Wichtige Braun-, Weiß- und Moderfäuleerreger (Erkennungsmerkmale, Pilz-Wirt-Verhältnis, Vorkommen)
 - Krankheiten und Schäden bei Stadtbäumen
 - Exkursion mit Übung (Pilze, Krankheiten)

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

- Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

Seminarreihe Baumpflege

Teil 3: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Baumstatik und Körpersprache der Bäume

Dresden 11.11.2024 1 Tag 170 € 6120-0

- Themen:**
- Grundlagen und Methoden zur Beurteilung der baumstatischen Situation
 - Körpersprache der Bäume: Symptome der Baumbiologie und Biomechanik
 - Exkursion mit Übung: Körpersprache und Symptome der Anpassung/Optimierung

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

- Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

Seminarreihe Baumpflege

Teil 4: Grundlagen des Baumschnitts – Baumpflegemaßnahmen und Sicherungsmöglichkeiten für den Erhalt von Bäumen

Dresden 12.11.2024 1 Tag 170 € 6121-0

- Themen:**
- Grundlagen des fachgerechten Baumschnitts (Abschottung, Reaktionen nach Schnitt, fachgerechte und schadensminimierende Schnittführung)
 - Baumpflegerische Maßnahmen nach ZTV-Baumpflege
 - Behandlung und Schnitt ehemals gekappter Bäume
 - Sicherungsmöglichkeiten wurfgefährdeter Bäume und/oder bruchgefährdeter Kronenteile
 - Exkursion (Baumschnitt, Kronensicherung, Schadsymptombewertung und Ableitung baumpflegerischer Maßnahmen)

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

- Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

Seminarreihe Baumpflege

Teil 5: Baumartenspezifische Merkmale bei der Baumkontrolle

Dresden

30.08.2024

1 Tag

170 €

6122-0

Themen:

- Auffällige Symptome und Krankheiten an verschiedenen Laubbaumarten
- Gattungsmerkmale
- Erkennen und Ökologie wichtiger Laubbaumarten
- Wurzelsystem, Holz & Abschottung
- Vitalität; Schnitt & Regeneration
- Besonderheiten bei Baumkontrolle und -pflege
- Risiken, Krankheiten

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

Dozent:

Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für:
Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

62 Soziale Sicherung

Grundsicherung



Kindergrundsicherung

Dresden **12.06.2024** **1 Tag** **160 €** **6204-0**

- Themen:**
- Einführung in die neue Systematik der Grundsicherung
 - Inhalt der einzelnen Leistungselemente
 - Antragsverfahren und Digitalisierung – Sozialdatenschutz

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende der Jobcenter, Sozial- und Grundsicherungsämter, Fachkräfte für Rechnungsprüfung, Berufsbetreuungspersonal, Mitarbeitende sozialer Dienste sowie Arbeitsvermittler und Fallmanager

Dozent: Steffen Caspar, Volljurist, Sachgebietsleiter, Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden



Rechtsprechungen zum Bürgergeld

Webseminar **13.03.2024** **1 Tag** **160 €** **6207-0**

- Themen:**
- Aktuelle Rechtsprechungen
 - Erkennen von Ermessen
 - Ermessensgrenzen und -fehler
 - Aktuelle Problemstellungen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende der Jobcenter, Sozial- und Grundsicherungsämter, Fachkräfte für Rechnungsprüfung, Berufsbetreuungspersonal, Mitarbeitende sozialer Dienste sowie Arbeitsvermittler und Fallmanager, die ihre Tätigkeit neu in dem Bereich aufgenommen haben

Dozent: Steffen Caspar, Volljurist, Sachgebietsleiter, Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden

Sozialhilfe

Einführung in das SGB XII

Dresden **10.04.2024** **1 Tag** **160 €** **6211-0**

- Themen:**
- Rechtliche Stellung des SGB XII im Sozialrecht
 - Abgrenzung zum SGB II und zum Bürgergeld
 - Inhalte der Hilfe zum Lebensunterhalt und der Grundsicherung nach SGB XII
 - Hilfen nach dem Fünften bis Neunten Kapitel
 - Einsatz von Einkommen und Vermögen bei den einzelnen Hilfen des SGB XII
 - Überblick über Rückabwicklungsansprüche sowie die Erstattung gegenüber anderen Leistungsträgern
 - Aktuelle Rechtsprechung

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende der Sozial- und Grundsicherungsämter, Fachkräfte für Rechnungsprüfung, Berufsbetreuungspersonal, Mitarbeitende sozialer Dienste sowie Arbeitsvermittler und Fallmanager

Dozent: Steffen Caspar, Volljurist, Sachgebietsleiter, Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden

Aktuelle Fälle im Wohngeldrecht

Dresden 14.11.2024 1 Tag 160 € 6212-0

- Themen:**
- Praxis:
 - Besuch des Verwaltungsgerichts Dresden – Teilnahme an einer mündlichen Verhandlung zum Wohngeldrecht
 - Theorie:
 - Aktuelle Änderungen im Wohngeldrecht
 - Änderung und Rücknahme von Bescheiden
 - Rückforderungen
 - Korrekturmöglichkeiten bei Fehlern in der Berechnung
 - Nachholung der Mitwirkung, § 67 SGB I
 - Aktuelle Rechtsprechungen
 - Erkennen von Ermessen
 - Ermessensgrenzen und -fehler
 - Aktuelle Problemstellungen
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.
- Zielgruppe:** Verwaltungspersonal der Wohngeldstellen, sowie alle mit Wohngeld(recht) befassende Fachkräfte
- Dozent:** Bernd-Friedemann Joop, Richter am Verwaltungsgericht Dresden

Vertragsrecht nach SGB XII

Dresden 23.10.2024 1 Tag 160 € 6213-0

- Themen:**
- Vertragsgrundsätze
 - Begriff und Geeignetheit des Leistungserbringers
 - Sächsischer Landesrahmenvertrag
 - Vertragsinhalte der abzuschließenden Vereinbarungen
 - Leistungstypen
 - Kürzungsrecht
 - Kündigungsrecht
 - Schiedsstellenverfahren
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Sozialämter, Mitarbeitende von Leistungserbringern und deren Verbände
- Dozent:** Steffen Caspar, Volljurist, Sachgebietsleiter, Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden

Jugendhilfe

Aktuelle Fälle im Jugendhilferecht

Dresden 23.10.2024 1 Tag 160 € 6221-0

- Themen:**
- Eingliederungshilfe
 - Elternbeitrag für Kindertageseinrichtungen
 - Entgelte für Kindertagespflegepersonen
 - Erteilung einer Erlaubnis für Kindertagespflege
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende in Sozialämtern, Jugendämtern sowie Beschäftigte in der Kinder- und Jugendbetreuung
- Dozent:** Bernd-Friedemann Joop, Richter am Verwaltungsgericht Dresden

63 Sozialpädagogik und Schulwesen

Führung und Organisation in der Pädagogik

NEU

Ressourcenorientierte Spielwelten – Natur, Waldpädagogik, Land Art, grüne Innenräume – Wir mixen aus allem das Beste

Dresden 29.11.2024 1 Tag 140 € 6301-0

- Themen:**
- Der Raum als dritter Erzieher
 - Spielzeug aus Natur pur
 - Die Fachkraft mit grünem Daumen
 - Projektideen für inneres Wachstum
 - Die Eltern in Spielwelten integrieren
 - Der Ideenmixer vermischt häusliches mit Öko-Logischem
- Zielgruppe:** Pädagogische Fachkräfte in Kinder- und Jugendeinrichtungen
- Dozentin:** Heike Seewald-Blunert, Staatlich anerkannte Erzieherin, Dipl.-Sozialpädagogin, Lerntherapeutin

NEU

Räume gestalten – Lernen aus Neugier

Dresden 11.03.2024 1 Tag 140 € 6302-0

- Themen:**
- Gestaltungsmöglichkeiten einräumen
 - Informationen übermitteln
 - Selbstbestimmung mit einer funktionalen Raumgestaltung
 - Achtsam und respektvoll Kindern für sich und das eigene Leben geben
 - Spiel- und Lernmaterialien
 - Praxisbeispiele im Haus
 - auf Augenhöhe der Kinder den Alltag erleben
- Zielgruppe:** Pädagogische Teams in Kita, Schule, Hort
- Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Qualifizierung zum Coach DGfC

Eltern als Partner

Dresden 08.04.2024 1 Tag 140 € 6305-0

- Themen:**
- Gesellschaftlicher Rahmen und elterliche Ansprüche
 - Aufbau von Erziehungspartnerschaften
 - Aktive Bestimmung und Wirkung – Rechte der Eltern
 - Professionelle Teams: Handlung, Haltung und Führung
 - Gespräche/ Dialoge/Partizipation gewaltfrei führen
 - Klare Rollen- und Aufgabenverteilung im Kita-Alltag
 - Kritische Falldiskussionen anhand von Praxisbeispielen
 - Fragen und Erfahrungsaustausch
- Zielgruppe:** Pädagogische Fachkräfte aus Kitas, Krippen und Hort
- Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Qualifizierung zum Coach DGfC

Schulvorbereitung und Schulfähigkeit

Dresden 04.11.2024 1 Tag 140 € 6310-0

- Themen:**
- Amtliche Kriterien für die Feststellung der Schulfähigkeit
 - Die Entwicklungsphasen des Kindes
 - Das Angebot im letzten Jahr vor der Schule
 - Schulpflicht und Stichtagsregelung
 - Rollen und Verantwortlichkeiten Kita/Eltern
 - Elternberatung: Vorbereitung auf den ersten Schultag unter Berücksichtigung der Schulauswahl
 - Schulfähigkeit aus Sicht des Arztes
 - Zusammenarbeit mit der Schule
- Zielgruppe:** Mitarbeitende in Kindertageseinrichtungen sowie mit der Jugend- und Kinderbetreuung Beschäftigte
- Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Qualifizierung zum Coach DGfC

Entwicklungsgespräche in der Kita nach ICF-CY führen

Dresden 17.05.2024 1 Tag 140 € 6312-0

- Themen:**
- Integrative bzw. inklusive Betreuung in sächsischen Kindertagesstätten
 - Kodierung der Beeinträchtigungen
 - Stärkenorientierte Darstellung von Befunden
 - Items und Einschätzungskriterien im Rahmen des Ausprägungsgrades
 - Förderziele auf den Ebenen der Teilhabe definieren
 - Verlaufsdocumentation und Protokolle für die Kostenträger
- Zielgruppe:** Pädagogische Fach-, Führungskräfte von Kitas, Lehrkräfte mit heilpädagogischer Zusatzqualifikation
- Dozentin:** Heike Seewald-Blunert, Staatlich anerkannte Erzieherin, Dipl.-Sozialpädagogin, Lerntherapeutin



Teamarbeit und Kooperationsmodelle in der frühkindlichen Bildung

Dresden 30.09.2024 1 Tag 140 € 6316-0

- Themen:**
- Den Wertekanon im Leitbild oder Leitlinien transparent machen
 - Förderliche Teamstrukturen nach dem Ressourcenmodell, trotz Fachkräftemangel
 - Erwartungen in Gesprächs-, Beschwerde- oder Partizipationskultur integrieren
 - Reflecting Team mit der Hut- oder SWOT-Methode zur Ist-Standanalyse
 - Mitarbeitergewinnung und Bindung durch Kooperation mit Fachschulen
 - Praxisideen für gemeinschaftsbildende Aktionen
- Zielgruppe:** Tagespflegepersonen, pädagogische Fach- und Führungskräfte aus Kinder- und Jugend-einrichtungen in Kitas und anderen Gemeinschaftseinrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe, Sozialarbeitende.
- Dozentin:** Heike Seewald-Blunert, Staatlich anerkannte Erzieherin, Dipl.-Sozialpädagogin, Lerntherapeutin

Erziehung und Bildung

Konzentrations- und Entspannungstechniken für den Alltag in Kinderbetreuungseinrichtungen

Dresden 19.04.2024 1 Tag 140 € 6331-0

- Themen:**
- Stressauslöser bei Kindern
 - Entspannungsmöglichkeiten und Übungen von A-Z
 - Techniken um zur Ruhe zu kommen
 - Konzentration für unruhige Kinder
 - Mit allen Sinnen wahrnehmen
 - Kreatives und Phantasie Reisen zum Anhalten zwischendurch
- Zielgruppe:** Pädagogische Fach- und Führungskräfte von Kitas, Hort und Heimen
- Dozentin:** Kerstin Seidel, Trainerin für Personal und Persönlichkeit

Kinder, die anders sind – verhaltensoriginelle Kinder als Bereicherung und Herausforderung

Dresden 08.04.2024 1 Tag 140 € 6333-0

- Themen:**
- Erklärungsmodelle für besonderes Verhalten
 - Bindungstypen
 - Erziehungsstile
 - Kind als Symptomträger für Störungen im Familiensystem
 - Kulturelle und soziale Besonderheiten
 - Begabung im intellektuellen und sensorischen Bereich
 - Aufmerksamkeitsprobleme

Zielgruppe: Pädagogische Fachkräfte von Kinder- und Jugendeinrichtungen

Dozentin: Barbara Schöpf, Dipl. Psychologin, Familientherapeutin

Zart besaitet und anstrengend – hochsensible Kinder in der Grundschule und der KITA

Dresden 26.11.2024 1 Tag 140 € 6335-0

- Themen:**
- Begriffsklärung Hochsensibilität
 - Eigenschaften hochsensibler Kinder
 - Begabung und Verletzlichkeit
 - Hochsensibilität als Ressource und Entwicklungschance
 - Die Erziehung hochsensibler Kinder
 - Das hochsensible Kind in der Gruppe
 - Abgrenzung von Hochsensibilität zu anderen Formen von Anderssein

Zielgruppe: Pädagogische Fachkräfte aus Kinder- und Jugendeinrichtungen, Sozialarbeitende, Tagespflegepersonen

Dozenten: Barbara Schöpf, Dipl. Psychologin, Familientherapeutin
Wilfried Schöpf, Supervisor, Mediator

Was uns Kinderzeichnungen verraten

Dresden 08.11.2024 1 Tag 140 € 6338-0

- Themen:**
- Die Betrachtung der verschiedenen Entwicklungsstufen von Zeichensprache
 - Die Bedeutung der Zeichnungen für das Erkennen von Krisen- oder Angstzuständen
 - Die Chance der Verarbeitung und Selbstregulierung von unangenehmen Gefühlen in verschiedenen Altersphasen
 - Das Abbild der erlebten Realität im Spiegel des Betrachters

Zielgruppe: Leiter und Leiterinnen, Kinderschutzbeauftragte, Personen der Tagesbetreuung und vor allem Fachkräfte im letzten Kindergartenjahr

Dozentin: Heike Seewald-Blunert, Staatlich anerkannte Erzieherin, Dipl.-Sozialpädagogin, Lerntherapeutin

NEU

Digitale Medien in Kinderhand

Dresden 17.09.2024 1 Tag 140 € 6342-0

- Themen:**
- Eigene Medienkompetenz
 - Begriffsklärungen
 - Chancen und Risiken, Regeln und Rahmen
 - Aktives Arbeiten mit digitalen Medien im Kita und Hort-Alltag
 - Ideenentwicklung

Zielgruppe: Pädagogische Fachkräfte in Kita und Hort und der stationären Kinder- und Jugendhilfe

Dozentin: Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

Mit vielen kleinen Schritten Flüchtlingskinder in der Kita begleiten (ukrainische Kinder und Kinder anderer Kulturkreise)

Dresden 08.03.2024 1/2 Tag 90 € 6346-0

- Themen:**
- Praxisideen wie Arbeit mit Ritualen, Bildern und Geschichten trotz Sprachbarriere
 - Kinderfragen im Kontext von Flucht, Abschied, Sterben, Tod
 - Trauerphasen und Traueraufgaben
 - Unterstützende Angebote, damit Kinder sich in dieser neuen Welt zurechtfinden
 - Vorstellungen der Eltern (oder Mütter) von der Erziehung ihres Kindes in der Fluchtsituation
 - Möglichkeiten und Grenzen der pädagogischen Fachkraft

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Pädagogische Fachkräfte und Sozialarbeitende aus Kinder- und Jugendeinrichtungen sowie schulischen Bereichen, Mitarbeitende aus der Tagespflege, Mitarbeitende aus Jugendämtern und alle am Thema Interessierten

Dozentin: Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.

Kinder und Trauer

Dresden 04.11.2024 1 Tag 140 € 6347-0

- Themen:**
- Trauerphasen und Traueraufgaben
 - Kindliche Trauer in Krankheitsprozessen, beim Sterbeprozess und beim Abschiednehmen
 - Kinderfragen in der Auseinandersetzung mit Sterben und Tod
 - Kinder in Trauerprozessen begleiten
 - Kindern Halt geben in Zeiten der Trauer, des Verlustes und der Verletzlichkeit

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Pädagogische Fachkräfte und Sozialarbeitende aus Kinder- und Jugendeinrichtungen sowie schulischen Bereichen, Mitarbeitende aus der Tagespflege, Mitarbeitende aus Jugendämtern und alle am Thema Interessierten

Dozentin: Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.



Lernbegleitung für Kinder sein

Dresden 04.09.2024 1 Tag 140 € 6350-0

- Themen:**
- Aufgaben und Strukturen im Team geben
 - Gewaltfreie Kommunikation von Anfang an berücksichtigen
 - Das Urvertrauen des Kindes annehmen
 - Lernzugänge des Kindes entdecken
 - Methodenvielfalt erlebbar machen
 - Eltern als Bindungsspezialisten aktivieren
 - Falldiskussionen anhand von Praxisbeispielen führen

Zielgruppe: Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen, Teamleitungen
Das Seminar eignet sich auch gut als Inhouse-Veranstaltung.

Dozentin: Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Qualifizierung zum Coach DGfC

65 Pflege, Betreuung und Gesundheit

Pflegeorganisation

Pflegeplanung und Dokumentation mit der Strukturierten Informationsammlung (S.I.S.)

Dresden 15.05.2024 1 Tag 140 € 6504-0

- Themen:**
- Die Grundlagen der Planung und Dokumentation in der Pflege
 - Grundstruktur der SIS
 - Erstellung der SIS und der Maßnahmenplanung anhand von konkreten Beispielen der Teilnehmenden
 - Mögliche Inhalte der Themenfelder mit Ausfüllbeispielen
 - Die „richtige“ Anwendung der Risikomatrix
 - Erfolgreiche Umsetzung
 - Zusammenhänge bzw. Plausibilität zwischen Themenfeldern und Maßnahmenplanung

Zielgruppe: Pflegefachkräfte (leitende Pflegefachkräfte sowie deren Stellvertretungen)

Dozent: Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Die indikatorengestützte Qualitätsprüfung in der stationären Altenpflege – Das Fachgespräch als Informationsquelle

Dresden 17.09.2024 1 Tag 140 € 6505-0

- Themen:**
- Generelle Bedeutung des Fachgesprächs
 - Grundlagen der Gesprächsführung (knapp)
 - Besonderheiten in den einzelnen Qualitätsaspekten bezogen auf die Fragestellungen aus der Qualitätsprüfungsrichtlinie
 - Erarbeiten von konkreten Beispielen aus Ihren Einrichtungen
 - Exemplarische Simulation eines Fachgesprächs mit den Prüfern

Zielgruppe: Pflegefachkräfte aus stationären Pflegeeinrichtungen (Pflegedienstleitungen, QM-Beauftragte, Wohnbereichsleitungen, Pflegefachkräfte die zukünftig das Fachgespräch mit dem MD(K) führen sollen)

Dozent: Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Dienstplangestaltung in Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen – gesetzliche Vorgaben richtig umsetzen

Dresden 16.08.2024 1 Tag 140 € 6506-0

- Themen:**
- Gesetzliche Grundlagen der Dienstplangestaltung
 - Steuermechanismen der Personaleinsatzplanung
 - Personal rechtlich sicher und gezielt einsetzen
 - Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst
 - Einsatz und Probleme von Teilzeitarbeitskräften

Zielgruppe: Leitende Pflegefachkräfte sowie deren Stellvertretungen, Mitarbeitende von Personalabteilungen in Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen

Dozent: Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Hygienemanagement in Alten- und Pflegeheimen

Dresden 15.11.2024 1 Tag 140 € 6508-0

- Themen:**
- Ziele und Methoden der Hygiene und des Infektionsschutzes
 - Rechtliche Bezüge und der Hygienebeauftragte
 - Hygiene-Schwerpunkte bei der funktionell-baulichen Gestaltung
 - Hygiene-Schwerpunkte in der Betreuung und Pflege
 - Hygiene-Schwerpunkte in technischen Versorgungsdiensten
 - Hygiene-Standards beim Auftreten von Multiresistenten Keimen und anderen Infektionserregern

Zielgruppe: Leitende von Alten- und Pflegeheimen, Pflegedienstleitungen und Pflegedienstmitarbeitende, Hygienebeauftragte

Dozentin: Anja-Susann Schinzel, Landesuntersuchungsanstalt für das Gesundheits- und Veterinärwesen

„Vergessene“ Prophylaxen in der Pflege – in keinem Expertenstandard erfasst und trotzdem wichtig!

Dresden 13.06.2024 1 Tag 140 € 6513-0

- Themen:**
- Prophylaxen von:
- Intertrigo
 - Kontrakturen
 - Thrombose
 - Aspiration & Pneumonie
 - Obstipation
 - Soor- und Parotitis
 - Deprivation
 - Symptome und Erscheinungsbild
 - Maßnahmen zur Prophylaxe

Zielgruppe: Pflegekräfte aus allen Bereichen der Pflege, interessierte Betroffene, Kunden der Leistungserbringer

Dozent: Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Validation – Gesprächsführung mit Verwirrten

Dresden 15.08.2024 1 Tag 140 € 6516-0

- Themen:**
- Grundsätze und Regeln für den sprachlichen Umgang mit verwirrten Menschen
 - Validation und psychische Stabilität der Dementen
 - Validierende Gespräche auf der Gefühlsebene
 - Validationstechniken für unglücklich-orientierte, zeitverwirrte, schwerverwirrte und „sprachlose“ Demente

Zielgruppe: Stationsleitungen, leitende Pflegekräfte im stationären und ambulanten Pflegedienst, interessierte Mitarbeitende aus Behinderten- und psychiatrischen Einrichtungen.

Dozent: Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Medikamente verabreichen – Eine ärztlich delegierte Aufgabe! Was muss die Pflegekraft darüber wissen?

Dresden 23.05.2024 1 Tag 140 € 6521-0

- Themen:**
- Beurteilung und Umgang mit Medikamenten
 - Probleme bei der Verabreichung
 - Wirkungsweise von Medikamenten
 - Beobachtung von Medikamentenwirkungen – Worauf ist zu achten?
 - Wechselwirkungen von Medikamenten
 - Lagerung von Medikamenten
 - Einnahmeverweigerung durch Patienten – Was muss die Pflegekraft in einer solchen Situation tun?
- Zielgruppe:** Mitarbeitende in Pflegeeinrichtungen, insbesondere Hilfskräfte aus dem ambulanten Pflegediensten
- Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Praktische Anwendung der Medizinprodukte-Durchführungsverordnung – Das kommt auf Sie zu!

Dresden 23.10.2024 1 Tag 140 € 6522-0

- Themen:**
- Zweck der Medizinprodukte-Durchführungsverordnung
 - Was ist ein Medizinprodukt?
 - Was ist ein aktives Medizinprodukt?
 - Die Klassifizierung der Medizinprodukte
 - Die Inbetriebnahme der Medizinprodukte
 - Voraussetzungen für Anwender
 - Verbote in der Medizinprodukte-Durchführungsverordnung
- Zielgruppe:** Mitarbeitende in Pflegeeinrichtungen, auch technische Mitarbeiter.
- Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Wenn Trauer das Leben verändert – Begleitung trauernder Menschen

Dresden 27.09.2024 1 Tag 140 € 6526-0

- Themen:**
- Abschiede und Verluste im Leben
 - Das Gefühl der Trauer
 - Verständnis für eigene und fremde Trauer
 - Begegnung mit Trauernden – auch im Arbeitsalltag
 - Trauernde angemessen begleiten
- Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende aller sozialer und pflegerischer Einrichtungen, Beschäftigte im Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Dozentin:** Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.

Berufspädagogische Regelfortbildung für Praxisanleiter und Praxisanleiterinnen – Rechtlicher Teil

Dresden 30.09.–01.10.2024 2 Tage 280 € 6527-0

- Themen:**
- Haftungsrecht
 - Betreuungsrecht
 - Freiheitsentziehende Maßnahmen
 - Arbeitsrecht
 - Ausbildungsverhältnisse und Jugendschutz

Die Regelfortbildung umfasst insgesamt 24 UE (3 Tage). Der weitere Seminartag ist individuell im Bereich 65 wählbar. Das TN-Zertifikat zur Regelfortbildung wird über die erbrachten Inhalte ausgestellt.

Zielgruppe: Praxisanleiter und Praxisanleiterinnen, interessierte Pflegekräfte

Dozentin: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin

Regelfortbildung für zusätzliche Betreuungskräfte

Dresden 30.–31.05.2024 2 Tage 280 € 6528-0

- Themen:**
- Programm 1. Tag: Den Betreuungsalltag kreativ gestalten
- Erfahrungen und Austausch zu unterschiedlichen Beschäftigungsangeboten
 - Praktische Angebote für unterschiedliche Personengruppen und konkrete thematische Begleitungsmöglichkeiten
 - Arbeitsformen: Vortrag, Gespräch, Kreatives Gestalten

Programm 2. Tag: Reflexion der Tätigkeit als Alltagsbegleiter

- Wünsche und Bedürfnisse pflegebedürftiger Menschen
- Spannungsfelder im Kontext von Verschiedenheit Pflegebedürftiger im Betreuungsalltag
- Umgang mit verbitterten Menschen und Menschen, die sich schwer öffnen können
- Lebensfreude und Humor im Betreuungsalltag
- das eigene Tun im Spannungsfeld von Beruf und Berufung

Zielgruppe: Zusätzliche Betreuungskräfte/Alltagsbegleiter und Alltagsbegleiterinnen, Ergotherapeuten und Ergotherapeutinnen, interessierte Pflegekräfte

Dozenten: Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.
Christiane Dumke, Diplom-Pflegewirtin, M.A. Multirofessionelle Versorgung für Menschen mit Demenz und chronischen Erkrankungen, Case Managerin (dgcc), Musikergagogin

Kompaktkurs Hygienebeauftragte/-r in der Pflege

Dresden 11. – 13.03.2024 3 Tage 420 € 6530-0

- Themen:**
- Gesetzliche und normative Regelungen
 - Verantwortungsbereiche des/der Hygienebeauftragten
 - Grundlagen der Mikrobiologie
 - Hygienemaßnahmen bei übertragbaren Krankheiten (inkl. MRE)
 - Hygienische Begehungen/Analysen und Umgebungsuntersuchungen
 - Präventionsmaßnahmen (Händehygiene, Verbandwechsel, Sondenernährung ...)
 - Anforderungen an bauliche und technische Ausstattungen
 - Lebensmittel- und Küchenhygiene
 - Aufbereitung von Medizinprodukten/Desinfektion/Sterilisation
 - Ver- und Entsorgung (Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen/Pläne)

Zielgruppe: Pflegekräfte, welche in ihren Einrichtungen als Hygienebeauftragte beschäftigt sind

Dozenten: Anja-Susann Schinzel, Landesuntersuchungsanstalt für das Gesundheits- und Veterinärwesen
Antje Seidel, Fachschwester für Hygiene und Infektionsprävention
Monika Seefeld, Fachschwester für Hygiene und Infektionsprävention

Umgang mit Suizidalität – Einschätzung, Gesprächsführung und Krisenmanagement

Dresden **14.–15.03.2024** **2 Tage** **280 €** **6541-0**

- Themen:**
- Fakten und Zahlen zur Suizidalität
 - Die Phasen der Suizidalität
 - Suizidalität zwischen Appell und Todeswunsch
 - Das Spannungsfeld der Prophylaxe – Akzeptanz und Veränderung
 - Der Umgang mit Suizidalen
 - Gesprächsführung und Krisenbewältigung
 - Risikoeinschätzung
 - Die eigene Belastung und die Belastung des Teams sinnvoll auffangen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte

Dozent: Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

Depression und Burnout

Dresden **29.–30.05.2024** **2 Tage** **280 €** **6542-0**

Themen: Das Seminar vermittelt Fertigkeiten für die Erkennung der Erkrankungen Depression und Burnout. Es gibt darüber hinaus wichtige Hinweise zu entsprechende Gefährdungen und deren Vorbeugung.

- Depression und Burnout: Erscheinungsbild, Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Ursachen
- Frühwarnzeichen
- Präventionsmöglichkeiten

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte

Dozent: Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

Aktuelle Konzepte zur Dementenbetreuung

Dresden **05.06.2024** **1 Tag** **140 €** **6544-0**

- Themen:**
- Das Krankheitsbild und die Diagnostik
 - Die richtige Gestaltung des Lebensumfeldes
 - Dementia Care Mapping (DCM) – eine international angewandte Methode zur Abbildung des Wohlbefindens von dementiell Erkrankten
 - Grundlagen der Kommunikation mit dementiell Erkrankten
 - Milieugestaltung und therapeutische Konzepte
 - Hinweise zur Umsetzung aufgrund der Vorgaben des Expertenstandards

Zielgruppe: Pflegedienstleitungen, Wohnbereichsleitungen, Mitarbeitende aus Pflege und Hauswirtschaft

Dozent: Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Psychische Störungen – Erscheinungsbild, Ursachen, Umgang

Dresden 15. – 16.08.2024 2 Tage 280 € 6546-0

- Themen:**
- Überblick zur Klassifikation psychischer Krankheiten
 - Erscheinungsbild und Ursachen ausgewählter psychischer Störungen
 - Verhaltensstrategien im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Menschen
 - Grenzen im Umgang und realistische Beratungsziele
 - Gesprächsführung
 - Deeskalierende Verhaltensweisen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Personal von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte

Dozent: Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

Das Borderline-Syndrom: Eine Persönlichkeitsstörung

Dresden 11. – 12.11.2024 2 Tage 280 € 6547-0

- Themen:**
- Das Erscheinungsbild der Borderline-Störung
 - Ursachen
 - Die Stärken der Borderline-Persönlichkeiten
 - Umgangsstrategien und Kommunikationswerkzeuge
 - Umgang mit Teamspaltungen im Zuge der Störung
 - Die eigene Gelassenheit bewahren
 - Therapie der Borderline-Störung

Zielgruppe: Mitarbeitende aus Kranken- und Pflegeeinrichtungen, welche mit dem Krankheitsbild konfrontiert sind und Interessierte, Mitarbeitende in Betreuungsbehörden

Dozent: Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

Psychische Alterskrankheiten und der richtige Umgang mit Betroffenen

Dresden 14.05.2024 1 Tag 140 € 6548-0

- Themen:**
- Veränderungen im Alter und Multimorbidität
 - Altersangst und Verhaltensstörungen
 - Altersschlaf
 - Umgang mit Betroffenen

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte

Dozentin: Christiane Dumke, Diplom-Pflegewirtin, M.A. Multiprofessionelle Versorgung für Menschen mit Demenz und chronischen Erkrankungen, Case Managerin (dgcc), Musiktherapeutin

Suchterkrankungen im Alter, Hilfe in Pflege und Betreuung

Dresden 16.04.2024 1 Tag 140 € 6549-0

- Themen:**
- Suchtmittel im gesellschaftlichen Umgang
 - Auswirkungen im Alter
 - Therapiemöglichkeiten

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte

Dozentin: Christiane Dumke, Diplom-Pflegewirtin, M.A. Multiprofessionelle Versorgung für Menschen mit Demenz und chronischen Erkrankungen, Case Managerin (dgcc), Musiktherapeutin

Diätetisches Kochen

Dresden 21.02.2024 1 Tag 140 € 6560-0

- Themen:**
- Soziokulturelle Anforderungen im Kontext
 - Ernährungstherapeutischer Ziele
 - Ernährung bei Krankheitsbildern: Diabetes, Gicht, Enteritis
 - Ernährung bei Kau- und Schluckstörungen
 - Ernährung bei Obstipation
 - Allergene
 - Vegane und Vegetarische Ernährung
- Zielgruppe:** Küchenleitungen, Köche und Köchinnen sowie Diätköche und -köchinnen in Krankenhäusern, Senioren- und Pflegeheimen
- Dozent:** Sven Urban, Betriebswirt (VWA), B.A., Küchenmeister, Diätkoch, Ernährungsberater

Das MD(K)-Prüfkonzept in der Speisenversorgung

Dresden 14.05.2024 1/2 Tag 90 € 6561-0

- Themen:**
- Gesunde Ernährung im Alter
 - Ernährung bei Kau- und Schluckstörungen
 - Ernährung von Diabetikern im Alten- und Pflegeheim
 - Für welche Bewohner sind Trinknahrungen verordnungsfähig?
 - Informationen über das Speisenangebot (Speiseplan)
 - Vorlage eines Hauswirtschaftskonzeptes
 - Nachweise zur internen Qualitätssicherung
 - Grundlagen des Qualitätsmanagements in der Speisenversorgung Pflegebedürftiger
- Zielgruppe:** Küchenleitungen, Diätassistenten, Qualitätsbeauftragte, Mitarbeitende in der Küche
- Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Qualitätsmanagement in der Speisenversorgung

Dresden 26.06.2024 1 Tag 140 € 6562-0

- Themen:**
- Voraussetzungen für eine erfolgreiche Qualitätskontrolle
 - Umsetzung eines QM-Systems nach ISO und DIN Norm
 - Anforderungen an die Lebensmittelqualität
 - Sicherungssysteme als Hilfsmittel für die Kontrolle der Lebensmittelqualität
 - Identifikation von Risiken in ausgewählten Prozessbereichen, IST-Zustand-Betrachtung
 - Management von Ressourcen (Personal, Infrastruktur)
 - Dienstleistungsrealisierung (Speiseprozessgestaltung)
- Zielgruppe:** Küchenleitungen, Diätköchinnen und -köche, Diätassistenten, Qualitätsbeauftragte, Mitarbeitende der Küche
- Dozent:** Sven Urban, Betriebswirt (VWA), B.A., Küchenmeister, Diätkoch, Ernährungsberater

Freiheitsentziehende Maßnahmen in der Pflege – aktuelle Entwicklungen

Dresden 26.11.2024 1 Tag 140 € 6574-0

- Themen:**
- Freiheitsentziehung – Definition und Fallgruppen
 - Grundrechtsposition von Patienten und Heimbewohnern
 - Freiheitsentziehung im Rahmen strafrechtlicher Beurteilung
 - Freiheitsentziehung außerhalb strafrechtlicher Beurteilung
 - Abgrenzung von Freiheitsentziehung und -beschränkung nach den von der Rechtsprechung entwickelten Fallgruppen im Krankenhaus- und Heimbereich

Zielgruppe: Heim- und Stationsleitungen, Krankenschwestern/-pfleger aus Krankenhäusern, Behinderten-einrichtungen, Senioren- und Pflegeheimen sowie von ambulanten Pflegediensten und aus psychiatrischen Einrichtungen

Dozentin: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin

Typische Haftungssituationen im Bereich der Pflege – aktuelle Entwicklungen

Dresden 27.08.2024 1 Tag 140 € 6575-0

- Themen:**
- Grundlagen des Haftungsrechts
 - Ausgewählte Aspekte des Haftungsrechts in der Pflege
 - Zulässigkeit telefonischer Anordnungen
 - Zulässigkeit von Bedarfsmedikation
 - Freiheitsentziehende Maßnahmen
 - Grundwissen zur Patientenverfügung

Zielgruppe: Ärzte und Ärztinnen, Pflegedienstleitungen, Pflegepersonal in Krankenhäusern, in stationären und ambulanten Pflegeeinrichtungen

Dozentin: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin

Was erwarte ich als Pflegekraft von einem gesetzlichen Betreuer? Sind Betreuer tatsächlich „Betreuungskräfte“ oder gesetzliche Vertreter?

Dresden 20.08.2024 1 Tag 140 € 6576-0

- Themen:**
- Voraussetzungen und Ziele der Betreuung
 - Gerichtliches Verfahren
 - Auswahl und Bestellung des Betreuers
 - Aufgaben, Kompetenzen und Kontrolle des Betreuers
 - Besonderer Schutz der Grundrechte
 - Zusammenarbeit des Arztes und des Heimes mit dem Betreuer

Dieses Seminar ist Bestandteil der Kompetenzreihe „Soziale Arbeit“.

Zielgruppe: Pflegekräfte in ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen, Pflegedienstleitungen.

Dozent: Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Pflegesatzverhandlung für Altenpflegeeinrichtungen 2023 – ambulant und stationär

Dresden

24.10.2024

1 Tag

140 €

6579-0

Themen:	– Vorbereitung und Durchführung von Pflegesatzverhandlungen: – Welche Informationen müssen zur Verfügung stehen? – Wer ist im Vorfeld einzubinden? – Umsetzung der Ergebnisse – Aktuelle Entwicklung
Zielgruppe:	Geschäftsführungen, Leitungen von Pflegeeinrichtungen, Mitarbeitende aus Rechnungswesen und Controlling
Dozenten:	Ernst Kötter, Geschäftsführer und Steuerberater, „Energy Steuerberatungsgesellschaft“ GmbH Dominik Kötter, Dipl. Betriebswirt (BA), Sozialmanager (SVWA) und examinierter Altenpfleger

Betreuungsrecht

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Die SVWA bietet die in der BtRegV (vom 13.07.2022) für den Sachkundenachweis vorgegebenen 11 Module jeweils im Einzelformat an, sodass diese individuell buchbar und belegbar sind. Jedes Modul ist mit einer Prüfungsleistung verbunden.

Modul 1: Seminar 6580	Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht
Modul 2: Seminar 6581	Betreuungsführung
Modul 3: Seminar 6582	Recht der Unterbringung und der ärztlichen Zwangsmaßnahmen
Modul 4: Seminar 6583	Personensorge 1
Modul 5: Seminar 6584	Personensorge 2
Modul 6: Seminar 6585	Vermögenssorge 1
Modul 7: Seminar 6586	Vermögenssorge 2
Modul 8: Seminar 6587	Sozialrecht 1: Kenntnisse des Sozialrechts
Modul 9: Seminar 6588	Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis
Modul 10: Seminar 6589	Grundlagen der Kommunikation und Praxistransfer
Modul 11: Seminar 6590	Betreuungsspezifische Kommunikation/Methoden der unterstützten Entscheidungsfindung

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 1: Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht

Dresden 18.–19.10.2024 2 Tage 200 € 6580-0

- Themen:**
- Betreuungsbestellung: Voraussetzungen, Verfahren, Sachverhaltsvermittlung
 - Anordnung eines Einwilligungsvorbehalts: Voraussetzungen, Grenzen, Verfahren
 - Aufgabenbereiche
 - Aufsicht durch das Betreuungsgericht
 - Berichts-, Auskunft- und Mitteilungspflicht
 - Genehmigungsvorbehalte einschließlich Verfahren
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozentin:** Doreen Gläser-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 2: Betreuungsführung

Dresden 01./02.11.; 15./16.11.2024 4 Tage 400 € 6581-0

- Themen:**
- UN-Behindertenrechtskonvention, insbesondere Artikel 12: Unterstützung bei der Ausübung der Rechts- und Handlungsfähigkeit, Bedeutung der Grundrechte
 - Ermittlung der Wohn- und Lebenslage des Betreuten
 - Erarbeitung der Betreuungsziele
 - Vorrang der Unterstützung und Willensvorrang nach § 1821 BGB
 - Wille, Wünsche, Präferenzen
 - Erforderlichkeitsgrundsatz im Innenverhältnis
 - Schutzpflichten
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozentin:** Peggy Glombik, Volljuristin

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 3: Recht der Unterbringung und der ärztlichen Zwangsmaßnahmen

Dresden 12.–13.01.2024 2 Tage 200 € 6582-0

- Themen:**
- Freiheitsentziehende Unterbringung und sonstige freiheitsentziehende Maßnahmen nach Betreuungsrecht und nach öffentlichem Recht
 - Voraussetzungen und Verfahren
 - Einwilligung in ärztliche Zwangsmaßnahmen: Voraussetzungen und Verfahren
 - Aufgaben des Betreuers während des Vollzugs einer freiheitsentziehenden Unterbringung, sonstiger freiheitsentziehender Maßnahmen und ärztlicher Zwangsmaßnahmen
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozentin:** Doreen Gläser-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 4: Personensorge 1

Dresden 26.–27.01.2024 2 Tage 200 € 6583-0

- Themen:**
- Grundkenntnisse über typische betreuungsrelevante Erkrankungen und Behinderungen
 - Auswirkungen, Gefahren und Behandlungsmöglichkeiten
 - Möglichkeiten der Vermeidung einer freiheitsentziehenden Unterbringung, sonstiger freiheitsentziehender Maßnahmen und ärztlicher Zwangsmaßnahmen

Zielgruppe: Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

Dozenten: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin
Michael Riedel, Fach- und Gesundheitspfleger für Psychiatrie, Soziotherapeut, systemischer Berater DGsP

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 5: Personensorge 2

Dresden 06.–07.12.2024 2 Tage 200 € 6584-0

- Themen:**
- Behandlungsvertragsrecht, Einwilligungsfähigkeit und Patientenrechte
 - Behandlungswünsche, Patientenverfügung, Sterbewunsch
 - Einwilligung des Betreuers bei gefährlichen ärztlichen Maßnahmen: Voraussetzungen und Verfahren
 - Aufgabe von Wohnraum
 - Umgangs- und Aufenthaltsbestimmung

Zielgruppe: Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

Dozenten: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin
Matthias Münster, Rechtsanwalt, Tätigkeitsschwerpunkte Insolvenzrecht, Familienrecht, Strafrecht

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 6: Vermögenssorge 1

Dresden 22.–23.03.2024 2 Tage 200 € 6585-0

- Themen:**
- Grundkenntnisse über Geschäftsfähigkeit
 - Recht der Stellvertretung
 - Allgemeines Schuldrecht einschließlich Haftungsfragen
 - Kaufvertragsrecht
 - Schuldenregulierung, Mahn- und Vollstreckungsbescheid, Zwangsvollstreckung, Insolvenzverfahren

Zielgruppe: Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

Dozenten: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin
Matthias Münster, Rechtsanwalt, Tätigkeitsschwerpunkte Insolvenzrecht, Familienrecht, Strafrecht

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 7: Vermögenssorge 2

Dresden 12.–13.04.2024 2 Tage 200 € 6586-0

- Themen:**
- Vermögensverwaltung und Verfügungen über das Betreutenvermögen
 - Vermögensverzeichnis, Rechnungslegung und Genehmigungsvorbehalte
 - Betreuungsrelevante Aspekte des Miet- und Heimrechts
 - Betreuungsrelevante Aspekte des Erb- und Familienrechts
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozenten:** Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin
Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 8: Sozialrecht 1: Kenntnisse des Sozialrechts

Dresden 29./30.11.; 13./14.12.2024
4 Tage 400 € 6587-0

- Themen:**
- Das Sozialrecht (SGB und SGG) im Überblick, insbesondere Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts einschließlich der Kosten der Unterkunft, vor allem nach dem SGB II und XII
 - Sozialleistungsansprüche nach dem SGB V, VI und XI
 - Ermittlung, Geltendmachung und Durchsetzung von sozialrechtlichen Ansprüchen sowie sozialrechtliche Mitwirkungspflichten
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozentin:** Peggy Glombik, Volljuristin

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 9: Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis

Dresden 16.08.; 30./31.08.; 06.09.; 14./15.09.2024
6 Tage 600 € 6588-0

- Themen:**
- Teilhabeleistungen vor allem nach SGB IX
 - Teilhabe- und Gesamtplanverfahren
 - Rehabilitations- und Teilhabeleistungen der verschiedenen Rehabilitationsträger
 - Leistungsformen der Eingliederungshilfe (z. B. Teilhabe am Arbeitsleben, medizinische Rehabilitation, Teilhabe an Bildung und Leistungen zur sozialen Teilhabe)
 - Besondere Wohnformen und ambulant betreute Wohngemeinschaften
 - Pflegeleistungen in Kombination mit anderen SGB-Leistungen
 - Leistungen der Pflegeversicherung einschließlich Aufklärung, Auskunft und Pflegeberatung nach den §§ 7 ff. SGB XI sowie das Verhältnis zu anderen Sozialleistungen nach § 13 SGB XI
 - Leistungen der Hilfe zur Pflege nach SGB XII
 - Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung im Pflegefall (z. B. häusliche Krankenpflege und weitere Leistungen nach den §§ 37 ff. SGB V, medizinische Rehabilitation)
 - Leistungen der Eingliederungshilfe im Pflegefall
 - Methoden zur fallbezogenen Erschließung und Nutzung von Beratungs-, Sozial- und Hilfestrukturen sowie von Netzwerken
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozenten:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung
Ina Bogisch, Diplom-Sozialpädagogin, zertifizierte ITP-Trainerin, Bereichsleitung Sozialtherapeutische Tagesstätte
Michael Riedel, Fach- und Gesundheitspfleger für Psychiatrie, Soziotherapeut, systemischer Berater DGsP

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 10: Grundlagen der Kommunikation und Praxistransfer

Dresden 7./08.03.; 26.04.; 31.05.; 01.06.24
5 Tage 500 € 6589-0

- Themen:**
- Theoretische Konzepte und Methoden der Kommunikation
 - Grundhaltungen und Techniken der Kommunikation
 - Diversitätssensible Kommunikation
 - Ressourcenorientierte Kommunikation
 - Konfliktmanagement in der Kommunikation
 - Selbst- und Machtreflexion
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozent:** Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen

Modul 11: Betreuungsspezifische Kommunikation/Methoden der unterstützten Entscheidungsfindung

Dresden siehe Website 7 Tage 700 € 6590-0

- Themen:**
- Auswirkungen spezifischer krankheits- bzw. beeinträchtigungsbedingter Einschränkungen auf die Fähigkeit der Kommunikation und der Entscheidungsfindung
 - Bedeutung sozialer und umweltbedingter Einflussfaktoren auf Autonomie und Entscheidungsfindung von betreuten Menschen
 - Methoden zur kommunikativen Verhinderung von Ausschlussmechanismen
 - Barrierefreie Kommunikation, leichte Sprache
 - Drei- oder Mehrparteien-Interaktion mit betreuten Menschen
 - Erkennen und Ermitteln von Wunsch, Wille und Präferenzen von betreuten Menschen in der Kommunikation einschließlich biographischer Aspekte und Werthaltungen
 - Methoden der Unterstützung bei der Entscheidungsfindung betreuter Menschen und praktische Erprobung
- Der von der SVWA angebotene Sachkundelehrgang ist von der nach Landesrecht zuständigen Behörde KSV Sachsen bundesweit anerkannt. Weitere Informationen zum Lehrgang finden Sie unter <https://www.s-vwa.de/studien-lehrgaenge-berufe/sachkundelehrgang-fuer-berufliche-betreuer/innen/>
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben.
- Dozenten:** Alexander Höfer, Dipl.- Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach
Ina Bogisch, Diplom-Sozialpädagogin, zertifizierte ITP-Trainerin, Bereichsleitung Sozialtherapeutische Tagesstätte
Michael Riedel, Fach- und Gesundheitspfleger für Psychiatrie, Soziotherapeut, systemischer Berater DGsP

Wille und Wünsche im Betreuungsrecht unter Beachtung der Betreuungsrechtsreform 2023

Dresden 24.04.2024 1 Tag 140 € 6592-0

- Themen:**
- Der freie Wille als Grundlage der Geschäftsfähigkeit
 - Feststellung und Folgen der Geschäftsunfähigkeit
 - Fehlen einer freien Willensbestimmung als Voraussetzung des Einwilligungsvorbehalts
 - Einordnung der Testier- und Ehefähigkeit
 - Einwilligungsfähigkeit im Bereich Heilbehandlung und Freiheitsentziehung
 - Auswirkungen der Geschäftsunfähigkeit im Bereich der elterlichen Sorge
 - Verfahrensfähigkeit des Betreuten im Betreuungs- und Unterbringungsverfahren
 - Wünsche des Betreuten und Bindung des Betreuers
 - Öffentlich-rechtliche und zivilrechtliche Folgen der Geschäftsunfähigkeit
 - Unterstützte Entscheidungsfindung

Zielgruppe: Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen, Mitarbeitende der Betreuungsbehörden, der sozialpsychiatrischen Dienste, Verfahrenspfleger und Verfahrenspflegerinnen

Dozentin: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin

Vertretungsbefugnisse des rechtlichen Betreuers – Möglichkeiten und Grenzen unter Beachtung der Betreuungsrechtsreform 2023

Dresden 04.09.2024 1 Tag 140 € 6593-0

- Themen:**
- Die Rechtsstellung des Betreuers/der Betreuerin
 - Außenwirkung
 - Innenverhältnis
 - Konkurrierendes Handeln
 - Vertretung bei Geschäftsunfähigkeit
 - Geschäfts- und Einsichtsfähigkeit der Betreuten
 - Handlungs- und Prozessfähigkeit der Betreuten
 - Umfang und Pflichten der Betreuer
 - Abgrenzung zu den Verpflichtungen anderer Leistungserbringer
 - Unterstützte Entscheidungsfindung

Zielgruppe: Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen, Mitarbeitende der Betreuungsbehörden, der sozialpsychiatrischen Dienste, Verfahrenspfleger und Verfahrenspflegerinnen

Dozentin: Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Mediatorin und Supervisorin

Zwangsvollstreckung und Verbraucherinsolvenzverfahren – Vertiefung zu Modul 7: Vermögenssorge 2

Dresden 23.05.2024 1 Tag 140 € 6594-0

Themen:

- Handlungsstrategien beim Vorliegen von Schulden
- Grundlagen der Zwangsvollstreckung
- Die Vermögensauskunft
- Besonderheiten bei der Forderungspfändung
- Lohn- und Kontenpfändung
- Vollstreckungsabwehr
- Grundlagen zum Insolvenzrecht
- Vorbereitung Insolvenzantrag
- Ablauf Insolvenzverfahren
- Mitwirkungspflichten im Verfahren

Zielgruppe:

Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen, Mitarbeitende von Betreuungsbehörden/ Betreuungsvereinen

Dozent:

Matthias Münster, Rechtsanwalt, Tätigkeitsschwerpunkte Insolvenzrecht, Familienrecht, Strafrecht

Betreuung und Strafrecht – die Rolle des Betreuers im Strafverfahren

Dresden 22.10.2024 1 Tag 140 € 6595-0

Themen:

- Strafprozessuale Grundsätze vom Ermittlungs- über das Haupt- bis hin zum Vollstreckungsverfahren
- Rechte und Pflichten des Betreuers im Strafprozess
- Der Betreute als Opfer einer Straftat
- Der Betreute als Täter einer Straftat und Pflichten der Betreuer im Strafprozess

Zielgruppe:

Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen

Dozentin:

Peggy Glombik, Volljuristin

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

Service

191	Informationen/Anmeldung zu den Weiterbildungsveranstaltungen
191	Veranstaltungsorganisation
191	Allgemeine Geschäftsbedingungen
193	Stichwortverzeichnis
199	So erreichen Sie uns
200	Datenschutzhinweis gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Informationen/Anmeldung zu den Weiterbildungsveranstaltungen

Diplom-/Bachelor-Studiengänge Fachstudiengänge und Kompaktkurse Lehrgänge und Berufe

Ausführliche Informationen zu den Inhalten und der Organisation der Weiterbildungen finden Sie auf unserer Homepage sowie in den detaillierten Informationsmaterialien, die wir Ihnen gern zusenden. Die Anmeldung zu den Veranstaltungen richten Sie bitte schriftlich mittels des jeweiligen Anmeldeformulars an die Sächsische VWA.

Seminare und Fachtage

Die Seminarinhalte und die Dozierenden sind im Katalog aufgeführt. Zur Anmeldung zu den Seminaren und Fachtagen nutzen Sie bitte unsere Seminar Datenbank auf unserer Website oder senden uns Ihre Anmeldung per E-Mail oder Fax. Die gewünschten Angaben werden für Ihre Teilnahmebestätigung benötigt. Mit Erhalt der Rechnung sind die Gebühren unter Angabe der Rechnungsnummer zu überweisen. Die Durchführung der Seminarveranstaltungen kann seitens der Sächsischen VWA abgesagt werden wenn bei der Anmeldung die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder andere gewichtige Gründe vorliegen. Im Absagefall von Veranstaltungen durch die Sächsische VWA erfolgt die Rücküberweisung der gezahlten Gebühren. Wird seitens der Teilnehmenden der Rücktritt gegenüber der Sächsischen VWA bis 14 Tage vor dem (ersten) Veranstaltungstag erklärt, entfällt die Teilnahmegebühr. Bei späterem Rücktritt sind 80 % der Gebühr zu entrichten. Bei Nichtteilnahme ohne schriftlichem Rücktritt ist die volle Teilnehmergebühr zu zahlen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung zum Seminar für den Versand der Anmeldebestätigung und Rechnung die E-Mail-Adresse der teilnehmenden Person an.

Veranstaltungsorganisation

Die Veranstaltungen finden an den angegebenen Studienorten statt. Tagesseminare beginnen in der Regel um 9:00 Uhr und enden um 16:00 Uhr.

Andere Weiterbildungen haben spezielle Präsenzterminphasen.

Die Unterrichtszeiten werden in Unterrichtseinheiten (UE) angegeben, eine UE umfasst 45 Minuten.

In der Regel werden zu den Veranstaltungen Skriptunterlagen zur Verfügung gestellt. Teilweise ist es erforderlich, bestimmte zugängliche Rechtsvorschriften mitzubringen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie in ausführlicher Form auf unserer Homepage. Im Sinne besserer Lesbarkeit verzichten wir im Katalog auf eine Unterscheidung der männlichen und weiblichen Form. Im Sinne der Gleichbehandlung gelten die entsprechenden Begriffe als geschlechtsneutral.

Der Katalog hat den Arbeitsstand Oktober 2023. Im Laufe des Jahres kommen weitere Themen hinzu oder können geändert werden.

Stichwortverzeichnis

A

Abfallgebührentag	5563
Abgabepflichten bei Kulturveranstaltungen	5352
Abmahnungen	5242
Abrechnung nach VOB/B	6022
Abrechnung von Bauleistungen	6022
Abrechnung von Betriebskosten	
inkl. Heizkosten	5835
Abschleppen verkehrswidrig geparkter	
Fahrzeuge	5406
Achtsamkeit	5287
Adressaten und Zustellung	5009
Adressetiketten	4522
Age Diversity	5322
Aggression und Gewalt im Berufsalltag	5417
Agil	5334, 4343, 4005
agile Methoden	4343, 4005
Akteneinsichtsrecht	5485
Akteneinsichtsrechte	5018
Altersteilzeit	5213
Amtsblatt	4610
Angst	5289
Anlagenbuchhaltung	5526, 5525
Arbeitsfreude im Job	5292
Arbeitsorganisation	4403
Arbeitsplatzgestaltung	5294
Arbeitsrecht	5232, 4008
Arbeitszeugnisse	5240
Architektenvertrag	6010
Ärger	4336
Artenschutz	6112
Artenschutz bei Bauvorhaben im Innenbereich	6112
Artenschutzrecht	6112
ärztliche Zwangsmaßnahmen	6582
Audience Development	5355
Auffrischung für die Sachkunde	
der VRI bzw. OI	5876
Aufhebungs- und Abwicklungsverträge	5242
Aufsichtsrat	5536
Auftragsvergabe	6021, 6009
Augen	5294, 5293
Ausbildung	5205, 5204, 5202, 5201
Ausländerrecht	5491, 5485
Außendienstarbeitende	5417
Ausstellung	5359
Ausstellungsmanagement	5360
Auszubildende	5209, 5203

B

barrierefreie Erstellung von Word-Dokumenten	4521
Barrierefreie Spielplatzgeräte	5874
Barrierefreies Bauen	5932
Barrierefreiheit	4521
Baubetriebshof	5815
Bauen im unbeplanten Innen- und	

Außenbereich	5905
BauGB	5911, 5910, 5907
Baugenehmigungsverfahren	5905
Bauhof	5810
Baulandmobilisierungsgesetz	5902
Baulasten	5912
Bauleitplanung	5914, 5903, 5902
Baulicher Brandschutz	5961
Baumartenspezifische Merkmale	6122
Baumkontrolle	6122, 6119, 6118
Baumpflege	6121, 6118-6122
Baumschnitt	6121
Baumstatik	6120
BauNVO	5910, 5907, 5904, 5903
Bauökologie	5851
Bauordnungsrecht	5901
Bauplanungsrecht	5911, 5905, 5904, 5903
Baupreise	6024
Baupreiskalkulation	6024
Baustellensicherung	5479
Bauvertrag	6020
Beamtenrecht	5233
Bebauungsplanverfahren	5914
Beendigung Mietverhältnis	5830
Begleitung trauernder Menschen	6526
Behördliches Ermessen	5008
Beitreibung nach dem SächsVwVG	5572
Beratung	4643
Beratungsgespräche	4643
berufliche Betreuer/innen	6580–6590
Berufliche Potentiale	4014
Bescheid	5003
Beschwerde	4646
besonderes Verhalten	6333
Bestandsverzeichnisse nach Straßen- und Wegerecht	5882
Besucherservice	4645
Beteiligungsmanagement	5534
Beteiligungsrechte	5272
Betreiberpflichten	5847
Betreiberverantwortung	5847
Betreuung	6576
Betreuung und Strafrecht	6595
Betreuungsbestellung	6580
Betreuungsführung	6581
Betreuungsrecht	6592, 6527
Betreuungsrechtsreform 2023	6593, 6592
Betreuungsspezifische Kommunikation	6589, 6590
Betriebliches Eingliederungsmanagement	5286
Betriebskosten	5835, 5830
Betriebskostenabrechnung	
für Kindertagesstätten	5568
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	
des Kulturbetriebes	5345
Beurteilung kommunaler Haushalte	5517
Bewachungsrecht	5460

Bildschirmarbeitsplatz	5293
Blockaden	5323
Borderline-Syndrom	6547
Brandschutz	5963, 5962, 5961, 5432, 5431
Brandschutz in Krankenhäusern	5963
Brandschutz in Sonderbauten	5962
Brücken	5965
Brückenprüfung	5965
BSI-Standards	4599
Bundesmeldegesetz	5495, 5494
Bürgergeld	6211, 6207
Bürgerliches Recht	5021
Burnout	6542, 5329
Business Intelligence	4549
Bußgeld	5443, 5442
Bußgeldverfahren	5455, 5454
BVerwG	5911
BWL-Basiswissen	4404

C

Changemanagement	4002
------------------	------

D

Datenbank	4548, 4514
Datendigitalisierung	5822
Datenschutz	4598
Datenschutzbeauftragte	4583
Datenschutzrecht	4581
Delegieren	4023
Dementenbetreuung	6544
Demografischer Wandel	5216, 4022
Depression	6542
Diagramme	4531
Diätetisches Kochen	6560
Dienstbarkeiten	5912
Dienstberatungen	4340
Dienstplangestaltung	6506
Dienstplangestaltung in Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen	6506
Digitale Medien in Kinderhand	6342
Digitale Verwaltung	4573
Digitales Verwaltungsverfahren	5011
Digitalisierung	4598
Digitalisierung der Bauleitplanverfahren	5911
Digitalisierung in den Verwaltungen	4598
Digitalisierung in der Immobilienwirtschaft	5822
DIN 1076	5965
DIN 16511	4426
DIN 18034	5876, 5873
DIN 18034-1:2020-11	5874
DIN 18040-1	5932
DIN 18040-3	5932
DIN 33942	5874
DIN 5008	4521, 4422, 4421
DIN 79161	5874
DIN EN 1176	5874
DIN EN 1176-7	5875
DIN EN 1176-7:2020-06	5876, 5875, 5872, 5871, 5870
DISG-Persönlichkeitsmodell	5216

Diversität	5305
Dokumentenmanagement	4572
DSGVO	4583, 4580

E

E-Akte	4573, 4572
Effizientes Controlling und Berichtswesen	5512
E-Government	4573, 4555
E-Government-Gesetz	4555
E-Government-Gesetz des Bundes	4555
Eigensicherung und unmittelbarer Zwang durch GVD	5404
Einfache Sprache	4605
Elektronische Aktenführung	4573
elektronische Vergabe	6006
Eltern als Partner	6305
Elternberatung	6310
E-Mail	4427, 4425
E-Mail- und Newslettermarketing	4633
E-Mail-Kommunikation	4425
Empfang	4641
energetische Sanierung	5851
Energetische Transformation	5958
Energiecontrolling	5849
Energieeffizienz	5849, 5846
Energiemanagement	5851, 5849, 5846
Energiemonitoring	5849
Energieversorgung	5958
Energiewende	5913
Entwicklung von Teams	4016
Entwicklungen im öffentlichen Baurecht	5902
Entwicklungsgespräche in der Kita	6312
Erfolgreich kommunizieren	5318
Ergebnisorientierte Kommunikation	5321
ER-Modelle	4548
Ernährung	6561, 6560
Ernährung von Diabetikern	6561
Erziehungspartnerschaften	6305
Erziehungsstile	6333
Event	4606
Event- und PR-Fotografie	4612
Eventmanagement	4606
Expertenstandard	6513

F

Facebook & Instagram	4634
Fachgespräch	6505
Fassadendämmung	5913
Fehler als Chance	5334
Fehlerkultur	5334
Feuerwehrwesen	5432, 5431
Finanzausstattung der Kommunen	5501
Finanzbuchhaltung	5530
Finanzierung von Kindertagesstätten in freier Trägerschaft	5569
Firmenrecht	5465
FLL-Baumkontrollrichtlinie	6118
Flüchtlingskinder	6346
Fördermittelakquise	5348
Forderungspfändung	5583

Formfehler und Verfahrensmängel	5012
Formulierungen	5324
Freiberufliche Künstler	5347
Freiheitsentziehende Unterbringung	6582
Freiheitsentziehung	6574
Führen	5331, 4021
Führung	4016, 4013, 4005
Führung von Baubetriebshöfen	5811
Führungsgespräche	4018
Führungskommunikation	5331
Führungskraft	4019, 4006
Führungsverhalten	5331
Fundrecht	5039

G

Garagen-, Wochenend- und sonstigen Nutzungsverträgen	5833
Gebäudebewirtschaftung	5849, 5848, 5847, 5846
Gebäudetechnik	5846
Gebäudezertifizierung	5848
Gebührenkalkulation	5561
Gebührenrecht	5562
Gedächtnistraining	4337
Gemeindlicher Vollzugsdienst	5402
Generation Z	5322, 5216, 5205
Generationentreffen	5216
Generationenwechsel	4022
Geschäftskorrespondenz	4422
Geschwindigkeitskontrolle	5425
Gesellschaftsrecht	5016
gesetzliche Vertreter	6576
Gespräch	4649
Gespräche	4344
Gesprächsführung mit Verwirrten	6516
Gesprächstechniken	5204, 4018
Gewässergrenze und Liegenschaftskataster	6109
Gewerberecht	5465, 5462, 5461, 5459
Gewerbliches Spielrecht	5469
Gewinnung neuer Mitarbeiter	4004
Gewinnung neuer Zielgruppen	5355
Großraum- und Schwertransporte	5480
Grundbuch	5820
Grundbuch und Kataster	5816
Grunddienstbarkeiten	5912
Grundlagen des Baumschnitts	6121
Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements	5288
Grundlagen des Datenschutzrechts	4580
Grundsicherung	6211
Grundsteuererlass nach §§ 32–34 GrStG	5595
Grundstücks- und Grundbuchrecht	5820
Grundstücksrecht	5801
Grundstücksrechtliche Besonderheiten in den neuen Bundesländern	5817
Grundstückswerte	5804

H

Haftpflichtversicherungen in der Kommune	5850
Haftungsrecht	6575
Haftungssituationen im Bereich der Pflege	6575

Handwerker/in	5852
Handwerkerleistungen	5852
Haushaltsplan	5503, 5501
Haushaltswirtschaft	5503
HeizkVO	5832
Herausforderungen	4322
Hinweisgeberschutz	4648
Hochsensibilität	6335
hochsensible Kinder	6335
Homeoffice	4021
Homepage	4004
Hybride Teams	4021
Hygiene	6508
Hygienebeauftragte/-r	6530
Hygienemanagement in Alten- und Pflegeheimen	6508
Hygienemaßnahmen	6530

I

Immissionen im Straßenbau	5891
Immobilienvollstreckung	5821
indikatorengestützte Qualitätsprüfung in der stationären Altenpflege	6505
Infektionsschutz	6508
Informationen effizient managen	5335
Informationsmanagement	4535
Informationsrechte	5018
Informationssicherheit	4599, 4598
Informationssicherheitsgesetz	4599
Innen- und Außenbereich	5905
Insolvenz des Abgabenschuldners	5575
Insolvenzordnung	5582
Insolvenzverfahren	5575
Interaktion im Team	4344
interkulturelle Kompetenz	5305
Inventur, Folgeinventur und Inventar	5527
Investitionsentscheidungen	5533

J

Jugend- und Auszubildendenvertretungen	5278
Jugendhilferecht	6221
Jung führt Alt	4022

K

KAG-Tag	5560
Kalkulation von Sportstätten und öffentlichen Gebäuden	5566
Kämmerei	5519
Kassenverwaltung	5588
Kataster	5820
Katastervermessung	5826
KI	5341, 5302, 4008
Kinder	6346, 6335, 6333
Kinder und Trauer	6347
Kinderfragen	6347, 6346
Kindergrundsicherung	6204
Kinderzeichnungen	6338
Kita	6346, 6342
Kita-Alltag	6305
Klima im Team	4347

Klimanpassungsmaßnahmen	6102
Klimawandel	6002
Kommunal-, Landtags- und Europawahl	5032
Kommunalbekanntmachungsverordnung	4610
Kommunale Geschwindigkeitsüberwachung	5425
Kommunale Wärmeplanung	5957
Kommunaler Finanzausgleich	5522
Kommunales Rechnungsprüfungswesen	5590
Kommunales Satzungsrecht	5033
Kommunalfinanzen	5520
Kommunalrecht	5030
Kommunikation	5322, 5318, 4344
Kommunikation mit Auszubildenden	5201
Kommunikationskompetenz	5328
Konflikt	5321, 5319, 4347, 4342
Konfliktlösung	4342
Konfliktmanagement	5319, 4011
Kontrolle	4023
Konzentrations- und Entspannungstechniken	6331
Konzertmanagement	5343
Kooperationsmodelle in der frühkindlichen Bildung	6316
Körpersprache	5327
Körpersprache der Bäume	6120
Korrektur	4426
Korrekturlesen	4426
Korrespondenz der Verwaltung	4427
Kosten- und Leistungsrechnung	5529
Krankheit	5236
Krankheiten und Schäden bei (Stadt-) Bäumen	6119
Kreatives Texten	4608
Kreativität	4339
Kriminalität und Kriminalitätsfurcht	5953
Kriminalpräventive Stadtentwicklung	5953
Krisenkommunikation	4607
Kulturbetriebe	5341
Kulturförderung	5360
Kulturmanagement	5347, 5337, 5334, 5331, 5329, 5324, 5318, 5030, 5020, 4611, 4339
Kulturmarketing	5342
Kunde	4649
Kunden	4646
Kunden-/Bürgergespräche	4649
Kundenfreundlichkeit	4645
kundenorientierte Gesprächsführung	4642
Kundenservice	4641
Kündigung	5242
Kunst- und Medienrecht	4611
Künstliche Intelligenz	5302

L

Land Art	6301
Landesportal Bauleitplanung	5930
Lärmschutz im Straßenbau	5891
Lastenfreistellung	5815
Lebensmittelqualität	6562
Lebenszykluskosten	5848
Leichte Sprache	4605
Leistungsbeurteilung	5209
Lernbegleitung für Kinder	6350
Liegenschaftsrecht	5802

M

Marketing	4601
Marktrecht	5463
MBTI-Verfahren	4332
MD(K)-Prüfkonzept	6561
Medienkompetenz	6342
Medikamente verabreichen	6521
Medikamentenwirkungen	6521
Medizinprodukte-Durchführungsverordnung	6522
Meldebehörden	5497
Messebeteiligung	4624
Methodik und Didaktik	5203
Mieterhöhung	5835, 5830
Mietmängel	5830
Mietrecht	5830
Mitarbeiterbindung	5215
Mitarbeitergespräche	5320
mobiles Arbeiten	4021
Moderation	4346
moderieren	4340
Motivationstechniken	4320
MS-Access	4548, 4514
MS-Excel	4549, 4546, 4545, 4544, 4550, 4531, 4526, 4524, 4511
MS-Outlook	4535, 4534, 4513
MS-PowerPoint	4547, 4530, 4512
MS-Word	4522, 4521, 4519, 4510
Multimorbidität	6548

N

Nachbarschaftsrecht	5813
Nachhaltigkeit	5338
Natur, Waldpädagogik	6301
Naturschutz	6110
Naturschutzrecht	6110
Newsletter	4633
Norm ISO 27000	4599
Novelle SächsStrG	5882

O

Öffentlichkeitsarbeit	4601
Onboarding	5214
Online-Meetings	4346
Onlinezugangsgesetz	4555
operative Inspektion	5872
Ordnungswidrigkeiten	5442
Ordnungswidrigkeitenrecht	5443, 5442
Organisation	4534
Organisation und IT	4583, 4580, 4551, 4550, 4522, 4513, 4512, 4511, 4510
Organisationsentwicklung	4002
Organisationsstruktur	5335

P

Pass- und Personalausweisrecht	5496
Patientenverfügung	6575
Perfektionismus	4331
Personal	5210
Personalarbeit	4008
Personalcontrolling	4007

Personaleinsatz	4007
Personaleinsatzplanung	6506
Personalentwicklung	4001
Personalfluktuatun	4017
Personalmanagement	5533, 5337, 5242, 5240, 5236, 5233, 5232, 5231, 5215, 5214, 4551, 4346, 4023, 4022, 4021, 4020, 4019, 4018, 4017, 4016, 4015, 4008, 4007, 4006, 4005, 4004, 4003, 4002, 4001, 4000
Personalmarketing	4000
Personalplanung	4007
Personalrat	5281, 5279, 5276, 5275, 5274
Personalratsarbeit	5273, 5272
Personalratssitzungen	5277
Personalversammlungen	5280
Personensorge	6584, 6583
Personenstandsfälle im internationalen Privatrecht	5493
Personenstandsverfahren	5493
Personenstandswesen	5492
Pfändungsverfahren	5583
Pflegeplanung und Dokumentation	6504
Pflegesatzverhandlung für Altenpflegeeinrichtungen	6579
Photovoltaik	5956
Pilze bei der Baumkontrolle	6119
Pivot-Tabellen	4545
Planungssicherungsgesetz positiv formulieren	5907 5324
Power BI Desktop	4549
Power Pivot	4549
Powerquery	4546
Präsentationen	4405, 4405
Präsentationsfolien	4530
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	4602
Pressearbeit	4607
produktneutrale Ausschreibung	6021
Projekte	4551, 4550
Prophylaxen in der Pflege	6513
Protokoll	4423
Protokollarische Aspekte	4603
Protokollführung	4423
Psychische Alterskrankheiten	6548
Psychische Störungen	6546
Psychologie für Führungskräfte	4013, 4012, 4011, 4010, 4009
Publikum finden	5355

Q

Qualitätsmanagement in der Speisenversorgung	6562
---	------

R

Radverkehrsanlagen	5890
Radverkehrsnetz	5890
Radwegebau	5890
Räume gestalten	6302
Realsteuern	5594, 5593
Rechte der Eltern	6305
Rechtsanwendung im Verwaltungskontext	5013

Rechtsgrundlagen	4406
Rechtssichere E-Mail-Korrespondenz	4406
Recruiting	5215, 4003
Recruitingprozess	4000
Regelfortbildung für Praxisanleiter und Praxisanleiterinnen	6527
Regelfortbildung für zusätzliche Betreuungskräfte	6528
Reisegewerbe	5463
Reisekostengesetz	5260
Reisekostenrecht	5261
Rente	5213
Resilienz	5291, 5289, 4019, 4014, 4013

S

Sachkundelehrgang für berufliche Betreuer/innen	6580–6590
SächsBO	5912, 5907, 5901
SächsDSDG	4580
Sächsische Gaststättenrecht	5467
Sächsische Gleichstellungsgesetz	5211
Sächsische Naturschutzgesetz	6110
Sächsische Personalvertretungsgesetz	5281, 5279
Sächsische Straßengesetz	5880
Sächsische Umweltinformationsgesetz	6108
Sächsische Verwaltungskostengesetz	5014
Sächsische Wassergesetz	6106
Sächsischer Landesrahmenvertrag	6213
Sächsisches Reisekostenrecht	5260
Sächsisches Vergabegesetz	6002
Sächsisches Wassergesetz	6109
SächsOVG	5907
SächsPersVG	5274, 5272
Sachversicherungen in der Kommune	5850
Sanierungsgebiete	5933
Schlagfertig und humorvoll kommunizieren	5322
Schlagfertigkeit	5323
Schnelllesetechniken	4337
Schornsteinfeger-Handwerksrecht	5468
Schreibwerkstatt	4608
Schuldner im Erbfall	5577
Schuldrechtsanpassungsgesetz	5812
Schulfähigkeit	6310
Schulvorbereitung	6310, 6310
Schutz der Beschäftigten	5328
Sehtraining	5293
Selbstfürsorge	5329
Selbstverteidigung und Gewaltprävention für Mitarbeiter im Außendienst	5420, 5419
Serienbriefe	4522
Serienmails	4522
Serviceorientierung	4645
SGB	6588, 6587
SGB XII	6211
SGG	6587
Sichere Spielplätze	5876, 5875, 5874, 5873, 5872, 5871, 5870
Sicherheit bei Veranstaltungen	5438
Sicherheit und Prävention	5953
Sicherheit und Sicherheitsgefühl	5953

Sicherheitskonzepte für (Groß-)veranstaltungen	5438
Sicherheitsmanagement von Spielplätzen	5870
Sicherheitstraining	5420, 5419
SIS	6504
Smartphone	4635
Social Media	4631
Solarthermie und Photovoltaikanlagen	5913
Sondernutzungen im behördlichen Vollzug	5474
Sozialrecht	6588, 6587
Spiel- und Lernmaterialien	6302
Spielplätze	5870–5876
Spielplatzgeräte und Spielplatzböden	5874
Spielplatz-Normung	5874
Spielplatzprüfer	5874
Spielwelt	6301
Staatliche und Kommunale Kulturförderung	5360
Städtebauförderung	5951
städtebauliche Verträge	5931
Stellenausschreibung	4003
Steuerrecht	5593
Straßen- und Wegerecht	5891, 5474
Straßenrecht	5889
Straßenrechtliche Planfeststellung u nd Plangenehmigung	5891
Straßenverkehrsrecht	5476
Stress	5291, 5287, 4322, 4019
Stressauslöser bei Kindern	6331
StVO	5481, 5476
Suchterkrankungen im Alter	6549
Suizidalität	6541

T

Tarifverträge für den öffentlichen Dienst	5232
Teamarbeit	6316, 5337, 4010
Teambesprechungen	4340
Teambildung	4345
Teamerlebnis	4345
Teams	5322
Technisches Gebäudemanagement	5846
Telefon	4647
Telefonarbeit	4642
Telefon-Praxistraining	4647
Titulierung und Vollstreckung zivilrechtlicher Forderungen	5576
Trauer	6526
Trauerphasen	6347, 6346
TVöD	5231

U

Überzeugend kommunizieren	5326
ukrainische Kinder	6346
Umgang mit Fehlern	4331
Umgang mit Problemen	4322
Unruhe	4347
Unternehmenskommunikation	4601
Uraltrechte	5817
Urheberrecht	4609
Urkunden und Fälschungen	5434

V

Validation	6516
Veränderung	4335, 4012
Veranstaltungen	5438
Veranstaltungsmanagement	5350
Verantwortlicher für die Sicherung von Arbeitsstellen	5479
Verantwortlichkeiten Kita/Eltern	6310
Vergabe für Neu- und Quereinsteiger	6001–6009
Vergabe öffentlicher Aufträge	6021
Vergabe von Bauleistungen	6002
Vergabe von freiberuflichen Leistungen	6008
Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen	6003
Vergabefremde Vergabeeinflüsse	6023
Vergaberecht	6023, 6001
verhaltensoriginelle Kinder	6333
Verhandlung	4341
Verhandlungsgeschick	4341
Verkehrsordnungswidrigkeiten	5447
Verkehrssicherungspflicht	5803
Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen	6120, 6119, 6118
Verkehrswertermittlung	5804
Verkehrswertgutachten	5804
Vermögenseigenschaden- versicherung	5850
Vermögenssorge	6594, 6586, 6585
Versammlungsgesetz	5412
Versammlungsstätten	5440, 5439
Versammlungsstättenverordnung	5439
Versicherungen in der kommunalen Immobilienwirtschaft	5850
Versicherungswesen	5548
Vertragsrecht für Kulturmanager	5346
Vertragsrecht nach SGB XII	6213
Vertragsrecht VOB/B	6004
Vertragsrecht VOL/B	6005
Vertretungsbefugnisse des rechtlichen Betreuers	6593
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger/innen	5030, 5021, 5020, 5007, 5006, 5003, 5002, 5001
Verwaltungsrecht	5002, 5001
Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende	5020
Verwaltungsvollstreckung	5578
Verwendungsnachweisprüfung	5552
Verzinsung nach § 233a der Abgabenordnung	5597
Videos	4635
visuelle Routine-Inspektion	5871
VOB/B	6004
VOB/B-Bauvertrag	6020
VOL/B	6005
Vollstreckung	5578, 5576, 5572, 5444
Vollstreckung von Bußgeldbescheiden	5580
VUCA-Welt	4343, 4005, 4002
VWA-Deutschland-Reise	5301

W

Wahlrecht	5032
Wärmeplanung	5958, 5957

Wärmepumpen	5913
Wartung/Instandsetzung von Spielplätzen	5875
Wasser/Abwasser	5562, 5560
Wasserrecht	6109
WEG-Recht	5832
Werbeanlagen	5906
Widerspruchsbescheid	5008
Widerspruchsverfahren	5008, 5006
Widmung, Einziehung, Umstufung öffentlicher Straßen	5882
Windenergieanlagen	5913, 5910
Windenergieflächenbedarfsgesetz	5910
Windkraft	5956
Wirtschaftlichkeitsanalyse	5533
Wissensmanagement	4015
Wissenstransfer,	4015
Wohneigentumsgesetz	5832
Wohngeldrecht	6212
Work-Life-Balance	4323, 4014

Z

Zeichensprache	6338
Zeitmanagement	4403, 4332, 4020
Zeitmanagement für Führungskräfte	4020
Zulässigkeit von Bauvorhaben	5914
Zulassung von Vorhaben	5914
Zusammenarbeit im Team	4343
Zuwendungsprüfung	5553
Zuwendungsrecht	5553, 5551
Zwangsmittel	5444
Zwangsvollstreckung	6594
Zwangsvollstreckung Immobilien	5821

So erreichen Sie uns

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10
01069 Dresden
Kugelhaus 2. OG

Das Kugelhaus befindet sich auf der dem Stadtzentrum zugewandten Seite des Hauptbahnhofs am Wiener Platz. Hier halten zahlreiche Linien des ÖPNV Dresden und des Regionalverkehrs.

Von der Autobahn A17,

- Ausfahrt Dresden-Gorbitz, der B173 folgen

Von der A4,

- aus Richtung Görlitz oder der A13 kommend:
Abfahrt Dresden Hellerau, B170 bis Bahnhof
Neustadt, der B6 Richtung Meißen folgen, weiter
auf der B173
- aus Richtung Chemnitz kommend: Dreieck
Dresden-West der A17 Richtung Prag folgen

Die Einfahrt in die Tiefgarage befindet sich nach Tunneleinfahrt rechts, die Zufahrt ist nur bei Fahrtrichtung Südost (der Hauptbahnhof liegt rechts von Ihnen) erreichbar. Von der Tiefgarage Sektion C1 aus können Sie direkt das UG Kugelhaus betreten.

Die Parkkarte können Sie bei uns zu einem ermäßigten Tagessatz umtauschen.

Die Erreichbarkeit unserer Zweigstellen entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder den entsprechenden Veranstaltungsflyern.



**Sächsische Verwaltungs-
und Wirtschafts-Akademie**

Datenschutzhinweis gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Sie haben ein Recht auf Datenschutz, Privatsphäre und informationelle Selbstbestimmung.
Die Sächs. VWA nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst.
Die Sächs. VWA erhebt personenbezogene Daten von Ihnen, verarbeitet und nutzt die Daten, die zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten der sächs. VWA nach Artikel 6 Abs. 1b der DSGVO notwendig sind.

An wen können Sie sich wenden, wenn Sie Fragen zur Datenverarbeitung haben?

Verantwortliche für Fragen zur Datenverarbeitung:
Susann Fritzsche, Telefon: 0351 47045-30, E-Mail: fritzsche@s-vwa.de
Zuständige Aufsichtsbehörde ist der Sächsische Datenschutzbeauftragte

Weshalb benötigen wir Ihre Daten?

Wir benötigen Ihre Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten nach Art. 6 Abs. 1b DSGVO.
Über die eigentliche vertragliche Pflicht hinaus, verarbeiten wir Ihre Daten, um berechtigte Interessen von uns zu wahren (Art 6 Abs. 1 f DSGVO). Die gilt beispielsweise für Informationen über unser Angebot, für Meinungsforschung und zu statistischen Zwecken. Bei statistischen Auswertungen werden Sie niemals persönlich benannt, alle Angaben werden so genutzt, dass kein Rückschluss auf Sie als Person möglich ist.

Werden Daten an Behörden/Personen außerhalb der Sächs. VWA übermittelt?

Innerhalb der Sächs. VWA haben alle Verwaltungsmitarbeiter Zugriff auf die Datenbank.
Das externe Steuerberaterbüro der Sächs. VWA erhält Zugriff auf alle Informationen zu buchhalterischen Angelegenheiten. Das Steuerbüro ist der Schweigepflicht unterlegen und darf ihr anvertraute Sachverhalte und personenbezogene Daten nicht weitergeben.
Weitere externe Auftragnehmer, die Zugriff auf die Daten haben oder mit dem Einverständnis der Sächs. VWA haben könnten, sind EDV-Betreuer unserer Server sowie der Betreuer der Datenbank. Diese sind ebenfalls vertraglich zum Datenschutz gemäß Art. 28 ff EU-DSGVO verpflichtet.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Ihre Daten werden gemäß Archivierungsordnung der Sächs. VWA gespeichert und anschließend vernichtet.

Welche Rechte haben Sie?

Jeder hat das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch nach Artikel 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragung aus Artikel 20 DSGVO. Außerdem besteht ein Beschwerderecht nach Artikel 77 DSGVO.
Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit widerrufen. Insbesondere kann einer Nutzung von Daten, die nach Artikel 6f DSGVO auf Grundlage einer Interessenabwägung oder zu statistischen oder Informationszwecken erhoben worden sind, widersprochen werden. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen. Hierzu genügt eine E-Mail an die oben genannte Adresse.

Müssen Sie Ihre Daten zur Verfügung stellen?

Wir benötigen Ihre Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten nach Art. 6 Abs. 1b DSGVO
Gemäß Art. 5 DSGVO u. a. zur Datenminimierung werden keine Daten erhoben, welche nicht zur Vertragserfüllung der Sächs. VWA benötigt werden.



IMPRESSUM

Herausgeber

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.
Wiener Platz 10

01069 Dresden (Kugelhaus)

Tel.: 0351 47045-10

Fax: 0351 47045-40

mail@s-vwa.de

www.s-vwa.de

Präsident: Roland Krieger

Geschäftsführendes Präsidialmitglied: Silke Clauß

Gestaltung

Sandstein Kommunikation GmbH

Gestaltung Umschlag

SUPERPRACHT — Ulrich Puhlfürst, Michael Eichler

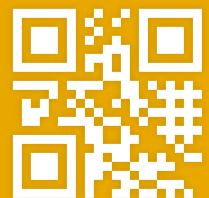
Druck

Westermann Druck Zwickau GmbH

Redaktionsschluss

13.10.2023, Programmänderungen vorbehalten

Wirtschaft und Verwaltung
Personal und Organisation
Gesundheit und Soziales
Bau und Immobilien
Kultur und Kommunikation



Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Wiener Platz 10

01069 Dresden (Kugelhaus)

Tel.: 0351 47045-10

Fax: 0351 47045-40

mail@s-vwa.de

www.s-vwa.de