



2023

# Weiter mit **Bildung**

Studiengänge

Lehrgänge

Seminare



The image features a series of thick, green, branching lines that originate from a single point at the bottom left and spread out towards the top right, resembling a stylized tree or a network diagram. These lines are overlaid on a series of five horizontal bars of different colors: dark blue, light blue, lime green, red, and magenta. Each bar contains white text. At the bottom left, there is a small black square containing the white letters 'VWA'.

**Wirtschaft und Verwaltung**

**Personal und Organisation**

**Gesundheit und Soziales**

**Bau und Immobilien**

**Kultur und Kommunikation**

**VWA**

# Seien Sie begrüßt im Weiterbildungsjahr 2023

Wie wir alle immer wieder feststellen, hat Weiterbildung große Vorteile. Sie ist beständig und nachhaltig. Auch wenn sich die Inhalte ändern, Bildung ist ein kontinuierliches Gut. Dabei zeigen die rasanten Entwicklungen der Digitalisierung viele neue Trends für die Weiterbildung und insbesondere auch für das Weiterbildungsmanagement.

## Das Ziel der Bildung ist nicht Wissen, sondern **handeln**.

*Herbert Spencer*

Die „**Räume**“ für Weiterbildung sind vielfältig: Präsenzveranstaltungen, Webseminare, Aufzeichnungen oder auch virtuelle Prüfungsorganisation. Das erfordert die Bereitstellung und versierten Umgang mit dem erforderlichen und vielseitigen Equipment und insbesondere in den virtuellen Räumen die Bereitschaft, Interaktion bewusst zu gestalten und dabei Motivation und wertschätzenden Umgang zu unterstützen. Der Stellenwert der Interaktion beim Erwerb von **Wissen** ist insbesondere in der beruflichen Weiterbildung sehr zentral und rechtfertigt den weiteren Fokus auf die Präsenzlehre. Die Interaktion unterstützt die aktive Herleitung von Wissen und das Verständnis komplexer Sachverhalte. Der Einsatz von Präsenzlehre erfolgt neu und noch bewusster und ausgewählter und kann von virtuellen Tools sinnvoll flankiert werden.

Mit dem Wissenserwerb ist verbunden, dabei die Gestaltungsspielräume im beruflichen Umfeld zu verdeutlichen und eine Verantwortungsübernahme zu ermöglichen. Die **Weiterbildung** soll die Fachkompetenz der inhaltlichen Auswahl, die sich an aktuellen Bedarfen orientiert, fördern.

Unser Dank gilt der fachlichen und didaktischen Expertise unserer Dozierenden, die den Erfolg der Weiterbildung sichern. Ein weiterer Baustein erfolgreicher Kompetenzentwicklung ist die Organisation eines Lernambientes in passender Formation und Organisation, die in einer digitalisierten Welt auch das persönliche Netzwerk für eine übergreifende Zusammenarbeit fördert. Weiterbildung trägt damit gerade auch für die gesellschaftliche Entwicklung, Verständnis für Komplexität und Wohlwollen bei.

Lassen Sie uns in diesem Sinne im neuen Weiterbildungsjahr 2023 gemeinsam gestaltend zusammenarbeiten.

Mit dem aktuellen Katalog bieten wir Ihnen viele interessante und umfassende Weiterbildungsangebote, die Sie auch leicht digital über die Homepage der SVWA finden können.

Wir freuen uns auf Sie!

Im Namen der SVWA



**Roland Krieger**

Präsident  
Direktor a. D.



**Silke Clauß**

Geschäftsführendes  
Präsidialmitglied

# Wir stellen uns vor

Die Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. ist eine unabhängige Fortbildungsinstitution in überwiegend öffentlicher Trägerschaft.

## Die Mitglieder unseres Trägervereins sind

- der Freistaat Sachsen
- die Industrie- und Handelskammer Chemnitz
- der Kommunale Arbeitgeberverband Sachsen
- die Landeshauptstadt Dresden
- der Paritätische Wohlfahrtsverband Sachsen
- die Stadt Bautzen
- die Stadt Görlitz
- der Vogtlandkreis

## Präsidium

- **Roland Krieger**  
(Direktor a. D., Präsident)
- **Silke Clauß**  
(Geschäftsführendes Präsidialmitglied)
- **Dr. Peter Lames**  
(Bürgermeister Landeshauptstadt Dresden)
- **Christoph Neuberg**  
(Hauptgeschäftsführer IHK Chemnitz)

## Das Kuratorium

- **Roland Krieger** (Direktor a. D., Präsident)
- **Silke Clauß** (Geschäftsführendes Präsidialmitglied)
- **Dr. Peter Lames** (Bürgermeister Landeshauptstadt Dresden)
- **Christoph Neuberg** (Hauptgeschäftsführer IHK Chemnitz)
- **Prof. Dr. Alexander Kemnitz** (TU Dresden, Fakultät Wirtschaftswissenschaften, Studienleiter SVWA)
- **Prof. Peter Musall** (Hochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege Meißen (FH), Rektor a. D., Studienleiter SVWA)
- **Kathrin Burkhardt** (Amtsleiterin Hauptverwaltung Stadt Görlitz)
- **Dr. Stephan Helm** (Geschäftsführer der Krankenhausesellschaft Sachsen e. V.)
- **Peter Junker** (Geschäftsführender Vorstand des Sozialwirtschaftsunternehmens P.-Lempp-Stiftung e. V.)
- **Regine Kraushaar** (Präsidentin der Landesdirektion Sachsen)
- **Dr. Volkmar Kunze** (Oberbürgermeister a. D.)
- **Veronika Müller** (stellvertretende Geschäftsführerin Sächsischer Landkreistag)
- **Volker Neef** (Leiter Hauptamt des Landrates des Vogtlandkreises)
- **Christine Putzler-Uhlig** (Geschäftsführerin KAV Sachsen)
- **Michael Richter** (Landesgeschäftsführer Paritätischer Wohlfahrtsverband Sachsen)
- **Nannette Seidler** (Landesvorsitzende SBB Beamtenbund und Tarifunion Sachsen e. V.)
- **Lars Seiffert** (Vorstand Betrieb und Personal DVB AG)
- **Uwe Weinert** (Bürgermeister Gemeinde Hartmannsdorf)
- **Mischa Woitscheck** (Geschäftsführer Sächsischer Städte- und Gemeindetag)

Die Sächsische VWA ist Mitglied im Bundesverband Deutscher Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien e. V. und damit bundesweit mit den Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien vernetzt.

Stand 01.09.2022

[www.s-vwa.de](http://www.s-vwa.de)



# Sprechen Sie uns gern an!

## GESCHÄFTSFÜHRUNG UND INNERE ORGANISATION

---

### Geschäftsführung

Silke Clauß  
clauss@s-vwa.de  
0351 47045-35

### Buchhaltung/Innere Organisation

Susann Fritzsche  
fritzsche@s-vwa.de  
0351 47045-30

---

## REFERENTINNEN UND REFERENTEN

---

Stefan Barton  
barton@s-vwa.de  
0351 47045-50

Aleksandra Gadowska  
gadowska@s-vwa.de  
0351 47045-25

Kristina Hölzig  
hoelzig@s-vwa.de  
0351 47045-33

Nyamsuren Jargalsaikhan  
jargalsaikhan@s-vwa.de  
0351 47045-21

Dr. Klaus-Peter Sehmisch  
sehmisch@s-vwa.de  
0351 47045-15

---

## UNSER TEAM DER VERANSTALTUNGSORGANISATION

---

Birgit Gereke  
gereke@s-vwa.de  
0351 47045-17

Annett Heerwagen  
heerwagen@s-vwa.de  
0351 47045-31

Regine Linke  
linke@s-vwa.de  
0351 47045-18

Kathrin van Pelt  
pelt@s-vwa.de  
0351 47045-11

---

## SERVICE/TECHNIK

---

Kay Siegel  
siegel@s-vwa.de  
0351 47045-22

---

## ANSPRECHPARTNERINNEN AN UNSEREN ZWEIGSTELLEN

---

### Zweigstelle Chemnitz

Katja Emmrich in der Landesdirektion Sachsen  
0371 4599-2961 Brückenstraße 10  
09111 Chemnitz

### Zweigstelle Görlitz

Christina Anders in der Stadtverwaltung  
03581 6712-04 Untermarkt 6-8  
02826 Görlitz

---

# Wegweiser im Katalog

## DIPLOM-STUDIENGÄNGE (VWA)

### Verwaltungs-Betriebswirt

FIBAA-zertifiziert, EQR 6

### Betriebswirt

Durchlässigkeit zu den Bachelorstudiengängen B.Sc. Public Sector Management, B.Sc. Management und den Masterstudiengängen M.Sc. Management

## STUDIEN- UND LEHRGÄNGE, BERUFE

### Wirtschaft und Verwaltung

Betriebsinformatik  
Kulturmanagement  
Personalmanagement  
TERP10 SAP

### Verwaltung

Kommunalfachangestellte/r (VFA)  
Kommunalwirt/in (VFW)  
DbU

### Gesundheit und Soziales

Sozialmanagement  
Soziale Arbeit  
Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen  
Heimleiter/in (inkl. Aufbaukurs)  
Praxisanleitung  
Qualitätsbeauftragte/r  
Betreuungsrecht

## SEMINARE, FACHTAGE

### Wirtschaft und Verwaltung

**40** Führung und Management  
**50** Öffentliche Verwaltung  
**54** Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
**55** Kommunale Finanzwirtschaft

### Personal und Organisation

**43** Soziale Kompetenzen  
**44** Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz  
**45** Organisation und IT  
**52** Personalwesen

### Gesundheit und Soziales

**62** Soziale Sicherung  
**63** Sozialpädagogik und Schulwesen  
**65** Pflege, Betreuung und Gesundheit

### Bau und Immobilien

**58** Liegenschaften  
**59** Planen und Bauen  
**60** Vergaberecht  
**61** Natur und Umweltschutz

### Kultur und Kommunikation

**46** Externe Kommunikation und Marketing  
**53** Kultur und Kommunikation

Jede Seminargruppe beinhaltet Teilbereiche, die unterschiedliche Themenschwerpunkte differenzieren.

Bitte beachten Sie die neuen übergreifenden Angebote, die insbesondere in den folgenden Teilbereichen zu finden sind.

Führungskompetenz, Team	Kundenservice	Datenschutz und IT-Sicherheit	Kommunikation und Rhetorik	Bautechnik, Brandschutz, Energie, Planung	Öffentlichkeitsarbeit, Marketing/Vertrieb, Online-Marketing, Social Media Marketing
Aneignung von Wissen in Personalführung und Teamentwicklung in der Seminargruppe 40	Kompetenzerwerb in Kommunikation und Beratung für das Kundengespräch in der Seminargruppe 46	Alle Datenschutzthemen finden Sie in diesem TB der Seminargruppe 45	Umfangreiches Themenangebot zu Kommunikation, Rhetorik und Konfliktmanagement, neu in Seminargruppe 53	bündelt Seminarangebote insbesondere zum Brandschutz in Seminargruppe 59	bietet unsere Kompetenzvermittlung in den Themen der externen Kommunikation und Marketing in Seminargruppe 46

# Unsere Struktur im Seminarbereich

40	<b>Führung und Management</b>	<b>Personalmanagement</b>	Vertiefung Personalmanagement				
43	<b>Soziale Kompetenzen</b>	Kommunikative Kompetenz	Selbstbewusstsein und Motivation	Kreativität und Disziplin	Teamfähigkeit		
44	<b>Sekretariat, Assistenz</b>	Know-how in Sekretariat und Assistenz		Korrespondenz			
45	<b>Organisation und IT</b>	MS-Office: Basiswissen – systematisch und kompakt	MS-Office: Workshops – zielgerichtet und anwendungsorientiert	MS-Office: Vertiefendes Wissen für fortgeschrittene Nutzer	Organisation und IT	<b>Datenschutz und IT-Sicherheit</b>	
46	<b>Externe Kommunikation und Marketing</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>Marketing, Vertrieb</b>	<b>Online-Marketing, Social Media Marketing</b>	Kundenservice		
50	<b>Öffentliche Verwaltung</b>	Allgemeine Verwaltung					
52	<b>Personalwesen</b>	Ausbildung	Personalarbeit	Arbeits- und Tarifrecht	Vergütung und Entgelt	Personalvertretung	Betriebliches Gesundheitsmanagement
53	<b>Kultur und Kommunikation</b>	Wissen: Kultur und Gesellschaft	<b>Kommunikation und Rhetorik</b>	Unternehmenskultur	Kulturmanagement		
54	<b>Öffentliche Sicherheit und Ordnung</b>	Polizeirecht	Ordnungswidrigkeiten	Gewerberecht	Verkehrsrecht	Asyl- und Ausländerrecht	Einwohnermelde-, Personenstandswesen
55	<b>Kommunale Finanzwirtschaft</b>	Haushaltsrecht	Buchführung und kommunales Controlling	Kommunalwirtschaft, Beteiligungen	Kommunalabgaben	Kassenwesen	Rechnungsprüfung
58	<b>Liegenschaften</b>	Liegenschaften im Kontext	Mietrecht, Pachten	Gebäudebewirtschaftung	Spielplätze und Bewegungsanlagen	Straßenrecht, Straßenbau	
59	<b>Planen und Bauen</b>	Baurecht	Stadt- und Regionalentwicklung	<b>Bautechnik, Brandschutz, Energie</b>			
60	<b>Vergaberecht</b>	Grundlagen VOB/ VOL/VgV	Spezialthemen VOB/VgV				
61	<b>Natur und Umweltschutz</b>	Natur und Umweltschutz					
62	<b>Soziale Sicherung</b>	Grundsicherung	Sozialhilfe	Jugendhilfe	Eingliederungshilfe		
63	<b>Sozialpädagogik und Schulwesen</b>	Führung und Organisation in der Pädagogik		Erziehung und Bildung			
65	<b>Pflege, Betreuung und Gesundheit</b>	Pflegeorganisation	Krankheitsbilder	Hauswirtschaft	Recht in der Pflege	Betreuungsrecht	

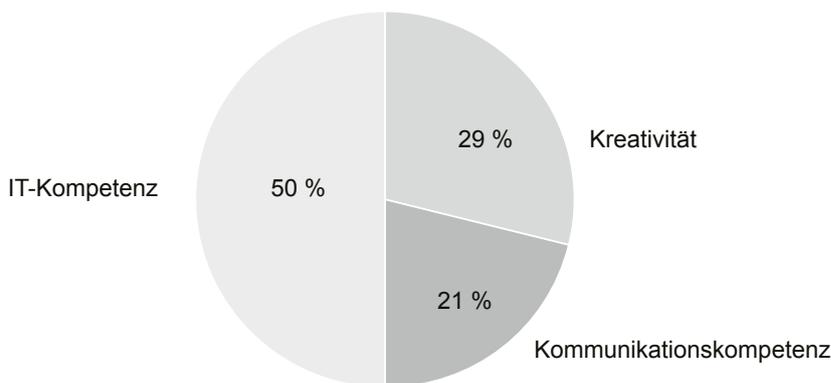
Übergreifende inhaltliche Schwerpunkte

# Komplexe Kompetenzangebote

## Digitalisierung in der Arbeitswelt

Das Arbeitsleben verändert sich, nicht zuletzt auch durch digitale Entwicklungen. Welche Kompetenz ist für deren Bewältigung die Wichtigste?

Umfrage im SVWA-Netzwerk anlässlich der Festveranstaltung 30+1, 13.07.2022



### IT

- 40-05** Digitale Personalarbeit
- 40-34** Prozessmanagement in der Digitalisierung
- 43-02** Fit fürs Homeoffice
- 43-46** Online-Meetings und Online Workshops erfolgreich moderieren
- 44-05** Präsentationen zielgruppenspezifisch gestalten
- 44-25** Warum bei der E-Mail-Kommunikation so viel schiefehen kann und wie Sie Pannen vermeiden
- 45-10** MS-Word: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
- 45-11** MS-Excel: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
- 45-12** MS-PowerPoint: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
- 45-13** MS-Outlook: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
- 45-14** MS-Access: Basiskurs für eine effiziente Nutzung
- 45-15** MS-One Note: Basiskurs
- 45-19** MS-Word: Gewusst wie? Dokumente erstellen – die besten Tipps und Tricks
- 45-21** MS-Word: DIN 5008 und Barrierefreiheit – Dokumente entsprechend erstellen
- 45-22** MS-Word: Serienmails, Serienbriefe und Adressetiketten
- 45-24** MS-Excel: Tabellen gekonnt auswerten

- 45-26** MS-Excel: Anwendung von Formeln und Funktionen
- 45-30** MS-PowerPoint: Präsentationsfolien für Kollegen oder Vorgesetzte vorbereiten
- 45-31** MS-Excel: Aussagekräftige Diagramme gestalten für Excel-Auswertungen oder Powerpoint-Präsentationen
- 45-40** MS-Excel: Spezielle Techniken – Die besten Tipps und Tricks!
- 45-44** MS-Excel: Komplexe Formeln und benutzerdefinierte Formate clever einsetzen
- 45-45** MS-Excel: Analyse, Berichte, Statistiken mit Pivot-Tabellen
- 45-46** MS-Excel: Zeit sparen mit Powerquery bei Datenimporten, Bereinigen, Filtern und Zusammenführen großer Datenmengen
- 45-47** MS-PowerPoint: Präsentationsvorlagen, Masterfolien und spezielle Techniken
- 45-48** MS-Access: Einrichtung und Nutzung komplexer Datenbanken
- 45-49** MS-Excel: Einführung in Business Intelligence – Power Pivot, Power BI Desktop
- 45-54** Onlinezugangsgesetz – Umsetzung in der kommunalen Verwaltung
- 45-55** Onlinezugangsgesetz, Sächsisches E-Government-Gesetz und E-Government-Gesetz des Bundes

- 45-57** Modul 1: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen
- 45-58** Modul 2: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen
- 45-59** Modul 3: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen
- 45-64** Barrierefreiheit im Web und Dokumenten – Grundlagenseminar
- 45-72** Dokumentenmanagement – E-Akte: Aber einfach!
- 45-73** Digitale Verwaltung – Elektronische Aktenführung – Chancen und Risiken des E-Governments
- 45-80** Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
- 45-81** Aktuelles und Erfahrungsaustausch zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
- 45-83** Der behördliche Datenschutzbeauftragte
- 45-87** Datenschutzkoordinator – Schnittstelle zwischen Unternehmen und Datenschutzbeauftragten
- 45-88** Update Datenschutzrecht
- 45-90** Datenschutz im Personalbereich
- 45-91** Datenschutz in Pflegeeinrichtungen
- 45-92** Datenschutz in der Jugend- und Sozialarbeit

- 45-93** Datenschutzrechtliche Anforderungen in Hort und KiTa
- 45-94** Datenschutzrechtliche Aspekte bei Internetpräsenzen
- 45-97** Datenschutzverletzungen gemäß Art. 33 und Art. 34 DS-GVO beurteilen und melden
- 45-98** Datenschutz in der Immobilienwirtschaft
- 45-99** Informationssicherheit in Verwaltung und Unternehmen
- 46-31** Welche Social Media Kanäle eignen sich für mein Unternehmen?
- 46-32** Erfolg im Netz – was der User von guten Websites erwartet
- 46-33** E-Mail- und Newslettermarketing – eine interessante Alternative zu aufwendigen Social Media Auftritten
- 50-11** Digitales Verwaltungsverfahrenrecht
- 53-29** Online-Meetings & Verhandlungen: Erfolgreiche Digitale Kommunikation
- 53-41** Geschäftsmodelle von Kulturbetrieben und deren (digitale) Transformation
- 58-46** Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 1: Gebäudetechnik – Anforderungen, Anlagensicherheit, Energieeffizienz, Digitalisierung
- 65-04** Praktische Anwendung der SIS (Strukturierte Informationssammlung)

### KOMMUNIKATION

- 40-06** Personalführung
- 40-09** Psychologie für Führungskräfte I – Führungswerkzeuge und ihre praktische Anwendung
- 40-10** Psychologie für Führungskräfte II – Wie Teamarbeit produktiv wird
- 40-11** Psychologie für Führungskräfte III – Konfliktmanagement als Führungsaufgabe
- 40-13** Methoden zur Führung und Entwicklung von Teams

- 40-18** Gesprächsführung f. Führungskräfte
- 43-40** Teambesprechungen und Dienstberatungen moderieren: Interessant, effizient, ergebnisorientiert.
- 43-42** Was tun, wenn's kritisch wird? Konfliktlösung auf Augenhöhe
- 43-45** Ein Team bewegt sich... – ein „Outdoor“-Workshop. Know-how um das Teamerlebnis selbst zu gestalten
- 45-34** MS-Outlook: Organisation einer effizienten Zusammenarbeit zwischen Sekretariat/Assistenz und Chef/in

- 45-35** MS-Outlook: Informationsmanagement im Team
- 52-01** Gelungene Kommunikation mit Auszubildenden
- 52-14** Kommunikation und Interaktion im Team
- 52-26** MitarbeiterInnen auf Distanz führen – Homeoffice effektiv gestalten
- 53-17** Wertschätzende Kommunikation im Berufsalltag – Basistraining
- 53-18** Rhetorik & Konfliktkommunikation

- 53-24** Formulier's positiv! – Die Macht der richtigen Worte
- 53-26** Überzeugend kommunizieren
- 53-27** Ich sehe es Dir an – Botschaften durch Körpersprache
- 53-31** Führungsverhalten & Führungskommunikation
- 53-37** Chancen der Teamarbeit nutzen
- 63-04** Teamführung

## KREATIVITÄT

**40-02** Organisationsentwicklung, Changemanagement

**40-12** Psychologie für Führungskräfte IV – Veränderung bewirken soweit Leistungsfähigkeit erhalten

**40-15** Wissen hoch Tree – Management und Wissenstransfer, Grundlagen-schulung

**40-16** Wissen hoch Tree – Wissensmanagement und Wissenstransfer, Praxisworkshop

**40-17** Wissen hoch Tree – Wissensweitergabe

**43-20** Ziele erreichen – Was brauchen wir, um gern und motiviert zu arbeiten?

**43-22** Vom mutigen Umgang mit Problemen und Herausforderungen

**43-23** Mit Elan den Alltag gestalten – mit der Work-Life-Balance im Blick

**43-26** Wer passt auf Sie auf, wenn nicht Sie selbst?

**43-31** Lähmenden Perfektionismus überwinden

**43-32** Individuelles Zeitmanagement im Berufsalltag – wie organisieren Sie sich selbst, Ihre Arbeit, Ihre Zeit

**43-33** Gut geplant – Mehr Zeit für's Wichtige

**43-35** Auf die Veränderung, fertig, los! – Veränderungen positiv begegnen

**43-36** Die Energie des Ärgers konstruktiv nutzen

**43-37** Train Your Brain – Gedächtnistraining und Schnelletechniken

**43-38** Als Führungskraft gelassen gestalten, auch in unruhigen Zeiten

**43-39** Kreativer Arbeiten – wie und mit welchen Techniken?

**44-26** Schneller und effizienter Korrektur lesen

**44-27** Schreiben Sie noch „behördlich“?

**45-50** Projekte auf den Weg bringen

**45-51** Projektarbeit und Projektmanagement – Wie Sie Ihre Projekte zum Erfolg führen

**45-53** Projektmanagement – die weichen Faktoren

**46-08** Kreatives Texten für Medieninformationen

**46-34** Facebook & Instagram – Tipps & Tricks für erfolgreiche Postings

**52-02** Was macht erfolgreiche Auszubildende aus? Erwartungen, Methoden, Generationswandel – Ein Praxisworkshop

**52-35** Mobiles Arbeiten und Home-Office zielorientiert gestalten

**52-76** Konstruktive Zusammenarbeit von Personalrat und Dienststelle

**52-87** Achtsamkeit in der Verwaltung: Lösungssuche für Aktive Entspannung

**52-91** Resilienz – Wege vom Stress zur inneren Stärke

**52-93** Sehtraining – für entspannte Augen am Bildschirmarbeitsplatz

**53-35** Kreativität wecken und fördern für den Unternehmenserfolg

**55-21** Wirtschaftlichkeitsbetrachtung in der Digitalisierung

**63-16** Der gemeinsame Nenner im Team – Zusammenhalten in schwierigen Zeiten

---

## Weiterbildungsangebot nach der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV § 15b Weiterbildung

---

5318

■ Rhetorik und Konfliktkommunikation

5846, 5847, 5848, 5849

■ Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung  
Teil 1 bis 4

5804

■ Ermittlung von Grundstückswerten – Bewertung unbebauter und bebauter Grundstücke

5850

■ Versicherungen in der kommunalen Immobilienwirtschaft

5820

■ Grundstücks- und Grundbuchrecht: Basis-Know-how

5851

■ Bauökologie und Immobilienwirtschaft

5830

■ Das 1 × 1 des Mietrechts  
Teil 1: Vertrag, Betriebskosten, Mietmängel;  
Teil 2: Mieterhöhung und Kündigung

5870

■ Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder  
Teil A: Sicherheitsmanagement von Spielplätzen

5832

■ Update zum WEG-Recht

5932

■ Barrierefreies Bauen – Schulen und öffentliche Gebäude

5835

■ Betriebskosten und Mieterhöhung

6109

■ Wasserrecht in Sachsen – von schwimmenden Grenzen zum festen Liegenschaftskataster

6118

■ Seminarreihe Baumpflege  
Teil 1: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Rechtliche und fachliche Grundlagen

# Inhalt

1	Herzlich willkommen im neuen Weiterbildungsjahr!
2	Wir stellen uns vor
3	Ihre Ansprechpartner
4	Wegweiser im Katalog
5	Unsere Struktur im Seminarbereich
6	Komplexe Kompetenzangebote

---

## **11 Diplom-Studiengänge/Bachelor- und Master-Studiengänge**

---

12	Betriebswirtin/Betriebswirt (VWA)
12	Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA)
13	Bachelor of Science Management
13	Bachelor of Science Public Sector Management
14	Master of Science Management

---

## **15 Studien- und Lehrgänge, Berufe**

---

16	Betriebsinformatik
16	Kulturmanagement
17	Personalmanagement
17	TERP10 SAP
18	Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) für Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r
18	Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachangestellte/-r Angestelltenlehrgang I
19	Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachwirt/-in Angestelltenlehrgang II
20	Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
20	Aufbaulehrgang Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
21	Sozialmanagement
21	Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen
22	Behandlungspflege
22	Qualitätsbeauftragte/Qualitätsbeauftragter in Pflegeeinrichtungen
22	Praxisanleitung
23	Qualifizierung zur Berufsbetreuerin/zum Berufsbetreuer
23	Soziale Arbeit

---

## **25 Fachtage und Inhouseveranstaltungen**

---

26	Fachtage   Inhouseveranstaltungen
----	-----------------------------------

---

<b>25</b>	<b>Seminare</b>
27	Führung und Management
33	Soziale Kompetenzen, Arbeitstechniken
38	Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz
41	Organisation und IT
53	Externe Kommunikation und Marketing
60	Öffentliche Verwaltung
68	Personalwesen
80	Kultur und Kommunikation
88	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
105	Kommunale Finanzwirtschaft
122	Liegenschaften
137	Planen und Bauen
146	Vergaberecht
151	Natur und Umweltschutz
156	Soziale Sicherung
159	Sozialpädagogik und Schulwesen
164	Pflege, Betreuung und Gesundheit

---

<b>179</b>	<b>Service</b>
181	Informationen/Anmeldung zu den Weiterbildungsveranstaltungen
181	Veranstaltungsorganisation
181	Allgemeine Geschäftsbedingungen
183	Stichwortverzeichnis
189	So erreichen Sie uns
190	Datenschutzhinweis gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)



# Diplom-Studiengänge/ Bachelor- und Master- Studiengänge

12	Betriebswirtin/Betriebswirt (VWA)
12	Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA)
13	Bachelor of Science Management
13	Bachelor of Science Public Sector Management
14	Master of Science Management

## Betriebswirtin/Betriebswirt (VWA)

Ziel des Diplomstudiengangs Betriebswirtin/Betriebswirt ist der fachlich versierte Generalist als Führungskraft mit fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen, die sie befähigen ihre künftigen Managementaufgaben in verschiedensten Funktionsbereichen zu erfüllen. Berufstätigen mit einer wirtschaftlich bzw. verwaltungsorientierten Erstausbildung und dementsprechenden Berufserfahrungen werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die für eine sach- und fachgerechte Anwendung wissenschaftlicher Arbeitsmethoden in der beruflichen Praxis erforderlich sind. Die Lehrveranstaltungen auf Hochschulniveau fördern systematisches und kritisches Denken und befähigen die Teilnehmer, übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und komplexe Probleme zu lösen.

Dieser Diplom-Studiengang wurde von der FIBAA zertifiziert. Somit ist die nationale und internationale Vergleichbarkeit der Leistungen und Abschlüsse der SVWA-Studiengänge nach den Bologna-Qualitätskriterien gegeben und die Vergabe von ECTS-Leistungspunkten für das Bachelor-Master-System möglich.

Der Abschluss als Betriebswirt (VWA) entspricht der Stufe 6 im Europäischen Qualifikationsrahmen (EQR).

<b>Abschluss/ Credits:</b>	Wirtschafts-Diplom zum/-r Betriebswirt/-in (VWA) mindestens 74 Leistungspunkte (ECTS Credits), maximal möglich 105 Leistungspunkte (ECTS Credits)
<b>Zielgruppe:</b>	Führungskräfte, angehende Führungskräfte und Personal in wirtschaftlichen, organisatorisch-verwaltenden Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung, die eine Erstausbildung abgeschlossen haben, ein Hochschulstudium bereits abgeschlossen haben oder über Abitur verfügen. Ein Abitur ist nicht erforderlich.
<b>Durchführung:</b>	6 Semester (3 Jahre) mit insgesamt ca. 1.000 Unterrichtsstunden, wöchentlich ca. drei Abendveranstaltungen und/oder samstags Vormittag
<b>Beginn:</b>	Semesterbeginn: September 2023
<b>Studienorte:</b>	Chemnitz, Dresden, Görlitz

## Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA)

Ziel des Diplomstudiengangs Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt ist der in der öffentlichen Verwaltung vielfältig einsetzbare Generalist, eine Führungskraft mit ökonomischen und juristischen Kenntnissen sowie sozialer Kompetenz.

Berufstätigen mit einer wirtschaftlich bzw. verwaltungsorientierten Erstausbildung und dementsprechenden Berufserfahrungen werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die für eine sach- und fachgerechte Anwendung wissenschaftlicher Arbeitsmethoden in der beruflichen Praxis erforderlich sind. Die Lehrveranstaltungen auf Hochschulniveau fördern systematisches und kritisches Denken und befähigen die Teilnehmer, übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und komplexe Probleme zu lösen.

Dieser Diplom-Studiengang wurde von der FIBAA zertifiziert und ist national und international mit Hochschulabschlüssen vergleichbar. Der Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirtin/-Betriebswirt (VWA) entspricht der Stufe 6 im Europäischen Qualifikationsrahmen (EQR).

<b>Abschluss/ Credits:</b>	Verwaltungs-Diplom zum/-r Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) mindestens 74 Leistungspunkte (ECTS Credits), maximal möglich 105 Leistungspunkte (ECTS Credits)
<b>Zielgruppe:</b>	Personal sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung bzw. in öffentlichen Körperschaften, die im gehobenen Dienst tätig sind oder sich darauf vorbereiten und die eine Erstausbildung abgeschlossen haben oder über ein Abitur verfügen. Ein Abitur ist nicht erforderlich.
<b>Durchführung:</b>	6 Semester (3 Jahre) mit insgesamt ca. 1.000 Unterrichtsstunden, wöchentlich ca. drei Abendveranstaltungen und/oder samstags Vormittag
<b>Beginn:</b>	Semesterbeginn: September 2023
<b>Studienorte:</b>	Chemnitz, Dresden, Görlitz

## Bachelor of Science Management

Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA haben die Möglichkeit, im kooperativen Studiengang der TU Chemnitz den Bachelorabschluss zu erwerben. Ziel ist eine wirtschaftswissenschaftliche, insbesondere managementbezogene Fortbildung für Führungspositionen in relevanten Aufgabenfeldern von Unternehmen.

<b>Abschluss/ Credits:</b>	Bachelor of Science (B. Sc.) in Management der TU Chemnitz 180 Leistungspunkte (ECTS Credits)
<b>Zielgruppe:</b>	Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA in Wirtschaft oder Verwaltung mit Interesse an der Fortführung des Studiums
<b>Durchführung:</b>	Studium Wirtschafts-Diplom der VWA als Zugangsvoraussetzung  Bachelorstudium parallel im 5. und 6. Semester des VWA-Studiums im Fernstudium, anschließend drei Fernstudiensemester an der TU Chemnitz mit ca. sechs Präsenzen je Semester, freitags ab 17:00 Uhr/samstags  Bachelorstudium nach VWA-Abschluss: 5 Semester Fernstudium mit Präsenzterminen an der TU Chemnitz
<b>Beginn:</b>	Semesterbeginn: Oktober 2023
<b>Studienorte:</b>	Bachelor-Semester an der TU Chemnitz

## Bachelor of Science Public Sector Management

Studierende/Absolventen des Verwaltungs-Diploms der VWA haben die Möglichkeit, im kooperativen Studiengang der TU Chemnitz den Bachelorabschluss zu erwerben. Ziel ist eine wirtschafts- und verwaltungswissenschaftliche, insbesondere managementbezogene Fortbildung zur Vorbereitung auf Führungspositionen in der öffentlichen Verwaltung, öffentlichen Körperschaften und in Non-Profit-Organisationen.

<b>Abschluss:</b>	Bachelor of Science (B. Sc.) in Public Sector Management der TU Chemnitz 180 Leistungspunkte (ECTS Credits)
<b>Zielgruppe:</b>	Studierende/Absolventen des Verwaltungs-Diploms, berufstätig in der öffentlichen Verwaltung, mit Interesse an der Fortführung des Studiums
<b>Durchführung:</b>	Studium Verwaltungs-Diplom der VWA als Zugangsvoraussetzung  Bachelorstudium parallel im 5. und 6. Semester des VWA-Studiums im Fernstudium, anschließend drei Fernstudiensemester an der TU Chemnitz mit ca. sechs Präsenzen je Semester, freitags ab 17:00 Uhr/samstags  Bachelorstudium nach VWA-Abschluss: 5 Semester Fernstudium mit Präsenzterminen an der TU Chemnitz
<b>Beginn:</b>	Semesterbeginn: Oktober 2023
<b>Studienorte:</b>	Bachelor-Semester an der TU Chemnitz

## Master of Science Management

Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA haben die Möglichkeit, im kooperativen Studiengang der TU Chemnitz nach dem Bachelor-Abschluss auch den Abschluss als Master of Science zu erwerben. Im Masterstudiengang Management werden betriebswirtschaftliche Wissensinhalte und Kompetenzen bezogen auf Unternehmen, aber auch den Public Sector (einschließlich anknüpfender rechtlicher Fragen) behandelt. Einen besonderen Schwerpunkt bilden die Bereiche Personalführung, Unternehmensentwicklung und Prozesse des Wandels im Management bzw. im Unternehmen.

<b>Abschluss/ Credits:</b>	Master of Science (M. Sc.) in Management der TU Chemnitz, 120 Leistungspunkte (ECTS Credits)
<b>Zielgruppe:</b>	Studierende/Absolventen des Wirtschafts-Diploms der VWA in Wirtschaft oder Verwaltung und des Bachelorstudiums mit Interesse an der Fortführung des Studiums
<b>Voraussetzungen:</b>	erster Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften und berufspraktische Erfahrungen im Umfang von mindestens einem Jahr
<b>Studienkonzept:</b>	Teilzeitstudium mit Fernstudienelementen neben dem Beruf (aktuelle Berufstätigkeit/Arbeitsvertrag jedoch nicht erforderlich)
<b>Vor-Ort-Seminare:</b>	19 Präsenzphasen, meist einmal im Monat Freitag und Samstag in den ersten zwei Jahren (anschließend Masterarbeit)
<b>Teilnehmerzahl:</b>	limitiert auf Kleingruppen von 15 bis 30 Personen pro Studiengang
<b>Studienbeginn:</b>	jährlich im Wintersemester
<b>Dauer:</b>	30 Monate (5 Semester)

# Studien- und Lehrgänge, Berufe

### Wirtschaft und Verwaltung

- 16 Betriebsinformatik
- 16 Kulturmanagement
- 17 Personalmanagement
- 17 TERP10 SAP

### Verwaltung

- 18 Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) für Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r
- 18 Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachangestellte/-r Angestelltenlehrgang I
- 19 Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachwirt/-in Angestelltenlehrgang II

### Gesundheit und Soziales

- 20 Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
- 20 Aufbaulehrgang Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege
- 21 Sozialmanagement
- 21 Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen
- 22 Behandlungspflege
- 22 Qualitätsbeauftragte/Qualitätsbeauftragter in Pflegeeinrichtungen
- 22 Praxisanleitung
- 23 Qualifizierung zur Berufsbetreuerin/zum Berufsbetreuer
- 23 Soziale Arbeit

---

## Wirtschaft und Verwaltung

---

### Betriebsinformatik

Im berufsbegleitenden Fachstudiengang Betriebsinformatik qualifizieren Sie sich für eine verantwortungsvolle Mitarbeit an der Schnittstelle zwischen kaufmännischen und informationstechnischen Bereichen. Sie erwerben fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten auf dem Gebiet der anwendungsorientierten Informatik, um effektiv in Projekten der Konzeption, der Realisierung und der Einführung moderner Kommunikations- und Informationssysteme mitzuwirken. Ein ganz aktuelles und spannendes Aufgabengebiet.

---

**Abschluss:** Betriebsinformatiker/-in (VWA)

---

**Zielgruppe:** Beschäftigte in kaufmännischen oder informationstechnischen Bereichen in Wirtschaft oder öffentlicher Verwaltung

---

**Durchführung:** 2 Semester (1 Jahr) mit insgesamt 400 Unterrichtsstunden  
jede Woche 2–3 Abendvorlesungen oder praktische Übungen (montags, mittwochs oder freitags 17:30–20:45 Uhr oder samstags 8:00–15:00 Uhr)

---

**Beginn:** März 2023

---

**Studienort:** in Präsenz in Dresden und als Webseminar

### Kulturmanagement

Die SVWA möchte sich mit ihrem Studienangebot „**KulturManagen**“ dem Management von Kultur sehr umfassend und individuell gestaltbar widmen. Im Kontext zur Arbeitswelt wird der Kulturbegriff auch als Werte und Verhaltensweisen stiftendes Denken verstanden, das ein Handeln in der Berufstätigkeit prägt.

---

**Abschluss:** Absolventen der VWA-Diplomstudiengänge erhalten das VWA-Diplom mit Spezialisierungszusatz „Spezialisierung Kulturmanagement“

---

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Management und Verwaltung von Kultur und Kunst im privaten und öffentlichen Bereich, z. B. in Kulturämtern, Theatern, Museen, Kulturhäusern, soziokulturellen Einrichtungen und Veranstaltungsbetrieben, freischaffende Künstlerinnen und Künstler und Kulturschaffende

---

**Durchführung:** Das Studienangebot umfasst insgesamt 120 Unterrichtseinheiten (à 45 min), die sich aus den fünf Fachgebieten (1) Unternehmenskultur, (2) Recht in der Kultur, (3) Kunstmanagement, (4) Kulturmarketing, (5) Kulturpolitik zusammensetzen. Innerhalb der Fachgebiete besteht die freie Wahl der zu belegenden Lehrangebote.

---

**Beginn:** Beginn entsprechend der Seminartermine jederzeit möglich.

---

**Studienort:** Dresden

## Personalmanagement

Für eine verantwortliche Position im Personalwesen oder als Führungskraft sind aktuelle, fachliche und arbeitsrechtliche Kenntnisse Voraussetzung. Eine systematische Erweiterung vorhandenen Wissens, von der Personalplanung bis zur Personalfreistellung mit den rechtlichen Grundlagen, den wichtigen Aspekten der Organisationsentwicklung und des Change Managements als Grundlage der Personalentwicklung, bietet dieser berufsbegleitende Kompaktkurs. Der Fokus liegt auf der Vermittlung von kompaktem Wissen und praxisorientierten Konzepten, die eine solide Basis für die tägliche Praxis und Herausforderung in der Personalarbeit sind.

Der Studienkurs umfasst die folgenden Module, die auch einzeln gebucht werden können. Personalführung, Personalmarketing, Arbeitsrecht, Digitale Personalarbeit, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Personalplanung, -einsatz, -controlling

<b>Abschluss:</b>	VWA-Abschlusszeugnis „Personalmanagement“ oder Teilnahmebescheinigung, Absolventen der VWA-Diplomstudiengänge erhalten ein zweites VWA-Diplom mit dem Zusatz „Spezialisierung Personalmanagement“
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Personalaufgaben und Erfahrung im Bereich Personal, Führungskräfte, Personalreferenten, alle Interessenten, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen, um sicherer in der Personalarbeit zu werden oder sich neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.
<b>Durchführung:</b>	1 Semester (6 Monate) mit insgesamt 120 Unterrichtsstunden freitags, 17:00–20:15 Uhr und/oder samstags, 9:00–16:00 Uhr Die Termine sind langfristig festgelegt und damit gut planbar.
<b>Beginn:</b>	November 2023
<b>Studienort:</b>	abwechselnd in Präsenz in Dresden und als Webseminar

## TERP10 SAP

Der beliebte ERP-Zertifizierungskurs, im 10-tägigen modularen Format, vermittelt das grundlegende Wissen, um zu verstehen, wie ein hochintegriertes ERP-System die Leistung Ihres Unternehmens günstig beeinflussen kann, durch hohe Prozess-Effizienz und Prozess-Qualität mit umfangreicher Datenbereitstellung.

Ein Angebot für Studierende der SVWA in Kooperation mit der VWA München.

<b>Abschluss:</b>	Zertifizierungsprüfung durch SAP
<b>Zielgruppe:</b>	Studierende der SVWA mit Interesse am Erwerb von Grundlagenwissen zu Geschäftsprozessen innerhalb von SAP ERP
<b>Durchführung:</b>	an 10 Veranstaltungstagen á 8 Unterrichtseinheiten
<b>Beginn:</b>	auf Anfrage
<b>Studienort:</b>	Dresden

### **Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) für Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r**

Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan für die dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r in der aktuellen Fassung. Schwerpunkte sind die Wissensvermittlung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts, der öffentlichen Finanzwirtschaft und der Verwaltungslehre sowie Wiederholung bereits vorhandener Kenntnisse aus der Berufsschulzeit.

---

**Zielgruppe:** Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r im zweiten und dritten Lehrjahr

---

**Durchführung:** 1. Block 13.03.2023–31.03.2023  
2. Block 06.11.2023–24.11.2023  
3. Block 26.02.2024–15.03.2024  
4. Block 22.04.2024–17.05.2024  
mit mindesten 450 Unterrichtsstunden  
montags bis freitags, 8:00–14:45 Uhr

---

**Beginn:** März 2023

---

**Lehrgangsort:** Falkenstein (Vogtl.)  
Für einen Lehrgang in Ihrer Region unterbreiten wir Ihnen gern ein individuelles Angebot zu Organisationsform, zeitlichem Ablauf und Gebühren. Die dbU ist auch ab dem ersten Ausbildungsjahr möglich.

### **Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachangestellte/-r Angestelltenlehrgang I**

Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung externer Teilnehmer auf die Verwaltungsfachangestelltenprüfung. Mit diesem Fortbildungslehrgang vermitteln wir Ihnen grundlegende Fachkenntnisse und Fähigkeiten, um Aufgaben in der Landes- und Kommunalverwaltung in mittlerer Funktion wahrnehmen und tarifrechtlich im mittleren nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst eingruppiert werden zu können.

Schwerpunkte sind die Wissensvermittlung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts, der öffentlichen Finanzwirtschaft und der Verwaltungslehre. Ergänzend werden zur Unterstützung eines erfolgreichen Lehrgangsabschlusses prüfungsvorbereitende Repetitorien angeboten.

---

**Abschluss:** Verwaltungsfachangestellte/r (nach BBiG der Landesdirektion Sachsen)  
Kommunalfachangestellte/r (VWA)

---

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben. Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft sowie Absolventen der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung, die aufbauend auf ihre Grundlagenqualifizierung die Angestelltenprüfung I zum/zur Kommunalfachangestellten/Verwaltungsfachangestellten absolvieren möchten.

---

**Durchführung:** 2 Jahre mit mindestens 565 Unterrichtsstunden, freitags 13:00–20:00 Uhr und samstags 8:00–15:00 Uhr, in Abständen sind unterrichtsfreie Wochenenden vorgesehen

---

**Beginn:** September 2023

---

**Studienort:** Dresden, Plauen, Löbau  
Für einen Lehrgang in Ihrer Region unterbreiten wir Ihnen gern ein individuelles Angebot zu Organisationsform, zeitlichem Ablauf und Gebühren.

## Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Verwaltungsfachwirt/-in Angestelltenlehrgang II

Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in. Mit diesem Fortbildungslehrgang vermitteln wir Ihnen umfassende Fachkenntnisse und Fähigkeiten, um Aufgaben in der Landes- und Kommunalverwaltung in gehobener Funktion wahrnehmen und tarifrechtlich im gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst eingruppiert werden zu können.

Schwerpunkte sind die Wissensvermittlung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts, der Verwaltungsbetriebswirtschaft, der Verwaltungslehre, der Kommunikation und des Personalmanagements.

---

<b>Abschluss:</b>	Verwaltungsfachwirt/in (nach BBiG der Landesdirektion Sachsen) Bachelor Professional Verwaltungsfachwirt/in (Landesdirektion Sachsen) vorgesehen Kommunalwirt/in (VWA)
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben. Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft, welche vergleichbare Aufgaben des gehobenen Dienstes wahrnehmen wollen.
<b>Durchführung:</b>	3 Jahre mit mindestens 850 Unterrichtsstunden, 388 UE Vor- und Nachbereitungszeit, freitags 13:00–20:00 Uhr und samstags 8:00–16:00 Uhr, in Abständen sind unterrichtsfreie Wochenenden vorgesehen
<b>Beginn:</b>	September 2023
<b>Studienort:</b>	Dresden, Plauen, Löbau Für einen Lehrgang in Ihrer Region unterbreiten wir Ihnen gern ein individuelles Angebot zu Organisationsform, zeitlichem Ablauf und Gebühren.

---

### Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege

Heimbereiche müssen entsprechend den Interessen und Bedürfnissen ihrer Bewohnerinnen und Bewohner sachgerecht und wirtschaftlich geleitet werden. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Lehrgang vermittelt.

---

**Abschluss:** Heimleiter/Heimleiterin in der Altenpflege

---

**Zielgruppe:** Gemäß SächsBeWoGDVO §15 Absatz 1 Satz 1, ist als Leitung einer Einrichtung für pflegebedürftige Volljährige oder ältere Menschen fachlich geeignet, wer eine abgeschlossene Ausbildung zu einer Fachkraft im Gesundheits- oder Sozialwesen, in einem kaufmännischen Beruf oder in der öffentlichen Verwaltung nachweisen kann und sich auf die Tätigkeit in der Heimleitung vorbereitet oder bereits in der Heimleitung tätig ist oder ein abgeschlossenes Studium in genannten Fachbereichen vorweisen kann.

---

**Durchführung:** 590 Unterrichtsstunden  
Module 1, 3 und 4 samstags, Modul 2 und 5, als Blockunterricht (3–4 Tage) einmal im Monat jeweils 9:00–16:15 Uhr

---

**Beginn:** 2. September 2023

---

**Studienort:** Dresden

### Aufbaulehrgang Heimleiterin/Heimleiter in der Altenpflege

Mit der Qualifikation als verantwortliche Fachkraft für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen sind Sie für die pflegerische Leitung in einem Altenheim ausgebildet. Dieser Aufbaulehrgang befähigt Sie darüber hinaus, als ständige Vertretung der Heimleitung tätig zu sein oder in die Position eines Heimleiter/Heimleiterin in der Altenpflege aufzusteigen.

Sie erwerben in diesem Kurs die notwendigen Kenntnisse, um in Einrichtungen der Altenpflege das erweiterte Aufgaben- und Verantwortungsprofil einer Heimleitung bewältigen zu können.

---

**Abschluss:** Heimleiter/Heimleiterin in der Altenpflege

---

**Zielgruppe:** Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit der Qualifikation als verantwortliche Pflegefachkraft sowie dem erfolgreichen Abschluss Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen, welche sich auf die Tätigkeit in der Heimleitung vorbereiten oder bereits in der Heimleitung tätig sind

---

**Durchführung:** 216 Unterrichtsstunden  
samstags, 9:00–16:15 Uhr

---

**Beginn:** 2. September 2023

---

**Studienort:** Dresden

## Sozialmanagement

Soziale Organisationen und Unternehmen befinden sich in einem Wandlungsprozess: Zum erfolgreichen Management reicht es nicht mehr aus, die sozialen Gegenstände bestens zu kennen, vielmehr müssen sie auch betriebswirtschaftlich durchdrungen und gestaltet werden. Dafür bedarf es Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die gleichermaßen mit speziellen betriebswirtschaftlichen-, juristischen- und Managementkenntnissen ausgestattet sind. Diese werden in dem vorliegenden Studiengang vermittelt.

---

<b>Abschluss:</b>	Sozialmanager/Sozialmanagerin (VWA)
<b>Zielgruppe:</b>	Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Krankenhäusern, Alten- und Pflegeheimen, ambulanten Diensten, Arbeitsagenturen, Einrichtungen der Kinderbetreuung, der Rehabilitation und Jugendhilfe, Vereinen, Wohlfahrtsverbänden, Ämtern sowie Freiberufler und Selbstständige
<b>Durchführung:</b>	440 Unterrichtsstunden, samstags, 9:00–16:15 Uhr
<b>Beginn:</b>	2. September 2023
<b>Studienort:</b>	Dresden

---

## Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen

Der Lehrgang gemäß der Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales vom 22. Mai 2007 (Rechtsbereinigt mit Stand vom 1. März 2022) zur Weiterbildung in den Gesundheitsfachberufen (SächsGfbWBVO) befähigt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die Aufgaben der verantwortlichen Pflegefachkraft (PDL) nach § 71 SGB XI auszufüllen. Die Sächsische VWA ist vom Staatsministerium für diese Weiterbildung anerkannt.

---

<b>Abschluss:</b>	Fachpflegeexperte/Fachpflegeexpertin für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen
<b>Zielgruppe:</b>	Pflegefachmann/-frau oder Gesundheits- und Krankenpfleger/-in oder Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/-in oder Altenpfleger/-in mit 3-jähriger Ausbildung oder Altenpfleger/-in mit 2-jähriger Ausbildung bei Nachweis der Teilnahme an einem Lehrgang der Behandlungspflege (kann in der Sächsischen VWA zeitgleich oder separat absolviert werden)
<b>Durchführung:</b>	Insgesamt 810 Stunden Arbeitsaufwand bestehend aus: 460 Unterrichtseinheiten Präsenzunterricht als Block (3–4 Tage) einmal im Monat von 9:00–16:15 Uhr, 120 Stunden Praktikum und 230 Stunden Selbststudium
<b>Beginn:</b>	9. November 2023
<b>Studienort:</b>	Dresden

---

## Behandlungspflege

Der Lehrgang gemäß der Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales vom 22. Mai 2007 (Rechtsbereinigt mit Stand vom 1. März 2022) zur Weiterbildung in den Gesundheitsfachberufen (SächsGfbWBVO) befähigt Altenpfleger/-innen mit einer zweijährigen Ausbildung nach erfolgreichem Absolvieren des Lehrgangs »Behandlungspflege«, sich zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen weiter zu qualifizieren. Ausgebildete Heilerziehungspfleger/-innen können nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs »Behandlungspflege« als Fachkraft in der Altenpflege in stationären Einrichtungen arbeiten.

**Abschluss:** Zeugnis über die bestandene Prüfung der Weiterbildung oder Teilnahmezertifikat über die Fortbildung für Quereinsteiger/-innen

**Zielgruppe:** Altenpfleger/-in mit 2-jähriger Ausbildung  
Heilerziehungspfleger/-innen  
Ergotherapeuten/-innen  
Physiotherapeut/-innen  
Quereinsteiger/-innen ohne Abschluss in einem Gesundheitsfachberuf

**Durchführung:** Insgesamt 300 Stunden Arbeitsaufwand bestehend aus: 80 Unterrichtseinheiten Präsenzunterricht als Block (3–4 Tage) einmal im Monat von 9:00–16:15 Uhr, 120 Stunden Praktikum in einer chirurgischen Abteilung eines Krankenhauses und 100 Stunden Selbststudium

**Beginn:** 9. November 2023

**Studienort:** Dresden

## Qualitätsbeauftragte/Qualitätsbeauftragter in Pflegeeinrichtungen

Die Weiterbildung zum Qualitätsbeauftragten in Pflegeeinrichtungen ist eine Zusatzqualifikation zur Erhöhung der eigenen fachlichen Kompetenz. Ziel des Kurses ist es, die Befähigung zu erwerben, in stationären, teilstationären und ambulanten Pflegeeinrichtungen die Funktion eines Qualitätsbeauftragten wahrzunehmen.

**Abschluss:** Qualitätsbeauftragte/r in Pflegeeinrichtungen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in ambulanten, teilstationären und stationären Pflegeeinrichtungen, die mit der Qualitätssicherung betraut sind oder sich auf eine solche Tätigkeit vorbereiten. Als Zulassungsvoraussetzung gilt der Berufsabschluss in einem Gesundheitsfachberuf oder in einem kaufmännischen/verwaltenden Beruf mit einschlägiger Berufspraxis.

**Durchführung:** 144 Unterrichtsstunden als Blockunterricht von 2 bis 3 Tagen einmal im Monat, jeweils 9:00–16:15 Uhr

**Beginn:** 9. November 2023

**Studienort:** Dresden

## Praxisanleitung

Der Lehrgang qualifiziert zur Ausbilderin/zum Ausbilder in Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens und folgt der SächsGfbWBVO Unterabschnitt 2, §§ 30–33 in der aktuellen Fassung v. 17.03.2022. Die Sächsische VWA ist vom Staatsministerium für diese Weiterbildung anerkannt.

**Abschluss:** Praxisanleiter/Praxisanleiterin

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilderinnen und Ausbilder mit Berufsabschluss in einem Gesundheitsfachberuf nach § 2 Absatz 2 Sächsisches Weiterbildungsgesetz Gesundheitsfachberufe (SächsGfbWBG) und Berufserfahrung von mindestens 12 Monaten.

**Durchführung:** Insgesamt 300 Stunden Lehrraum bestehend aus: 276 Unterrichtsstunden Präsenzunterricht als Block (3–4 Tage) einmal im Monat 9:00–16:15 Uhr und 24 Stunden Praktikum

**Beginn:** November 2023

**Studienort:** Dresden

## Qualifizierung zur Berufsbetreuerin/zum Berufsbetreuer

Der Betreuerregistrierungsverordnung – BtRegV folgend werden 11 Module angeboten, die auch einzeln belegbar sind.

<b>Abschluss:</b>	Qualifizierung zum Berufsbetreuer/zur Berufsbetreuerin gem. des Landesrechts Sachsen
<b>Zielgruppe:</b>	alle Personen, die im gesetzlichen Betreuungsbereich tätig werden wollen
<b>Durchführung:</b>	Module gemäß den inhaltlichen Anforderungen an die Sachkunde Modul 1 – Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht Modul 2 – Betreuungsführung Modul 3 – Recht der Unterbringung und der ärztlichen Zwangsmaßnahmen Modul 4 – Personensorge 1 Modul 5 – Personensorge 2 Modul 6 – Vermögenssorge 1 Modul 7 – Vermögenssorge 2 Modul 8 – Sozialrecht 1: Kenntnisse des Sozialrechts Modul 9 – Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis Modul 10 – Grundlagen der Kommunikation und Praxistransfer Modul 11 – Betreuungsspezifische Kommunikation/Methoden der unterstützten Entscheidungsfindung
<b>Beginn:</b>	Entsprechend der Modultermine laufend möglich. Die Termine sind in unserer Seminardatenbank mit dem Filter „Betreuung“ auffindbar.
<b>Studienort:</b>	Dresden

### Soziale Arbeit

Soziale Arbeit befähigt Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, ihr Leben so autonom wie möglich zu gestalten. Auch in verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung treffen Mitarbeiter immer wieder auf hilfsbedürftige Bürger, welche sie in verschiedensten Angelegenheiten (teils auch längerfristig) begleiten müssen. Dazu müssen die Mitarbeiter die Problemlagen von Menschen mit (Mehrfach-)Behinderungen einschätzen können, Hilfebedarf erkennen, vorhandene Ressourcen feststellen und mobilisieren sowie erforderliche Hilfen steuern, vernetzen und den Hilfeprozess auf seine Wirkung und Effizienz auswerten können. Dazu soll der vorliegende Kompaktkurs Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung vorbereiten.

<b>Abschluss:</b>	VWA-Abschlusszertifikat „Soziale Arbeit“ oder Teilnahmebescheinigung
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung, welche Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern mit Hilfebedarfen haben
<b>Durchführung:</b>	insgesamt 120 Unterrichtseinheiten, jeden 2. Freitag 9:00–16:15 Uhr und jeden 2. Samstag 9:00–14:00 Uhr
<b>Beginn:</b>	auf Anfrage
<b>Studienort:</b>	Dresden



# Fachtage und Inhouse- veranstaltungen

26 Fachtage | Inhouse-Veranstaltungen

## Seminare

- 27 **40** Führung und Management
- 33 **43** Soziale Kompetenzen, Arbeitstechniken
- 38 **44** Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz
- 41 **45** Organisation und IT
- 53 **46** Externe Kommunikation und Marketing
- 60 **50** Öffentliche Verwaltung
- 68 **52** Personalwesen
- 80 **53** Kultur und Kommunikation
- 88 **54** Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- 105 **55** Kommunale Finanzwirtschaft
- 122 **58** Liegenschaften
- 137 **59** Planen und Bauen
- 146 **60** Vergaberecht
- 151 **61** Natur und Umweltschutz
- 156 **62** Soziale Sicherung
- 159 **63** Sozialpädagogik und Schulwesen
- 164 **65** Pflege, Betreuung und Gesundheit

# Unsere Fachtage

■ 17. Fachtag Kommunales Rechnungsprüfungswesen	7. Juni 2023
■ 8. Dresdner KAG-Tag (Wasser/Abwasser)	7. September 2023
■ 9. Dresdner Abfallgebührentag	21. September 2023
■ 14. Fachtag Kommunalfinanzen	10. Oktober 2023
■ Fachtag Kultur und Kommunikation	18. Oktober 2023
■ 4. Mitteldeutsches Symposium Spielplatz-Sicherheit	25. Oktober 2023
■ 21. Fachtag Grundstücksrecht	15. November 2023
■ Marketing und Öffentlichkeitsarbeit	23. November 2023
■ Wissensforum Personal	30. November 2023

## Inhouse-Veranstaltungen

In Inhouse-Veranstaltungen haben Sie die Möglichkeit

- Unternehmensspezifische Lösungen zu entwickeln
- ganz eigene Themen zu bearbeiten
- in Zeit und Ort flexibel zu sein.

Gern bieten wir Ihnen unsere, im Katalog aufgeführten, Seminarthemen als Inhouse-Seminar an.

## Unsere Icons zu den Seminarangeboten



Workshop



Webseminar



Catering



Neu

# 40 Führung und Management

## Personalmanagement

### Personalmarketing

**Dresden**                      **4. Quartal**                      **2 Tage**                      **300 €**                      **4000-0**

Dieses Modul ist Bestandteil des Kompaktkurses „Personalmanagement“ einzeln buchbar. Es wird im Rahmen des Moduls „Organisationsentwicklung und Changemanagement“ als Webseminar und zusätzlich mit einem begleitenden Selbststudium (4 UE) und einem Präsenzseminar angeboten.

- Themen:**
- Motivation und Grundbedürfnisse eines Menschen als Grundlage für das Marketing
  - Die 4P im Personalmarketing
  - Der Recruitingprozess: von der Stellenausschreibung zur Auswahl
  - Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil
  - Stellenausschreibung: Analyse der Bewerbungsunterlagen, Auswahlverfahren, Wahrnehmungs- und Urteilsverhalten, Recruitingtrends

**Zielgruppe:**      Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalmarketing theoretisch und praktisch erlernen wollen.

**Dozentin:**      Prof. Dr. Katharina Bühn, Berufsakademie Sachsen, Staatl. Studienakademie Bautzen

### Personalentwicklung

**Dresden**                      **4. Quartal**                      **2 Tage**                      **300 €**                      **4001-0**

Dieses Modul ist Bestandteil des Kompaktkurses „Personalmanagement“ einzeln buchbar. Es wird im Rahmen des Moduls „Personalentwicklung“ als Webseminar und zusätzlich mit einem begleitenden Selbststudium (4 UE) und einem Präsenzseminar angeboten.

- Themen:**
- Begriffsbestimmung Personalentwicklung (PE)
  - Strategische und stringente Ziele
  - PE Ziele aus Unternehmensperspektive, MA Perspektive und Gesellschaft
  - Systematischer Funktionszyklus: Idealfall und Möglichkeiten
  - Bedarfserfassung und Motivation
  - Gesprächsführung
  - Umgang mit Gruppendynamik

**Zielgruppe:**      Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalentwicklung theoretisch und praktisch erlernen wollen.

**Dozentin:**      Dr. phil. Jette Schega, Coach und Beraterin

### Organisationsentwicklung, Changemanagement

**Dresden**                      **4. Quartal**                      **2 Tage**                      **300 €**                      **4002-0**

Dieses Modul ist Bestandteil des Kompaktkurses „Personalmanagement“ einzeln buchbar. Es wird im Rahmen des Moduls „Organisationsentwicklung“ als Webseminar und zusätzlich mit einem begleitenden Selbststudium (4 UE) und einem Präsenzseminar angeboten.

- Themen:**
- Begriffsbestimmung und Aufgaben Organisationsentwicklung (OE)
  - Organisationskreislauf (von MbO zu MbC)
  - Organisationsstrukturen und Führungsstile
  - Changemanagement in Organisationen und Teams
  - Stufen der Veränderung nach Kotter
  - Unternehmenstransformation

**Zielgruppe:**      Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalentwicklung theoretisch und praktisch erlernen wollen.

**Dozentin:**      Dr. phil. Jette Schega, Coach und Beraterin

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Digitale Personalarbeit

**Dresden**      **03.+11.03.2023**      **2 Tage**      **300 €**      **4005-0**

Das Seminar wird im Rahmen des Moduls „Digitale Personalarbeit“ als Webseminar am 03.03.23, 17:00–20:15 Uhr, zusätzlich mit einem begleitenden Selbststudium (4 UE) und einem Präsenzseminar am 11.03.23, 09:00–16:00 Uhr, angeboten. Dieses Modul ist Bestandteil des Kompaktkurses „Personalmanagement“ und einzeln buchbar.

- Themen:**
- Begriffsbestimmungen Personalmanagement, HR, HR digital
  - Kernprozess PM und Strategien
  - HR digital & Datenschutz (DSGVO)
  - HR digital & Regeln Ethikbeirat HR Tech
  - Datentechnische Erfordernisse
  - Schnittstelle in Bewerbungen und Auswahlverfahren
  - Eignungsdiagnostik online u. a..
  - IT-gestützter Einstellungsprozess

**Zielgruppe:** Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Kompetenzen um die Digitale Personalarbeit theoretisch und praktisch erweitern wollen.

**Dozentin:** Dr. Sophie Ruckau, selbständige Dozentin und Lehrbeauftragte

## Personalführung

**Dresden**      **24.03.+01.04.2023**      **2 Tage**      **300 €**      **4006-0**

Das Seminar wird im Rahmen des Moduls „Personalführung“ als Webseminar am 24.03.23, 17:00–20:15 Uhr, und zusätzlich mit einem begleitenden Selbststudium (4 UE) und einem Präsenzseminar am 01.04.23, 09:00–16:00 Uhr, angeboten. Dieses Modul ist Bestandteil des Kompaktkurses „Personalmanagement“ und einzeln buchbar.

- Themen:**
- Führungsziele und Kommunikation
  - Kommunikation auf Distanz
  - mein Führungsstil
  - was eine gute Führungskraft ausmacht
  - typische Führungsaufgaben
  - Rückmeldung zu Leistung und Verhalten
  - Wirkungskraft Verständigung
  - Konstruktives Feedback im Unternehmenskontext

**Zielgruppe:** Angehende, neue und erfahrende Führungskräfte aus der Wirtschaft und Verwaltung, die Personalführung erlernen und vertiefen wollen.

**Dozentin:** Christa Buchwald, Coach, selbständige Beraterin und Referentin

## Personalplanung, Personaleinsatz, und Personalcontrolling

**Dresden**      **21.04.+06.05.2023**      **2 Tage**      **300 €**      **4007-0**

Dieses Modul ist Bestandteil des Kompaktkurses „Personalmanagement“ und einzeln buchbar. Das Seminar wird im Rahmen des Moduls „Personalplanung, -einsatz, -controlling“ als Webseminar am 21.04.23, 17:00–20:15 Uhr und zusätzlich mit einem begleitenden Selbststudium (4 UE) und einem Präsenzseminar am 06.05.23, 9:00–16:00 Uhr, angeboten.

- Themen:**
- I. Personalplanung, Personaleinsatz, Instrumente des Personalmanagements
  - II. Personalcontrolling

**Zielgruppe:** Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die Personalentwicklung theoretisch und praktisch erlernen wollen.

**Dozent:** Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

## Arbeitsrecht

Dresden 4. Quartal 2 Tage 300 € 4008-0

Dieses Modul ist Bestandteil des Kompaktkurses „Personalmanagement“ einzeln buchbar. Es wird im Rahmen des Moduls „Arbeitsrecht“ als Webseminar und zusätzlich mit einem begleitenden Selbststudium (4 UE) und einem Präsenzseminar angeboten.

- Themen:**
- Grundlagen
  - Bewerbungsphase, Arbeitsvertrag
  - Beginn, Inhalt und Ort der Tätigkeit
  - Arbeitszeit
  - Urlaub
  - Arbeitsunfähigkeit
  - Vergütung
  - Kündigung

**Zielgruppe:** Angehende und bestehende Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die sich im Arbeitsrecht Kompetenzen erwerben wollen.

**Dozent:** Prof. Dr. Thorsten S. Richter, Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden

## Vertiefung Personalmanagement

### Psychologie für Führungskräfte I – Führungswerkzeuge und ihre praktische Anwendung

Dresden 08.–09.03.2023 2 Tage 350 € 4009-0

- Themen:**
- Welches Führungsverhalten erwächst aus meinem Führungsverständnis?
  - Will, kann, darf, muss ich führen?
  - Erwartungen und Akzeptanz von Mitarbeitenden und Vorgesetzten
  - Motivation schaffen oder Demotivation vermeiden?
  - Argumentation, unbequeme Entscheidungen treffen
  - Das Verhältnis zwischen Mitarbeiter- und Aufgabenorientierung
  - Unterschiedliche Führungsstile, Feedback geben
  - Übungen in Stressresistenz, Techniken zum Abschalten

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die wirkungsvolle psychologische Konzepte zur Beeinflussung des Verhaltens von Menschen in Organisationen zielführend einsetzen wollen

**Dozent:** Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

### Psychologie für Führungskräfte II – Wie Teamarbeit produktiv wird

Dresden 14.–15.06.2023 2 Tage 350 € 4010-0

- Themen:**
- Mitarbeitermotivation statt Fluktuation
  - Die sechs folgenreichsten Führungsfallen
  - Verantwortung, Eigenverantwortung, Entantwortung
  - Wie Sie gruppensdynamische Prozesse erkennen und geschickt beeinflussen
  - Wie leistungsfähige Teams entstehen
  - Mitarbeitende Schritt für Schritt befähigen
  - Mehr Kontrolle im Umgang mit negativen Gefühlen erlangen
  - Wie Sie sich ein Schutzschild gegenüber unangemessenen Reaktionen aufbauen und das nach außen kommunizieren

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die lösungs- und zielorientiertes Vorgehen fördern, die Ressourcen und Fähigkeiten von Mitarbeitern entwickeln sowie einen sicheren Führungsstil (der Mitarbeiter ernst nimmt und Leistung nachhaltig sichert) wollen.

**Dozent:** Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Psychologie für Führungskräfte III – Konfliktmanagement als Führungsaufgabe

Dresden 26.–27.06.2023 2 Tage 350 € 4011-0

- Themen:**
- In den Konflikt einmischen oder nicht? Welche Faktoren entscheiden?
  - Klare Worte ohne Verlierer
  - Wie Sie Konfliktpotenzial rechtzeitig erkennen (kalte und heiße Konflikte)
  - In welche Konflikte sich Führungskräfte NICHT einschalten sollten
  - Wenn Inhaltskonflikte zu Beziehungskonflikten eskalieren und was zu tun ist
  - Wie Sie auf die Wellenlänge der MitarbeiterIn gelangen
  - Lösungsorientierte Gesprächsführung
  - Wie Mitarbeitende selbständig zu Lösungen finden
  - Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die gerecht bei den Konflikten vorgehen und an lösungsorientierten Strategie arbeiten wollen.

**Dozent:** Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

## Psychologie für Führungskräfte IV – Veränderung bewirken soweit Leistungsfähigkeit erhalten

Dresden 23.–24.10.2023 2 Tage 350 € 4012-0

- Themen:**
- Hilfreiche Prinzipien in der VUKA-Welt
  - Wie arbeite ich mit einer Dagegen-Haltung?
  - Lernen auf allen Ebenen ermöglichen und aufrechterhalten
  - Wie Sie verschiedene Generationen führen
  - Mitarbeiter in ihrer subjektiven Welt erreichen und abholen
  - Wie Veränderungen langfristig gelingen
  - Neue Gewohnheiten etablieren
  - Die Leistungsfähigkeit von Mitarbeitern er-HALTEN
  - Wie Sie Signale hoher psychischer Belastung erkennen

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen aus Wirtschaft und Verwaltung, die das Erlernen und das praktische Vertiefen von Führungs-Kompetenzen zum festen Bestandteil der täglichen (Führungs-)Arbeit werden lassen wollen. Dabei geht es längst nicht mehr um bessere oder schlechtere Führung, sondern um deren Wirksamkeit.

**Dozent:** Reyk-Peter Klett, Diplom-Psychologe, Buchautor, Coach, NLP-Master

## Methoden zur Führung und Entwicklung von Teams

Dresden 27.04.2023 1 Tag 150 € 4013-0

- Themen:**
- Methoden für die Führung und Entwicklung von Teams in Zeiten schnellen Wandels
  - Wie Teams lernen: Modelle und Methoden für die Veränderung von Arbeitsabläufen und Routinen
  - Motivation in Teams und die (umstrittene) Rolle von Anreizsystemen
  - Fallbeispiele, was man tun kann, um mit größeren Schwierigkeiten, Blockaden, Konflikten etc. fertig zu werden
  - Auf Wunsch: Entwicklung von Handlungsmöglichkeiten bezüglich eigener Fragen oder Problemsituationen der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung, die praktische Methoden zur Führung und Entwicklung von Teams in Zeiten schnellen Wandels erfahren wollen

**Dozent:** Dr. Jörg Heidig, Kommunikationspsychologe

NEU

## Wissen hoch Tree – Wissensmanagement und Wissenstransfer, Grundlagenschulung

Dresden 10.05.2023 1 Tag 150 € 4015-0

- Themen:**
- Welches Wissen kann erfasst werden (Fachwissen, Methodenwissen, Wissen über die eigene Organisation, Wissen über laufende Sachverhalte etc)
  - Vorstellung verschiedener Instrumente des Wissensmanagements
  - Einführung in die Sicherung und Weiterentwicklung von Wissensdokumenten
  - Checkliste „Wissensmanagement in unserem Unternehmen/unsere(r) Verwaltung(seinheit)“

**Zielgruppe:** Führungskräfte Personalverantwortliche aus Wirtschaft und Verwaltung

**Dozentin:** Susann Widder, Begabungsforschung & Kompetenzentwicklung M.A.

NEU

## Wissen hoch Tree – Wissensmanagement und Wissenstransfer, Praxisworkshop

Dresden 12.–13.07.2023 2 Tage 300 € 4016-0

- Themen:**
- Einführung Wissensmanagement
  - Einführung in die Erstellung von Wissensdokumenten
  - Einführung in die Sicherung und Weiterentwicklung von Wissensdokumenten
  - Erstellung von Wissenslandkarten
  - theoretischer Überblick und praktische Einführung ins Thema Wissenstransfer

**Zielgruppe:** Führungskräfte Personalverantwortliche aus Wirtschaft und Verwaltung

**Dozentin:** Susann Widder, Begabungsforschung & Kompetenzentwicklung M.A.

NEU

## Wissen hoch Tree – Wissensweitergabe

Dresden 3. Quartal 1 Tag 150 € 4017-0

- Themen:** Warum die Bewahrung von Erfahrungswissen manchmal nicht gelingt. Tipps zur erfolgreichen Wissensweitergabe.

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Personalverantwortliche aus Wirtschaft und Verwaltung

**Dozentin:** Dr. Sophie Ruckau, selbständige Dozentin und Lehrbeauftragte

## GesprächSFÜHRUNG – so gelingen Führungsgespräche

Dresden 07.–08.12.2023 2 Tage 300 € 4018-0

- Themen:**
- Die Rahmenbedingungen von Gesprächen
  - Die Phasen professioneller Gespräche und ihre Vorbereitung anhand des Leitfadens
  - Die Nachbereitung von Gesprächen
  - Hilfreiche Gesprächstechniken, zum Beispiel aktives Zuhören und Fragetechniken
  - Besonderheiten nonverbaler Kommunikation
  - Feedback – eine Kunst für sich
  - Ihre Werte und Ziele und deren Einfluss auf Gesprächsführung und Gesprächsverlauf
  - Schwierige Gesprächspartner als besondere Herausforderung statt als Problem
  - Besondere Gesprächssituationen
  - Übungen

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Führungsnachwuchs aus Wirtschaft und Verwaltung, die Gespräche strukturiert und möglichst optimal vorbereiten und führen wollen.

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfräule, Ausbildungszentrum Bobritzsch

40

## Prozessmanagement in der Digitalisierung

Dresden

2. Quartal

1 Tag

175 €

4034-0

43

**Themen:**

- Grundlagen Geschäftsprozessmanagement im Kontext der Digitalisierung
- Erfahrungen sowie praktische Herausforderungen bei der Erhebung prozessrelevanter Informationen
- Analyse von Geschäftsprozessen im Kontext anstehender Digitalisierungen
- Überführung der Analyseergebnisse in ein Anforderungsmanagement zur Digitalisierung
- Erfahrungen und praktische Herausforderungen bei der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- Praxisbeispiele aus Geschäftsprozessmanagement und Digitalisierung

44

45

46

50

**Zielgruppe:**

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Haupt-, Personal- und Organisationsverwaltung und IT von Kommunalverwaltungen bis 50.000 Einwohnern.

52

**Dozententeam:**

B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

# 43 Soziale Kompetenzen, Arbeitstechniken

## Kommunikative Kompetenz



### Fit fürs Homeoffice

Webseminar      05.01.–11.05.2023      6 Tage      390 €      4302-0

Die Veranstaltungen finden immer donnerstags, 13:00–14:30 Uhr, an folgenden Terminen statt: 05.01.; 26.01.; 23.02.; 16.03.; 20.04. und 11.05.2023. Mit diesem Kurs werden Sie in sechs 2-UE-Webseminaren fit für das Homeoffice. Egal ob begleitend oder vorbereitend, mit dem Kurs machen Sie Ihr Homeoffice zu einem Erfolg für Sie und Ihren Arbeitgeber.

- Themen:**
1. Willkommen und Analyse
  2. Arbeitsplatz und Vorbereitung
  3. Ablenkung
  4. Kommunikation
  5. Zeitmanagement
  6. Produktivität und Abschluss

**Zielgruppe:** Für alle in Homeoffice Beschäftigten und am mobilen Arbeiten Interessierten.

**Dozentin:** Sarah Kolls, Trainerin für Kommunikation, Konfliktmanagement und Achtsamkeit, zertifizierte Mediatorin und Coach

## Selbstbewusstsein und Motivation



### Ziele erreichen – Was brauchen wir, um gern und motiviert zu arbeiten?

Dresden      27.06.2023      1 Tag      150 €      4320-0

- Themen:**
- Was brauchen wir, um motiviert und freudvoll Arbeiten zu können? Welche Motivationsbremsen können wir wie lösen?
  - Motivationsdynamiken in Teams verstehen und lenken
  - Motivationstheorien und ihr Nutzen für meinen Arbeitsalltag
  - Eigene Antreiber und Glaubenssätze zur Motivation verstehen
  - Zusammenhänge von motiviertem Arbeiten und Mitarbeiterbindung
  - Ableitung von Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitstages

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter und Führungskräfte, die wirksam, eigenverantwortlich und motiviert ihre Arbeits- bzw. Projektaufgaben ausfüllen möchten

**Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.)



### Vom mutigen Umgang mit Problemen und Herausforderungen

Dresden      01.11.2023      1 Tag      150 €      4322-0

- Themen:**
- Wie können wir zuversichtlich Arbeiten und Leben?
  - Was macht uns resilienter?
  - Was macht Unsicherheit mit unserer Fähigkeit kreativ Probleme zu lösen?
  - Wie schaffen wir es, Probleme als Herausforderungen zu sehen, an denen wir wachsen können?
  - Handeln und Entscheiden unter Unsicherheit
  - Persönliche Stressfallen entlarven und Stressmuster analysieren
  - Chancen und Risiken von Stress
  - Impulse und Handlungsoptionen für den Alltag
  - Gelassenheitsübungen und Entspannungstechniken
  - Die Arbeit als Energiequelle nutzen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die in herausfordernden Zeiten kreative Lösungen entwickeln wollen.

**Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.)

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

Seminare

## Mit Elan den Alltag gestalten – mit der Work-Life-Balance im Blick

Dresden 30.03.2023 1 Tag 150 € 4323-0

Wohlbefinden und Balance zwischen Anstrengung und Entspannung sind eine wichtige Voraussetzung, die Arbeit engagiert meistern zu können. Das Seminar umfasst aktivierende Methoden, Vortrag, Gespräch und Erfahrungsaustausch zu den Themen:

- Themen:**
- Anforderungen in unserer schnelllebigen Arbeitswelt
  - Aspekte zur Zeit
  - Immer besser, schneller ohne Anstrengungsfallen
  - Entdeckung des Wohlbefindens
  - Möglichkeiten für mehr Balance im Berufs- und Privatleben.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die die vielfältigen Anforderungen in unserer schnelllebigen Arbeitswelt erfolgreich bewältigen möchten.

**Dozentin:** Ute Herbst, Beratung und Personalentwicklung

## Wer passt auf Sie auf, wenn nicht Sie selbst?

Dresden 04.05.2023 1 Tag 150 € 4326-0

- Themen:**
- Selbstreflexion zum Thema Selbstfürsorge
  - Blick auf die Arbeitswelt von heute: Arbeitsbedingungen, Anforderungen und Entwicklungstendenzen
  - Besondere Arbeitsbelastungen
  - Selbstfürsorge und Psychohygiene für mehr Lebensfreude und Leistungslust
  - Ernstnehmen von eigenen Bedürfnissen: psychisch, körperlich, sozial
  - Persönliche Ressourcen erkennen, aktivieren, entwickeln und nutzen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit stabilisieren möchten, um damit den Arbeitsbelastungen besser gewachsen zu sein

**Dozentin:** Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin

## Kreativität und Selbstdisziplin

### Lähmenden Perfektionismus überwinden

Dresden 14.06.2023 1 Tag 150 € 4331-0

In diesem Seminar analysieren wir, in welchen Bereichen Perfektionismus erforderlich ist und wo er lähmend für Sie selbst und das ganze Unternehmen ist.

- Themen:**
- Perfektion versus Perfektionismus
  - Umgang mit Fehlern und dem Unperfektsein
  - Selbstannahme
  - Agile Mindsets nutzen: „In Versionen denken“
  - Optionale Verhaltens- und Denkmöglichkeiten erkennen und einüben

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die den Unterschied zwischen sehr guter Arbeit und Perfektionismus verstehen wollen, um so entspannter und zügiger zum Ziel zu kommen.

**Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.)

### Individuelles Zeitmanagement im Berufsalltag – wie organisieren Sie sich selbst, Ihre Arbeit, Ihre Zeit

Dresden 11.05.2023 1 Tag 175 € 4332-0

- Themen:**
- Wie organisiere ich mich selbst und meine Arbeit?
  - Typgerechte Strategien und Techniken
  - Zeitinventur, Visionen, Terminierung, Delegieren

- Umgang mit Zeitfressern, Entspannung und gezielte Pausen
  - Mein persönliches Selbst- und Zeitmanagement
  - Stärken meiner Arbeitsweise, individuelle Zeitfallen, Effektivität erhöhen
- Zielgruppe:** Mitarbeitende, die mehr Verständnis für unterschiedliches Zeitmanagement erlangen und ihr eigenes Zeitmanagement bewusster gestalten wollen  
Sie erhalten über das MBTI-Verfahren eine individuelle Auswertung zum Persönlichkeits-Check. Die Kosten für den MBTI sind in der Teilnehmergebühr enthalten
- Dozentin:** Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin

### Gut geplant – Mehr Zeit für's Wichtige

**Dresden**      **04.07.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4333-0**

Prioritäten setzen, langfristige und kurzfristige Ziele festzulegen, sind Voraussetzungen, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Zeit für unvorhersehbare Dinge einzuplanen, kann ein weiterer Baustein des Erfolges sein.

- Themen:**
- Ganzheitliches Lebensmanagement
  - Werte und klare Ziele
  - Die Zeit, individuelle Zeitplanung/Prioritätensetzung
  - Lustvoll arbeiten – Zeitdieben auf der Spur
  - Weitere Sichtweisen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die gezielte Methoden einsetzen wollen, um in ihrer Arbeit Prioritäten zu setzen.

**Dozentin:** Ute Herbst, Beratung und Personalentwicklung

### Auf die Veränderung, fertig, los! – Veränderungen positiv begegnen

**Dresden**      **05.12.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4335-0**

Die Teilnehmer erfahren in diesem Seminar, wie sie bewusst mit Veränderungen umgehen können. „Entweder wir finden einen Weg oder wir machen einen“ (Hannibal).

- Themen:**
- Veränderungen im Leben
  - Psychologische Aspekte
  - Modell des Veränderungsprozesses
  - Veränderungen aktiv gestalten

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die den vielfältigen Veränderungen in unserer schnelllebigen Arbeitswelt erfolgreich begegnen möchten, um diese aktiv mitzugestalten und positiv zu bewältigen

**Dozentin:** Ute Herbst, Beratung und Personalentwicklung



### Die Energie des Ärgers konstruktiv nutzen

**Dresden**      **14.09.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4336-0**

- Themen:** Vom Wutanfall zum Mutanfall.
- Wie wir die Energie des Ärgers für die kreative Problemlösungen nutzen.
  - Auswirkungen des Ärgers auf mich und andere
  - Die positiven Seiten des Ärgers
  - Akzeptanz des Ärgers als Basis für Veränderungen
  - Der richtige Zeitpunkt, um Ärger loszuwerden
  - Einüben von entlastenden konstruktiven Denk- und Verhaltensmustern bei Ärger

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Führungskräften, die ihren eigenen und fremden Ärger besser verstehen wollen und einen konstruktiveren Umgang mit der Wut erlernen wollen.

**Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.)

## Train Your Brain – Gedächtnistraining und Schnellesetechniken

Dresden 14.11.2023 1 Tag 150 € 4337-0

- Themen:**
- Bedingungen für eine bessere Konzentration
  - Tipps, um effektiver zu lernen und sich Namen, Gesichter, Fakten zu merken
  - Techniken zum dauerhaften Abspeichern von Wissen
  - Steigerung der Effektivität und Geschwindigkeit beim Lesen
  - Erlernen und Trainieren sofort anwendbarer Techniken
- Zielgruppe:** Mitarbeitende, die Tipps und Tricks bekommen möchten, um sich Fakten besser und schneller zu merken und die ihre Lesegeschwindigkeit verdoppeln möchten
- Dozent:** Daniel Senf, Inhaber der FSA Fremdsprachen-Akademie, Trainer und Experte für Präsentationen, Lern- und Gedächtnistraining, Schnellesetechniken

NEU

## Als Führungskraft gelassen gestalten, auch in unruhigen Zeiten

Dresden 08.03.2023 1 Tag 150 € 4338-0

Was machen resiliente Menschen anders? Was hilft in herausfordernden Zeiten?

- Themen:**
- Resilienz verstehen.
  - Handeln und Entscheiden unter Unsicherheit
  - Persönliche Stressfallen entlarven und Stressmuster analysieren
  - Chancen und Risiken von Stress
  - Glaubenssätze verstehen
  - Impulse und Handlungsoptionen für den Alltag
- Zielgruppe:** Führungskräfte, die sich weniger ärgern und weniger gestresst fühlen wollen, dafür klarer und entspannter im Alltag entscheiden und handeln wollen.
- Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.)

NEU

## Kreativer Arbeiten – wie und mit welchen Techniken?

Dresden 19.04.2023 1 Tag 150 € 4339-0

Jeder kann kreativ werden! Wie entsteht Kreativität in meinem Gehirn?

- Themen:**
- Grundregeln für kreatives Arbeiten
  - Umgang mit Routinen – Wo sind sie wichtig? Wo muss ich dringend aus Ihnen heraus?
  - Einüben einiger zentraler Kreativtechniken
  - Übertragungsmöglichkeiten in den Arbeitsalltag
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sowohl in Teams als auch an Einzelarbeitsplätzen arbeiten, branchenunabhängig sowohl aus der Verwaltung als auch aus kommunalen oder privatwirtschaftlichen Unternehmen, von Initiativen, Vereinen und Verbänden, Kultur- und Bildungseinrichtungen, Veranstaltungsbetrieben, sozialen Einrichtungen u. a. m.
- Dozent:** Bernhard Holfeld, Kommunikations- und Kreativtrainer

## Teamfähigkeit

NEU

### Teambesprechungen und Dienstberatungen moderieren: Interessant, effizient, ergebnisorientiert.

Dresden 24.05.2023 1 Tag 150 € 4340-0

- Themen:** Besprechungen, die im Zeitplan bleiben, Ergebnisse liefern und in einem guten Arbeitsklima stattfinden, sind machbar! Und: Besprechungen dürfen Spaß machen. – In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Besprechungen vorzubereiten, zu moderieren und nachzubereiten.
- Zielgruppe:** Führungskräfte, Projektleiter und Projektleiterinnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Besprechungen, Arbeitsgruppen-Treffen und Workshops moderieren (wollen)

**Dozentin:** Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C

40

## Was tun, wenn's kritisch wird? Konfliktlösung auf Augenhöhe

43

**Dresden**                      **19.06.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **4342-0**

44

**Themen:** „In jeder Krise steckt eine Chance“ – Gesprächsführung  
– Konfliktvorbeugende Gesprächstechniken – Körpersprache  
– Wissenswertes zu Konflikten – kurz informiert  
– Wie lösen Sie Konflikte? – Konfliktgespräch – weitere Lösungsmöglichkeiten

45

46

**Zielgruppe:** Dieses Seminar richtet sich an Personen, die in Teams oder allgemein mit anderen Menschen zusammenarbeiten und ihre Kommunikation und Konfliktlösungskompetenz optimieren und entwickeln möchten.

50

52

**Dozentin:** Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin

53

## Ein Team bewegt sich ... – ein „Outdoor“-Workshop. Know-how um das Teamerlebnis selbst zu gestalten oder Inhouseangebot als geführtes Teamerlebnis.

54

**Dresden**                      **23.05.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **4345-0**

55

Im Rahmen dieses Workshops erlangen Sie die Kompetenz, um Ausflüge und kleine Wanderungen zu einem Teamerlebnis werden zu lassen.

58

59

**Themen:** – Organisatorische Vorbereitung: Streckenführung, Gruppengröße etc.  
– Inhaltliche Vorbereitung: Zweck der Wanderung, Methodeneinsatz zur Teambildung, etc.  
– Die Gruppe führen am Erlebnistag  
– Nachbereitung der Tour.

60

61

Ein geführtes Team-Event ist auch als Inhouse-Veranstaltung buchbar. Die Dozentin übernimmt dann die erfolgreiche Umsetzung. Bitte geben Sie Zweck, Wunschtermin und Streckenführung an, wir senden Ihnen ein preisliches Angebot zu!

62

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die in einem „Outdoor“-Workshop Methoden zur Teamfindung und Teamentwicklung erleben möchten

63

65

**Dozentin:** Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C



## Online-Meetings und Online Workshops erfolgreich moderieren

**Webseminar**                      **21.09.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **4346-0**

Die Kommunikation im Team geschieht häufig über Online-Meetings. Im Seminar werden Kompetenzen vermittelt, um eine Besprechung im Team in hoher Qualität online umzusetzen.

**Themen:** – Organisatorische und persönliche Vorbereitung einer Online-Moderation  
– Wesentliche Unterschiede von Offline- und Online-Meetings und Konsequenzen daraus  
– Online-Etikette, Technik und Settings  
– Online-Moderation ist Interaktion  
– Umgang mit herausfordernden Situationen und verschiedenen Persönlichkeiten  
– Typische Szenarien von Online-Besprechungen

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Arbeitsgruppen-Treffen und Workshops online moderieren (wollen)

**Dozentin:** Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C

# 44 Sekretariat, Assistenz und Korrespondenz

## Know-how in Sekretariat und Assistenz

NEU

### Das Unternehmen präsentieren – Auftreten und Verhalten im Kundenkontakt

Dresden 24.04.2023 1 Tag 150 € 4403-0

Grundlagen und Hintergründe der Business Etikette

Der berufliche Alltag erfordert in vielen Bereichen den Kontakt mit externen Partnern des Unternehmens und unmittelbaren Kundinnen und Kunden. Wie kann ich mich selbst für einen professionellen Umgang konditionieren und wie gelingt es, dies auch von meinem Gegenüber einzufordern. Kommen Sie mit Stil zum Ziel!

- Themen:**
- Persönlichkeit, Stil, Ausstrahlung und Auftreten
  - Der erste Eindruck entscheidet
  - Korrektes Grüßen, Begrüßen und Vorstellen und einander bekannt machen
  - Small Talk Regeln
  - Die korrekte Bürokleidung
  - Stolperfallen stilvoll meistern

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die mit modernen Umgangsformen korrekt, souverän und stilvoll auftreten möchten

**Dozentin:** Jana Silberbach, Imageberatung, Trainerin und Coach

### BWL-Basiswissen in einer komplexen Arbeitswelt

Dresden 20.+27.09.2023 2 Tage 300 € 4404-0

- Themen:**
- Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe
  - Deutsche Rechtsformen und ihre Ausgestaltung
  - Grundlagen des internen und externen Rechnungswesens
  - Grundlagen des Jahresabschlusses (Doppik bzw. Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung; Grundlagen der Kalkulation; Berechnung und Bewertung von Kennzahlen)
  - Überblick über wichtige Finanzierungsarten
  - Grundlagen des Controlling

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Kenntnisse über wichtige kaufmännische Begriffe, Instrumente und Zusammenhänge erwerben wollen

**Dozentin:** Claudia Schotte, Dipl.-Kauffrau, freiberufliche Dozentin

NEU

### Präsentationen zielgruppenspezifisch gestalten

Dresden 18.09.2023 1 Tag 150 € 4405-0

- Themen:**
- Was ist und wie charakterisiere ich eine Zielgruppe?
  - Möglichkeiten um die Zielgruppe kommunikativ-rhetorisch unterschiedlich anzusprechen
  - Informationen für verschiedene Zielgruppen aufbereiten

Das Seminar ist in Kombination mit dem Seminar 45-30 vorgesehen, in dem Sie die technische Umsetzung gestalten lernen.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Präsentationen gekonnt vorbereiten, wirkungsvoll gestalten und zielgruppenspezifisch durchführen möchten

**Dozentin:** Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin,

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Rechtsgrundlagen für Sekretariat und Assistenz

Dresden 21.06.2023 1 Tag 150 € 4406-0

- Themen:**
- Geltende Gesetze
  - Fristen und Verjährung
  - Unterschriften, Vertretung und Vollmachten
  - Vertragsabschluss (auch per E-Mail bzw. Internet)
  - Pflichtangaben auf Geschäftspapieren
  - Rechtssichere E-Mail-Korrespondenz
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die sich einen Überblick über wichtige, im Bereich Sekretariat und Assistenz relevante, Rechtsgrundlagen verschaffen möchten
- Dozent:** Arndt Schalk, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht

---

## Korrespondenz

---

### Die DIN 5008 für die Textverarbeitung

Dresden 14.06.2023 1 Tag 150 € 4421-0

- Themen:**
- Die DIN 5008 (inkl. Änderungen 2020)
  - Briefvordrucke und Briefvorlagen
  - Gestaltung und Anordnung der Briefbestandteile
  - Empfehlungen für die Textverarbeitung
  - Zahlengliederungen
  - Tabellen, Diagramme, Abbildungen im Text
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die einen Überblick über die wichtigsten Normbestandteile und Neuerungen der DIN 5008 gewinnen möchten
- Dozentin:** Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

### Moderne Geschäftskorrespondenz – mit Leichtigkeit verständlich und empfängerorientiert schreiben

Dresden 05.04.2023 1 Tag 150 € 4422-0  
Dresden 27.09.2023 1 Tag 150 € 4422-1

- Themen:**
- sprachliche Möglichkeiten für die sachliche Aufbereitung und angemessene Formulierung von Textinhalten
  - kurzer Überblick zur formalen Gestaltung eines Geschäftsbriefes nach der aktuell gültigen DIN 5008
  - Textbeispiele für das angemessene und stilsichere Schreiben von Geschäftsbriefen zu ausgewählten Themenbereichen
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die in ihrer täglichen Arbeit Korrespondenz erledigen und ihren Schreibstil trainieren wollen
- Dozentin:** Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

### Protokollführung – korrekt, formulierungssicher und effizient

Dresden 26.04.2023 1 Tag 150 € 4423-0

- Themen:**
- Arten von Protokollen
  - Anforderungen an das Protokollieren
  - der besondere Sprachstil in Protokollen
  - exaktes und strukturiertes Formulieren eines Protokolls nach Mitschrift
  - ein Protokoll aufnehmen (mit und ohne technische Hilfsmittel)
  - Tipps zur Fehlervermeidung beim Protokollieren

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die in ihrer täglichen Arbeit Protokolle schreiben und eine effiziente Protokollierung erlernen wollen

**Dozentin:** Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

## Warum bei der E-Mail-Kommunikation so viel schiefgehen kann und wie Sie Pannen vermeiden



<b>Dresden</b>	<b>05.04.2023</b>	<b>1 Tag</b>	<b>150 €</b>	<b>4425-0</b>
<b>Webseminar</b>	<b>28.11.2023</b>	<b>1 Tag</b>	<b>150 €</b>	<b>4425-1</b>

Sie reflektieren ihren eigenen Umgang mit E-Mails. Sie lernen Stilelemente erfolgreicher E-Mail-Kommunikation kennen. Sie werden Ihre E-Mails zukünftig noch sorgsamer und bewusster formulieren.

**Themen:**

- Der Kern der E-Mail: wertschätzend, fehlerfrei, unmissverständlich
- aussagekräftiger Betreff, Anrede, Begrüßung, Grußformel
- Inhalte der geschäftlichen Mailsignatur (Pflichtangaben)
- Weiterleiten von E-Mails, E-Mail-Historie, Zitieren aus E-Mails
- Einsatz von Abkürzungen, Betonungen, Emoticons

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die häufig per E-Mail kommunizieren und Tipps und Hinweise bekommen möchten, um E-Mail-Pannen zu vermeiden

**Dozentin:** Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C

## Schneller und effizienter Korrektur lesen

<b>Dresden</b>	<b>10.05.2023</b>	<b>1 Tag</b>	<b>150 €</b>	<b>4426-0</b>
<b>Dresden</b>	<b>25.10.2023</b>	<b>1 Tag</b>	<b>150 €</b>	<b>4426-1</b>

**Themen:**

- Konzentrationstraining
- Augenfokus und Lesegeschwindigkeit
- Übersicht zu möglichen Fehlertypen in Texten
- praxisnahes Training zum Korrekturlesen
- Strategien für das effektive Korrekturlesen
- Korrektur eines Textes per Hand mit Korrekturzeichen nach DIN 16511

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Tipps für ein schnelles und effizientes Korrektur lesen bekommen möchten und dieses trainieren wollen

**Dozentin:** Dr. phil. Sigrid Freytag, Freiberufliche Dozentin und Trainerin

## Schreiben Sie noch „behördlich“?

<b>Dresden</b>	<b>12.10.2023</b>	<b>1 Tag</b>	<b>150 €</b>	<b>4427-0</b>
----------------	-------------------	--------------	--------------	---------------

**Themen:**

- Korrespondenz der Verwaltung – ein wichtiger Imagefaktor
- Psychologie im Schriftverkehr, Empfängererwartungen
- Moderne sprachliche Maßstäbe
- Leserorientiert, zeitgemäß, verständlich, diplomatisch formulieren
- Die „Anatomie“ eines Geschäftsbriefes, Nachhaltiges und einprägsames Texten
- Trendmedium E-Mail – Gestaltung, Stil, Netiquette

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die in ihrer täglichen Arbeit Korrespondenz erledigen und ihren Schreibstil trainieren wollen

**Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

# 45 Organisation und IT

## MS-Office: Basiswissen – systematisch und kompakt



### MS-Word: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden      01.03.2023      1 Tag      150 €      4510-0

- Themen:**
- Register/Befehle der Word-Arbeitsoberfläche
  - Texte eingeben, markieren, kopieren, verschieben und löschen
  - Schriftgestaltung mit Zeichen- und Absatzformaten
  - Textausrichtung und -begrenzung mit Einzügen und Tabulatoren
  - Aufzählungen und Nummerierungen in Listen
  - Tabellen einfügen, formatieren und bearbeiten
  - Seiteneinrichtung und Druckoptionen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Tätigkeit MS-Word nutzen und grundlegende Kenntnisse zu diesem Programm systematisch erwerben oder auffrischen möchten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

### MS-Excel: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden      08.03.2023      1 Tag      150 €      4511-0

- Themen:**
- Register/Befehle der Excel-Arbeitsoberfläche
  - Exceltabellen erstellen, Inhalte bearbeiten
  - Daten und Datenreihen eingeben und korrigieren
  - Zellen und Inhalte (Text, Zahlen...) formatieren
  - Berechnungen erstellen (Formeln und einfache Funktionen)
  - Funktionen mit dem Funktionsassistenten eingeben
  - Formeln und Funktionen mit relativen und absoluten Adressbezügen
  - Tabellenblätter organisieren, kopieren, löschen
  - Drucken (Seitenansicht, Layoutgestaltung, Druckoptionen)

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Tätigkeit MS-Excel nutzen und grundlegende Kenntnisse zu diesem Programm systematisch erwerben oder auffrischen möchten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

### MS-PowerPoint: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden      19.04.2023      1 Tag      150 €      4512-0

- Themen:**
- Register/Befehle der PowerPoint-Arbeitsoberfläche
  - Vortrag vorbereiten, Präsentationen mit PowerPoint erstellen
  - Installierte Folienvorlagen nutzen, Präsentationsfenster
  - Auswahl Foliendesign, Präsentationen bearbeiten
  - Folien einfügen und bearbeiten, Fußzeilen bearbeiten
  - Folienlayout ändern/neu zuweisen
  - Textfelder, Tabellen, Diagramme, Grafiken und SmartArt-Grafiken einfügen
  - Bildschirmpräsentation einrichten und speichern

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Tätigkeit MS-PowerPoint nutzen und grundlegende Kenntnisse zu diesem Programm systematisch erwerben oder auffrischen möchten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

Seminare

## MS-Outlook: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden      09.03.2023      1 Tag      150 €      4513-0

- Themen:**
- Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen
  - Nachrichteneingänge strukturieren, effektive Arbeit mit E-Mails
  - Kontakte, Adressbücher, Verteilerlisten
  - Besprechungen und Termine planen
  - Aufgabenverwaltung
  - Abwesenheits-Assistent, Stellvertretung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die das Informationsmanagementsystem MS-Outlook als Informationszentrale für Termine, E-Mails, Kontakte, Aufgaben etc. nutzen und das Programm effektiv einsetzen möchten
- Dozent:** Lars Fünfstück, IT-Trainer

## MS-Access: Basiskurs für eine effiziente Nutzung

Dresden      15.–16.03.2023      2 Tage      340 €      4514-0

- Themen:**
- Planung und Entwurf einer Datenbank
  - Sortieren, Filtern, Abfragen
  - Dateneingabe mit einem Formular
  - Datenausgabe mit Berichten
  - Import und Export von Daten
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich einen Überblick zu Möglichkeiten eines Datenbanksystems verschaffen wollen und künftig Datenbanken nutzen oder einrichten werden  
Wir empfehlen unser Seminar 4548-0 zur Vertiefung.
- Dozent:** Lars Fünfstück, IT-Trainer



## MS-One Note: Basiskurs

Webseminar      30.01.2024      1 Tag      150 €      4515-0

- Themen:**
- OneNote-Benutzeroberfläche
  - Notizbücher anlegen, Notizen eingeben und bearbeiten
  - Text, Bilder, Tabellen, Dateien und Formeln einfügen
  - Aufgaben festlegen
  - Webinhalte an OneNote senden, Zusammenspiel OneNote und Outlook
  - Informationen, Notizen in OneNote finden
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Tätigkeit OneNote als digitales Notizbuch zum Verwalten oder Archivieren von Informationen nutzen und grundlegende Kenntnisse zu diesem Programm systematisch erwerben möchten
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

---

## MS-Office:Workshops – zielgerichtet und anwendungsorientiert

---



### MS-Word: Gewusst wie? Dokumente erstellen – die besten Tipps und Tricks

Dresden      09.05.2023      1 Tag      150 €      4519-0

- Themen:**
- Individuelle Anpassung der Programmoberflächen in Word
  - Wordoptionen einstellen
  - Praxistipps zu MS-Word
    - Automatisieren der Texteingabe (Autokorrektur, Schnellbausteine)
    - Formatvorlagen für Überschriften mit Nummerierung
    - Inhaltsverzeichnis aus Überschriften generieren
    - Tabellen aus Excel einfügen, verknüpfen

- Tipps zur Anordnung (Ausrichtung und Reihenfolge) von grafischen Objekten
- Dokumente im Team bearbeiten

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die MS-Word bereits nutzen und ihre Kenntnisse vertiefen möchten, um anspruchsvolle Aufgaben zu erledigen

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master



## MS-Word: DIN 5008 und Barrierefreiheit – Dokumente entsprechend erstellen

**Dresden**                      **04.04.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **4521-0**

**Themen:**

- DIN 5008 normgerechte und barrierefreie Erstellung von Word-Dokumenten
- Formateinstellungen für einzelne Briefbestandteile (Betreff, Anrede, Grußformel, Unterschriftenblock etc. nach DIN 5008)
- Formatvorlagen anwenden und anpassen (Absatz- und Zeichenformatvorlagen)
- Objekte einfügen und barrierefrei gestalten
- Dokument drucken bzw. exportieren (PDF)

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Word-Dokumenten die Normen nach DIN 5008 korrekt umsetzen, barrierefrei gestalten und als PDF exportieren möchten. Empfohlen werden zusätzlich die Inhalte unseres Seminars „Die DIN 5008 für die Textverarbeitung“ (4421).

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-Word: Serienmails, Serienbriefe und Adresstiketten

**Dresden**                      **22.03.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **4522-0**

**Themen:**

- Seriendruck einrichten, Seriendruckfelder einfügen
- Serienmails erstellen
- Datenquellen aus Excel oder Outlook nutzen
- Datensätze sortieren und selektieren
- Feldfunktionen und Bedingungsfelder im Einsatz
- Feldschalter zum Formatieren der Ergebnisse
- Adresstiketten ausgeben

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Serienbriefe bzw. Serienmails, Einladungslisten, Namensschilder, Adress-Aufkleber etc. erstellen und dazu mit einem Datenbestand (Adressdateien) arbeiten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-Excel: Tabellen gekonnt auswerten

**Dresden**                      **27.04.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **4524-0**

**Themen:**

- Nutzung von Excel-Tabellen im Sinne einer Datenbank
- Sortieren und Filtern von Daten
- Tabellen gekonnt auswerten
- Mathematische Datenbankfunktionen
- Verweisfunktionen
- Teilergebnisse
- Einführung Pivot-Tabellen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten der Datenbankfunktionalitäten von MS-Excel nutzen möchten

**Dozent:** Steffen Schwarz, Dipl.-Informatiker (FH), IT-Trainer

## MS-Excel: Anwendung von Formeln und Funktionen

Dresden 11.05.2023 1 Tag 150 € 4526-0

- Themen:**
- Berechnungen in Excel-Tabellen
  - Basiswissen zur Formel- und Funktionseingabe
  - Regeln bei der Formel- und Funktionseingabe
  - Adressierungsarten (relative/absolute Adressierung)
  - Zellbezüge, Bereichsnamen, externe Bezüge
  - Beispiele für Formeln und Funktionen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten der Formel- und Funktionseingabe in MS-Excel nutzen möchten
- Dozent:** Steffen Schwarz, Dipl.-Informatiker (FH), IT-Trainer

## MS-PowerPoint: Präsentationsfolien für Kollegen oder Vorgesetzte vorbereiten

Dresden 19.09.2023 1 Tag 150 € 4530-0

- Themen:**
- Oberfläche PowerPoint, Designfarben und -schriften anwenden
  - Folienhintergrund benutzerdefiniert einrichten
  - Inhalte importieren (aus vorhandenen Präsentation bzw. Wordgliederungen)
  - Textobjekte einsetzen und übersichtlich anordnen
  - Tabellen einbinden, verknüpfen oder einbetten (Excel)
  - Visualisierung von Informationen (Grafiken, SmartArts und Diagramme)
  - Objekte skalieren, anordnen, ein- und ausblenden (Tipps und Tricks)
  - Animationen sinnvoll einbinden und Folienübergänge einrichten
  - Präsentationen einrichten (Schnellstart) und ausdrucken
- Damit Sie Ihre Zuhörer zielgruppenspezifisch ansprechen können, empfehlen wir vorbereitend das Seminar 44-05.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für andere Kollegen oder ihre Vorgesetzten PowerPoint-Folien gestalten müssen und für eine effiziente Handhabung viele Tipps bekommen möchten
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-Excel: Aussagekräftige Diagramme gestalten für Excel-Auswertungen oder Powerpoint-Präsentationen

Dresden 16.10.2023 1 Tag 150 € 4531-0

- Themen:**
- Übersicht der Darstellung von Daten in Tabellen, Diagrammen bzw. SmartArt-Grafiken
  - Auswirkungen von Design-Einstellungen in Tabellen/Diagrammen
  - Tabellen importieren, verknüpfen oder einbetten
  - Diagramme einfügen und bearbeiten
  - den richtigen Diagrammtyp für optisch ansprechende und übersichtlich gestaltete Diagramme zuweisen
  - individuelle Diagrammvorlagen erstellen und speichern
  - Diagramme mit integrierter dynamischer Datenauswahl einfügen
  - Diagramme in MS-Powerpoint einfügen und verknüpfen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlenmaterial grafisch in Diagrammen darstellen oder schematische Abbildungen zur Visualisierung von Informationen erstellen
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-Outlook: Organisation einer effizienten Zusammenarbeit zwischen Sekretariat/Assistenz und Chef/in

Dresden      20.06.2023      1 Tag      150 €      4534-0

- Themen:**
- Organisation der Posteingänge
  - E-Mails als Umfragen
  - individuelle Ansichten
  - Terminplanung und Besprechungsanfragen, Kalender einrichten
  - Umgang mit Aufgaben
  - Verknüpfungen zu Dateien
  - Quicksteps und Regeln einrichten, Tipps und Tricks

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die das Informationsmanagementsystem MS-Outlook als Informationszentrale für Termine, E-Mails, Kontakte, Aufgaben etc. nutzen und speziell die Zusammenarbeit zwischen Sekretariat/Assistenz und Chef/in effizient organisieren wollen

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-Outlook: Informationsmanagement im Team

Dresden      31.05.2023      1 Tag      150 €      4535-0

- Themen:**
- Freigabe von Informationsbereichen für andere Teammitglieder (Kalender, Posteingang, Aufgabenlisten)
  - Überblick über Berechtigungsstufen
  - Einrichtung öffentlicher Informationsbereiche, die von allen Teammitgliedern genutzt werden können
  - Terminplanung im Team
  - Aufgabenanfragen an Teammitglieder
  - Nutzung des Regel-Assistenten

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die das Informationsmanagementsystem MS-Outlook als Informationszentrale für Termine, E-Mails, Kontakte, Aufgaben etc. nutzen und speziell die Funktionalitäten zum Informationsmanagement im Team kennenlernen möchten

**Dozent:** Lars Fünfstück, IT-Trainer

---

## MS-Office: Vertiefendes Wissen für fortgeschrittene Nutzer

---

NEU

### MS-Excel: Spezielle Techniken – Die besten Tipps und Tricks!

Dresden      04.07.2023      1 Tag      150 €      4540-0

- Themen:**
- Dateneingabe automatisieren, Datenreihen, Autoausfüllen
  - Spezielle Formeln, Matrixformeln, Formeln mit 3D Bezügen
  - Spezielle Zellenformate (benutzerdefiniert), Bedingte Formatierung
  - Bedingte Formate in Kombination mit Formeln und Funktionen
  - Arbeiten mit Datentabellen
  - Ausdruck vorbereiten, Umbruchvorschau (Seitenumbrüche neu einstellen)
  - Nützliche Tastenkombinationen und viele Tipps und Tricks
  - Auffrischungstraining

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die MS-Office-Anwendungen täglich nutzen und für eine effiziente Handhabung viele Tipps bekommen möchten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## MS-Excel: Komplexe Formeln und benutzerdefinierte Formate clever einsetzen

Dresden 26.09.2023 1 Tag 150 € 4544-0

- Themen:**
- Formeln, Funktionen und Formate clever einsetzen
  - Funktionen zur Auswertung und Kombination von Zellinhalten
  - Textfunktion, Datumsfunktionen,
  - Logische Funktionen, Nachschlage- und Verweisfunktionen, statistische Funktionen
  - Fehlersuche
  - Schutz von Formeln in Arbeitsmappen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Möglichkeiten der Kombination von Formeln und Funktionen in MS-Excel für komplexe Berechnungen nutzen möchten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-Excel: Analyse, Berichte, Statistiken mit Pivot-Tabellen

Dresden 07.06.2023 1 Tag 150 € 4545-0

- Themen:**
- Daten für Pivot-Tabellen aufbereiten
  - Pivot-Tabellen erstellen und formatieren
  - Benutzerdefiniertes Layout in Pivot-Tabellen
  - Daten sortieren, filtern und gruppieren
  - Zugriff auf Ergebnisse einer Pivot-Tabelle
  - Pivot-Tabellen aus dynamischen Datenquellen
  - Pivot-Tabellen aus externen Tabellen
  - Pivot-Diagramme

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten zur Auswertung und Verdichtung komplexer Datenbestände in MS-Excel nutzen möchten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

NEU

## MS-Excel: Zeit sparen mit Powerquery bei Datenimporten, Bereinigen, Filtern und Zusammenführen großer Datenmengen

Dresden 27.06.2023 2 Tage 400 € 4546-0

- Themen:**
- Tabellen importieren/abrufen (aus Dateien, Datenbanken...)
  - Importierte Daten im Abfrageeditor von Excel (Power Query) transformieren
  - Daten bereinigen, Duplikate entfernen, Daten filtern, Spalten zusammenführen/-trennen
  - Inhalte separieren, Inhalte berechnen, Daten an Excel übergeben, Datenverbindungen aktualisieren
  - Tabellen in Excel auswerten, Tabellen formatieren (bedingte Formatierungen)
  - Berichte erstellen
  - Daten ausgeben

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten zur Datenanalyse und -ausgabe mit dem Tool Power Query nutzen möchten

**Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-PowerPoint: Präsentationsvorlagen, Masterfolien und spezielle Techniken

Dresden 24.10.2023 1 Tag 150 € 4547-0

- Themen:**
- Vorhandene Inhalte für Präsentationen importieren (PowerPoint – Word)
  - Folienmaster für Präsentationen anpassen

- Individuelles Foliendesign und Folienlayout erstellen
  - Animationen einstellen (Effekte und Startoptionen (Trigger) einrichten
  - Individuelle Navigation per Verlinkung, Video/Audio einfügen und einrichten
  - Folienübergänge sinnvoll einstellen, Bildschirmpräsentation einrichten
  - Zielgruppen und Präsentationsabschnitte
  - Folien und Begleitmaterial drucken (Hinweise zur Barrierefreiheit)
  - Optionen zum Speichern (Bildschirmpräsentation oder Video)
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten sowie Navigationsmöglichkeiten von MS-PowerPoint nutzen möchten, um anspruchsvolle Präsentationen gekonnt zu erstellen
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## MS-Access: Einrichtung und Nutzung komplexer Datenbanken

Dresden      06.–07.09.2023      2 Tage      340 €      4548-0

- Themen:**
- Planung und Entwurf einer komplexen Datenbank
  - ER-Modelle und ihr Aufbau zur Dokumentation der Datenbank
  - Beziehungen (1:1, 1:n, n:m) mit referentieller Integrität, Lösch- und Aktualisierungsweitergabe
  - erweiterte Abfragetechniken mit Funktionen
  - individuelle Formulare und Berichte
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit guten Kenntnissen von MS-Access, die komplexe Datenbanken einrichten und nutzen wollen
- Dozent:** Lars Fünfstück, IT-Trainer



## MS-Excel: Einführung in Business Intelligence – Power Pivot, Power BI Desktop

Dresden      28.11.2023      1 Tag      150 €      4549-0

- Themen:**
- Datenmodellierung für umfangreiche Datenanalysen (Power Pivot)
    - Tabellen zusammenführen, Beziehungen zwischen Tabellen erstellen
  - Kennzahlen berechnen, Erstellen interaktiver Reports (Power BI Desktop)
    - Daten visualisieren
    - Navigation für dynamische Datenanalysen einrichten
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die umfangreichen Möglichkeiten zur Datenanalyse und -präsentation mit den Tools Power Pivot und Power BI Desktop nutzen möchten
- Dozentin:** Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

## Organisation und IT

### Projekte auf den Weg bringen

Dresden      23.05.2023      1 Tag      150 €      4550-0

- Themen:**
- Klärung der Ziele
  - Strukturierung der Aufgaben/Schnüren von Arbeitspaketen
  - Ermitteln der Rahmenbedingungen und Anforderungen
  - Überlegungen zu den Projektbeteiligten
  - Überlegungen zum sonstigen Ressourcenbedarf
  - Kosten-Nutzen-Betrachtung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Verwaltungen, Unternehmen und anderen Einrichtungen, die mit der Aufgabe der Projektbearbeitung und Umsetzung betraut werden.
- Dozentin:** Kerstin Seidel, Trainerin für Personal und Persönlichkeit

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

## Projektarbeit und Projektmanagement – Wie Sie Ihre Projekte zum Erfolg führen

Dresden 17.10.2023 1 Tag 150 € 4551-0

- Themen:**
- Projektidee, Auftragsanalyse und Projektsteckbrief: Wie erfassen wir, was der Kunde will?
  - Ein Projekt planen, heißt, sich festzulegen auf Termine, Kosten, Ergebnisse
  - Was können wir tun, wenn Planung und Realität auseinanderdriften?
  - Wie überwachen wir Termine und Kosten?
  - Wie gestalten wir den Projektabschluss?
  - Wie bewerten wir den Projekterfolg?
  - Was haben wir aus dem Projekt gelernt?

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche Projekte organisieren, leiten oder in den Projekten mitwirken

**Dozentin:** Dr. Anke Wolfert, Freiberufliche Beraterin, zertifizierte Mediatorin (IMS) und Trainerin, Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA Level C

## Onlinezugangsgesetz – Umsetzung in der kommunalen Verwaltung

Dresden 26.05.2023 1 Tag 150 € 4554-0

- Themen:**
- Das OZG: Inhalte und Einordnung (SächsEGovG, Masterplan Digitale Verwaltung, Single Digital Gateway der EU, eIDAS)
  - Akteure in Deutschland – Arbeitsgruppen, Gremien, Mitwirkende
  - OZG und Digitalisierung der Verwaltung: Wer braucht das?
  - Chancen und Herausforderungen für die Verwaltung
  - Was kann die einzelne Verwaltung tun? Und was muss sie tun?
  - Aktuelles zum Umsetzungsstand: Vorhandene Lösungen und deren Einbindung in die IT der kommunalen Verwaltung
  - laufende Aktivitäten und konkrete Projekte in Sachsen
  - Informationsquellen und Möglichkeiten zur Mitarbeit

**Zielgruppe:** Entscheiderinnen und Entscheider, IT-Mitarbeiterinnen und IT-Mitarbeiter aus Kommunalverwaltungen

**Dozent:** Frank Lichnok, Digital-Lotse beim Sächsischen Städte- und Gemeindetag



## Onlinezugangsgesetz, Sächsisches E-Government-Gesetz und E-Government-Gesetz des Bundes – Grundlagen für die Umsetzung in der behördlichen Praxis

Webseminar 13.–14.03.2023 2 Tage 300 € 4555-0

- Themen:**
- Tag 1
- Notwendigkeiten für die Modernisierung der öffentlichen Verwaltung
  - E-Government als Maßnahme der Verwaltungsmodernisierung
  - E-Government-Strategien und -Aktionspläne von EU, Bund und Freistaat Sachsen
  - Rechtliche Grundlagen des E-Governments

- Tag 2
- Geschäftsprozessmanagement und E-Government
  - Projektmanagement und E-Government
  - Veränderungsmanagement und Verwaltungsmodernisierung

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Entscheider und Beschäftigte, welche mit Aufgaben der Verwaltungsorganisation oder des Verwaltungsmanagements betraut sind

**Dozent:** Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M. Sc. (Fachrichtung Verwaltungsinformatik)

## Modul 1: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen

Dresden                      4. Quartal                      1 Tag                      150 €                      4557-0

Dem wachsenden Bedürfnis der Bürgerinnen und Bürger nach Teilhabe und Mitbestimmung entsprechen mit dem Beteiligungsportal. Wir zeigen Ihnen in 3 Modulen die Funktionsweise der einzelnen Angebote, siehe auch Seminare 4558-0 und 4559-0.

**Themen:**

- Allgemeiner Überblick
- Formelle Beteiligungsverfahren (Online-Anhörungen, Planverfahren)
- Online-Dialoge (Bürgerdialog online)

**Zielgruppe:**

Entscheider und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Kommunalverwaltungen

**Dozent:**

Ralf Pietsch, Sächsische Staatskanzlei

## Modul 2: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen

Dresden                      4. Quartal                      1 Tag                      150 €                      4558-0

Dem wachsenden Bedürfnis der Bürgerinnen und Bürger nach Teilhabe und Mitbestimmung entsprechen mit dem Beteiligungsportal. Wir zeigen Ihnen in 3 Modulen die Funktionsweise der einzelnen Angebote, siehe auch Seminare 4557-0 und 4559-0.

**Themen:**

- Allgemeiner Überblick
- Terminvereinbarungen
- Veranstaltungen (Bürgerversammlungen, Seminare, Fachtagungen organisieren)

**Zielgruppe:**

Entscheider und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Kommunalverwaltungen

**Dozent:**

Ralf Pietsch, Sächsische Staatskanzlei

## Modul 3: Online Bürgerbeteiligung mit dem Beteiligungsportal des Freistaates Sachsen

Dresden                      4. Quartal                      1 Tag                      150 €                      4559-0

Dem wachsenden Bedürfnis der Bürgerinnen und Bürger nach Teilhabe und Mitbestimmung entsprechen mit dem Beteiligungsportal. Wir zeigen Ihnen in 3 Modulen die Funktionsweise der einzelnen Angebote, siehe auch Seminare 4557-0 und 4558-0.

**Themen:**

- Allgemeiner Überblick
- Online-Umfragen (Einrichtung und Auswertung)
- Ereignismelder/ Mobile Datenerfassung (kommunaler Mängelmelder)

**Zielgruppe:**

Entscheider und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Kommunalverwaltungen

**Dozent:**

Ralf Pietsch, Sächsische Staatskanzlei

## Barrierefreiheit im Web und Dokumenten – Grundlagenseminar

Dresden                      2. Quartal                      1 Tag                      170 €                      4564-0

**Themen:**

- Teil 1 – Dokumente:
- Einführung und Sensibilisierung für die Themen der Barrierefreiheit
  - Grundlagen der barrierefreien Aufbereitung von PDF-Dateien aus unterschiedlichen Quellformaten
  - Vorstellung von Werkzeugen zur Prüfung und Korrektur von PDF-Dateien
  - Vorführung und Besprechung einzelner Arbeitsschritte
- Teil 2 – Web:
- Zielgruppen der Barrierefreiheit und assistive Technologien
  - Gesetze (z. B. EU-Richtlinie, BITV 2.0, BfWebG) und Standards (WCAG 2.1, EN 301 549)
  - Checkliste zu wichtigen Prüfpunkten
  - Vorstellung des BIKOSAX-Prüfverfahren bzw. Prüfberichts-Aufbau
  - Praktische Vorführung wichtiger Prüfschritte

**Zielgruppe:** Bedienstete der Bezugsberechtigten bei der Entwicklung, Einführung und Gestaltung barrierefreier Informations- und Kommunikationsangebote, insbesondere der Internetauftritte und -angebote und grafischer Programmoberflächen und digitaler Dokumente.

**Dozentin:** Dr. Julia Dobroschke, BIKOSAX – Barrierefreie Informations- und Kommunikationsangebote des Freistaates Sachsen



## Dokumentenmanagement – E-Akte: Aber einfach!

**Webseminar**      **4. Quartal**      **1 Tag**      **150 €**      **4572-0**

**Themen:**

- Begriffsbestimmungen und Grundlagen: eAkte, Vorgangsbearbeitung
- Dokumentenmanagement im Kontext von eGovernment
- eAkten initialisieren, bearbeiten und archivieren
- Werkzeuge zur Verwaltung von eAkten und eVorgängen
- Prozessmanagement und Dokumentenmanagement – ein Traumpaar
- Customizing von Dokumentenmanagementsystemen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche in Einführungsprojekten zu eAkte und Vorgangsbearbeitung involviert sind. Entscheider, die den Mehrwert von Dokumentenmanagementsystemen kennenlernen wollen

**Dozentin:** Susann Woigk, Persönliche Referentin des Beauftragten für Informationstechnologie (CIO), Personal Secretary to the Chief Information Officer (CIO)

## Digitale Verwaltung – Elektronische Aktenführung – Chancen und Risiken des E-Governments für öffentliche Verwaltungen

**Dresden**      **13.09.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4573-0**

**Themen:** Ihr Einführungsprojekt „Dokumentenmanagementsystem“ gut durchführen:

- Grundlagen Schriftgutverwaltung („alte Welt“)
- Rechtliche Rahmenbedingungen für das E-Government
- Chancen der E-Akte und des E-Government
- Risiken und erfolgskritische Faktoren der E-Akte und des E-Government
- Technische Möglichkeiten und Variationen
- hybride Aktenführung
- Datenschutz im E-Government

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, welche in Einführungsprojekten zu eAkte und Vorgangsbearbeitung involviert sind. Entscheider und Entscheiderinnen, die den Mehrwert von Dokumentenmanagementsystemen kennenlernen wollen

**Dozent:** Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

---

## Datenschutz und IT-Sicherheit

---

### Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

**Dresden**      **28.03.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4580-0**

**Themen:**

- Überblick zur DS-GVO und zum Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG)
- aktuelle Informationen
- Stellung des Datenschutzbeauftragten
- Transparenz- und Informationspflichten, Auskunftspflichten, Dokumentationspflichten, Rechenschaftspflichten
- Rechte der betroffenen Person
- Auftragsverarbeitung
- Haftungsrisiken

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Behörden, Unternehmen und Vereinen, die sich aktuelles Wissen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) aneignen möchten

**Dozent:** Bernhard Bannasch, Referatsleiter beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten

## Aktuelles und Erfahrungsaustausch zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Dresden 18.04.2023 1 Tag 150 € 4581-0

- Themen:** Wir laden Sie ein:
- aktuelle Informationen
  - Anwendungs- und Umsetzungsfragen
  - Fallbeispiele
  - Fragen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Diskussion
  - Erfahrungsaustausch
- Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Behörden, Unternehmen und Vereinen, die aktuelle Fragen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) diskutieren möchten
- Dozent:** Bernhard Bannasch, Referatsleiter beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten

## Der behördliche Datenschutzbeauftragte

Dresden 28.11.2023 1 Tag 150 € 4583-0

- Themen:**
- Einführung in das Datenschutzrecht
  - Überblick zur Datenschutz-Grundverordnung
  - Das neue BDSG
  - Das Sächsische Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG)
  - Sächsischer Datenschutzbeauftragter (Aufgaben, Rechtsstellung, Befugnisse)
  - Der Datenschutzbeauftragte nach Art. 37 ff. DS-GVO
  - Befugnisse und Aufgaben, insb. Datenschutz-Folgenabschätzung und Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die zum behördlichen Datenschutzbeauftragten ernannt sind oder ernannt werden sollen bzw. deren Vertreter
- Dozent:** Bernhard Bannasch, Referatsleiter beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten

## Datenschutz in der Personalarbeit

Dresden 20.03.2023 1 Tag 150 € 4587-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen
  - Zulässigkeit der Beschäftigtendatenverarbeitung
  - Meldepflichten, Kontrolle und Sanktionen bei Verstößen
- Zielgruppe:** Personalverantwortliche und Beschäftigte im Personalbereich von Unternehmen, Datenschutzverantwortliche
- Dozent:** DID Dozent

## Datenschutzverletzung? Wie Sie schnell und richtig handeln!

Dresden 23.03.2023 1 Tag 150 € 4588-0

- Themen:**
- Was verstehen wir unter einer Datenschutzverletzung?
  - Risikobasierter Ansatz der Datenschutz-Grundverordnung
  - Meldepflichten gemäß Art. 33 Datenschutz-Grundverordnung
  - Informationspflichten gemäß Art. 34 Datenschutz-Grundverordnung
  - Behandlung von Datenschutzverletzungen
  - Pflichten des Auftragsverarbeiters
  - Meldepflichten aus anderen Rechtsquellen
- Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, Datenschutzkoordinatoren und Führungskräfte im Unternehmen
- Dozent:** DID Dozent

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Datenschutzkonforme Gestaltung Ihrer Internetpräsenzen, so geht's!

Dresden 21.09.2023 1 Tag 150 € 4589-0

- Themen:**
- Datenverarbeitungen erkennen
  - Rechtliche Anforderungen umsetzen
  - Dienstleister einsetzen
  - Datenschutzinformationen bereitstellen

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, Datenschutzkoordinatoren, Entwickler von Internetseiten, Werbeagenturen, Beschäftigte, insbesondere aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

**Dozent:** DID Dozent

## Update Datenschutz – Was gibt's Neues?

Dresden 18.10.2023 1 Tag 150 € 4590-0

**Themen:** Die Gliederung und Inhalte des Seminars orientieren sich an den wesentlichen Entscheidungen und Stellungnahmen der Gerichte und Aufsichtsbehörden der vergangenen zwölf Monate vor dem jeweiligen Seminartermin.

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, Datenschutzkoordinatoren, Beschäftigte und Führungskräfte im Unternehmen

**Dozent:** DID Dozent

## Informationssicherheit in Verwaltung und Unternehmen

Dresden 06.–07.11.2023 2 Tage 340 € 4599-0

- Themen:**
- Grundlagen der Informationssicherheit/Abgrenzung zum Datenschutz
  - Umsetzung eines prozessorientierten, ganzheitlichen Ansatzes im Auf- und Ausbau sowie der Aufrechterhaltung eines Informationssicherheitsmanagementsystems
  - Anforderungen aus dem sächsischen Informationssicherheitsgesetz und dessen rechtskonforme Anwendung
  - Unterstützung durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
    - BSI-Standards 200-1, 200-2, 200-3 und 100-4/Einbezug der Norm ISO 27000
    - Sicherheitskonzept nach IT-Grundschutz durch Anwendung der Vorgehensweise und des IT-Grundschutz-Kompodiums
    - Hilfe durch die Nutzung von IT-Grundschutz-Profilen
    - Risikoanalyse und Notfallmanagement
  - Software/Tools zur Dokumentation des Sicherheitsprozesses
  - Durchführung von Audits und Revisionen
  - Umgang mit Sicherheitsvorfällen
  - sicherheitsgerechtes Verhalten am Arbeitsplatz sowie in Netzen/Gefährdungen und Risiken
  - praktisch orientierte Ansätze zur Sensibilisierung und Schulung
  - Erfahrungsaustausch mit Tipps und Tricks aus der Praxis sowie aktuellen Trends

**Zielgruppe:** Verantwortliche im Bereich der Informationssicherheit, des IT-Sicherheitsmanagements und im Datenschutz sowie deren Stellvertreter, Entscheider und IT-Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Beschäftigte im Notfall- und Risikomanagement, Revisoren, Controller

**Dozent:** Marko Jackisch, Beauftragter für Informationssicherheit und stellvertretender behördlicher Datenschutzbeauftragter, Sächsisches Staatsarchiv

# 46 Externe Kommunikation und Marketing

## Öffentlichkeitsarbeit



### Fachtag Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Dresden      22.11.2023      1 Tag      200 €      4601-0

**Themen:** Der jährlich stattfindende Fachtag bietet eine Plattform für das Netzwerken und den Erfahrungsaustausch rund um die Öffentlichkeitsarbeit, die Unternehmenskommunikation und das Marketing. Im Rahmen von Impulsvorträgen werden aktuelle Fragestellungen besprochen und diskutiert. Das Thema des Fachtages 2023 wird rechtzeitig bekannt gegeben.

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Online-/Social Media Redaktion

**Dozent:** Dozententeam

### Handwerkszeug für gelungene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Dresden      17.05.2023      1 Tag      155 €      4602-0

**Themen:**

- Handlungsleitlinien im Umgang mit Journalisten
- Strategien im Umgang mit schwierigen Themen
- Kommunikationsstrategien im Zeitalter von Facebook, Twitter und Co.
- Bewusster Umgang mit Sprache, Schrift, Tönen und Bildern
- Interne Organisation von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Nutzung elektronischer Dienste, wie auch technische Möglichkeiten zur effizienten Nachrichten-Streuung
- Wirksame Kommunikation über verschiedene Kanäle

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus Unternehmen und Verwaltungen, die im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit tätig sind

**Dozent:** Kai Schulz, Amtsleiter Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Landeshauptstadt Dresden

### Protokollarische Aspekte im Umgang mit Politikern, Abgeordneten und VIPs

Dresden      07.06.2023      1 Tag      155 €      4603-0

**Themen:**

- Protokollarische Anreden und Anschriften
- Protokoll-Ranking/Protokollarische Platzierung
- Gastgeschenke
- Grundsatzentscheidungen zur Veranstaltungsplanung
- Protokollarische Gästebetreuung und Umgangsformen
- Schnittstelle Sicherheit, Schnittstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Zielgruppe:** Pressesprecher und Pressesprecherinnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Öffentlichkeitsarbeit, Protokoll, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Sekretariat und Assistenz, persönliche Referenten und Referentinnen des Bürgermeisters und des Landrates sowie interessierte Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen

**Dozentin:** Susanne Meyer, Referatsleiterin Allgemeine Kulturförderung, Kulturräume, Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Eventmanagement

**Dresden**                      **14.09.2023**                      **1 Tag**                      **155 €**                      **4606-0**

- Themen:**
- Aktuelle Herausforderungen an das Eventmanagement
  - Corona und Digitalisierung
  - Umsetzung von Botschaften der Unternehmenskommunikation in erlebbare Ereignisse
  - Hybride Event-Konzeption
  - Digitale Tools
  - Inszenierung und Durchführung von Events
  - Verbindung von Events und Social Media
  - Nachbereitung und Erfolgskontrolle von Events

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing, die Events als Instrument integrierter Unternehmenskommunikation strategisch planen und an Aufgaben der Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Events mitwirken

**Dozent:** N.N.

## Pressearbeit in der Krise – Was tun, wenn die Meute kommt?

**Dresden**                      **20.09.2023**                      **1 Tag**                      **155 €**                      **4607-0**

- Themen:**
- Krisenszenarios und Krisenkommunikation
  - Verhaltensmuster von Betroffenen
  - Steuerung der Krisenkommunikation
  - Krisenabläufe, Medienerwartungen, Glaubwürdigkeitskriterien
  - Wie kann man aus Krisenereignissen einen positiven Nutzwert ziehen?
  - Rolle und Aufgaben von Pressestellen bei der Krisenprävention, Abwicklung, Nachbereitung

**Zielgruppe:** Pressebeauftragte und Krisenbeteiligte in Unternehmen und Kommunalverwaltungen sowie in Verbänden, Vereinen und anderen Organisationen, die in Krisenstäben mitarbeiten

**Dozent:** Kai Schulz, Amtsleiter Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Landeshauptstadt Dresden

## Kreatives Texten für Medieninformationen – Diskussions- und Schreibwerkstatt

**Dresden**                      **01.11.2023**                      **1 Tag**                      **155 €**                      **4608-0**

- Themen:**
- Wie arbeiten Journalisten?, Wie arbeite ich mit ihnen zusammen?
  - Was muss ich im Umgang mit Printmedien, TV und Radio beachten?
  - Welcher Informationskanal ist für meine Information der Richtige?

1. Übungsblock: Schreiben einer Medienmitteilung

- Dramaturgie einer Medienmitteilung
- Komplexe Themen verständlich aufbereiten, Texte gut strukturieren

2. Übungsblock: Kreatives Texten

- gegen Wortmüll, Stopfsätze und Satzschlangen
- kurz und prägnant Texten, bildhafte Sprache
- gekonnter Einsatz von Zitaten
- Redigieren von Texten

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie sonstige Fach- und Führungskräfte, die Berührungspunkte mit den Medien haben

**Dozentin:** Lea Mock, stellvertretende Regierungssprecherin, Sächsische Staatskanzlei

## Urheberrecht

Dresden 09.11.2023 1 Tag 155 € 4609-0

- Themen:**
- Schutzvoraussetzungen
  - Verwertungsrechte
  - Urheberpersönlichkeitsrecht
  - Schranken des Urheberrechts
  - Lizenzvertragsrecht
  - Leistungsschutzrechte
  - Recht der Verwertungsgesellschaften
  - Haftungsfragen; Verhalten bei Abmahnungen
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation von Kulturveranstaltungen befasst sind sowie Künstler und Kulturschaffende
- Dozentin:** Jana Lutter, LL.M., Rechtsanwältin, Juristische Fakultät der Technischen Universität Dresden

## Das Amtsblatt – mehr als nur ein städtisches Mitteilungsblatt

Dresden 20.11.2023 1 Tag 155 € 4610-0

- Themen:**
- Der amtliche und redaktionelle Teil: direkte Informationen aus dem Rathaus
  - Rechtliche Grundlagen: Was regeln Kommunalbekanntmachungsverordnung und Bekanntmachungssatzung? Was hat der aktuelle Verlegerstreit für Auswirkungen?
  - Die Formfrage: Papier, E-Paper oder Veröffentlichung auf der städtischen Webseite
  - Hofberichterstattung oder freie Presse: Was erwartet der Amtsblatt-Leser?
  - Überschriften und Texte: Verwaltungsdeutsch oder Umgangssprache
  - Das passende Bild zum Text: Stolperfallen im Datenschutz und Persönlichkeitsrecht
  - Technische und gestalterische Möglichkeiten, Vorlagen und individuelle Formate
  - Wie machen es andere? – Amtsblätter aus anderen Städten
- Zielgruppe:** Pressebeauftragte der Städte und Gemeinden, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, welche mit Medien und Öffentlichkeitsarbeit zu tun haben und mit dem Amtsblatt befasst sind
- Dozent:** Thomas Gockel-Hentschel, Leiter Öffentlichkeitsarbeit, Stadtverwaltung Pirna

## Kunst- und Medienrecht – Grundlagen

Dresden 07.12.2023 1 Tag 155 € 4611-0

- Themen:**
- Grundrechte: Kunstfreiheit, Persönlichkeitsrechte, Kommunikationsfreiheiten
  - Recht am eigenen Bild
  - Jugendmedienschutz
  - Internetrecht
  - Haftungsrecht; Verhalten bei Abmahnungen
- Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation von Kulturveranstaltungen befasst sind sowie Künstler und Kulturschaffende
- Dozentin:** Jana Lutter, LL.M., Rechtsanwältin, Juristische Fakultät der Technischen Universität Dresden

## Event- und PR-Fotografie

Dresden 10.+17.03.2023 2 Tage 320 € 4612-0  
Dresden 23.+30.06.2023 2 Tage 320 € 4612-1

- Themen:**
- je 2 Veranstaltungstage, freitags, 9:00–16:00 Uhr
  - individueller Einbezug und Training jedes Teilnehmers
  - Grundlegende Technik, Augenschulung zur Fotografie und zur Bildgestaltung
  - richtige Vorbereitung für aussagekräftige Bilder
  - Auswahl der Fotos und Nachbearbeitung
  - Beispiele aus der Praxis (gestellt vom Fotografen und von jedem Teilnehmer)
  - Tipps und Tricks

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Unternehmen und Verwaltungen sowie Verbänden bzw. Vereinen die im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit tätig sind und zu bestimmten PR-Anlässen und Events selbst fotografieren möchten bzw. müssen.

**Dozent:** Christian Juppe, Fotograf für Unternehmen Werbung Presse People

---

## Marketing, Vertrieb

---

### Markenrecht

**Dresden**                      **12.10.2023**                      **1 Tag**                      **155 €**                      **4622-0**

**Themen:**

- Sinn und Zweck von geschützten Kennzeichen rund um ein Unternehmen
- Markenformen (Logos, Wortmarken, etc.)
- Schutz von Marken und Unternehmensnamen
- Anmeldestrategien und Kosten
- Verteidigung von Kennzeichen, rechtliche Besonderheiten in der Benutzung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing, die mit der Wahrnehmung von Aufgaben des Markenrechts betraut sind.

**Dozentin:** Jana Lutter, LL.M., Rechtsanwältin, Juristische Fakultät der Technischen Universität Dresden

### Marketing mit Bewegtbildkommunikation

**Dresden**                      **08.03.2023**                      **1 Tag**                      **155 €**                      **4623-0**

**Themen:**

- Imagefilme, Werbespots, Animationen, Erklärvideos, Produktvideos
- Wie funktioniert Bewegtbildkommunikation
- Erfolgsfaktoren (Content, Story, Emotionen)
- Ablauf der Produktion
- Platzierung und Verbreitung
- Zusammenarbeit mit einer Agentur
- Aktuelle Trends und Best Practices

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Verwaltungen, Kommunen, Institutionen oder Unternehmen, die an der Planung, Vorbereitung und Umsetzung einer Filmproduktion mitwirken

**Dozent:** Fabian Schmidt, Geschäftsführer, Die Filmagentur Dresden



### Messebeteiligung leicht gemacht – von der ersten Kontaktaufnahme, über die Standgestaltung bis zum neuen Auftrag

**Dresden**                      **14.06.2023**                      **1 Tag**                      **155 €**                      **4624-0**

**Themen:**

- Ziele der Messebeteiligung und Festlegung der Erfolgskriterien
- Bewertungskriterien und Hilfen bei der Messeauswahl
- Tipps für eine erfolgreiche Messe-Planung
- Messestand – Platzierung und Unternehmenspräsentation
- Möglichkeiten, Voraussetzungen und Umsetzung einer Unternehmenspräsentation auf Online-Messen
- Erarbeitung eines messebegleitenden Kommunikationsfahrplans
- Promotion und Werbung
- Kompetentes, motiviertes Messepersonal
- Nachbearbeitung und Auswertung der Messebeteiligung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Verwaltungen, Kommunen, Institutionen oder Unternehmen, die an der Planung, Vorbereitung, Durchführung und auch Nachbereitung eines Messeauftritts mitwirken.

**Dozentin:** Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin

### Welche Social Media Kanäle eignen sich für mein Unternehmen?

Dresden 16.03.2023 1 Tag 155 € 4631-0

- Themen:**
- Einführung: Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, Twitter, Xing, LinkedIn
  - Zielgruppen, Nutzungsverhalten, Formate
  - Erarbeitung einer strategischen Zielsetzung für Ihr Unternehmen
  - Auswahl geeigneter Social Media Kanäle für Ihr Unternehmen
  - Entwicklung von relevanten Inhalten für die jeweilige(n) Zielgruppe(n)
  - Ablauf-, Budget- und Ressourcenplanung
  - Zahlreiche Best Practice Beispiele aus der Praxis
  - Zusammenspiel von Homepage und Social Media Kanälen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus den Bereichen Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Personal und Organisation

**Dozentin:** Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin

### Erfolg im Netz – was der User von guten Websites erwartet

Dresden 19.04.2023 1 Tag 155 € 4632-0

- Themen:**
- Erwartungen an Internet-Informationen
  - Unterschiede zu „klassischen“ Medien
  - Web-gerechte Texte
  - Handhabung, Form, Gestaltung, Druckform
  - Übungen und Beispielfälle zum „grafischen Schreiben für kundengerechte Web-Informationen“

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Texte für Webseiten schreiben bzw. internetgerecht optimieren möchten

**Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

### E-Mail- und Newslettermarketing – eine interessante Alternative zu aufwendigen Social Media Auftritten

#### Modul 1 und Modul 2

Dresden 15.+29.06.2023 1½Tage 210 € 4633-0

**Themen:** Modul 1: 15.06.2023 (Präsenz, 09:00–16:00 Uhr),  
Modul 2: 29.06.2023 (Online, 14:00–16:00 Uhr)

#### Modul 1

- E-Mail-Marketing als Bestandteil der Unternehmenskommunikation
- Strategische Zielsetzungen und Zielgruppendefinition
- Gesetzliche Vorgaben und Richtlinien zur Adressgewinnung
- Strategien zur Gewinnung neuer E-Mail-Adressen
- Response optimiertes E-Mail-/Newsletter-Marketing (Design, Aufbau, Stil, Content)
- Best Practice Beispiele
- Ablauf und Ressourcenplanung
- Erfolgsauswertung und Optimierung

#### Modul 2 (Online-Follow-up als Webseminar)

- Vorstellung von E-Mailings und Newslettern, die die Teilnehmer im Anschluss an das Modul 1 erstellt haben
- Diskussion der Beispiele anhand der Kriterien Design, Aufbau, Stil & Content
- Aufzeigen von Optimierungsmöglichkeiten
- Beantwortung von Fragen, die sich bei der Umsetzung der vermittelten Inhalte (Modul 1) im Unternehmen ergeben haben

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus den Bereichen Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Online-Redakteure, Content Manager, Customer Relationship Manager

**Dozentin:** Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin

## Facebook & Instagram – Tipps & Tricks für erfolgreiche Postings Modul 1 und Modul 2

**Dresden**      **05.+19.10.2023**      **1½ Tage**      **210 €**      **4634-0**

**Themen:** Modul 1: 05.10.2023 (Präsenz, 09:00–16:00 Uhr),  
Modul 2: 19.10.2023 (Online, 14:00–16:00 Uhr)

Modul 1

- Erarbeitung einer strategischen Zielsetzung für Ihre Facebook- und Instagram-Seite inkl. messbare Erfolgsindikatoren
- Entwicklung von relevanten Inhalten für Ihre jeweilige(n) Zielgruppe(n)
- Aufbereitung konkreter Postings entlang der Themen Design, Aufbau, Stil, Content, Content-Formate (Text, Bild, Audio, Video), SEO
- Zahlreiche Best Practice Beispiele aus der Praxis (Postings, Stories, Reels)
- Ablauf- und Ressourcenplanung
- Erfolgsauswertung und Optimierung

Modul 2 (Online-Follow-up als Webseminar)

- Vorstellung von Facebook & Instagram Postings, die die Teilnehmer im Anschluss an das Modul 1 erstellt haben
- Diskussion der Beispiele anhand der Kriterien Design, Aufbau, Stil, Format, Content & SEO
- Aufzeigen von Optimierungsmöglichkeiten
- Beantwortung von Fragen, die sich bei der Umsetzung der vermittelten Inhalte (Modul 1) im Unternehmen ergeben haben

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus den Bereichen Social Media Marketing, Marketing, Online-Marketing, Unternehmenskommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Online-Redakteure, Content Manager

**Dozentin:** Juliane Trempler, Dipl.-Kauffrau, Freiberufl. Consultant & Dozentin

---

## Kundenservice

---

### Professionell am Empfang – Willkommen in unserem Unternehmen

**Dresden**      **23.03.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4641-0**

**Themen:**

- Der Empfang/die Rezeption als erster Anlaufpunkt
- Umgangsformen, Auftreten, Körpersprache, Kleidung
- Kundenservice und kundenorientierte Kommunikation
- Koordination von Telefon und Publikumsverkehr
- Schwierige Gesprächssituationen meistern

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an der Rezeption, die beim persönlichen Empfang ihrer Kunden das Unternehmen sympathisch repräsentieren sowie einen optimalen Service bieten möchten

**Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

### Der gute Ton am Bürger-/Kundentelefon

**Dresden**      **03.04.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4642-0**

**Themen:**

- service- und kundenorientierte Gesprächsführung am Telefon
- Ihr Telefonarbeitsplatz, Hilfsmittel, Gesprächsnotizen
- Wie melde ich mich, wie beende ich das Gespräch
- Entgegennahme und Weitergabe von Informationen

- Richtig zuhören, richtig (Nach-)Fragen
- freundlich, aber bestimmt
- Strategien im Umgang mit schwierigen Telefonpartnern

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die häufig Telefonate am Bürger- bzw. Kundentelefon entgegennehmen und den Telefonservice optimieren sowie ein professionelles Telefonverhalten trainieren möchten

**Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation



## Kundenorientierung – „Der Kunde zahlt unser Gehalt!“

**Webseminar**      **26.04.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4644-0**

**Themen:**

- Neue Bedingungen des Marktes prägen das Geschehen
- Wieso ist der Kunden unzufrieden und was will der Kunde eigentlich?
- Welche Schwachstellen kann ich in der eigenen Organisation erkennen?
- Was bedeutet Kundenorientierung und was müssen wir verändern?
- Schlussfolgerungen für die eigene Organisation
- Maßnahmen zur Stärkung von Kundenorientierung

**Zielgruppe:** Geschäftsführer und Geschäftsführerinnen, Führungskräfte, Verantwortlich für Kundenbetreuung, Vertrieb und Service

**Dozent:** Nikolaus Raben, Dozent und Lehrbeauftragter für Themen der Unternehmensführung, Geschäftsführer NCRaben – Wirtschaftscoaching

## Kundenorientierter Besucherservice – Verstehen Sie Ihre Besucher besser

**Dresden**      **21.09.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4645-0**

**Themen:**

- Kundenfreundlichkeit und Serviceorientierung
  - selbstbewusstes Auftreten, Stimme und Körpersprache
  - freundlich, aber bestimmt
- Durchsetzen von Regeln, Vorschriften, Verhaltensweisen
  - schwierige Situationen meistern
- Reagieren auf Beschwerden
- Verhalten in Konfliktsituationen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Besucherservice, die gastfreundlich kommunizieren möchten, aber auch Vorschriften, Verhaltensweisen oder Regeln bestimmt durchsetzen müssen.

**Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

## Telefon-Praxistraining – „Sprich, damit ich dich sehe“ (Sokrates)

**Dresden**      **14.11.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **4647-0**

**Themen:**

- Was macht die Kommunikation am Telefon so besonders?
- Ihre Stimme als Erfolgsgarant
- Kompetenz in allen Phasen des Telefonats
- Lernen Sie die Sprache Ihrer Telefonpartnerinnen und Telefonpartner zu sprechen – Pacing – Rapport – Leading
- Mit positiven Verstärkern am Telefon gewinnen
- No Gos am Telefon
- „Übung macht den Meister“ – haben Sie Spaß an praxisrelevanten Übungen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus Wirtschaft und Verwaltung, die sich schnell auf ihren Telefonpartner einstellen und durch „Learning by doing“ ihr Telefonverhalten professionalisieren möchten.

**Dozentin:** Sabine Sambill, Dipl. oec., Dozentin und Coach

# 50 Öffentliche Verwaltung

## Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Für Mitarbeitende ohne Verwaltungsausbildung (Quereinsteiger), wie z. B. Architekten, Ingenieure, Betriebswirte, Sozialarbeiter, Erzieher, die in der öffentlichen Verwaltung tätig sind und über wenig oder keine Verwaltungskompetenz verfügen, ist dieses Angebot konzipiert.

Die Seminare dieser Reihe ergänzen das Fachwissen der (neuen) Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter um verwaltungsspezifische Elemente, damit sie in der öffentlichen Verwaltung sicherer tätig sein können. Die Mindeststundenzahl für das Zertifikat liegt bei 10 Tagen, also 80 Stunden (UE). Diese setzen sich aus Pflichtmodulen, fachübergreifenden Pflichtmodulen und Wahlmodulen zusammen.

Wenn alle erforderlichen Seminare besucht wurden, erhalten die Teilnehmenden – zusätzlich zu den üblichen Seminarbestätigungen – eine zusammenfassende Abschlussbescheinigung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“. Der Besuch der einzelnen Seminare ist über einen Zeitraum von zwei Jahren möglich.

Die Veranstaltungsreihe wird fachlich von Herrn Dr. Volkmar Kunze geleitet. Ein erfahrenes, kompetentes Dozententeam gestaltet die Lehrveranstaltungen praxisnah und auf hohem fachlichem Niveau.

<b>Pflichtmodule</b>	<b>Ort</b>	<b>Termin</b>	<b>Nummer</b>	<b>UE</b>	
P1	Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht	Chemnitz	21.–22.03.2023	5001-0	16
		Dresden	5.–6.07.2023	5001-1	
		Dresden	6.–7.09.2023	5001-2	
		Webseminar	14.–15.11.2023	5001-3	
P2	Einführung in die Verwaltungsstrukturen	Webseminar	13.03.2023	5020-0	8
		Chemnitz	09.05.2023	5020-1	
P3	Kommunalrecht kompakt	Dresden	04.–05.09.2023	5030-0	16
<b>Fachübergreifendes Pflichtmodul</b>					
P4	Bürgerliches Recht – eine Einführung	Dresden	25.04.2023	5021-0	8
P5	Arbeiten mit dem kommunalen Haushalt	Dresden	05.–06.06.2023	5501-0	16
		Chemnitz	16.–17.10.2023	5501-1	
				gesamt	64

<b>Zugelassene weitere Wahlmodule</b>	<b>Ort</b>	<b>Termin</b>	<b>Nummer</b>	<b>UE</b>	
W1	Allgemeines Verwaltungsrecht – Update	Dresden	16.10.2023	5002-0	8
W2	Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis	Webseminar	20.–21.06.2023	5003-0	16
		Dresden	20.–21.09.2023	5003-1	
W3	Das Widerspruchsverfahren	Webseminar	19.09.2023	5006-0	8
W4	Ermessen – der behördliche Handlungsspielraum	Webseminar	9.11.2023	5007-0	8
W5	Baurecht – Seminare siehe Bereich Planen und Bauen				
W6	Ordnungsrecht – Seminare siehe Bereich Sicherheit und Ordnung				

### Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht

<b>Chemnitz</b>	<b>21.–22.03.2023</b>	<b>2 Tage</b>	<b>260 €</b>	<b>5001-0</b>
<b>Dresden</b>	<b>05.–06.07.2023</b>	<b>2 Tage</b>	<b>260 €</b>	<b>5001-1</b>
<b>Dresden</b>	<b>06.–07.09.2023</b>	<b>2 Tage</b>	<b>260 €</b>	<b>5001-2</b>
<b>Webseminar</b>	<b>14.–15.11.2023</b>	<b>2 Tage</b>	<b>260 €</b>	<b>5001-3</b>



- Themen:**
- Überblick zum gesetzlichen Handlungsrahmen: GG und SächsVerf, VwVfG, VwZG, SächsVwVG
  - Grundsätze des Verwaltungsrechts und Verwaltungshandelns
  - Verwaltungsverfahren: Der Weg zum Verwaltungsakt
  - Verwaltungsakt, Realakt und andere Handlungsformen
  - Arbeit mit der Rechtsnorm: Subsumtion und Ermessen
  - Wirksamkeit, Bestandskraft und Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes
  - Umgang mit formellen Fehlern: Heilung von Verfahrens- und Formfehlern
  - Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten
  - Was sind Verwaltungsvorschriften und wie ist mit ihnen umzugehen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen, Aufsichtsbehörden sowie Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts mit geringen Erfahrungen im Verwaltungsrecht

**Dozentin:** Martina Rech, Referentin im SMK

### Allgemeines Verwaltungsrecht-Update

<b>Dresden</b>	<b>16.10.2023</b>	<b>1 Tag</b>	<b>135 €</b>	<b>5002-0</b>
----------------	-------------------	--------------	--------------	---------------

- Themen:**
- Elektronische Kommunikation: Bekanntgabe, Zustellung Widerspruch eines Verwaltungsaktes
  - Aktuelle Probleme bei der Rechtsbehelfsbelehrung und Rechtsmittelbelehrung
  - Neues aus dem Bereich Nebenbestimmungen und Aufhebungen von Verwaltungsakten sowie Zustellrecht
  - Aktuelle Rechtsprechung zur Bestimmtheit eines Verwaltungsaktes
  - Verjährung von öffentlich-rechtlichen Forderungen
  - Heilung und Unbeachtlichkeit von Verfahrensfehlern
  - Aktuelle Entscheidungen zum Vollstreckungsrecht, Widerspruchsverfahren und Kostenentscheidung

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende der Verwaltung, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt- und Kämmereiämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden

**Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

### Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis

<b>Webseminar</b>	<b>20.–21.06.2023</b>	<b>2 Tage</b>	<b>260 €</b>	<b>5003-0</b>
<b>Dresden</b>	<b>20.–21.09.2023</b>	<b>2 Tage</b>	<b>260 €</b>	<b>5003-1</b>

- Themen:**
- Gesetzlicher Rahmen nach VwVfG, VwZG, SächsVwVG, SächsVwKG sowie rechtliche Grundlagen für die Erstellung von Bescheiden unter Berücksichtigung aktueller Rechtsentwicklungen und Rechtsprechung
  - Aufbau und Gestaltung eines Ausgangsbescheides; Sprache und Stil sowie Verständlichkeit von Bescheiden
  - Adressat eines Bescheides, Bekanntgabe und Zustellung
  - Tenorierung von Bescheiden in typischen Konstellationen
  - Begründung eines Bescheides: Darstellung des Sachverhaltes, Subsumtion, Ermessen
  - Anordnung und Begründung der sofortigen Vollziehung sowie Androhung und Festsetzung von Zwangsmitteln
  - Herausforderung Rechtsbehelfsbelehrung

- Entscheidung über Verwaltungskosten
- Praxisnahe Übungsfälle für das Erstellen eines Bescheides
- Schemata und Checklisten erleichtern auch nach dem Seminar die tägliche Arbeit

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende in Kommunalverwaltungen, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt-, Sozial- und Kämmereiämtern, Friedhofsverwaltungen, Aufsichtsbehörden sowie Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts, die bereits selbstständig Bescheide formulieren oder künftig diese Aufgabe übernehmen sollen

**Dozentin:** Martina Rech, Referentin im SMK

## Staatshaftungsrecht

**Dresden**                      **04.05.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **5005-0**

**Themen:**

- Der „weite“ Amtsträgerbegriff und die Haftungsvoraussetzungen des § 839 BGB
- Die Haftungsüberleitung gem. Art. 34 GG sowie die persönliche Haftung des Amtsträgers
- Typische Fallgruppen einer Amtshaftung (z. B. polizeiliches Handeln; behördliche Genehmigungen)
- Abgrenzung Schadenersatz, Entschädigung und öffentlich-rechtlicher Folgenbeseitigungsanspruch
- Regulierungsverhalten im Falle einer Geltendmachung von Amtshaftungsansprüchen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Polizeibehörden, Entscheidungsträger und –trägerinnen der öffentlichen Verwaltung, die Genehmigungen erteilen

**Dozent:** Prof. Dr. Alexander Haentjens, Rechtsanwalt, Lehrtätigkeiten an der TU Chemnitz



## Das Widerspruchsverfahren

**Webseminar**                      **19.09.2023**                      **1 Tag**                      **130 €**                      **5006-0**

**Themen:**

- Ablauf des Widerspruchsverfahrens, insbesondere Bedeutung und Erhebung eines Widerspruchs
- Erfolg des Widerspruchs: Zulässigkeit, Begründetheit
- Besonderheiten des Verfahrens: Rücknahme eines Widerspruchs, Wiedereinsetzung, Verwaltungsakte mit Drittwirkung, Verböserung im Widerspruchsverfahren
- Gestaltung von Widerspruchs- und Abhilfebescheiden sowie Vorlageberichten
- Abgrenzung von anderen Verfahren: Rücknahme und Widerruf eines Verwaltungsaktes, Wiederaufgreifen des Verfahrens, Berichtigung und Umdeutung von Verwaltungsakten

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, die mit dem Widerspruchsverfahren in Berührung kommen

**Dozent:** Prof. Dr. Alexander Haentjens, Rechtsanwalt, Lehrtätigkeiten an der TU Chemnitz



## Ermessen – der behördliche Handlungsspielraum

**Webseminar**                      **09.11.2023**                      **1 Tag**                      **130 €**                      **5007-0**

**Themen:**

- Behördliches Ermessen als Handlungsspielraum der Verwaltung
- Grenzen des Ermessens, Ermessensfehler
- Grundsatz der Gleichbehandlung
- Umgang mit Verwaltungsvorschriften bei der behördlichen Entscheidung
- Nachschieben von Ermessenserwägungen
- Bedeutung der Ermessensentscheidung im Widerspruchsverfahren
- Formulierung der Ermessensentscheidung in Aktenvermerken, Bescheiden und Widerspruchsbescheiden

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende der Verwaltung, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt-, Sozial- und Kämmereiämtern, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden, die Ermessensentscheidungen zu treffen haben

**Dozent:** Prof. Dr. Alexander Haentjens, Rechtsanwalt, Lehrtätigkeiten an der TU Chemnitz



## Bescheide im Widerspruchsverfahren

**Webseminar**      **17.–18.10.2023**      **2 Tage**      **260 €**      **5008-0**

- Themen:**
- Überblick und Besonderheiten über das Widerspruchsverfahren nach der Verwaltungsgerichtsordnung
  - Zuständigkeiten und Kompetenzen der Ausgangs- und Widerspruchsbehörde im Verfahren
  - Zulässigkeit und Begründetheit des Widerspruchs
  - Aufbau und Inhalt des Widerspruchsbescheids
  - Aufbau und Inhalt eines Abhilfebescheids
  - Selbstständige Haupt- und Nebenentscheidungen der Widerspruchsbehörde
  - Vorlagebericht: Funktion, Aufbau und Inhalt
  - Praktische Übungen an Beispielfällen mit Formulierungsvorschlägen zum Tenor und zur Begründung von Widerspruchsbescheiden

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in Verwaltungen und Aufsichtsbehörden, die Widerspruchsverfahren bearbeiten.

**Dozent:** Prof. Dr. Alexander Haentjens, Rechtsanwalt, Lehrtätigkeiten an der TU Chemnitz



## Adressaten und Zustellung – intensiv

**Webseminar**      **07.12.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5009-0**

- Themen:**
- Wer ist der richtige Adressat bei einer Wohnungseigentümergeinschaft?
  - An wen kann ich unter welchen Voraussetzungen bei einer GbR, OHG oder KG etc. adressieren?
  - An wen kann ich im Falle einer Privatinsolvenz adressieren?
  - Wer ist der Richtige? – im Erbfall, bei der Patchwork-Familie
  - Muss ein Rechtsanwalt eine Vollmacht vorlegen?
  - Der Rechtsnachfolger bei Verkauf etc.
  - Ausgewählte Probleme bei Zustellungen und ihre Risiken
  - Digitale Zustellung (besBPO und beA, EGVP)

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende der Verwaltung insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt- und Kämmereiämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden

**Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



## Verfahrensfehler erkennen, vermeiden und heilen

**Webseminar**      **22.06.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5010-0**

- Themen:**
- Heilung, Umdeutung, Berichtigung, Nichtigkeit
  - Unbeachtlichkeitserklärung
  - Sinn und Zweck des § 44 a VwGO
  - Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus unterschiedlichen Zuständigkeitsbereichen der öffentlichen Verwaltung, die mit dem Erlass von Verwaltungsakten beschäftigt sind. Hierbei werden sowohl belastende wie auch begünstigende Verwaltungsakte erfasst.

**Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



## Digitales Verwaltungsverfahren

**Webseminar**      **23.11.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5011-0**

- Themen:**
- Rechtlich zulässige Kommunikation ab 2022
  - Das besondere elektronische Behördenpostfach und das besondere elektronische Anwaltspostfach
  - Andere sichere Kommunikationen nach § 3 a VwVfG
  - Neue Kommunikation und das Widerspruchsverfahren
  - Folgen der Nichteinhaltung der neuen Kommunikationswege für das gerichtliche Verfahren
  - Obliegenheitspflichten bei der Benutzung von neuen Kommunikationswegen Zukunft des Faxes
  - Organisatorische Mindestanforderungen beim Betrieb der neuen Kommunikationsmethode

**Zielgruppe:** Leitende und Mitarbeiternde, die zukünftig mit der digitalen Kommunikation befasst sein werden  
**Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



## Formfehler und Verfahrensmängel im Verwaltungsalltag

**Webseminar**      **07.–08.11.2023**      **2 Tage**      **270 €**      **5012-0**

**Themen:**

- Unterscheidung formeller und materieller Fehler, Ermessensfehler
- Fristen, Fristversäumung und Wiedereinsetzung
- Heilung von Verfahrensfehlern im Widerspruchs- und Klageverfahren
- Vermeidung von Fehlern, Abschätzung von Fehlerfolgen
- Auswirkungen auf Wirksamkeit von Verwaltungsakten/Erfolgsaussichten von Rechtsbehelfen

**Zielgruppe:** Sachbearbeitende und Quereinsteigende in der Verwaltung.

**Dozent:** Florian Günther, Master of Public Administration



## Rechtsanwendung im Verwaltungskontext

**Webseminar**      **14.03.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5013-0**  
**Webseminar**      **21.12.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5013-1**

**Themen:**

- Tatbestand und Rechtsfolge, Ermessensnorm
- Konkurrenz von Rechtsnormen
- Auslegungsmethoden, Analogie, Umkehrschluss
- Der maßgebliche Sachverhalt – Feststellung, Auswertung, Auffinden rechtserheblicher Tatsachen
- Subsumtion – Grundsätze, Vergleich zwischen Sachverhalt und Tatbestandsmerkmalen
- Gutachtentechnik – Bedeutung, Zweck, Abgrenzung zwischen Gutachten und Urteil

**Zielgruppe:** Sachbearbeitende und Quereinsteigende in der Verwaltung

**Dozent:** Florian Günther, Master of Public Administration

## Das Sächsische Verwaltungskostengesetz in der Praxis

**Dresden**      **12.09.2023**      **1 Tag**      **130 €**      **5014-0**

**Themen:**

- Gesetzliche Grundlagen des Verwaltungskostenrechts und aktuelle Entwicklungen
- Verwaltungskostenpflicht, Befreiungen
- Festsetzung und Höhe der Verwaltungskosten; Entstehung und Fälligkeit der Verwaltungskosten
- Anwendung von Ermessensvorschriften
- Anwendung des § 8a SächsKAG
- Anwendung des Sächsischen Kostenverzeichnisses bei der Erfüllung von Aufgaben nach Weisung
- Verwaltungskosten im Widerspruchsverfahren

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Kommunalverwaltung und der Aufsichtsbehörden

**Dozentin:** Annett Müller, Sachbearbeiterin, Sächsisches Staatsministerium der Finanzen

## Gesellschaftsrecht: Der Umgang mit Gesellschaften, insbesondere bei der Bescheidtechnik und Bußgeldverfahren

Dresden 16.05.2023 1 Tag 135 € 5016-0

- Themen:**
- Personengesellschaften (GbR, OHG, KG, die GmbH & Co. KG)
  - Körperschaften (Verein, AG, GmbH, Ltd.)
  - Praxisbeispiele: Wer ist der richtige Adressat von behördlichen Schreiben? Wen treffen Mitwirkungs-/Anmeldepflichten gegenüber der Behörde? Probleme im Falle der Insolvenz; Problemstellungen im Bußgeldrecht.

**Zielgruppe:** Für alle Mitarbeitende aus dem Ordnungsamt, Umweltamt, Baubereich und Kasse/ Vollstreckungsbereich, die die grundsätzlichen Fragestellungen des Gesellschaftsrecht erfahren und praktische Tipps bei der rechtssicheren Bescheiderstellung wollen

**Dozent:** Hans-Ulrich Seidel, Leitender Kreisrechtsdirektor, Fachbereich Ordnung, Recht und Sicherheit, Kreisverwaltung Recklinghausen; Rechtsanwalt

## Akteneinsichtsrechte und Informationsrechte

Dresden 23.06.2023 1 Tag 135 € 5018-0

- Themen:**
- Wer darf Akteneinsicht nehmen?
  - Welchen Umfang hat das Akteneinsichtsrecht?
  - Welche Teile der Akte sind vor der Einsicht zu entfernen?
  - Wo darf Akteneinsicht genommen werden?
  - Wie kann der Anspruch auf Akteneinsichtsrecht eingeklagt werden?
  - Andere Einsichtsrechte: Umweltinformationsgesetz, Verbraucherschutzgesetz, Informationsfreiheitsgesetz
  - Welche Zeitschiene ist zu beachten
  - Abgrenzung der Gesetze untereinander
  - Rechtsbehelfsbelehrungen
  - Art. 15 DSGVO Auskunftsrecht der betroffenen Person

**Zielgruppe:** Leitende Angestellte und Sachbearbeitende, die mit Informationsbegehren unterschiedlichster Art konfrontiert werden.

**Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

## Einführung in die Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende



Webseminar 13.03.2023 1 Tag 130 € 5020-0

Chemnitz 09.05.2023 1 Tag 135 € 5020-1

- Themen:**
- Staatsaufbau (Bund, Länder, Gemeinden), Staatsverwaltung
  - Organisationslehre: Überblick Aufbau- und Ablauforganisation
  - Grundsätze des Verwaltungshandelns
  - Die Kommune: Rechtliche Grundlagen, Selbstverwaltungsrecht, Stellung und Arten, Verbands- und Organzuständigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten der Kommune, Organe der Kommune, Handlungsformen, Rechts- und Fachaufsicht
  - Kommunale Finanzen im Überblick (u. a.. Haushaltsrecht, Haushaltsplan, Haushaltssatzung), Rechts- und Fachaufsicht im kommunalen Bereich
  - Diskussion und Fragen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende und Quereinsteigende, die in der öffentlichen Verwaltung tätig sind und eine Ergänzung zur verwaltungsfremden fachlichen Ausbildung benötigen und sich die Kenntnisse aneignen wollen.

**Dozent:** Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Bürgerliches Recht – eine Einführung für Quereinsteigende

Dresden 24.05.2023 1 Tag 130 € 5021-0

- Themen:**
- Erscheinungsformen des Privatrechts (Das Verhältnis des öffentlichen Rechts zum Privatrecht)
  - Übersicht über die rechtlichen Grundlagen des BGB
  - Das subjektive Recht
  - Rechtsobjekte
  - Handlungs-, Geschäfts-, Deliktfähigkeit
  - Das Rechtsgeschäft
  - Die Willenserklärung
  - Fehlerhafte und nichtige Rechtsgeschäfte
  - Der privatrechtliche Vertrag in der Verwaltungspraxis
  - Die Stellvertretung und Bevollmächtigung
  - Fristen des BGB im Verwaltungsrecht

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Behörden und Einrichtungen, die sich Grundzüge des in der Verwaltungspraxis regelmäßig anzuwendenden Privatrechts in Bezug auf die Bürger aneignen sowie vorhandene Kenntnisse vervollständigen und vertiefen wollen; weitere Interessenten

**Dozent:** Dr. Volkmar Kunze, Oberbürgermeister a. D.

## Kommunalrecht kompakt

Dresden 04.–05.09.2023 2 Tage 260 € 5030-0

- Themen:**
- Begriff und Rechtsstellung der Gemeinden
  - Der kommunale Wirkungskreis
  - Rechtsweg durch die Gemeinden
  - Einwohner und Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit, bürgerschaftliche Beteiligung
  - Der Gemeinderat, der Bürgermeister
  - Verfahren im Gemeinderat
  - Kommunale Aufsicht

**Zielgruppe:** Leitende und Mitarbeitende, die keine Verwaltungsausbildung haben, aber verwaltungsrechtliche Kenntnisse in ihrem Arbeitsbereich benötigen

**Dozent:** Mike Ruckh, Oberbürgermeister der Großen Kreisstadt Sebnitz

## Kommunales Satzungsrecht in der Praxis

Dresden 04.07.2023 1 Tag 130 € 5033-0

- Themen:**
- Allgemeine und gesetzliche Grundlagen, Bestimmtheitsgrundsatz
  - Arten von Satzungen, Geltungsbereich der Satzungen
  - Verfahren zum Erlass von Satzungen, Mitwirkung der Aufsichtsbehörde
  - Inhalt, Ausfertigung, öffentliche Bekanntmachung, Inkrafttreten und Rückwirkung
  - Nachprüfung und richterliche Kontrolle, der Umgang mit Fehlern
  - Anschluss- und Benutzungszwang, Aufhebung und Änderung von Satzungen

**Zielgruppe:** Einsteiger- und Einsteigerinnen, wie auch in der Praxis tätige Sachbearbeitende der Städte, Gemeinden, Landkreise und Verbände, die ihre Satzungen überarbeiten und ändern bzw. neu erlassen wollen, kommunale Mandatsträger

**Dozent:** Dr. Volkmar Kunze, Oberbürgermeister a. D.



## Fundrecht I – der richtige Umgang mit Fundsachen (Grundkurs)

Dresden      15.03.2023      1 Tag      130 €      5039-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen des Fundrechts im Zivilrecht, Zusammenhänge als Kommunalbehörde im übertragenen Wirkungskreis
  - Definition Fund – Verlust – Eigentumsaufgabe – „Liegenlassen“ und sachenrechtliche Zusammenhänge der Begriffe Eigentum
  - Zusammenarbeit zwischen Fundbehörde, Polizei und anderen Institutionen mit fundrechtlichen Aufgaben (ÖPNV, Taxi, Bäder, Schulen, Verkehrsanstalten)
  - Mittel- und Verfahrensvoraussetzungen
  - Amtliche oder private Verwahrung von Sachen, Tieren und Geld
  - Herausgabe – Fundgebühren – Finderlohn – Eigentumserwerb
  - Versteigerung, sonstige Verwertung und Erlösverfügbarkeit
  - Kosten und Gebühren
  - Behandlung von Problemen anhand konkreter Fälle der Teilnehmenden
- Zielgruppe:** Dienstkräfte in Fundämtern bzw. öffentlichen Einrichtungen mit entsprechenden (vorbereitenden oder vollziehenden) Aufgaben.
- Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken



## Fundrecht II – Workshop

Dresden      06.11.2023      1 Tag      130 €      5040-0

- Themen:**
- Zusammenarbeit zwischen Fundbehörde, Polizei und anderen Institutionen mit fundrechtlichen Aufgaben (ÖPNV, Taxi, Bäder, Schulen, „Verkehrsanstalten“)
  - Problematik des „Verkehrsfundes“
  - Sichere Unterscheidung Fund – Verlust – Wegnahme
  - Übernahme von Asservatgegenständen (Staatsanwaltschaft, Polizei, Zoll)
  - Problematische „Fundsachen“ (leicht verderbliche Waren, Tiere, Waffen, Bargeld)
  - Versteigerung, sonstige Verwertung und Erlösverfügbarkeit
  - Verjährung von Ansprüchen des Finders, Durchsetzung
  - Behandlung von Problemen anhand konkreter Fälle der Teilnehmenden
- Zielgruppe:** Dienstkräfte in Fundämtern bzw. öffentlichen Einrichtungen mit entsprechenden (vorbereitenden oder vollziehenden) Aufgaben
- Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

# 52 Personalwesen

## Ausbildung

NEU

### Ausbildung im Wandel oder wie die Kommunikation mit Auszubildenden gelingen kann

Dresden 31.08.2023 1 Tag 150 € 5201-0

- Themen:**
- Ausbildung im Wandel – Bestandsaufnahme und Erfahrungsaustausch
  - Generationen im Wandel
  - Erwartungen und Voraussetzungen für die Ausbildung aus beiden Perspektiven
  - Rollenbild Ausbilder/in
  - Wie lernen junge Menschen?
  - Wie funktioniert gehirngerechtes Lernen?
  - Lehr- und Lernmethoden im Wandel
  - Medieneinsatz, Mediennutzung

**Zielgruppe:** Ausbilderinnen und Ausbilder sowie alle anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in die Ausbildung der Auszubildenden einbezogen sind

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfräulein, Ausbildungszentrum Bobritzsch

### Was macht erfolgreiche Auszubildende aus? Erwartungen, Methoden, Generationswandel – Ein Praxisworkshop

Dresden 22.–23.05.2023 2 Tage 300 € 5202-0

- Themen:**
- Ausbildung gestern und heute – meine Erfahrungen
  - Generationswandel der heutigen Azubis – was ist anders?
  - Erwartungen und Voraussetzungen für die Ausbildung seitens der Azubis und Ausbilder
  - Wie lernen die heutigen Azubis? (Lernkanäle, Lernziele, Lernzielbereiche kennen)
  - Überblick bekannter und bisher unbekannter Methoden
  - Methodeneinsatz in meinem Ausbildungsalltag
  - Zeitliche und inhaltliche Planung der Ausbildung („Best of“)

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen bzw. in der Ausbildung, die in die Ausbildung der Auszubildenden einbezogen sind und Ausbilder

**Dozentin:** Ines Knandel, Trainerin, Dozentin und Coach

### Methodik und Didaktik zur Vermittlung von Fachinhalten für Auszubildende in Verwaltungen

Dresden 26.–27.09.2023 2 Tage 300 € 5203-0

- Themen:**
- Grundlagen des Lernens
  - Unterscheiden von Lerntypen
  - Vorbereiten und Durchführen von Unterweisungen
  - Kennenlernen von Methoden und lernertypgerechten Arbeitsmittel
  - Führung des Berichtsheftes
  - Kommunikation mit Auszubildenden
  - Beurteilung von Auszubildenden und Durchführung des Abschlussgespräches

**Zielgruppe:** Ausbilderinnen und Ausbilder sowie Mitarbeitende im Personalwesen bzw., die in der Ausbildung beteiligt sind.

**Dozentin:** Kerstin Seidel, Trainerin für Personal und Persönlichkeit

## Generation Z – Wer ist die Jugend von heute – Auszubildende verstehen und begleiten

Dresden 20.03.2023 1 Tag 150 € 5205-0

- Themen:**
- Besonderheiten der Generationen, besonders Y und Z
  - Warum gibt es heute (mehr) Konflikte in der Ausbildung?
  - Austausch zu Lösungsansätzen (aktuelle Beispiele aus dem Alltag der Ausbilder)
  - Kommunikation in der Ausbildung (Wertschätzung, aktives Zuhören, Kritik)
  - Wie motiviere ich? Wieviel und welche Motivation braucht die Generation Z?
- Zielgruppe:** Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter, Ausbilderinnen und Ausbilder und auszubildende Fachkräfte aus allen Bereichen, die mit beruflicher Ausbildung befasst sind.
- Dozentin:** Ines Khandel, Trainerin, Dozentin und Coach

## Zielführende Leistungsbeurteilung unserer neuen Auszubildenden-Generation

Dresden 06.12.2023 1 Tag 150 € 5209-0

- Themen:**
- Ziel der Beurteilung Auszubildender
  - Anlässe und Informationsquellen für Leistungseinschätzungen
  - Beobachtungs-, Beurteilungs- und Bewertungsgrundsätze
  - Die wichtigsten Beurteilungskriterien
  - Häufige Beurteilungsfehler
  - Führen von Beurteilungsgesprächen mit Auszubildenden
- Zielgruppe:** Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter, Ausbilderinnen und Ausbilder und mit der Ausbildung beauftragte Fachkräfte in Unternehmen und Verwaltungen
- Dozentin:** Sabine Sambill, Dipl. oec., Dozentin und Coach

## Personalarbeit



### 10. Wissensforum Personal

Dresden 30.11.2023 1 Tag 200 € 5210-0

Das Wissensforum bietet allen Interessierten eine Plattform für den Erfahrungsaustausch rund um den Personalbereich. Im Rahmen von Impulsvorträgen werden aktuelle Fragestellungen diskutiert. Finden Sie Antworten mit Expertinnen und Experten und Fachkolleginnen und Fachkollegen.

- Themen:** Die aktuellen Themen und Vorträge sind gerade in Bearbeitung. Ein großes Thema in diesem Jahr ist: "Die Bewahrung und Weitergabe von (Erfahrungs-)Wissen in Verwaltungen und Unternehmen"
- Eine hohe Personalfuktuation sorgt immer wieder für große Wissensverluste und enorme Einarbeitungszeit. Erfahren Sie hier wesentliche Entscheidungskriterien und Wege, dies zu verhindern.
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Leiterinnen und Leiter der Personalverwaltungen des öffentlichen Dienstes; Führungskräfte, Personalmanager, HR-Verantwortliche und Mitarbeiter der Personalabteilungen aus Unternehmen der Wirtschaft und Verwaltung; Mitglieder der Personalvertretungen
- Dozent:** Dozententeam

**NEU**

## Kommunikation und Interaktion im Team

Dresden 28.11.2023 1 Tag 150 € 5214-0

- Themen:**
- Grundmerkmale von Kommunikation
  - 4 Seiten der Kommunikation
  - Botschaften in der Kommunikation
  - Körpersprache
  - (richtig) miteinander reden
  - Techniken und Strategien
  - kooperative und konstruktive Gespräche
  - schwierige Gespräche meistern
  - Reflexion nach Gesprächen
  - Praxisfälle/-übungen
- Zielgruppe:** Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte, Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Dozentin:** Daniela Leischke, ehem. Landesgeschäftsführerin Sachsen, Bundesverband Initiative 50Plus, freie Dozentin, Coach

**NEU**

## Personalgewinnung

Dresden 26.09.2023 1 Tag 150 € 5215-0

- Themen:**
- Fachkräftemangel und Demografie
  - neue Wege der Personalgewinnung
  - individuelle und direkte Ansprache von „Zielbewerbern“
  - Wichtiges vor, während und nach der Einstellung
  - Mitarbeiterbindung
  - Bedeutung von positivem Trennungsmanagement
- Zielgruppe:** Bürgermeister, Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte und Personalverantwortliche, die moderne Ansätze in der Personalbeschaffung sowie in der Mitarbeiterbindung und -förderung diskutieren möchten
- Dozentin:** Daniela Leischke, ehem. Landesgeschäftsführerin Sachsen, Bundesverband Initiative 50Plus, freie Dozentin, Coach

## Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Distanz führen – Homeoffice effektiv gestalten

Dresden 09.06.2023 1 Tag 150 € 5226-0

- Themen:**
- Überblick mobiles Arbeiten
  - Voraussetzungen im Homeoffice
  - Mindestanforderungen
  - Arten des Führens auf Distanz
  - Überlastungssituationen erkennen
- Zielgruppe:** Führungskräfte und Personalverantwortliche, die MitarbeiterInnen eine Kündigung oder das Verlassen des Unternehmens/der Institution nahe bringen; GeschäftsführerInnen kommunaler und mittelständischer Firmen und BetriebsleiterInnen im Bereich der Öffentlichen Hand
- Dozentin:** Daniela Leischke, ehem. Landesgeschäftsführerin Sachsen, Bundesverband Initiative 50Plus, freie Dozentin, Coach

## Den Übergang in die Rente gleitend gestalten

Dresden 14.03.2023 1 Tag 150 € 5229-0

- Themen:**
- Altersteilzeit (gesetzliche, tarifvertragliche und sozialversicherungsrechtliche Regelungen)
  - rentenrechtliche Zeiten
  - Altersrentenarten
  - Flexirente
  - Verwaltungsverfahren
  - Entwicklung konkreter Projekte für den gleitenden Übergang in die Altersrente
- Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Betriebs- und Personalratsmitglieder
- Dozent:** Christian Lindner, Dipl.-Verwaltungswirt, Rentenberater

---

## Arbeits- und Tarifrecht

---

### Arbeits- und Tarifrecht – aktuelle Rechtsprechung

Dresden 2. Quartal 1 Tag 150 € 5230-0

- Themen:**
- Aktuelle Themen, ggf. Gesetzesänderungen
  - aktuelle Rechtsprechung u. a. zu
    - Begründung, Durchführung und Gestaltung von Arbeitsverhältnissen
    - Befristung von Arbeitsverträgen, Kündigung von Arbeitsverhältnissen
    - TVöD, TVL
- Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Betriebs- und Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertreter, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
- Dozentin:** Monika Stevens, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Arbeits- und Wirtschaftsrecht

### TVöD kompakt – Grundlagenseminar

Dresden 27.03.2023 1 Tag 150 € 5231-0  
Webseminar 12.09.2023 1 Tag 150 € 5231-1

- Themen:**
- Stellung des TVöD im Rechtssystem
  - Arbeitsverträge richtig gestalten (unbefristet/befristet)
  - Stufenzuordnung bei Einstellung, Höhergruppierung
  - Arbeitsunfähigkeit aufgrund Krankheit des Beschäftigten – Entgeltfortzahlung/  
Krankengeldzuschuss
  - Beschäftigungszeit, Urlaubsregelungen, Arbeitsbefreiung
  - Beendigung Arbeitsverhältnis, Arbeitszeugnisse
  - Ausschlussfristen/Verfall von Ansprüchen
- Zielgruppe:** Mitarbeiter der Personalverwaltung sowie Mitglieder der Personalvertretung, die sich kompakt Grundwissen im TVöD aneignen möchten
- Dozent:** Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent

### Überblick zum Arbeitsrecht unter Berücksichtigung der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst – Fehler im Arbeitsrecht vermeiden

Dresden 3. Quartal 1 Tag 150 € 5232-0

- Themen:**
- Grundlagen Arbeitsrecht
  - Berücksichtigung des Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
  - Vertragsgestaltung
  - Befristungen
  - Rechte und Pflichten der Beschäftigten
  - Beendigung von Arbeitsverhältnissen
  - Kündigungsrecht und Kündigungsschutz

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Betriebs- und Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertreter, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

**Dozent:** Arndt Schalk, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht



## Einführung in das Beamtenrecht – Grundlagenseminar

**Dresden**      **11.09.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **5233-0**

- Themen:**
- Stellung des Beamtenrechts im Rechtssystem der BRD
  - Öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis
  - Hergebrachte Grundsätze des Berufsbeamtentums
  - Rechte/Pflichten und Ansprüche aus dem Beamtenverhältnis
  - Beamtenverhältnisse – Arten
  - Laufbahnprinzip
  - Rechtssicher Ernennungen gestalten (Voraussetzungen)
  - Beendigung von Beamtenverhältnissen
  - Überblick: Disziplinarrecht – SächsDG

**Zielgruppe:** Mitarbeiter der Personalverwaltung sowie Mitglieder der Personalvertretung, die sich kompakt Grundwissen im Beamtenrecht aneignen möchten

**Dozent:** Tom Unger, Mitglied des Sächsischen Landtages, Verwaltungsfachwirt und Dozent



## Mobiles Arbeiten und Home-Office zielorientiert gestalten

**Webseminar**      **1. Quartal**      **½ Tag**      **100 €**      **5235-0**

- Themen:**
- Wofür stehen Home-Office und mobiles Arbeiten
  - Haftungs- und Versicherungsrecht, Datenschutz, Informationssicherheit
  - praktische Vereinbarkeit mit dem Arbeitszeitgesetz
  - Arbeitsschutz: Welche Rechte und Pflichten tragen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer?
  - Wie können Arbeitgeber ihr Interesse an funktionierenden Betriebsabläufen mit dem Flexibilisierungswunsch der Belegschaft in Einklang bringen?
  - Einrichtung und Ausstattung des Home-Office: Wer trägt die Kosten
  - Betriebs-/Personalrat: für die Umsetzung notwendig?

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung, die (zukünftig) Möglichkeiten von Home-Office und mobilen Arbeiten für sich und ihre Mitarbeiter/innen nutzen möchten und sich optimal auf die notwendigen Rahmenbedingungen vorbereiten möchten.

**Dozent:** Markus Gilak, Dipl.-Betriebswirt, Personalleiter im Geschäftsbereich des Sächs. Staatsministerium für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft

## Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei andauernder oder häufiger Krankheit

**Dresden**      **07.09.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **5236-0**

- Themen:**
- Worauf ist bei der Einstellung zu achten, welche Fragen des Arbeitgebers sind erlaubt?
  - Entgeltfortzahlung: Beweiswert Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Leistungsverweigerungsrecht Arbeitgeber
  - Möglichkeiten des Vorgehens bei häufigen Krankheiten, Betriebliches Eingliederungsmanagement
  - krankheitsbedingte Umsetzung, Versetzung, Änderungskündigung und Beendigungskündigung

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Personalämtern und Personalabteilungen sowie mit Personalfragen befasste Mitarbeiter, Mitglieder von Personalvertretungen und andere interessierte Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

**Dozent:** Arndt Schalk, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht



## Arbeitszeugnisse rechtssicher formulieren

Webseminar 4. Quartal 1 Tag 150 € 5240-0

- Themen:**
- Arten von Arbeitszeugnissen
  - Rechtliche Grundlagen
  - Aufbau und Inhalt von Arbeitszeugnissen
  - Standardformulierungen in Arbeitszeugnissen
  - Verschlüsselungstechniken und Geheimcodes in Arbeitszeugnissen
  - Arbeitszeugnisse treffend und lebendig schreiben
  - Vorgehen bei der Zeugniserstellung
- Zielgruppe:** Führungskräfte bzw. Personalverantwortliche, die Zeugnisse zu formulieren bzw. zu lesen haben oder die sich in diese Thematik einarbeiten wollen
- Dozentin:** Veronika Wiederhold, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Verwaltungsrecht und Arbeitsrecht

## Abmahnungen und Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Kündigung, Aufhebungs- und Abwicklungsverträge

Dresden 4. Quartal 1 Tag 150 € 5242-0

- Themen:**
- Pflichten aus den Arbeitsverträgen
  - Folgen aus Pflichtverletzungen
  - Abmahnung oder Kündigung
  - ordentliche und außerordentliche Kündigung
  - Abmahnungen richtig formulieren
  - Fristen, Kündigungsschutz
- Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Betriebs- und Personalratsmitglieder
- Dozentin:** Veronika Wiederhold, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Verwaltungsrecht und Arbeitsrecht

---

## Vergütung und Entgelt

---

### Festsetzung der Beschäftigungszeit nach TVöD/TV-L

Dresden 2. Quartal 1 Tag 150 € 5257-0

- Themen:**
- Beschäftigungszeit nach TVöD/TV-L berechnen
  - Beurteilung von Zeiten nach § 19 BAT-O sowie Zeiten im Beitrittsgebiet
  - Besonderheiten im Zusammenhang mit der Pflegezeit, Sonderurlaub, Elternzeit, Wehrdienst etc.
  - Welche Zeiten unterbrechen die Beschäftigungszeit bzw. sind unschädlich?
  - Folgen bei Arbeitgeberwechsel
  - Beschäftigungszeiten nachweisen und festsetzen
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Personalverwaltungen und Mitglieder der Personalvertretungen
- Dozent:** Markus Bergauer, Diplom-Wirtschaftsjurist (FH), Stadtverwaltung Tirschenreuth

### Sächsisches Reisekostenrecht – Grundlagen

Dresden 25.–26.04.2023 2 Tage 300 € 5260-0

- Themen:**
- Geltungsbereich des Sächsischen Reisekostengesetzes
  - Dienstreise
  - Anspruch der Dienstreisenden, Verwaltungsverfahren
  - Fahrt- und Flugkostenerstattung, Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung
  - Tagegeld, Aufwandsvergütung
  - Übernachtungskostenerstattung
  - Verbindung mit privaten Reisen
  - Nebenkostenerstattung
  - Auslandsreisekostenvergütung
  - lohnsteuerliche Behandlung von Reisekostenvergütungen

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

**Zielgruppe:** Bearbeiterinnen und Bearbeiter von Reisekostenvergütung, Mitglieder der Personalvertretungen

**Dozentin:** Sybil Käschel, Dipl.-Ing.-Ökonomin, Landesamt für Steuern und Finanzen Chemnitz

### Fallbesprechungen zum Sächsischen Reisekostenrecht

**Dresden**                      **16.03.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **5261-0**

**Themen:**

- Informationen zur aktuellen Rechtslage und -entwicklung
- Besprechung von Teilnehmerfragen und praktischen Fällen
- praxisbezogene Übungen mit Fallbeispielen
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit dem Reisekostenrecht befasst sind und weitere Kenntnisse dazu erwerben wollen.

**Dozentin:** Sybil Käschel, Dipl.-Ing.-Ökonomin, Landesamt für Steuern und Finanzen Chemnitz

---

## Personalvertretung

---

### Personalratsarbeit – Einführung und Grundlagen

**Dresden**                      **31.05.–01.06.2023**                      **2 Tage**                      **300 €**                      **5270-0**

**Themen:**

- Personalvertretungsrecht als Grundlage der Personalratsarbeit
- Stellung der Personalratsmitglieder, selbstständige Amtsführung
- besonderer Kündigungsschutz, Geheimhaltungspflicht
- Kostentragung der Dienststelle
- Freistellungsregelungen
- Organisation der Personalratsarbeit, Behandlung von Beschwerden
- Systematik der Informations-, Beteiligungs- und Beratungsrechte
- Verantwortlichkeit gegenüber den Beschäftigten und der Dienststelle
- Unterstützung der Personalratsarbeit durch Gewerkschaften

**Zielgruppe:** Personalratsmitglieder und andere Personen der Personalvertretung, die ihre Aufgabe neu aufgenommen haben oder ihr Wissen auffrischen möchten sowie Mitarbeiter/innen von Personalverwaltungen

**Dozent:** Jürgen Kretzschmar, stellv. Vorsitzender des Hauptpersonalrates beim SMWA i. R.

### Personalratsarbeit – Beteiligungsrechte: Anhörungs-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte

**Dresden**                      **27.–28.06.2023**                      **2 Tage**                      **300 €**                      **5272-0**

**Themen:**

- Beratungs-, Informations- und Anhörungsrechte nach §§ 71 ff SächsPersVG
- Mitwirkungsverfahren nach § 76 SächsPersVG
- Mitwirkungsrechte nach § 77 SächsPersVG
- Mitbestimmungsverfahren nach § 79 SächsPersVG
- Mitbestimmungsrechte nach §§ 80, 81 SächsPersVG
- Stufen- und Einigungsstellenverfahren
- spezifische Teilnehmerfragen

**Zielgruppe:** Personalratsmitglieder und andere Personalvertreter, die ihre Kenntnisse in der praktischen Anwendung mit typischen Fallbeispielen vertiefen wollen sowie Mitarbeiter von Personalverwaltungen

**Dozent:** Jürgen Kretzschmar, stellv. Vorsitzender des Hauptpersonalrates beim SMWA i. R.

## Personalratsarbeit speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder

Dresden 16.05.2023 1 Tag 150 € 5273-0

- Themen:**
- Was dürfen und müssen Vorsitzende und Vorstandsmitglieder tun, was nicht?
  - Welche Kompetenzen haben Vorsitzende und Vorstandsmitglieder?
  - Rechtliche Hintergründe des Handelns von Vorsitzenden, Stellvertretern und Vorstandsmitgliedern
  - Wie sind die Geschäfte im Vorstand zu organisieren?
  - Führung und Arbeitsorganisation
  - Kommunikation innerhalb des Gremiums und nach außen

**Zielgruppe:** PR-Vorsitzende, Stellvertretende und Vorstandsmitglieder, die ihre Kenntnisse der Personalratsarbeit vertiefen wollen.

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

NEU

## Pflichten, Rechte und Chancen für den Personalrat

Dresden 24.08.2023 1 Tag 150 € 5274-0

- Themen:**
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststelle
  - Aufteilung der allgemeinen Aufgaben/Anhörung – und Teilnahmerechte
  - Mitwirkungsverfahren – Mitwirkungstatbestände
  - Mitbestimmungsverfahren – Mitbestimmungstatbestände
  - Dienstvereinbarungen
  - Das Initiativrecht des Personalrates
  - Wenn sich Dienststelle und Personalrat nicht einigen können:
  - Das Einigungsstellenstellenverfahren nach § 85 SächsPersVG
  - Das verwaltungsgerichtliche Verfahren nach § 88 SächsPersVG

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an alle neugewählte und auch bereits erfahrene Mitglieder des Personalrates.

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

NEU

## Die Geschäftsführung des Personalrates – Arbeitsorganisation und Zusammenarbeit im Personalrat

Dresden 03.07.2023 1 Tag 150 € 5275-0

- Themen:**
- Rolle des Personalrates in der Dienststelle
  - Rechte und Pflichten der Personalratsmitglieder
  - Aufgaben des Vorstandes
  - Durchführung von Sitzungen – Beschlussfassungen
  - Bildung von Ausschüssen bzw. Arbeitsgruppen innerhalb des Personalrates
  - Zusammenarbeit innerhalb des Personalrates und nach außen

**Zielgruppe:** Personalratsvorsitzende, Stellvertreter, Vorstandsmitglieder sowie Personalratsmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertretungen und Schwerbehindertenvertretungen

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

**NEU**

## Konstruktive Zusammenarbeit von Personalrat und Dienststelle

Dresden      23.05.2023      1 Tag      150 €      5276-0

- Themen:**
- Rechtstellung der Personalratsmitglieder
  - Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Personalrat und Dienststelle
  - Informations-, Beteiligungs- und Initiativrecht des Personalrates
  - Quartalsgespräch, Personalversammlung
  - Abschluss von Dienstvereinbarungen
  - Argumentationen und erfolgreiche Verhandlungsführungen
  - Öffentlichkeitsarbeit des Personalrates

**Zielgruppe:** Personalratsmitglieder, die ihre Kenntnisse vertiefen wollen und insbesondere eine gute Zusammenarbeit von Personalrat und Arbeitgeber anstreben

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

## Personalratssitzungen rechtlich korrekt und zeitlich effektiv durchführen

Dresden      31.08.2023      1 Tag      150 €      5277-0

- Themen:**
- Übersicht der Beteiligungsrechte des Personalrates
  - Vorstandsarbeit – Vorbereitung von Personalratssitzungen
  - Festlegung der Sitzungen
  - Tagesordnung, Ladung der Teilnehmer, Leitung der Sitzung
  - Schriftliche Umlaufbeschlüsse, Beschlussfassungen
  - Protokollierung

**Zielgruppe:** Insbesondere Personalratsvorsitzende, Stellvertretende und Vorstandsmitglieder, auch alle weiteren Mitglieder des Personalrates, die ihre Kenntnisse zur Vorbereitung und Durchführung rechtsicherer Personalratssitzungen vertiefen wollen.

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

**NEU**

## Grundschulung für neugewählte Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)

Dresden      25.05.2023      1 Tag      150 €      5278-0

- Themen:**
- Wahl der JAV– Aktiven und passives Wahlrecht
  - Zusammensetzung und Stafflung nach Beschäftigungszahlen
  - Bestellung des Vorsitzenden und des Stellvertreters
  - Ausschluss und Auflösung, Erlöschen und Ruhen der Mitgliedschaft, Ersatzmitglieder
  - Aufgaben der JAV
  - Zusammenarbeit mit dem Personalrat -gemeinsame Besprechungen
  - JAV– Versammlung – Von der Einladung bis Durchführung
  - Öffentlichkeitsarbeit

**Zielgruppe:** Insbesondere neugewählte JAV – Vertretungen und Mitglieder, die ihr Wissen in der JAV-Arbeit auffrischen möchten.

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

## „Systematische Einführung in das Sächsische Personalvertretungsgesetz – Grundschulung für Personalräte“

Dresden 30.–31.03.2023 2 Tage 300 € 5279-0

- Themen:**
- Gliederung des Personalvertretungsrechts
  - Bildung von Personalräten, Geltungsbereich des Personalrates
  - Rechtstellung des Personalrates und seiner einzelnen Mitglieder
  - Allgemeine Aufgaben des Personalrates, Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates
  - Überblick der Beteiligungsrechte–Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung
  - Besondere Aufgaben – Versammlungen, Sitzungen
  - Kosten für Personalratsarbeit, Abschluss von Dienstvereinbarungen
  - Zusammenarbeit innerhalb des Personalrates und nach außen

**Zielgruppe:** Insbesondere neugewählte Personalratsmitglieder und Ersatzmitglieder sowie Jugend- und Auszubildendenvertretungen

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

## Personalversammlungen und Quartalsgespräche effektiv vorbereiten und interessant gestalten

Dresden 09.05.2023 1 Tag 150 € 5280-0

- Themen:**
- Personalversammlung
  - Zusammensetzung und Leitung, Einberufung – Tätigkeitsbericht, Zeitpunkt, Gegenstand, Teilnahmerecht, Quartalsgespräche
  - Zusammenarbeitsgebot, Vorbereitung, Einladung – mögliche Tagesordnungspunkte, Leitung und inhaltliche Gestaltung, Nachbereitung, Öffentlichkeitsarbeit

**Zielgruppe:** Personalratsmitglieder und andere Personalvertreter/innen, die ihre Kenntnisse in der praktischen Arbeit vertiefen wollen.

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)



## Auffrischung – Das Sächsische Personalvertretungsgesetz

Dresden 13.–14.09.2023 2 Tage 300 € 5281-0

- Themen:**
- Gliederung des Personalvertretungsrechts
  - Bildung von Personalräten, Geltungsbereich des Personalrates
  - Rechtstellung des Personalrates und seiner einzelnen Mitglieder
  - Allgemeine Aufgaben des Personalrates
  - Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates
  - Überblick der Beteiligungsrechte–Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung
  - Besondere Aufgaben – Versammlungen, Sitzungen
  - Kosten für Personalratsarbeit, Abschluss von Dienstvereinbarungen
  - Zusammenarbeit innerhalb des Personalrates und nach außen

**Zielgruppe:** Personalratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertretungen, die ihre Kenntnisse in der praktischen Arbeit vertiefen wollen.

**Dozent:** Wolfgang Wagner, Vorsitzender des Personalrates i. R. (Landratsamt Erzgebirgskreis), ehrenamtlicher Richter (Arbeitsgericht Chemnitz)

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Mehr als nur ein Apfel am Tag: BGM – Einblick zu Theorie und Praxis

Dresden 2. Quartal 1 Tag 150 € 5285-0

- Themen:**
- Rechtliche Rahmenbedingungen für BGM
  - Einführung eines erfolgreichen BGM in Ihrem UN
  - Was macht ein gesundes Unternehmen aus?
  - Individuelle Ziele des BGM, Maßnahmenüberblick
  - Praktische Übungen

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Personaler, Betriebsräte, Abteilungsleiter und alle die sich mit dem betrieblichen Gesundheitsmanagement beschäftigen

**Dozentin:** Annette Lischen, Beraterin für Betriebliches Gesundheitsmanagement im Bereich Führungspsychologie und Business Health

### Betriebliches Eingliederungsmanagement – die praktische und arbeitsrechtliche Relevanz

Dresden 24.10.2023 1 Tag 150 € 5286-0

- Themen:**
- Rechtliche Verpflichtung zur Durchführung des Eingliederungsmanagements
  - Problem langzeiterkrankter Mitarbeiter/-innen
  - medizinische Reha und Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben
  - Teilrentenbezug erwerbsgeminderter Mitarbeiter und Gestaltung des betrieblichen Einsatzes
  - Mitwirkung der Personalvertretung; Ablaufgestaltung BEM-Einführung
  - Praxisprobleme mit BEM-Dienst-/Betriebsvereinbarungen und mögliche Lösungswege

**Zielgruppe:** Mitarbeiter von Personalverwaltungen bzw. Personalabteilungen, Personal- und Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertreter, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

**Dozent:** Christian Lindner, Dipl.-Verwaltungswirt, Rentenberater

NEU

### Achtsam, gesund und erfolgreich im Arbeitsalltag

Dresden 15.06.2023 1 Tag 135 € 5287-0

- Themen:**
- Welchen Einfluss hat unsere innere Einstellung?
  - Unsere individuelle Wahrnehmung (mit Theorie und Praxis)
  - Welche Rolle spielen unsere Bedürfnisse?
  - Stresstheorie (Stressoren, Prävention und Bewältigung)
  - Methodenüberblick: Entspannungsübungen, bewegte Pause und vieles mehr
  - Achtsamkeitstraining im Freien (kein Sport, auch für Gehschwache geeignet!)
  - Umsetzungsstrategien
  - Erfahrungsaustausch

**Zielgruppe:** Personalverantwortliche und andere mit dem Gesundheitsmanagement betraute Bedienstete sowie alle Bedienstete, die aktiv etwas für die eigene Stressbewältigung tun möchten

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfrau, Ausbildungszentrum Bobritzsch

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

**NEU**

## Gesunde Unternehmen durch gesunde Mitarbeiter – Was haben Unternehmer eigentlich vom „BGM“?

Dresden      07.12.2023      1 Tag      150 €      5288-0

- Themen:**
- Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
  - Zahlen, Daten, Fakten
  - Handlungsfelder des BGMs
  - Vorteile für Arbeitgeber im BGM
  - Vorteile für Arbeitnehmer/innen im BGM
  - Lösungsansätze, Schritte & Maßnahmen für den Aufbau eines BGMs
  - Praxisbeispiele

**Zielgruppe:** Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte, Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

**Dozentin:** Daniela Leischke, ehem. Landesgeschäftsführerin Sachsen, Bundesverband Initiative 50Plus, freie Dozentin, Coach

## Resilienz – Wege vom Stress zur inneren Stärke

Dresden      09.–10.11.2023      2 Tage      300 €      5291-0

- Themen:**
- Situationsanalyse
  - Einzelfallarbeit
  - Notfallhilfe und Langzeitübungen
  - Eigene Rolle und Handlungsoptionen
  - Erwartungsmanagement und Perfektionsanspruch

**Zielgruppe:** Menschen, die gerne arbeiten und Wege gehen möchten, dabei nicht krank zu werden oder auszubrennen oder die bereits akute Überforderungsanzeichen haben

**Dozentin:** Sarah Kolls, Trainerin für Kommunikation, Konfliktmanagement und Achtsamkeit, zertifizierte Mediatorin und Coach

## Sehtraining – für entspannte Augen am Bildschirmarbeitsplatz

Dresden      23.03.2023      1 Tag      150 €      5293-0

- Themen:**
- Augenentspannung und -vitalisierung
  - Belastungsfaktoren und Fehlverhalten
  - alltagstaugliche, einfache und gezielte Übungen
  - Förderung von entspannter, konzentrierter und stressfreier Arbeit am Bildschirm und anderen digitalen Geräten (Smartphone, Tablet, Laptop)
  - aktive Gehirnintegration

**Zielgruppe:** durch intensive Naharbeit visuell beanspruchte Mitarbeiter, Brillenträger, Menschen mit nachlassender Sehkraft oder visuellen Streßsymptomen

**Dozentin:** Simona Seifert-Dersin, Augenoptikermeisterin und Visiopädin

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

# 53 Kultur und Kommunikation

## Wissen: Kultur und Gesellschaft



### Fachtag Kultur

Dresden 18.10.2023 1 Tag 200 € 5301-0

**Themen:** Der Fachtag Kultur bietet Ihnen Impulsreferate namhafter Expertinnen und Experten und Aktiven, aus der Kultur- und Kreativbranche, aus Verwaltung und Forschung. Es werden aktuelle Themen beleuchtet und im Kreis der Teilnehmenden diskutiert. Das konkrete Programm erscheint auf unserer Webseite im 2. Quartal.

**Zielgruppe:** Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Mitarbeitende aus der Kommunal- und Landesverwaltung, insbesondere aus Kulturämtern, Kulturverwaltungen, von Kulturvereinen- und verbänden, soziokulturellen Einrichtungen, Theatern, Museen, Bibliotheken, dem Medienbereich, Kulturschaffende und interessiertes Fachpublikum

**Dozent:** Dozententeam

## Kommunikation und Rhetorik

### Wertschätzende Kommunikation im Berufsalltag – Basistraining

Dresden 13.–14.11.2023 2 Tage 370 € 5317-0

**Themen:**

- Erfahren wie Kommunikation richtig gut gelingen kann: In vier Schritten zur erfolgreichen Verständigung
- Erkennen, was uns antreibt und wie wir das aktiv nutzen können
- Zum Handeln bewegen, sich selbst und andere
- Konstruktive Beziehungsqualität innerhalb von Hierarchien befördern

**Zielgruppe:** Alle, die ihre Kommunikationsfähigkeiten erweitern wollen.

**Dozentin:** Dr. Birgit Wetzel, Business Trainerin (BZTB) und Business Coach (BZTB), langjährig erfahrene Kommunikatorin und Führungskraft

### Rhetorik und Konfliktkommunikation

Dresden 20.02.2023 1 Tag 150 € 5318-0

**Themen:** Sie erhalten in diesem Seminar eine Vielzahl von Instrumenten die Ihnen helfen, die richtigen Worte zu finden oder anzusprechen, was Sie stört. Sie lernen, wie Sie besser verstanden werden, Ihr Gegenüber besser verstehen und wie Sie ein Konfliktgespräch aktiv gestalten. Sie erfahren, wie Sie kritische Gesprächssituationen nicht eskalieren lassen. Und Sie erfahren in praktischen Übungen viel über Ihre eigene Art zu kommunizieren. Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung.

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die unter Einhaltung einer gewissen Form der Streitkultur trainieren möchten, zielführend zu debattieren

**Dozentin:** Gesine Schöps, Sprechwissenschaftlerin, Kommunikationstrainerin, Journalistin

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Formulier's positiv! – Die Macht der richtigen Worte

Dresden 29.03.2023 1 Tag 150 € 5324-0

- Themen:**
- charmant und positiv formulieren
  - negative Wörter wiegen schwerer
  - die richtige Auswahl der Worte
  - Positives nicht mit negativen Wörtern belasten
  - kurz, klar, konkret und der richtige Ton
- Zielgruppe:** Alle Interessierten, die in Gesprächen oder Korrespondenz durch den gezielten Einsatz der richtigen Worte, Botschaften positiv vermitteln möchten.
- Dozentin:** Katharina Oepfert, Diplom-Pädagogin, Business-Coach, Trainerin für Deutsche Sprache und Kommunikation

## Überzeugend kommunizieren

Dresden 11.12.2023 1 Tag 150 € 5326-0

- Themen:**
- Argumentativ überzeugen, ob in Gruppen oder in Vorträgen
  - rhetorische Mittel
  - verbal und nonverbal durchsetzen
  - Nervosität überspielen
  - Selbstbewusstsein ausstrahlen durch Stimme und Körpersprache
  - Übungen für eine kraftvolle Stimme
- Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an alle Interessierten zum Kompetenzerwerb um Stimme und Worte in öffentlichen Redesituationen richtig einzusetzen und die eigenen Argumente klar, zielgerichtet und eindrucksvoll zu platzieren.
- Dozentin:** Gesine Schöps, Sprechwissenschaftlerin, Kommunikationstrainerin, Journalistin

## Ich sehe es Dir an – Botschaften durch Körpersprache

Dresden 08.05.2023 1 Tag 150 € 5327-0

- Themen:**
- Körperlesen: Was verraten uns Haltung, Bewegung und Mimik?
  - Körpergefühl: Wie stellt sich die eigene innere Haltung nach außen dar?
  - Körperausdruck: Wie wirken mein Auftreten und meine Ausstrahlung auf Andere?
  - Analyse der Körpersprache
- Zielgruppe:** Alle Interessierten, die ihre Körpersprache analysieren und trainieren möchten, um diesen Teil der Kommunikation zu optimieren.
- Dozentin:** Lydia Heilig-Cichy, Psychologin (B.Sc.), Betriebswirtin (BTE)

## Online-Meetings & Verhandlungen: Erfolgreiche Digitale Kommunikation

Dresden 06.–07.06.2023 2 Tage 340 € 5329-0

- Themen:**
- 10 Empfehlungen erfolgreicher Digitaler Kommunikation
  - Vorstellung & Einüben praxisnaher Beispiele: Online-Meetings & Verhandlungen
  - Tipps & Tricks aus der Wahrnehmungspsychologie
  - Erleben & Einüben von Gesprächsführung
  - Entwicklung eines „Digitalen Werkzeugkoffers“
  - Risiken erkennen und vermeiden
  - Sicherheit in der Planung und Anwendung erfolgreicher digitaler Kommunikation
  - Methodenauswahl: Gruppen- und Einzelarbeit, Erfahrungsaustausch, Praxisbeispiele, Workshop-Elemente
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Führungskräfte, die im Arbeitsleben die digitale Kommunikation ziel- und lösungsorientierter sowie bewusster führen wollen.
- Dozent:** Benjamin Jauer, Dipl.-Kommunikationspsychologe (FH), Kommunikations- und Deeskalations-trainer

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

### Führungsverhalten & Führungskommunikation

Dresden 06.–07.03.2023 2 Tage 370 € 5331-0

- Themen:**
- Wahrnehmen und nachfragen: Klarheit schaffen, worum es geht
  - Erkennen, was die Menschen motiviert und das aktiv nutzen
  - Zum Kooperieren und Handeln bewegen: Authentisch und klar kommunizieren
  - Positiv in Führung gehen und sein Umfeld damit „anstecken“

**Zielgruppe:** Führungspersonen, die in aktuellen Kommunikationsmethoden Potentiale für ihr Handeln sehen und nutzen wollen.

**Dozentin:** Dr. Birgit Wetzel, Business Trainerin (BZTB) und Business Coach (BZTB), langjährig erfahrene Kommunikatorin und Führungskraft

### Vom Interessenten zum Kunden – erfolgreiches Kundenmanagement für Vereine und Unternehmen

Dresden 30.09.2023 1 Tag 150 € 5333-0

- Themen:**
- Methoden der Mitgliedergewinnung
  - Kundenbindung für nachhaltige Erfolge
  - Strategien, Methoden und Praxisbeispiele
  - Datenbank/CRM
  - Unterschiede im kommerziellen und nicht-kommerziellen Bereich
  - Prozesse und Digitalisierung

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Interessierte im Kundenmanagement aus kommerziellen und nicht-kommerziellen Unternehmensbereichen

**Dozent:** Matthias Daberstiel, Fundraiser, Herausgeber Fundraiser-Magazin Dresden

NEU

### Fehlerkultur

Dresden 08.–09.05.2023 2 Tage 300 € 5334-0

- Themen:**
- Fehlerkultur als Spannungsfeld zwischen Innovation und Qualität
  - Situatives und metakommunikatives Führen
  - Werkzeuge und Strategien einer guten Fehlerkultur
  - Die Agenda Agiler Führung
  - Was kann man hinsichtlich der Fehlerkultur vom Agilen Projektmanagement lernen
  - Fehlerkultur als Bestandteil von Qualitätsmanagement

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die sich mit der Fehlerkultur in ihrem Unternehmen beschäftigen und diese (neu) gestalten wollen.

**Dozent:** Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

NEU

### Kreativität wecken und fördern für den Unternehmenserfolg

Dresden 10.05.2023 1 Tag 150 € 5335-0

- Themen:**
- Wie fördere ich Kreativität und wie entsteht sie?
  - Grundregeln für kreatives Arbeiten – positives Denken fördern und was noch?
  - Einüben einiger zentraler Kreativtechniken
  - Einüben von Moderationstechniken für die Führung des Teams
  - Übertragungsmöglichkeiten in den Arbeitsalltag

**Zielgruppe:** Alle an Erfolg Interessierten, die der Kreativität im Unternehmen einen neuen Stellenwert geben möchten.

**Dozent:** Bernhard Holfeld, Kommunikations- und Kreativtrainer

## Ehrenamt und Förderverein – Potenziale für Kooperationen und Unterstützung

Dresden 25.04.2023 1 Tag 150 € 5336-0

- Themen:**
- Ehrenamtstätigkeit, Bedeutung und Einordnung
  - Gewinnung, Organisation und Würdigung von Ehrenamtsträgerinnen und -trägern
  - Förderverein, Rahmenbedingungen
  - Unterschiede in öffentlichen und privaten Institutionen
  - Kooperationen mit Unternehmen (Corporate Social Responsibility)
  - Zusammenarbeit Kommune und Förderverein

**Zielgruppe:** Alle mit dem Thema Ehrenamt und/oder Förderverein Beschäftigten und Interessierten, die sich im unternehmerischen Kontext einen Überblick verschaffen und/oder konkrete Strategien entwickeln wollen

**Dozent:** Matthias Daberstiel, Fundraiser, Herausgeber Fundraiser-Magazin Dresden

NEU

## Chancen der Teamarbeit nutzen

Dresden 06.11.2023 1 Tag 150 € 5337-0

- Themen:**
- Von der Gruppe zum Team – Phasen und Prozesse der Teamentwicklung unter Bedingungen der Unsicherheit, Beschleunigung und des permanenten Wandels
  - Verstehen und Steuern von gruppendynamischen Prozessen
  - Chancen und Risiken des Rollenverhaltens in der Gruppe
  - die Kollision der (Berufs-)Kulturen und ein entwicklungsfördernder Umgang im Team
  - Erforderliche Führungsqualitäten im Team und Reflexion meiner Rolle als Führungsperson (im Team)
  - Grundlagen des Lernens und Miteinanderarbeitens
  - Schaffen von Sicherheit und Vertrauen im Team und Umgang mit Fehlern
  - Leiten von Projekten und Teams
  - Konflikt- und Beziehungsmanagement
  - Auswirkungen von Konkurrenz- und Kooperationssituationen
  - Führen virtueller Teams

**Zielgruppe:** Teamgestaltende und Führungskräfte, die gruppendynamische Prozesse verstehen und gestalten wollen

**Dozentin:** Ruth Susanne Schubert, Kommunikationspsychologin (M.A.)

NEU

## Nachhaltigkeit als Unternehmensstrategie

Dresden 06.07.2023 1 Tag 150 € 5338-0

Nachhaltigkeit in ihren drei grundlegenden Dimensionen des Sozialen, der Ökologie und der Ökonomie – ein Trend oder eine Notwendigkeit? Das Seminar widmet sich dem Thema und vermittelt aktuelle Erkenntnisse sowie unmittelbare Handlungsvorschläge, um individuell und als Institution eine erfolgreiche Umsetzung zu gestalten.

- Themen:**
- Was bedeutet Nachhaltigkeit?
  - Welche Themen dominieren den aktuellen Diskurs?
  - Was macht eine Unternehmensstrategie nachhaltig?

**Zielgruppe:** Entscheiderinnen und Entscheider, Mitgestalterinnen und Mitgestalter, Interessierte, die sich aktiv mit den umfangreichen Themenfeldern der Nachhaltigkeit in privaten und kommunal/landeseigenen Wirtschaftsunternehmen auseinandersetzen wollen

**Dozent:** Michael Jenkner, M.Sc., CCrA (DVFA), plant values GbR

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

### Geschäftsmodelle von Kulturbetrieben und deren (digitale) Transformation

Dresden      02.03.2023      1 Tag      150 €      5341-0

- Themen:**
- Ansätze zur Geschäftsmodellierung im Kulturbereich
  - Digitalisierung als Treiber von Transformation
  - Benchmarking und Roadmap zur digitalen Transformation von Geschäftsmodellen von Kulturbetrieben
  - Promotoren für Transformationsprozesse und Change Management in Kulturbetrieben

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation ihrer Einrichtung oder von Kulturveranstaltungen befasst sind, Künstler und Kulturschaffende sowie alle Interessierten

**Dozent:** Prof. Dr. Falk Maiwald, Hochschule Zittau/Görlitz; Professur für Betriebswirtschaftslehre/ Management und Organisation von Dienstleistungsbetrieben

### Strategisches Kulturmarketing

Dresden      03.03.2023      1 Tag      150 €      5342-0

- Themen:**
- Trends, Methoden und Tools für einen langfristig erfolgreichen Kulturbetrieb
- Fundamente des modernen Kulturmarketings
  - Marketingforschung und strategische Analysen
  - Positionierung von Kultureinrichtungen am Markt
  - Zielgruppen, Marktsegmente und Strategien
  - strategische Ansätze für Kulturmarketing-Mix
  - Change Management im Kulturmarketing

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit Management sowie Organisation ihrer Einrichtung oder von Kulturveranstaltungen befasst sind, Künstler und Kulturschaffende sowie alle Interessierten

**Dozent:** Prof. Dr. Falk Maiwald, Hochschule Zittau/Görlitz; Professur für Betriebswirtschaftslehre/ Management und Organisation von Dienstleistungsbetrieben

### Konzertmanagement

Dresden      22.03.2023      1 Tag      135 €      5343-0

- Themen:**
- Gastspielvertrag
  - Anleitung zur Planung, Durchführung und Nachbereitung von Konzerten
  - Kalkulation von Events und Abrechnung
  - Aufbau von Netzwerken und Booking
  - Verträge und Rider
  - Promotion und Ticketing
  - Einblick in die Rahmenbedingungen wie GEMA, KSK, Versicherungen & Steuern

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen oder Beauftragte in Unternehmen, die im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung von Konzertveranstaltungen, die Verhandlungen mit den Künstlern zu führen oder mit deren Betreuung zu tun haben, Künstlerinnen, Künstler und Kulturschaffende

**Dozentin:** Anika Jankowski, Kulturmanagerin (BA), Musikmanagerin (MA), Konzertveranstalterin, Musikverlegerin und Dozentin für Veranstaltungs- und Musikmanagement.

## Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Kulturbetriebes

Dresden 25.–26.04.2023 2 Tage 270 € 5345-0

- Themen:**
- Allgemeines Gesellschaftsrecht und seine Rechtsgrundlagen
  - Gesellschaftsrechtsformen in Deutschland – Überblick
  - inhaltliche und betriebswirtschaftliche Kriterien für die Rechtsformwahl
  - praktischer Umgang mit den typischsten Rechtsformen in Kunst und Kultur
  - spezielle Regelungen im Umsatzsteuerrecht und Umgang mit „Aufwandsentschädigungen“
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, Kulturschaffende und alle am Thema Interessierten
- Dozentin:** Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden

## Vertragsrecht für Kulturmanager

Dresden 13.06.2023 1 Tag 135 € 5346-0

- Themen:**
- Grundbegriffe Vertragsrecht
  - Künstlervermittlung/Agenturvertrag
  - Einkauf/Verkauf von Künstler
  - Künstlerexklusivvertrag
  - Bandübernahmevertrag
  - Ausstellungsvertrag
  - Kommissionsvertrag
  - Exkurse: Versicherungspflichten, Abgrenzungskriterien
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen sowie mit entsprechenden vertraglichen Aufgaben Betraute in Unternehmen, Künstler/innen und Kulturschaffende
- Dozentin:** Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden

## Freiberufliche Künstler – das eigene Kulturmanagement

Dresden 05.09.2023 1 Tag 135 € 5347-0

- Themen:**
- Selbstverständnis des Künstlers
  - Berufsbilder, Motivationen, Interessenslagen, Marktsituation
  - steuerliche, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Besonderheiten, Fallgestaltung bei Misch Tätigkeiten
  - mögliche Vertragsgestaltungen
  - Tantiemen und Abgaben (UrhR und SV)
  - Honorar- bzw. Preisgestaltung, Honorarempfehlungen und -modelle
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, Künstler/innen und Kulturschaffende, alle mit Veranstaltungsorganisation betraute Beschäftigte in Unternehmen
- Dozentin:** Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

## Professionelle Fördermittelakquise – qualifizierte Antragstellung für die Praxis

**Dresden**      **09.11.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5348-0**

- Themen:**
- Grundlagen der Kunst- und Kulturförderung: Richtlinien, Fördervoraussetzungen
  - die aktuellen Programme
  - Inhalte Förderanträge („Die 250 Zeichen“-Schwerpunktsetzung, Projektidee und -beschreibung, Zieldefinition)
  - Finanzierungsplan (Konzeptumsetzung, Kosten- und Ressourcenplanung)
  - Übungsbeispiel
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kulturverwaltungen, Kulturvereinen, -verbänden und -agenturen, soziokulturellen Einrichtungen, Theatern, Museen, Bibliotheken sowie Künstler/innen und Kulturschaffende
- Dozentin:** Barbara Rauthe-Reichenbach, Unternehmensberaterin und Coach für Kreativberufe und Unternehmen der Kreativwirtschaft (KREACON), Dresden



## Veranstaltungsmanagement und -recht

**Webseminar**      **23.05.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **5350-0**

- Themen:**
- Veranstaltungsplanung von A wie Abgaben bis Z wie Zeitmanagement:
- personelle und materielle Planung sowie Budgetplanung
  - Informationsplanung/Werbung/Öffentlichkeitsarbeit
- Rechtliche Aspekte:
- Abgaben (GEMA, KSA, Steuern), Genehmigungen und Erlaubnisse
  - Versammlungsstättenverordnung, Haftung und Versicherung
  - Vertragsgestaltung, Krisenmanagement
- Rechtliche Aspekte:
- Abgaben (GEMA, KSA, Steuern)
  - Infrastruktur, Veranstaltungstechnik, Veranstaltungsort
  - Genehmigungen und Erlaubnisse, Versammlungsstättenverordnung
  - Haftung und Versicherung, Vertragsgestaltung, Krisenmanagement
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen oder im Eventbereich, die mit der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen betraut sind
- Dozent:** Stephan Bock, Kulturmanager (Dipl.), Kulturberater, Pädagoge, Supervisor (DGSv), Trainer, Coach



## Abgabepflichten bei Kulturveranstaltungen

**Webseminar**      **19.09.2023**      **1 Tag**      **150 €**      **5352-0**

- Themen:**
- Urheberrecht, Tantiemen, GEMA und VG Wort, VG Bild-Kunst
  - Künstlersozialabgabe
  - Ausländersteuer
  - Umsatzsteuer auf Gagen und Einnahmen
  - Vertragsgestaltung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit der Vorbereitung und Durchführung von Kulturveranstaltungen betraut sind
- Dozent:** Stephan Bock, Kulturmanager (Dipl.), Kulturberater, Pädagoge, Supervisor (DGSv), Trainer, Coach



## Audience Development

**Webseminar**      **07.06.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5355-0**

Das Seminar vermittelt Fachkenntnis für öffentliche Verwaltung und Management von Kultureinrichtungen, um mit Strategien des Audience Developments neue Zielgruppen anzusprechen.

- Themen:**
- Wer kommt überhaupt ins Theater und ins Museum? Das Publikum öffentlich geförderter Kultureinrichtungen in Deutschland
  - Wer bleibt weg? Aktuelle Erkenntnisse der Nicht-Besucher\*innenforschung
  - Audience Development als Instrumentarium zur strategischen Gewinnung neuer Zielgruppen
  - Handlungsspielräume und Instrumente von Kulturverwaltungen zur Förderung von Audience Development

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultur- und Bildungsbehörden, kulturpolitisch Verantwortliche, Kulturmanager\*innen und Kulturvermittler\*innen in Kultureinrichtungen

**Dozent:** Dr. Thomas Renz, Kulturwissenschaftler, Institut für Kulturelle Teilhabeforschung, Berlin; Forschungsschwerpunkte: Kulturmarketing, Kulturpolitik, Marktforschung im Kulturbetrieb, (Nicht-)Besucherforschung

## Ausstellungsmanagement – Kultur und Bildung mit Beispielprojekten in Sachsen

**Dresden**      **12.09.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5359-0**

- Themen:**
- Exkurs in die historischen und aktuellen kulturpolitischen Rahmenbedingungen
  - Ziele und Aufgaben von Ausstellungen (z. B. Erfüllung des Bildungs- und Vermittlungsauftrages)
  - konkrete Projekte und deren Umsetzung von Ausstellungen
  - Projektmanagement für Ausstellungen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in den Fachbereichen Kultur der öffentlichen Verwaltungen sowie aus Kultureinrichtungen

**Dozentin:** Christin Wähner, M.A., Leiterin Ausstellungsmanagement, Staatliche Kunstsammlungen Dresden

## Staatliche und Kommunale Kulturförderung

**Dresden**      **14.06.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5360-0**

- Themen:**
- Öffentliche und private Kulturfinanzierung (Überblick)
  - Überblick über das Kulturraumgesetz des Freistaats
  - Instrumente und Verfahren der kommunalen Kulturförderung
  - Kulturförderung durch den Freistaat in Sachsen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kultureinrichtungen, die mit der Finanzierung von Kulturveranstaltungen befasst sind, Künstler und Kulturschaffende

**Dozent:** Dr. David Klein, Amtsleiter Kultur und Denkmalschutz, Landeshauptstadt Dresden

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

# 54 Öffentliche Sicherheit und Ordnung

## Polizeirecht

### Häusliche Gewalt – Erwachsene und Kinder als Betroffene

Dresden 26.09.2023 1 Tag 135 € 5401-0

- Themen:**
- Definition, Ursachen, Formen und Folgen
  - Gewaltdynamik und Täter:innenstrategien
  - Sichtweisen der Betroffenen
  - Auswirkungen der Gewalt
  - Umgang mit den Betroffenen
  - Exkurs: minderjährige direkt Betroffene (first violent love)

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Jugend- und Sozialämtern, Polizei, Ausländerbehörden, Gleichstellungsreferaten; Schulbehörden, Kitaverwaltungsbehörden und allgemein Interessierte.

**Dozent:** Dozententeam

### Gemeindlicher Vollzugsdienst: Aufgaben und Befugnisse

Dresden 06.–07.03.2023 2 Tage 260 € 5402-0

- Themen:**
- Rechtssystem der Bundesrepublik Deutschland (allgemeiner Überblick)
  - Mitarbeitende des GVD als Gemeindebediensteten und Mitarbeitenden der Ortspolizeibehörde
  - Rechtmäßigkeit der Amtsausübung
  - Rechtsstellung des GVD
  - Praxisorientierte Einordnung von Lebenssachverhalten in das Rechtssystem
  - Überblick Polizeirecht: Aufgaben und Befugnisse, Ermessen, Bedeutung und Grenzen, Untätigkeit und deren Folgen, Fehlende Rechtsgrundlage und Unzuständigkeit, „Jedermannsrecht“ – Bedeutung für den GVD
  - Die Strafprozessordnung (Überblick): Strafrecht und Ordnungswidrigkeiten, Verwarnverfahren, Bußgeldverfahren

**Zielgruppe:** Beschäftigte des Gemeindlichen Vollzugsdienstes, die neu mit dieser Tätigkeit betraut wurden oder über geringe Berufserfahrung verfügen sowie alle GVD-Mitarbeiter, die eine praxisorientierte Einführung wünschen

**Dozent:** Lutz Dalchow, Polizeihauptkommissar a. D., Polizeitrainer

### Handlungssicherheit für Dienstanfänger und fortgeschrittenen GVD

Dresden 29.–30.03.2023 2 Tage 260 € 5403-0

- Themen:**
- Deeskalierendes Handlungsmodell
  - Rechtliche Einordnung, Kommunikationstheorie
  - Auswertung der Handlungen
  - Taktisches Verhalten, Eigensicherung

**Zielgruppe:** Beschäftigte des Gemeindlichen Vollzugsdienstes, die neu mit dieser Aufgabe betraut wurden oder über geringe Berufserfahrung verfügen, sowie alle GVD-Mitarbeiter/innen, die eine praxisorientierte Einführung oder Wiederholung wünschen.

**Dozent:** Lutz Dalchow, Polizeihauptkommissar a. D., Polizeitrainer

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Taktisches Verhalten, Eigensicherung und unmittelbarer Zwang durch GVD

Dresden                      06.–07.09.2023                      2 Tage                      260 €                      5404-0

- Themen:**
- Theoretische Grundlagen des Handelns und des unmittelbaren Zwangs
  - Rechtmäßigkeit des Handelns des GVD, unmittelbarer Zwang durch den GVD
  - Jedermannsrechte
  - Handlungstraining praxisnaher Alltagssituationen u. a.. Auswertung der Handlung
  - Abwehr von Angriffen, Zugriff und Festhalten, Fesselung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsämter, die Aufgaben des Gemeindlichen Vollzugsdienstes wahrnehmen

**Dozent:** Lutz Dalchow, Polizeihauptkommissar a. D., Polizeitrainer

## Gemeindlicher Vollzugsdienst: Workshop und Erfahrungsaustausch für Mitarbeitende mit Arbeitserfahrung

Dresden                      11.09.2023                      1 Tag                      130 €                      5405-0

- Themen:**
- Lösungsvorschläge verschiedener, rechtlicher Probleme im Arbeitsalltag
  - Zusammenarbeit mit originär zuständigen Behörden
  - Materiell- technische Ausrüstung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsämter, die Aufgaben des Gemeindlichen Vollzugsdienstes wahrnehmen

**Dozent:** Lutz Dalchow, Polizeihauptkommissar a. D., Polizeitrainer

## Abschleppen verkehrswidrig geparkter Fahrzeuge

Dresden                      16.10.2023                      1 Tag                      130 €                      5406-0

- Themen:**
- Zutreffende Rechtsgrundlagen aus StVO, OWiG, Polizeirecht
  - Die Umsetzung, Sicherstellung, Verwahrung und Verwertung verbotswidrig geparkter Fahrzeuge
  - Änderungen durch das Sächsische Polizeibehördengesetz seit 01. Januar 2020
  - Abgemeldete Fahrzeuge und Schrottfahrzeuge
  - Ist Abschleppen auf Privatgrund zulässig?
  - Abgrenzung zur Verwarnung mit Verwarnungsgeld wegen des Parkverstoßes
  - Benachrichtigung des Fahrzeugführers oder Fahrzeughalters
  - Erforderliche Beweissicherungsmaßnahmen
  - Einbeziehung beauftragter Unternehmen
  - Aufforderung an den Fahrzeughalter zur Abholung des Fahrzeuges
  - Geltendmachung von Abschleppkosten
  - Verwertung des Fahrzeuges durch öffentliche Versteigerung oder Verschrottung
  - Hinweise zum Inhalt des Kostenbescheides bei Verwertung des Fahrzeuges

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsämter, die mit der Sicherstellung, Verwahrung, Herausgabe und Verwertung verbotswidrig geparkter Fahrzeuge im öffentlichen Straßenverkehr befasst sind.

**Dozent:** Peter Bandt, Erster Polizeihauptkommissar a. D., ehemals Hochschule der Sächsischen Polizei (FH) Fortbildungszentrum Bautzen

40
43
44
45
46
50
52
53
54
55
58
59
60
61
62
63
65

## Das Sächs. Versammlungsgesetz in der behördl. Praxis: Prinzipien des Versammlungsrechts, Handlungsspielräume der Verwaltung, aktuelle Probleme

Dresden 03.07.2023 1 Tag 150 € 5412-0

- Themen:**
- Schutzbereich des Art. 8 I GG: Versammlungsbegriff in Abgrenzung zur Veranstaltung, Versammlungskategorien (z. B. unter freiem Himmel/geschlossener Raum)
  - Grundlegendes zum Sächsischen Versammlungsgesetz: Struktur, Sperrwirkung, Ermächtigungsnormen, Zuständigkeitsverteilung
  - Verbot und Beschränkung als wesentliches Handlungsinstrument der Behörde: Inhaltliche Details zu § 4 SächsVersG bzw. § 15 I und II SächsVersG
  - Handlungsspielräume der Behörde auf der Ebene des § 15 I in bestimmten Fällen: z. B. „Pervertierung“ geschichtsträchtiger Daten, Unterbinden von Pyrotechnik, Fackeln, militanter Uniformierung

**Zielgruppe:** Leitenden und Mitarbeitenden der Polizeibehörden, Versammlungsbehörden und des Gemeindlichen Vollzugsdienstes.

**Dozent:** Prof. Dr. Henning Schwier, Professur für Recht an der Hochschule der Sächsischen Polizei (FH), Rothenburg/O. L.

## Der Umgang mit Aggression und Gewalt im Berufsalltag von Außendienstarbeitenden öffentlicher Verwaltungen

Dresden 28.–29.06.2023 2 Tage 270 € 5417-0

- Themen:**
- Grundprinzipien der Eigensicherung und Deeskalation
  - Kommunikative Besonderheiten in Konfliktsituationen
  - Umgang mit der eigenen Angst und mit Stress
  - Ausbau eigener Stärken (lösungsorientierter Ansatz)
  - Taktische Aspekte des Vermeidens von Gewalt bzw. Absichern einer Fluchtsituation
  - ggf. Fallsupervision (Anwendung der o. g. Kenntnisse auf eigene erlebte bzw. befürchtete Situationen)

**Zielgruppe:** Mitarbeitende im Außendienst, z. B. Vollstreckungsdienst, Gemeindlicher Vollzugsdienst, von Umwelt-, Sozial-, Jugend-, Ordnungs- und Veterinärämtern; Betreuende, sonstige Interessenten (z. B. Steuerfahndende)

**Dozent:** Uwe Rüffer, Diplom-Kriminalist, Supervisor (SG), Verhaltenstrainer

## Der Wahrheit näherkommen: Empathische und effektive Fragetechniken für alle im Bürgerkontakt

Dresden 21.06.2023 1 Tag 135 € 5418-0

- Themen:**
- Eine sichere Basis zum Bürger schaffen: Wodurch schaffe ich es dennoch in den Kontakt zu kommen
  - Welche gesprächstechnischen Methoden haben sich (auch bei Strafgefangenen) als günstig erwiesen
  - Jeder singt sein eigenes Lied: Wirklichkeitskonstruktionen und ihre Auswirkung auf den Gesprächsverlauf
  - Hinweise zum Erkennen der Wahrheit
  - Auf die eigene innere Haltung kommt es an : Wie locke ich mein Gegenüber von der Barrikade
  - Aus der kriminalistischen Trickkiste: Wie stelle ich richtig die richtigen Fragen
  - Möglichkeiten der persönlichen Deeskalation

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in Ordnungs- und Sozialbehörden, die im ständigen Bürgerkontakt entscheidungsrelevante Informationen erheben.

**Dozent:** Uwe Rüffer, Diplom-Kriminalist, Supervisor (SG), Verhaltenstrainer

**NEU**

## Das Sicherheitstraining – wirksame Selbstverteidigung und Gewaltprävention für Mitarbeiter im Außendienst

Dresden      19.05.2023      1 Tag      130 €      5419-0

- Themen:**
- Erkennen von Gefahren und Selbstbehauptung
  - Körperliche und verbale Reaktionen zur Deeskalation
  - Aktives Sicherheitstraining: Selbstverteidigung mit einfachen Abwehrstrategien und effektiven Techniken (gegen Greifen, Schieben, Schlagen etc.).
  - Wann ist Selbstverteidigung erlaubt?
  - Verwendung von Alltagsgegenständen zur Verteidigung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Außendienst, z. B. Vollstreckungsdienst, Gemeindlicher Vollzugsdienst, Mitarbeiter von Umwelt-, Sozial-, Jugend-, Ordnungs- und Veterinärämtern; Betreuer, sonstige Interessenten

**Dozent:** Jörg Eckstein, freiberuflicher Kampfsporttrainer, Leiter der „Nug Mui“ Kampfkunstschule Dresden

**NEU**

## Das Sicherheitstraining – wirksame Selbstverteidigung und Gewaltprävention für Mitarbeiter im Außendienst – Aufbautraining

Dresden      25.09.2023      1 Tag      130 €      5420-0

- Themen:**
- Basistechniken der Selbstverteidigung
  - Körperliche und sprachliche Reaktionen zur Deeskalation
  - Aktives Sicherheitstraining: Selbstverteidigung mit einfachen Verteidigungsstrategien und wirksame Techniken (gegen Festhaltegriffe, Schubsen u. ä.)
  - Notwehrrecht
  - Einsatz von Alltagsgegenständen zur Verteidigung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende im Außendienst, z. B. Vollstreckungsdienst, Gemeindlicher Vollzugsdienst, Mitarbeiter von Umwelt-, Sozial-, Jugend-, Ordnungs- und Veterinärämtern; Betreuer, sonstige Interessenten

**Dozent:** Jörg Eckstein, freiberuflicher Kampfsporttrainer, Leiter der „Nug Mui“ Kampfkunstschule Dresden

## Kommunale Geschwindigkeitsüberwachung

Dresden      06.04.2023      1 Tag      130 €      5425-0

- Themen:**
- Geschwindigkeitskontrollen als polizeiliche Aufgabe
  - Bedeutung des Delikts Geschwindigkeitsüberschreitung für die Verkehrssicherheit
  - Übersicht über rechtliche Vorschriften
  - VwV Verkehrsüberwachung vom 21.05.2014
  - Planung von Geschwindigkeitskontrollen
  - Verkehrliche Vorbedingungen und Schwerpunktbildung
  - Akzeptanzprobleme
  - Taktik der Überwachungsmaßnahmen
  - Ausübung von Sonderrechten im Straßenverkehr, Anhalten (bei Teilnahme von Vollzugsbediensteten)
  - Anfertigen von Messprotokollen und Messortskizzen
  - Zulassung und Besonderheiten unterschiedlicher Messtechnik
  - „Problemfall“ elektronische Messdaten
  - Vorgehen gegen Warner, Belästigungen und Behinderungen des Messvorgangs
  - Die Rolle von Sachverständigen im Verfahren
  - Das Bedienpersonal als Zeuge vor Gericht
  - Praxisprobleme

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsämter, die mit der Planung und Durchführung von Geschwindigkeitskontrollen befasst sind und in eigener Zuständigkeit die Bußgeldangelegenheiten ahnden

**Dozent:** Peter Bandt, Erster Polizeihauptkommissar a. D., ehemals Hochschule der Sächsischen Polizei (FH) Fortbildungszentrum Bautzen

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare



## Bestattung durch die Ortspolizeibehörde – Durchführung, Kostenersatz mit Zusatz Bestattung ausländischer Personen

Webseminar      16.01.2024      1 Tag      130 €      5427-0

- Themen:**
- Betreten und Durchsuchen der Wohnung
  - Nachlass-Sicherung
  - Wer ist zur Bestattung verpflichtet und wer trägt die Kosten?
  - Aktuelle Rechtsprechung und aktuelle Rechtsentwicklungen
  - Schwerpunkt Bestattung Flüchtlinge und Asylbewerber\*innen
  - Bestattung Andersgläubiger/Muslime

**Zielgruppe:** Leitende und Mitarbeitende der Ortspolizeibehörden und der Gesundheitsämter, die mit dieser Thematik beauftragt sind

**Dozent:** Prof. Dr. Torsten F. Barthel, LL.M., Dipl.-Vw. (FH), Rechtsanwalt und Verfasser von Kommentaren zu Bestattungsgesetzen, Justiziar der Arbeitsgemeinschaft Friedhof und Denkmal (AFD e.V.), Kassel

## Feuerwehrwesen – Grundlagen und aktuelle Problemstellungen

Dresden      02.05.2023      1 Tag      130 €      5431-0

- Themen:**
- Aufgaben der Gemeinden und weiterer Behörden im Brandschutz
  - Durchführung der Brandschutzbedarfsplanung
  - Organisation der Aus- und Fortbildung der Einsatzkräfte der Feuerwehr
  - Projekt Feuerwehr 2020 – Sachstand und Fortschreibung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinden, welche Aufgaben des Feuerwehrwesens bearbeiten.

**Dozent:** André Halko, Leiter des Fachbereiches Vorbeugender Brandschutz und Grundlagenausbildung, Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachsen

## Feuerwehrwesen – Grundlagen des vorbeugenden Brandschutzes für Mitarbeitende von Gemeinden

Dresden      07.11.2023      1 Tag      130 €      5432-0

- Themen:**
- Rechtlicher Rahmen des vorbeugenden Brandschutzes in Sachsen (u. a. Überblick und Hierarchie der Rechtsvorschriften, Schutzziele, Bestandsschutz)
  - Baulicher Brandschutz (u. a. Einteilung der Baustoffe und Bauteile, Gebäudeklassen, Rettungswege, Flächen für die Feuerwehr, Löschwasserversorgung)
  - Anlagentechnischer Brandschutz (u. a. Brandmeldeanlagen, Löschanlagen)
  - Organisatorischer Brandschutz (u. a. Feuerwehrpläne, Brandschutzordnungen)
  - Brandsicherheitswachdienst
  - Brandverhütungsschau

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Kommunen, die Aufgabenstellungen im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes bearbeiten

**Dozent:** André Halko, Leiter des Fachbereiches Vorbeugender Brandschutz und Grundlagenausbildung, Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachsen

## Plakatierung, Schwerpunkt Wahlwerbung

Dresden      16.03.2023      1 Tag      130 €      5433-0

- Themen:**
- Eingetretene und anstehende Änderungen der Rechtslage, behördlichen Praxis und aktuellen Rechtsprechung
  - Plakatierungen aller Art als Sondernutzung; Unterscheidung zum Gemeingebrauch/ gesteigerten Gemeingebrauch (Anliegergeb.)
  - Verhältnis zu anderen Rechtsvorschriften (z. B. Bauordnungsrecht, Gewerberecht, Straßenverkehrsrecht)
  - Beachtung unterschiedlicher Zuständigkeiten für Genehmigungen/Erlaubnisse

- Erlass von Bescheiden zur Genehmigung/Beseitigung unerlaubter Plakatierungen, sowie Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren – Vorgehen gegen unerlaubte Plakatierungen
- Bedeutung/Vorbereitung von Ortsbildsatzungen als Regulativ
- Besonderheiten der Wahlwerbung durch Parteien/Wählergruppen
- Schaffung einheitlicher Kriterien zur Verteilung von Wahlwerbungsstandorten
- Abschluss freiwilliger Kooperationsvereinbarungen als Option
- Behandlung von Problemen anhand von Beispielen und konkreten Fällen der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Bedienstete in Gemeinden, Städten, Verwaltungsgemeinschaften, die mit den Genehmigungsverfahren zur Plakatierung und mit der Wahlwerbung betraut sind

**Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken

## Urkunden und Fälschungen – Teil I und Teil II: Identität, Plausibilität und Echtheitsprüfung, Ausstellung von Urkunden

**Dresden**                      **10.–11.05.2023**                      **2 Tage**                      **260 €**                      **5434-0**

- Themen:**
- Teil I:
- Übersicht Rechtsgrundlagen, insbesondere Strafgesetzbuch, Abschnitt 23 Urkundenfälschung sowie Verfahrensweise für die Antragstellung/ Begutachtung von Urkunden
  - Überprüfung der Identität des Dokumenteninhabers anhand vorliegender Dokumente
  - Überprüfung von Plausibilitäten anhand enthaltener Daten und Einträge; Pseudodokumente
  - Urkundentechnische Grundlagen der Herstellung von Identitätspapieren, Erlaubnissen u. a.
  - Erkennen von Nachahmungsprodukten unter Einbeziehen von Nachschlagewerken sowie Internetabfragen und der Verwendung einfacher Prüfmittel
  - Möglichkeiten von elektronischen Passlesern
- Teil II:
- Ausstellungstechniken und -modalitäten
  - Integrationsverfahren für Lichtbild-/Datenseiten
  - Erkennen eines Austauschs von Lichtbild-/ Datenseiten
  - Manipulationen an Dokumenten und Eintragungen
  - Grundschriffe für das Erkennen von Fälschungen mit einfachen Mitteln
  - Arbeit mit Nachschlagewerken (DOKIS, ISU, Prado)
  - Praktische Übungen anhand von Beispielen unter Verwendung einfacher Prüfmittel und Einbeziehen von Nachschlagewerken

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsbehörden, insbesondere der Melde-, Ausländer-, Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörden sowie der Standesämter u. a.

**Dozent:** Andreas Duwe, Leiter Arbeitsbereich Urkunden/Schriften des Kriminalwissenschaftlichen und -technischen Institutes am Landeskriminalamt Sachsen

## Genehmigung öffentlicher Veranstaltungen – I (Grundseminar)

**Dresden**                      **07.11.2023**                      **1 Tag**                      **130 €**                      **5437-0**

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen und Verhältnis zu anderen Rechtsnormen
  - Pflichten des Veranstalters (Stellvertretungsrecht, GmbH, GdB)
  - Antragstellung und Durchführung des Erlaubnis- und Genehmigungsverfahrens
  - Erstellung und Inhalte von Sicherheits- und Lärmschutzkonzepten
  - Vorbereitung und Durchführung von Kontrollen
  - Besondere Beachtung technischer und hygienischer Vorschriften
  - Feststellung und Ahndung von Verstößen nach allgemeiner (OwiG, GewO, GastG)

**Zielgruppe:** Dienstkräfte in Gewerbe- und Ordnungsämtern im Innen- und Außendienst – auch ohne Grundkenntnisse ( auch Mitarbeitende anderer beteiligter Behörden wie Bau- und Brandschutzämter, Polizei, Feuerwehren, Immissionsschutzbehörden )

**Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

## Die Versammlungsstättenverordnung – Auswirkungen auf den Betrieb von Versammlungsstätten und die Organisation von Veranstaltungen

Dresden 25.09.2023 1 Tag 135 € 5439-0

- Themen:**
- Schutzziele der SächsVStättVO
  - Anwendungsbereich der SächsVStättVO
  - Grundlegende Bauvorschriften der SächsVStättVO
  - Grundlegende Betriebsvorschriften der SächsVStättVO
  - Grundlegende Betreiberpflichten der SächsVStättVO
  - Pflichten des Veranstalters; Welche Pflichten können wie delegiert werden?
  - Arbeitsschutz und Prävention/Unfallverhütungsvorschrift des DGUV Vorschrift 17/18
  - Verantwortliche Personen (Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik, Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Betreiber, Veranstalter, Aufsicht führende Person)
  - Welche Auswirkungen hat die SächsVStättVO und der Arbeitsschutz auf den Betrieb und die Organisation von Veranstaltungen in der Stadtverwaltung, welche Anwesenheitspflichten sind zu beachten?

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die mit der Verwaltung der Veranstaltungsstätten und der Organisation von Veranstaltungen beauftragt sind, sowie Techniker/innen und Hausmeister/innen

**Dozentin:** Kerstin Klode, Dipl. Finanzwirtin und selbständige Unternehmensberaterin, Fachbuchautorin

## Vermietung von Räumen in Versammlungsstätten

Dresden 14.12.2023 1 Tag 135 € 5440-0

- Themen:**
- Regelungen der SächsVStättVO und der Unfallverhütungsvorschriften bei Vermietung
  - Sicherheitsrelevante Informationsweitergabe an Mieter/Veranstalter
  - Vermietungsverfahren und eine Gefährdungsbeurteilung
  - Bereitsstellung verantwortlichen Personals
  - Regelungen im Mietvertrag zu Pflichten aus der SächsVStättVO und den Unfallverhütungsvorschriften
  - Checklisten zum Vermietungsverfahren (Fragebögen, Übergabeprotokolle, etc.)

**Zielgruppe:** Personen, die Räume in Stadthallen, Mehrzweckhallen, Schulen oder Hochschulen vermieten oder Belegungspläne erstellen

**Dozentin:** Kerstin Klode, Dipl. Finanzwirtin und selbständige Unternehmensberaterin, Fachbuchautorin

---

## Ordnungswidrigkeiten

---

### Ordnungswidrigkeitenrecht – Grundlagen

Dresden 09.–10.05.2023 2 Tage 260 € 5442-0

- Themen:**
- Bedeutung der Ordnungswidrigkeiten als „Verwaltungsunrecht“
  - Aufgaben der Ordnungsbehörden im Zusammenhang mit Verstößen
  - Systematik des Ordnungswidrigkeitsverfahrens
  - Zuständigkeiten und Zusammenarbeit mit anderen Behörden
  - Ermittlung der Tatumstände und Tatvorwürfe; Beweiserhebungen
  - Anhörung und Verwarnung; Bedeutung des Opportunitätsprinzips
  - Erlass des Bußgeldbescheides und weitere Verfahrensverfügungen
  - Abwicklung und Besonderheiten des Einspruchsverfahrens; Auftreten vor Gericht

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bußgeldstellen und Angehörige von Ordnungsämtern, die die Grundzüge und Systematik des Ordnungswidrigkeitenrechts kennen lernen wollen.

**Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

## Ordnungswidrigkeitenrecht – Vertiefungsworkshop

**Dresden**                      **26.06.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **5443-0**

**Themen:**

- Bußgeldtatbestand, Bußgeldverfahren, Bußgeldbescheid
- Rechtsfolgen (Verwarnungsgeld, Geldbuße, Nebenfolgen)
- Verjährung
- Rechtsschutz im Ordnungswidrigkeitenrecht
- Spezielle Bußgeldprobleme aus dem besonderen Verwaltungsrecht (z. B. Baurecht, Umweltrecht, Gewerberecht, Straßenverkehrsrecht)

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Ämtern, die Ordnungswidrigkeiten ahnden und ihre Kenntnisse vertiefen wollen

**Dozent:** Hans-Ulrich Seidel, Leitender Kreisrechtsdirektor, Fachbereich Ordnung, Recht und Sicherheit, Kreisverwaltung Recklinghausen; Rechtsanwalt



## Voraussetzung für die Vollstreckung

**Webseminar**                      **21.06.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5444-0**

**Themen:**

- Voraussetzungen der Vollstreckung:
- Richtiger Adressat, Bestimmtheit des Verwaltungsaktes, Vollstreckbarkeit von Nebenbestimmungen, Wirksamkeit des Verwaltungsaktes
- Ablauf des Vollstreckungsverfahrens: Zwangsmittel
- Einzelne Verfahrensschritte, Vollstreckungshindernisse (absolute, heilbare)
- Kosten der Vollstreckung: Kosten, Schuldner/innen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Rahmen des Ordnungs-, Gewerbe-, Bau und Umweltrecht

**Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern



## Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten

**Webseminar**                      **06.12.2023**                      **1 Tag**                      **130 €**                      **5447-0**

**Themen:**

- Anhörung des Betroffenen,
- Zeugenvernehmungen,
- Richterliche Untersuchungshandlungen,
- Anfragen an Meldeämter: Verwarnung mit Verwarnungsgeld (Besonderheiten); Verfolgungshindernisse; insbesondere Verfolgungsverjährung (Beginn, Ablauf, Unterbrechung); Einstellung des Ordnungswidrigkeitenverfahrens; Akteneinsicht (Anspruch, Umfang); Bußgeldbescheid (Inhalt); Rechtsfolgen einer Ordnungswidrigkeit
- Bemessung der Höhe der Geldbuße
- Fahrverbot: Zustellungen (Adressat, Arten, Fehler, Heilung); Rechtsbehelf im Ordnungswidrigkeitenverfahren; Verfahren nach Einlegung des Einspruchs
- Form, Fristen, Zulässigkeiten
- Verfahren beim Amtsgericht, Teilnahme der Verwaltungsbehörde an der Hauptverhandlung: Vollstreckung von Bußgeldbescheiden und Nebenfolgen; Anordnung eines Fahrtenbuches, Praxis in der Bußgeldstelle

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ordnungsämter, die in eigener Zuständigkeit Verkehrsordnungswidrigkeiten bearbeiten

**Dozentin:** Katja Kraske, Sachgebietsleiterin für Verkehrsordnungswidrigkeiten, Ordnungsamt, Abt. Verwaltung und Bußgeldbehörde, Landeshauptstadt Dresden

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

## Rechtsbehelfe im Bußgeldverfahren

Dresden 14.12.2023 1 Tag 150 € 5454-0

- Themen:**
- Verwerfungsbescheid, Wiedereinsetzung in den vorigen Stand
  - Auswertung von Einspruchsbegründungen
  - Notwendigkeit von Nachermittlungen
  - Drohende Verfolgungsverjährung
  - Zurücknahme von Bußgeldbescheiden
  - Einstellung des Bußgeldverfahrens
  - Aktenübersendung und Übergabedokument an die Staatsanwaltschaft
  - Anregungen für das gerichtliche Bußgeldverfahren
  - Rückgabe durch das Amtsgericht
- Zielgruppe:** Bedienstete aller staatlichen und kommunalen Behörden, die mit der Bearbeitung von Bußgeldverfahren befasst sind.
- Dozenten:** Torsten Finze, Rechtsanwalt, Rechtsanwältin Schmidt Bernhardt Finze

## Vertretung der Verwaltungsbehörde am gerichtlichen Bußgeldverfahren

Dresden 23.11.2023 1 Tag 150 € 5455-0

- Themen:**
- Gerichtliche Anordnungen zu Nachermittlungen durch die Verwaltungsbehörde
  - Gerichtliche Einstellung außerhalb der Hauptverhandlung
  - Ablauf der Hauptverhandlung vor dem Amtsgericht
  - Dienstliche Zeugen in der Hauptverhandlung, Aussagegenehmigung
  - Beteiligung der Verwaltungsbehörde an der Hauptverhandlung
  - Frageberechtigung, Beweisanregungen während der Hauptverhandlung
  - Zusammenfassende Stellungnahme des Behördenvertreters
  - Gerichtliche Bußgeldentscheidungen (Urteil, Einstellung)
  - Rechtsmittel gegen gerichtliche Entscheidungen
- Zielgruppe:** Bedienstete aller staatlichen und kommunalen Behörden, die mit der Bearbeitung von Bußgeldverfahren befasst sind
- Dozent:** Torsten Finze, Rechtsanwalt, Rechtsanwältin Schmidt Bernhardt Finze

## Einführung des elektronischen Rechtsverkehrs im Bußgeldverfahren

Dresden 11.01.2024 1 Tag 150 € 5456-0

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen des elektronischen Rechtsverkehrs
  - E-Akte
  - Elektronische(r) Datenaustausch/Rechtsbehelfe
  - Elektronische Dokumente
- Zielgruppe:** Bedienstete aller staatlichen und kommunalen Behörden, die mit der Bearbeitung von Bußgeldverfahren befasst sind.
- Dozent:** Torsten Finze, Rechtsanwalt, Rechtsanwältin Schmidt Bernhardt Finze, Dresden

Seminare

### Grundzüge des Gewerberechts

Dresden	03.04.2023	1 Tag	130 €	5459-0
Chemnitz	14.11.2023	1 Tag	130 €	5459-1

- Themen:**
- Entgegennahme von Gewerbemeldungen (An-, Ab- und Ummeldungen)
  - Abgrenzung der Gewerbearten (Reisegewerbe, Marktverkehr und stehendes Gewerbe)
  - Unterscheidung anzeige-, überwachungs- und erlaubnispflichtiger Vorschriften im Titel II der Gewerbeordnung
  - Grundzüge der Rechtsformen; Unterscheidung Personengesellschaften bzw. Kapitalgesellschaften
  - Scheinselbstständigkeit

- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Ortspolizeibehörden, die mit den Aufgaben des Gewerberechts neu beauftragt wurden, geringe Berufserfahrung haben oder eine Auffrischung benötigen.

- Dozent:** Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

### Aktuelle Änderungen des Gewerberechts und herausgehobene Fallbearbeitung aus der Praxis

Dresden	04.04.2023	1 Tag	130 €	5461-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Neue Verwaltungsvorschrift zum Vollzug von § 34c GewO in Kraft
  - Geänderte Gewerbeanzeigenformblätter und Gewerbeanzeigenverordnung
  - Bewacherregister seit 1.6.2019 in Kraft; Bericht über aktuellen Stand des Bewacherregisters
  - Nutzung des Binnenmarktinformationssystem (IMI)
  - Bearbeitung von schwierigen Fällen aus dem Gewerberecht (mit Beispielen aus dem Teilnehmerkreis)
  - Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie

- Zielgruppe:** Erfahrene Mitarbeitende von Ortspolizeibehörden, die mit dem Vollzug des Gewerberechts beauftragt sind und einen Austausch (unter Nennung eigener) Praxisfälle suchen.

- Dozent:** Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

### Besonderes Gewerberecht (Betriebsprüfungen, Gewerbeuntersagungen, Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und Vollzug der Handwerksordnung)

Dresden	20.03.2023	1 Tag	130 €	5462-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Definition des Begriffs Zuverlässigkeit (strafrechtliche bzw. wirtschaftliche Unzuverlässigkeit)
  - Gewerbeuntersagungen gem. § 35 Gewerbeordnung
  - Widerruf gewerberechtlicher Erlaubnisse
  - Nachschau- und Betriebskontrollen nach § 29 GewO
  - Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit
  - Zuständigkeit der Hauptzollämter zu den Gebietskörperschaften und Aufgabenstellungen
  - Einleitung von Bußgeldverfahren nach der Handwerksordnung
  - Betriebsschließung (§ 16 HwO) nach dem Handwerksrecht
  - Bewachungsrecht § 34 a GewO und Bewachungsregister

- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Stadt- und Gemeindeverwaltungen, die mit dem Vollzug der Handwerksordnung, dem Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit bzw. § 29 und § 35 der Gewerbeordnung beauftragt sind.

- Dozent:** Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

Seminare

## Marktrecht

**Dresden                      05.04.2023                      1 Tag                      130 €                      5463-0**

- Themen:** Einordnung des Marktrechts  
 – Abgrenzung zum stehenden Gewerbe  
 – Abgrenzung zum Reisegewerbe  
 – bei Bedarf: Marktveranstalter integrierbar (bei Anmeldung angeben)
- Formen des Marktrechts  
 – Messen, Ausstellungen  
 – Großmarkt, Wochenmarkt, Spezialmärkte, Jahrmarkt  
 – Volksfeste (§ 60b GewO)
- Probleme des Marktrechts, Maßnahmen  
 – Lösung von Einzelbeispielen  
 – Sollte Gemeinde selbst Marktveranstalter sein, sind eben-falls rechtliche Besonderheiten zu beachten
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Stadt- und Gemeindeverwaltungen sowie der unteren Verwaltungsbehörden, die mit dem Vollzug des Titels IV der GewO (Marktfestsetzungen) beauftragt sind.
- Dozent:** Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

## Firmenrecht insbesondere bei der Anwendung des Gewerberechts

**Dresden                      18.10.2023                      1 Tag                      130 €                      5465-0**

- Themen:** – Begriff der Firma  
 – Abgrenzung zwischen juristischen Personen und Personengesellschaften  
 – Erläuterung häufiger Formen in der Praxis mit Bezug zum Gewerberecht  
 – Mischformen wie beispielsweise die GmbH & Co.KG und die daraus resultierende Gewerbeanmeldung  
 – Gesetzliche Vertreter von Personengesellschaften und juristischen Personen  
 – Adressat bei Bescheiden
- Zielgruppe:** Leitende und Mitarbeitende der Gewerbeämter
- Dozent:** Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

## Das Reisegewerbe

**Dresden                      19.09.2023                      1 Tag                      130 €                      5466-0**

- Themen:** – Abgrenzung Reisegewerbe zum stehenden Gewerbe  
 – Reisegewerbekartenfreie Tätigkeiten  
 – Anzeigepflicht gem. § 55c GewO  
 – Gaststätten im Reisegewerbe  
 – Unterhaltende Tätigkeit als Schausteller oder nach Schaustellerart  
 – Versagung bzw. Widerruf einer Reisegewerbekarte wegen Unzuverlässigkeit  
 – Ausübung handwerklicher Tätigkeiten im Reisegewerbe  
 – Wanderlager (Kaffeefahrten)  
 – Bußgeldverfahren
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Stadt- und Gemeindeverwaltungen sowie der unteren Verwaltungsbehörden, die mit dem Vollzug der Gewerbeordnung beauftragt sind.
- Dozent:** Günther Hetzel, vormals Leiter der Gewerbebehörde, Stadt München

## Einführung in das Sächsische Gaststättenrecht

Dresden 22.05.2023 1 Tag 130 € 5467-0

- Themen:**
- Arten der Anzeigen
  - Überwachung, Auskunft und Nachschau
  - Sperrzeiten
  - Fallbesprechungen aus der (eigenen) Praxis.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Gewerbeämter, die mit dem Vollzug des Gaststätten- und Gewerberechts beauftragt sind.
- Dozent:** Markus Schaarschmidt, Ordnungsamt, Abt. Gewerbeangelegenheiten, Landeshauptstadt Dresden

## Das Schornsteinfeger-Handwerksrecht in der verwaltungsbehördlichen Praxis

Dresden 27.06.2023 1 Tag 150 € 5468-0

- Themen:**
- Der Feuerstättenbescheid incl. Widerspruchsverfahren § SchfHWG 14 a
  - Zweitbescheidsverfahren §§ 25,26 SchfHWG
  - Aufsichtsmaßnahme (Verweis und Warnungsgeld)
  - Mängelverfolgung durch die Verwaltungsbehörde, Einziehung der Gebühren
  - Bußgeldrechtliche Fragestellungen, aktuelle Rechtsprechung
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Verwaltungsbehörden, die für den Vollzug des Schornsteinfeger-Handwerks-gesetzes zuständig sind, Bezirksschornsteinfegermeister/innen, Mitarbeiter/innen von Wohnungsbaugesellschaften und Wohnungsverwaltungen
- Dozent:** Hans-Ulrich Seidel, Leitender Kreisrechtsdirektor, Fachbereich Ordnung, Recht und Sicherheit, Kreisverwaltung Recklinghausen; Rechtsanwalt

## Gewerbliches Spielrecht – aktuelle Entwicklungen

Dresden 27.09.2023 1 Tag 130 € 5469-0

- Themen:**
- Erteilung und Widerruf von gewerberechtl. Erlaubnissen nach §§ 33c ff. GewO
  - Überwachung von Spielhallen, Kontrollen von Geldspielgeräten
  - Geschicklichkeitsspiele, Einordnung von Sonderfällen
  - Sperrzeitregelungen.
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Gewerbeämter, die mit dem Vollzug des Spielrechts beauftragt sind
- Dozent:** Markus Schaarschmidt, Ordnungsamt, Abt. Gewerbeangelegenheiten, Landeshauptstadt Dresden

## Verkehrsrecht



### Sondernutzungen im behördlichen Vollzug

Webseminar 09.11.2023 1 Tag 130 € 5474-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen des Straßen- und Wegerechts
  - Funktionen und Befugnisse der Straßenbaubehörden
  - Behandlung unerlaubter Sondernutzungen (Feststellung, Beseitigungsanordnungen, Vollstreckung, Kosten)
  - Genehmigung von Sondernutzungen und Überschneidung mit verkehrsrechtlichen Anordnungen bzw. Ausnahmegenehmigungen
  - Verkehrssicherungspflicht, aktuelle Haftungsrechtsprechung
  - Straßenkontrollen
- Zielgruppe:** Bedienstete in Straßenbaubehörden (Tief- und Straßenbauämter, ggf. Verkehrsbehörden, Bauhöfe etc.), die mit dem Vollzug des SächsStrG, FStrG und der StVO mit VwV-StVO betraut sind

Bitte beachten Sie auch das Seminar 5886 „Wegerechte nach TKG, Sondernutzung öffentlicher Straßen, privatrechtliche Gestattungen – Novelle SächsStrG“ sowie das Seminar 5887 „Straßenverkehrssicherungspflicht“.

**Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken

## StVO – Neuregelungen und Aktuelles

**Dresden**                      **08.11.2023**                      **1 Tag**                      **130 €**                      **5476-0**

**Themen:**

- Neuregelungen im Straßenverkehrsbereich
- Aktuelle Entwicklungen im Straßenverkehrsrecht
- Behandlung und Auswertung aktueller Rechtsprechung
- konzeptionelle Vorbereitung von Einzelangelegenheiten
- Schulwegsicherheit
- Rechtssicherer Erlass verkehrsrechtlicher Anordnungen und deren Vollzug
- Zusammenarbeit und Einbeziehung anderer Behörden als Träger öffentlicher Belange und Institutionen
- Behandlung von Problemen und konkreten Fällen der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Bedienstete in Straßenverkehrsbehörden (ggf. Straßenbaubehörden, Tief- und Straßenbauämter, Ordnungsämter, Bauhöfe etc.), die mit dem Vollzug der StVO und ggf. ihres Landesstraßengesetz betraut sind

**Dozent:** Andreas Ramisch, Diplom-Verwaltungswirt, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim/Oberfranken

## Baustellensicherung an Straßen zur Qualifikation als „Verantwortlicher für die Sicherung von Arbeitsstellen“

**Dresden**                      **22.06.2023**                      **1 Tag**                      **150 €**                      **5479-0**

**Themen:**

- Mängel, Risiken, Ursachen und Folgen von Abspermaßnahmen
- Zivil-, Straf-, Ordnungswidrigkeitenrecht
- Straßen- und Verkehrsrecht (StVO, VwV zur StVO, FStrG)
- Angrenzende Regelwerke, Grundwissen Vertragsrecht
- Begriffsbestimmungen mit praktischen Erläuterungen wie öffentlicher Verkehrsraum, Hindernisbereiung, Amtsanmaßung, Körperverletzung, fahrlässige Tötung usw.
- Anordnung und Ausführung von Verkehrsraumeinschränkungen
- Kontrolle, Überwachung, Abnahme und Änderungen von angeordneten Arbeitsstellen
- Amtshaftung und Haftung für schädigende Ereignisse
- Notbaumaßnahmen RSA 21 – Richtlinie für die verkehrsrechtliche Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen, themenbezogen einschließlich Änderungsübersicht
- ZTV-SA 97 – Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen und Richtlinien für Sicherungsarbeiten an Arbeitsstellen an Straßen, themenbezogen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Tiefbau-, Stadtbau- oder Ordnungsämter, die als kommunale Straßenbau-/Straßenverkehrsbehörde mit Planung, Vorbereitung, Anordnung, Bau und Kontrolle/Überwachung von Arbeitsstellen im öffentlichen Straßenraum beauftragt sind.

Bitte beachten Sie auch das Seminar 5803 „Verkehrssicherungspflicht an Grundstücken und Gebäuden“.

**Dozent:** Hansjörg Heller, Beamter Sachgebiet Verkehrsrecht

## Großraum- und Schwertransporte – aktuelle Problemstellungen

Dresden 12.–13.09.2023 1½ Tage 250 € 5480-0

- Themen:**
- Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren gem. §§ 29 III und 46 I Nr. 2 und Nr. 5 StVO
  - Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen, Zuständigkeiten
  - Anhörverfahren und Auflagen
  - Bescheid, Gebühren
  - Fahrzeugarten
  - Praktische Übungsfälle
  - VEMAGS
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Straßenverkehrsbehörden, die für Genehmigungsverfahren zuständig sind
- Dozent:** Dieter Bock, Fachbereichsleiter Großraum- und Schwerverkehr, Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein

## Asyl- und Ausländerrecht

### Akteneinsichtsrecht und Ausländerrecht

Dresden 17.10.2023 1 Tag 135 € 5485-0

- Themen:**
- Wer darf Akteneinsicht nehmen? Wo darf Akteneinsicht genommen werden?
  - Welchen Umfang hat das Akteneinsichtsrecht?
  - Welche Teile der Akte sind vor der Einsicht zu entfernen?
  - Wie kann der Anspruch auf Akteneinsichtsrecht eingeklagt werden?
  - Andere Einsichtsrechte: Umweltinformationsgesetz, Verbraucherschutzgesetz, Informationsfreiheitsgesetz
  - Welche Zeitschiene ist zu beachten?
  - Rechtsbehelfsbelehrungen
  - Art. 15 DSGVO Auskunftsrecht der betroffenen Person
- Zielgruppe:** Leitende und Mitarbeitende, die mit Informationsbegehren unterschiedlichster Art konfrontiert werden; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung
- Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

### Kinder- und Jugendliche im Aufenthaltsrecht

Dresden 19.06.2023 1 Tag 135 € 5486-0

- Themen:**
- Gesetzliche Neuerungen
  - Handlungsfähigkeit
  - Voraussetzungen für die Aufenthaltsgewährung beim Kindernachzug und Nachzug zu subsidiär Schutzberechtigten
  - Kindeswohlvorrang
  - Unbegleitete Minderjährige: Rechtsstellung, Asylantrag, Elternnachzug
  - Verfahren bei missbräuchlicher Vaterschaftsanerkennung
  - Ausbildungsduldung und Erwerbsmigration
  - Einschränkungen bei der Rückführung ausländischer Minderjähriger
- Zielgruppe:** Bedienstete von Ausländerbehörden und Jugendämtern, die mit aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten von ausländischen Kindern und Jugendlichen befasst sind.
- Dozent:** Dr. Hans-Peter Welte, Jurist und Diplomverwaltungswirt

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Aktuelles und Entwicklungen im Ausländerrecht – Workshop

Dresden      20.06.2023      1 Tag      150 €      5488-0

- Themen:**
- Ausbildungs- und Beschäftigungsduldung)
  - Unbegleitete Minderjährige
  - Vollstreckungshindernisse, Stillhalteabkommen
  - Erkenntnisse aus Verfahren bei konkreten Anhaltspunkten einer missbräuchlichen Vaterschaftsanerkennung, §§ 60a Abs. 2, 85a AufenthG

**Zielgruppe:** Bedienstete der Ausländerbehörden mit Grundkenntnissen

**Dozent:** Dr. Hans-Peter Welte, Jurist und Diplomverwaltungswirt

## Verfahrensrechtliche Besonderheiten im Ausländerrecht

Dresden      06.07.2023      1 Tag      150 €      5491-0

- Themen:**
- Verhältnis Ausländerrecht zum Asylverfahrensrecht
  - Anwendung des allgemeinen Verfahrensrechts
  - Handlungsfähigkeit (§ 80 AufenthG)
  - Antragserfordernis und Wirkungen der Antragstellung, Erlaubnis- und Fortgeltungsfiktion, Fiktionsbescheinigung (§ 81 AufenthG)
  - Belehrungs- und Hinweispflichten der Behörde (§ 82 Abs. 3 AufenthG)
  - Anhörungspflichten
  - Datenschutz (§§ 86 ff AufenthG)
  - Mitwirkungspflichten des Ausländers (§ 82 Abs. 1 AufenthG und Untersuchungsgrundsatz (Behandlung des Spannungsverhältnisses anhand der Beispiele „Scheinehe“ und Beseitigung tatsächlicher Ausreisehindernisse)
  - Erlass von Nebenbestimmungen
  - Rückwirkende Erteilung von Aufenthaltstiteln
  - Befristung eines Einreise- und Aufenthaltsverbotes
  - Wirkungen von Widerspruch und Klage (§ 84 AufenthG)
  - Maßgeblicher Zeitpunkt bei Ermessensentscheidungen
  - Ergänzung von Ermessensentscheidungen im gerichtlichen Verfahren
  - Anordnung des Sofortvollzugs

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Ausländerbehörden, die mit der Erarbeitung von ausländerrechtlichen Entscheidungen und Eingriffsmaßnahmen betraut sind

**Dozent:** Michael Raden, Rechtsanwalt, Vorsitzender Richter am Sächsischen Obergericht a. D.

## Einwohnermelde-, Personenstandswesen

### Personenstandswesen – aktuelle Problemstellungen

Dresden      06.12.2023      1 Tag      140 €      5492-0  
 Dresden      17.01.2024      1 Tag      140 €      5492-1

- Themen:**
- Besprechung von Anwendungsfragen
  - Diskussion exemplarischer Einzelfälle
  - Möglichkeit eines praxisbezogenen Erfahrungsaustausches

**Zielgruppe:** Mitarbeitende im Standesamt

**Dozent:** Tom Hornig, Sachbearbeiter Personenstandswesen und Namensänderungsrecht in der Landesdirektion Sachsen, Fachberater im Landesfachverband der Standesbeamten

## Schwierige Personenstandsfälle im internationalen Privatrecht

Dresden 14.–15.06.2023 2 Tage 270 € 5493-0

- Themen:**
- Klärung der Identität im Rahmen eines Personenstandsverfahrens
  - Grundlagen der standesamtlichen Identitätsprüfung
  - Beispiele und aktuelle Gerichtsverfahren
  - Erarbeitung eines sicheren Handlungsablaufes mit ungeklärten Identitäten

**Zielgruppe:** Mitarbeitende im Standesamt

**Dozent:** Tom Hornig, Sachbearbeiter Personenstandswesen und Namensänderungsrecht in der Landesdirektion Sachsen, Fachberater im Landesfachverband der Standesbeamten

## Das Bundesmeldegesetz – aktuelle Problemstellungen zum Thema Schutzrechte und Auskunftssperren

Dresden 06.–07.03.2023 2 Tage 260 € 5494-0  
Chemnitz 06.–07.11.2023 2 Tage 260 € 5494-1

- Themen:**
- Schutzrechte und Auskunftssperren der Betroffenen
  - Bedingter Sperrvermerk und Übermittlungssperren bei Adoption/Geschlechtsänderung
  - Umsetzung der Geschlechtsangabe „Divers“ im Meldewesen
  - Einführung – allgemeine datenschutzrechtliche Grundlagen nach EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)
  - Schutzrechte/Rechte der Betroffenen Artikel 15 DSGVO i.V.m. § 10 BMG
  - Datenübermittlung(en)
  - Spezialaufgaben der Meldebehörde

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Meldebehörden, Bürgerämtern und Bürgerbüros mit Grundkenntnissen und praktischen Erfahrungen zum Melderecht

**Dozentin:** Barbara Müller, Bürgeramt, Sachgebiet Meldewesen, Landeshauptstadt Dresden

## Bundesmeldegesetz – aktuelle melderechtliche Problemstellungen

Chemnitz 22.–23.03.2023 2 Tage 260 € 5495-0  
Dresden 26.–27.04.2023 2 Tage 260 € 5495-1  
Webseminar 23.–24.10.2023 2 Tage 260 € 5495-2



- Themen:**
- Das Bundesmeldegesetz (aktuelle gesetzliche Neuerungen)
  - Erhebung, Speicherung und Aufbewahrung von Meldedaten
  - Mitwirkungspflichten des Wohnungsgebers
  - Wohnungsstatusprüfung
  - Datenübermittlungen und Melderegisterauskünfte, Online-Zugriff auf Meldedaten
  - Schutzrechte der/des Betroffenen (Recht auf informationelle Selbstbestimmung, Widerspruchsrechte)
  - Überblick zu Auskunftssperren
  - Ahndung von Verstößen gegen das Meldegesetz

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Meldebehörden, Bürgerämtern und Bürgerbüros mit Grundkenntnissen und praktischen Erfahrungen zum Melderecht

**Dozentin:** Katja Schöne, Sachgebietsleiterin Meldewesen, Abteilung Bürgerservice, Landeshauptstadt Dresden

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

## Pass- und Personalausweisrecht – aktuelle Problemstellungen

Chemnitz	01.–02.03.2023	2 Tage	260 €	5496-0
Dresden	01.–02.11.2023	2 Tage	260 €	5496-1

- Themen:**
- Aktuelle Rechtsgrundlagen/Änderungen im Pass- und Ausweisrecht
  - Voraussetzungen für die Beantragung von Personalausweisen, Reisepässen
  - Ausstellung von Ersatzpersonalausweisen
  - Pflichten des Pass- und Ausweisinhabers/Pflichten der Pass- und Ausweisbehörde
  - Gebühren und Datenschutz
  - Sicherstellung und Einziehung
  - Sicherheitsanforderungen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Pass- und Ausweisbehörden

**Dozentin:** Stefanie Nöh, Kommunalfachwirtin & Dozentin, Bürgeramt Büroleiterin und Koordinatorin

## Umgang mit Personenstands- und Internationalem Privatrecht für Meldebehörden

Dresden	05.07.2023	1 Tag	135 €	5497-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Ausgewählte Fragen des Namens- und Namensänderungsrechts
  - Ausgewählte Fragen des Lebenspartnerschaftsgesetzes
  - Ausgewählte Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts
  - Umgang ausländischer Urkunden/Dokumente/Beschlüsse

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aus den Meldebehörden

**Dozentin:** Tina Taschenberger, Standesbeamtin, Landeshauptstadt Dresden

# 55 Kommunale Finanzwirtschaft

## Haushaltrecht

### Arbeiten mit dem kommunalen Haushalt

Dresden	05.–06.06.2023	2 Tage	260 €	5501-0
Chemnitz	16.–17.10.2023	2 Tage	260 €	5501-1

- Themen:**
- Finanzausstattung der Kommunen: Grundzüge SächsFAG, Steuerausstattung, freiwillige/Pflicht/Weisungsaufgaben, Rangfolge der Einnahmebeschaffung, Einsatz öffentlicher Gelder
  - Der Haushaltsplan als Grundlage für die Bewirtschaftung: Haushaltskreislauf – Überblick (Planung, Bewirtschaftung, Abschluss); Planungsverfahren, Entwurfsaufstellung, Gremienbeteiligung; Gliederung (Differenzierung Ergebnis- und Finanzhaushalt; Abgrenzung von Investitionen und Instandhaltungen; Haushaltsausgleich (Grundsystematik Ausgleich Ergebnis- und Finanzhaushalt, ohne Verrechnung Altabschreibungen)
  - Bewirtschaftung des Haushaltsplanes: Vorläufige Haushaltsführung; Haushaltsansatz als Budget; Deckungsmöglichkeiten; Abweichungen vom Plan; Auftragserteilung und Anordnungsverfahren; Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
  - Jahresabschluss: Ergebnisermittlung; Periodenabgrenzung und Darstellung jahresübergreifenden Sachverhalte; Bildung von Rückstellungen; Möglichkeit der Übertragung von Ermächtigungen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in den Verwaltungen der Kommunen einschließlich Leiter und Rechnungsprüfer, die sich neu mit dem Haushaltsplan beschäftigen und Grundlagen im Haushaltsrecht erwerben möchten; auch für Kommunalpolitiker ist es ein Grundwissen zu den finanziellen Vorgängen erforderlich, um fundierte Entscheidungen treffen zu können

**Dozentin:** Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

### Kommunales Haushaltsrecht – Funktionsweise und Zusammenhänge

Dresden	05.04.2023	1 Tag	130 €	5502-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Erläuterung der Grundzüge des Haushaltsrechts
  - Der Haushaltsplan
  - Fragen der Haushaltsdurchführung
  - Der Jahresabschluss/Gesamtabschluss
  - Zuarbeiten von Fachbereichen
  - Interne Kommunikation

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen

**Dozentin:** Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

### Kommunale Haushaltswirtschaft – Intensivkurs

Dresden	30.05.–01.06.2023	3 Tage	370 €	5503-0
---------	-------------------	--------	-------	--------

- Themen:**
- Was sind die Grundlagen der Haushaltswirtschaft allgemein ?
  - Wo plane ich was und wie im Haushalt richtig?
  - Wie ist der Weg von der Haushaltsplanung zur Haushaltssatzung?
  - Wie lese ich einen Haushaltsplan konkret für meinen Bereich? – Fallstudie
  - Was bedeutet Haushaltsdurchführung?
  - Wie erfolgt die effektivste Bewirtschaftung der Haushaltsmittel?
  - Was ist bei der Verbuchung der Geschäftsvorfälle besonders zu beachten?
  - Welche Aufgaben sind speziell für die Erstellung des Jahresabschlusses zu bearbeiten?

**Zielgruppe:** (Quer-) Einsteigende im kommunalen Finanzwesen, die sich in kurzer und intensiver Vermittlung wesentliches Wissen der kommunalen Haushaltswirtschaft aneignen möchten.

**Dozentin:** Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Der Haushaltsplan meiner Gemeinde – aus strategischem Blickwinkel

Dresden 16.05.2023 1 Tag 135 € 5504-0

- Themen:**
- Produktstruktur und Folgen für den Planausweis
  - Betrachtung von Ergebnis- und Finanzhaushalt
  - Welche Informationen liefert die Vermögensrechnung (Bilanz)?
  - Bildung von Schlüsselprodukten und Steuerung über Kennzahlen
  - Umgang mit Abschreibungen und Sonderposten
  - Strategische Haushaltsteuerung durch den Gemeinderat

**Zielgruppe:** Bürgermeister/-innen, Entscheidungsträger/-innen in Städten, Gemeinden und Landkreisen, Kreis-, Stadt- und Gemeinderäte, Vertretungen juristischer Personen des öffentlichen Rechts, interessierte Bürger, die sich 2024 zur Kommunalwahl bewerben möchten

**Dozent:** Prof. Gerald Svarovsky, freier Dozent



## Das kommunale Haushaltsstrukturkonzept

Dresden 18.04.2023 1 Tag 130 € 5505-0

- Themen:**
- Analyse der Haushaltssituation
  - Ermittlung des erforderlichen Konsolidierungspotentials
  - Erarbeitung von Konsolidierungsvorschlägen
  - Erstellung des Haushaltsstrukturkonzeptes (HSK)
  - Verfahren zum Haushaltsstrukturkonzept

**Zielgruppe:** Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Kämmerer, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Rechtsaufsichtsbehörden und Rechnungsprüfungsämtern

**Dozentin:** Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

## Effizientes Controlling und Berichtswesen in der öffentlichen Verwaltung

Dresden 15.11.2023 1 Tag 150 € 5512-0

- Themen:**
- Neues Steuerungsmodell
  - Grundkonzept Verwaltungscontrolling
  - Organisation des Controllings in der öffentlichen Verwaltung
  - Kosten- und Leistungsrechnung als Ausgangspunkt
  - Operatives Controlling (Deckungsbeitragsrechnung, Abweichungsanalyse)
  - Strategisches Controlling (Leitbild, strat. Analyse, Strategieumsetzung)
  - Haushalt und Controlling
  - Kennzahlenanalyse und Berichtswesen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Kämmererei/Beteiligungsverwaltung, von Stabsstellen mit Controlling-Aufgaben; Führungskräfte mit Produkt- und Budgetverantwortung

**Dozent:** Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling (Kämmerer), Landkreis Mittelsachsen

## Beurteilung kommunaler Haushalte unter Berücksichtigung der Jahresabschlüsse

Dresden 13.11.2023 1 Tag 150 € 5517-0

- Themen:**
- Die „dauernde Leistungsfähigkeit“ und ihre Bedeutung für die Kommune
  - Regelung des Haushaltsausgleichs nach § 72 Abs. 3 ff. SächsGemO einschließlich der Corona-Erlässe
  - Folgen für Planung und Jahresabschluss
  - Aussagekraft von Ergebnisrechnung, Finanzrechnung und Vermögensrechnung
  - Gegenüberstellung von Haushaltsplan und Jahresabschluss
  - Der fortgeschriebene Ansatz zur Beurteilung der Planerfüllung
  - Wirkung von Ermächtigungsübertragungen auf Haushaltssteuerung und Aussagekraft
  - Steuerungswirkung von Ergebnis- und Finanzrechnung
  - Zusammenhänge zwischen den Komponenten im Jahresabschluss mit Einfluss auf die Gesamtbeurteilung
  - Ansätze für Aufgabenkritik/Haushaltskonsolidierung
  - Verbesserung der Aussagekraft von Haushaltsplan und Jahresabschluss durch Vor- und Rechenschaftsbericht
  - Kennzahlengestützte Haushaltsanalyse/Jahresabschlussanalyse

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Finanzverwaltung, der Aufsichtsbehörden und von Prüfungseinrichtungen sowie interessierte Mandatsträger  
Voraussetzung für die Teilnahme sind vertiefte Kenntnisse zum Haushalts- und Rechnungswesen der Kommunen

**Dozentin:** Friederike Trommer, Bürgermeisterin Stadt Coswig, Diplom-Verwaltungswirtin (FH), Kommunale Bilanzbuchhalterin

## Begleitung von Kommunen bei der Haushaltskonsolidierung

Dresden 06.07.2023 1 Tag 135 € 5518-0

- Themen:**
- Erarbeitung einer IST– Analyse und produktkonkreter Konsolidierungsvorschläge
  - Abstimmung der Konsolidierungsunterlagen mit der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde
  - Vorstellung und Diskussion der Konsolidierungsvorschläge in den kommunalen Gremien
  - Unterstützung der Kommune bei der Umsetzung der Konsolidierungsvorschläge durch Teilnahme an den Ratssitzungen

**Zielgruppe:** Bürgermeister/innen, Mitarbeitende der kommunalen Finanzverwaltung, Mitarbeiter von Rechtsaufsichtsbehörden

**Dozent:** Prof. Gerald Svarovsky, freier Dozent

## Gesprächsforum Kämmerei

Dresden 20.09.2023 1 Tag 185 € 5519-0

- Themen:**
- Kommunale Finanzen in der Corona-Krise
  - SächsFAG 2021/2022
  - Strategisches Haushaltsmanagement, Finanzcontrolling
  - Förderprogramme
  - Digitalisierung der Kämmerei, HKR-Verfahren
  - Besteuerung der Kommunen, Umstellung § 2b UStG
  - Haushaltskonsolidierung
  - Beteiligungsmanagement

**Zielgruppe:** Leiterinnen und Leiter von Kämmereien der Gemeinden, Städte und Landkreise

**Dozent:** Sebastian Karch, Dipl. Verwaltungswirt (FH), Amtsleiter Kreiskämmerei, Landkreis Meißen

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare



## 14. Fachtag Kommunal Finanzen

Dresden 10.10.2023 1 Tag 195 € 5520-0

**Themen:** Der 14. Fachtag Kommunal Finanzen bietet allen, die in der täglichen Praxis mit der Haushaltsplanung, dem Haushaltsrecht, dem Steuerrecht, dem Kassenwesen und mit Beteiligungen beschäftigt sind, ihre Kenntnisse zu aktualisieren und zu erweitern. Das heißt, Austausch mit Ihren Fachkollegen und Fachkolleginnen in angenehmer Atmosphäre.

Zu Diskussion und Gesprächen mit den Referenten und den Teilnehmenden laden die Kommunikationspausen mit Catering im Foyer des Kugelhauses ein.

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende der Kommunalverwaltung, insbesondere Kämmerer und Projektverantwortliche, Rechnungsprüfer und der Kommunalaufsichtsbehörden

**Dozent:** Dozententeam

## Wirtschaftlichkeitsbetrachtung in der Digitalisierung

Dresden 21.06.2023 1 Tag 150 € 5521-0

**Themen:**

- Grundlagen des Fachkonzeptes WiBe 5.0.
- Erfahrungen sowie praktische Herausforderungen bei der Erhebung relevanter Informationen
- Methodischer Ansatz im Umgang mit den erhobenen Informationen
- Durchführung einer Fallstudie
- Erfahrungen und praktische Herausforderungen bei der Umsetzung von Berechnungsergebnissen
- Einordnung WiBe 5.0 in Projektvorbereitung und Beschaffungsprozesse gemäß UfAB

**Zielgruppe:** Leitende und Mitarbeitende der Haupt-, Personal- und Organisationsverwaltung sowie IT von Kommunalverwaltungen bis 50.000 Einwohnern.

**Dozent:** Dozententeam

## Kommunaler Finanzausgleich

Dresden 15.05.2023 1 Tag 130 € 5522-0

**Themen:**

- Grundlagen des kommunalen Finanzausgleichs
- Aktuelle Finanzlage der Kommunen
- Ergebnisse der November-Steuerschätzung
- Zweites Gesetz zu den Finanzbeziehungen zwischen dem Freistaat Sachsen und seinen Kommunen und anderer Gesetze
- VwV Bedarfszuweisungen
- Aktuelle Informationen/Entwicklungen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der kommunalen Aufgaben- und Finanzplanung, der Aufsichtsbehörden und Rechnungsprüfungsämter

**Dozent:** Dr. Mario Hesse, wissenschaftlicher Mitarbeiter am Lehrstuhl für Finanzwissenschaft an der Universität Leipzig

---

## Buchführung und kommunales Controlling

---



### Kommunale Finanzbuchhaltung essentiell

Webseminar 28.–29.08.2023 2 Tage 260 € 5524-0

**Themen:**

- Verständnis der doppelten Buchungssystematik und der Zusammenhänge der 3-Komponenten-Rechnung
- Verständnis der wesentlichen haushaltsrechtlichen Regularien
- Aufbau des kommunalen Kontenrahmens und Kontenfindung
- Verständnis des Produktrahmens und der Verbindungen zur Kosten- und Leistungsrechnung
- Beherrschen der gängigen kommunalen Buchungsfälle
- Behandlung von GWG, Umsatzsteuer und Grundlagen der Rechnungsabgrenzung
- Kontierungs- und Buchungsübungen aus der kommunalen Praxis

- Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Fachdiensten mit hohem Anteil an Buchhaltungsaufgaben ohne bzw. mit kaum Vorkenntnissen in der doppelten Buchführung.
- Dozent:** Ulrich Lindner, M.A., Betriebswirt und Geisteswissenschaftler, Hochschullehrer an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Hof

### Anlagenbuchhaltung – Intensivkurs

**Dresden**                      **26.–27.06.2023**                      **2 Tage**                      **260 €**                      **5525-0**

- Themen:**
- Aufgaben und Organisation der Anlagenbuchhaltung
  - Verknüpfung mit der Anlagenbuchhaltung und der Kostenleistungsrechnung
  - Schritte von der Inventur zum Jahresabschluss
  - Abgrenzung und Zusammenhänge der Bilanzpositionen im Anlagevermögen
  - Planung und Durchführung von Folgeinventuren
  - Aufbereitung von Informationen für den Rechenschaftsbericht
  - Folgen des „Umswitcheffektes“ nach § 24 SächsKomHVO
  - Buchhaltungswissen für Anlagenbuchhaltung
  - Internes Kontrollsystem: Dienstanweisungen und Aktivierungsrichtlinie

- Zielgruppe:** Zukünftige Anlagenbuchhalter/innen und deren Vertreter; Mitarbeiter/innen mit Schlüsselfunktionen in vermögensschaffenden und bewirtschaftenden Funktionen (z. B. Tiefbau, Gebäudebewirtschaftung und Hochbau, Beschaffungsstelle, Schulverwaltung)

- Dozent:** Sebastian Karch, Dipl. Verwaltungswirt (FH), Amtsleiter Kreiskämmerei, Landkreis Meißen

### Anlagenbuchhaltung – Vertiefungsworkshop zum Intensivkurs

**Dresden**                      **27.11.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5526-0**

- Themen:**
- Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen des Anlagevermögens, z. B.
- Immaterielles Vermögen, Grundstücke und Gebäude, Infrastrukturvermögen
  - Sonderposten, Mobiles Vermögen, Aktivierte Eigenleistungen
  - Erfassung und Verbuchung von außerordentlichen Abschreibungen, Zuschreibungen und nachträglichen Anschaffungs- und Herstellungskosten
  - Prozesse, Verantwortlichkeiten

- Zielgruppe:** Anlagenbuchhalter/innen; Mitarbeiter/innen mit Schlüsselfunktionen in vermögensschaffenden und -bewirtschaftenden Funktionen (z. B. Tiefbau, Gebäudebewirtschaftung und Hochbau, Beschaffungsstelle, Schulverwaltung)

- Dozenten:** Brunhilde Frye-Grunwald, Betriebswirtin, Stellv. Direktorin der Stiftung Braunschweigischer Kulturbesitz  
Sebastian Karch, Dipl. Verwaltungswirt (FH), Amtsleiter Kreiskämmerei, Landkreis Meißen



### Inventur, Folgeinventur und Inventar – Praxistipps

**Webseminar**                      **23.11.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5527-0**

- Themen:**
- Notwendigkeit der Inventur; Zusammenhang Inventur, Inventar, Bilanz
  - Inventurarten und -verfahren; Folgeinventur
  - Vorbereitung und Durchführung der Inventur
  - Praktische Erfahrungen

- Zielgruppe:** Mitarbeitende aus folgenden Bereichen: Hauptamt, Controlling, Kämmerei, Beteiligung, Rechnungsprüfungsamt, Vermögenserfassung, Vermögensbewertung

- Dozentin:** Brunhilde Frye-Grunwald, Betriebswirtin, Stellv. Direktorin der Stiftung Braunschweigischer Kulturbesitz

## Der Jahresabschluss – Das Gegenstück zum Haushaltsplan

Dresden 08.11.2023 1 Tag 130 € 5528-0

**Themen:** Es soll ausgehend von den gesetzlichen Bestimmungen zunächst die Bedeutung des Jahresabschlusses einschließlich der Zuständigkeit und dessen Fristen erläutert werden. Dem schließt sich die inhaltliche Auseinandersetzung und Bearbeitung mit den einzelnen Bestandteilen sowie die Skizierung eines möglichen Ablaufplanes an.

Ebenfalls eine Jahresabschlussanalyse ist unverzichtbar.  
Zum Ende der Veranstaltung wird noch ein Ausblick zum Gesamtabchluss gegeben.

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende der Kommunalverwaltung und der Kommunalaufsichtsbehörden

**Dozentin:** Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

## Praxisleitfaden: Einführung Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung

Dresden 01.–02.03.2023 2 Tage 300 € 5529-0

**Themen:**

- Inhalte und Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung
- Aufbau und Struktur der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Interne Leistungsverrechnung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Kämmerei/Beteiligungsverwaltung, aus den Bereichen Haushalt und Buchhaltung, Controlling-Aufgaben, Führungskräfte mit Produkt- und Budgetverantwortung

**Dozent:** Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling (Kämmerer), Landkreis Mittelsachsen

## Wirtschaftlichkeitsanalyse bei Investitionsentscheidungen

Dresden 14.12.2023 1 Tag 150 € 5533-0

**Themen:**

- Investitionsplanung und Wirtschaftlichkeitsanalyse
- Vorgehen bei Durchführung einer Wirtschaftlichkeitsanalyse
- Folgekostenbetrachtung
- Statische Investitionsrechenverfahren
- Dynamische Investitionsrechenverfahren
- Nutzwertanalyse
- Bauinvestitionscontrolling

**Zielgruppe:** Führungskräfte der Fachämter, Projektgruppenmitglieder, Mitarbeitende Kämmerei, Beteiligung, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht

**Dozent:** Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling (Kämmerer), Landkreis Mittelsachsen

### Beteiligungsmanagement: Betriebswirtschaftliche Steuerung kommunaler Beteiligungen

Dresden 25.05.2023 1 Tag 150 € 5534-0

- Themen:**
- Rechtsrahmen für die wirtschaftliche Betätigung der Kommune
  - Aufgaben und Struktur kommunales Beteiligungsmanagement
  - Wirtschaftspläne für Eigenbetriebe, Zweckverbände und kommunale Unternehmen prüfen und verstehen
  - den handelsrechtlichen Jahresabschluss lesen und verstehen
  - Exkurs: Finanzierung von kommunalen Zweckverbänden

**Zielgruppe:** Mitarbeitende des Beteiligungsmanagements und der Finanzverwaltung

**Dozent:** Dr. Christoph Trumpp, Abteilungsleiter Finanzen und Controlling (Kämmerer), Landkreis Mittelsachsen



### Aufgaben und Haftung kommunaler Aufsichtsräte

Webseminar 17.04.2023 ½ Tag 95 € 5536-0

- Themen:**
- Das Seminar findet von 18:00–21:00 Uhr statt.
- Allgemeine Grundlagen zur Tätigkeit kommunaler Aufsichtsräte
  - Spannungsfeld Gemeinderat – Aufsichtsrat
  - Rechte und Pflichten von kommunalen Aufsichtsräten
  - Ablauf von Aufsichtsratssitzungen
  - Haftung kommunaler Aufsichtsräte
  - Grundlagen des Jahresabschlusses

**Zielgruppe:** Bürgermeister/innen, Mitglieder kommunaler Aufsichtsräte.

**Dozent:** Prof. Gerald Svarovsky, freier Dozent



### Einführung in den §2 b UStG – Schritt für Schritt zur Umsetzung

Webseminar 03.07.2023 1 Tag 135 € 5550-0

- Themen:**
- Die Regelung von §2 und §2 b UStG
  - Durchsuchen des Haushalts nach Leistungen mit steuerlicher Relevanz
  - Einzelne Leistungen mit besonderer steuerlicher Relevanz
  - Die Umsatzsteuer Haushaltsneutral gestalten
  - Die buchhalterische Erfassung der Umsätze aus den einzelnen Leistungen
  - Vorsteuerabzug und Anpassung bestehender Kontierungen
  - Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldung Januar 2023

**Zielgruppe:** Vertreterinnen und Vertreter von Gemeinden und Landkreisen sowie allen anderen öffentlich-rechtlichen Körperschaften, die sowohl mit der Umsatzbesteuerung als auch mit der haushalterischen Verarbeitung der Einnahmen aus den unterschiedlichen Bereichen betraut sind.

**Dozent:** Marcus Römer, Leiter Stabsstelle Steuerverwaltung, Landeshauptstadt Dresden



### Grundlagen des Zuwendungsrechts

Webseminar 04.–05.05.2023 2 Tage 270 € 5551-0

Webseminar 19.–20.12.2023 2 Tage 270 € 5551-1

- Themen:**
- Einordnung des Zuwendungsrechts in das Sächsische Haushalts- und Verwaltungsverfahrensgesetz
  - Das Verwaltungsverfahrensgesetz
  - Antragsverfahren, Verbot des vorzeitigen Beginns von Maßnahmen und Ausnahmeregelungen
  - Sicherung der Gesamtfinanzierung

- Besserstellungsverbot und Prüfung der Einhaltung
- Zuwendungsbescheid mit Bedingungen und Auflagen und Besonderheiten
- Auszahlungsanforderungen und Mitteilungspflichten
- Überwachung und Nachweis der Verwendung
- Anhörung gemäß § 28 VwVfG

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Kommunal- und Landesverwaltungen, die sich erstmalig mit der Beantragung und Verwendung von Fördermitteln befassen und andere Interessierte

**Dozent:** Florian Günther, Master of Public Administration



## Die Verwendungsnachweisprüfung

**Webseminar**      **19.–20.06.2023**      **2 Tage**      **270 €**      **5552-0**

**Themen:**

- Einfache und vollständige Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Sachbericht und zahlenmäßiger Nachweis
- Einhaltung des Bewilligungszeitraums und der Zweckbindungsfristen
- Sachgerechter Einsatz der gewährten Fördermittel
- Widerruf und Rücknahme von Zuwendungsbescheiden sowie Erstattungsansprüche
- Verzinsung der Rückforderungen
- Besonderheiten bei der Prüfung von EU-Förderungen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen und Leiter/innen der Kommunal- und Landesverwaltungen, die Fördermittel beantragen, verwenden und bewilligen sowie Verwendungsnachweisprüfungen von Fördermitteln durchführen

**Dozent:** Florian Günther, Master of Public Administration

## Praxisworkshop Zuwendungsrecht: Von der Antragsstellung bis zur Zuwendungsprüfung

**Dresden**      **28.09.2023**      **1 Tag**      **135 €**      **5553-0**

**Themen:** In diesem Praxisworkshop geht es explizit um die Bearbeitung Ihrer (Problem-)Fälle aus der Praxis aus dem Bereich des Zuwendungsrechts und der Verwendungsnachweisprüfung.

**Zielgruppe:** Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Kommunal- und Landesverwaltungen, die sich erstmalig mit der Beantragung und Verwendung von Fördermitteln befassen und andere Interessierte. Das Seminar ist auch zur Auffrischung geeignet.

**Dozent:** Florian Günther, Master of Public Administration

---

## Kommunalabgaben

---



### 8. Dresdner KAG-Tag (Wasser/Abwasser)

**Dresden**      **07.09.2023**      **1 Tag**      **195 €**      **5560-0**

**Themen:** Der Dresdner KAG-Tag wird in Zusammenarbeit mit dem Sächsischen Städte- und Gemeindegtag durchgeführt und bietet allen, die in der täglichen Praxis mit dem KAG-Gebühren- und Beitragsrecht beschäftigt sind, die Möglichkeit ihre Kenntnisse zu aktualisieren und zu erweitern. Neben dem Programm laden die Kommunikationspausen zu Diskussion und Gesprächen ein.

Das Programm wird im Laufe des Jahres veröffentlicht.

**Zielgruppe:** Bürgermeister/innen, Vorsitzende und Geschäftsführer/innen der Zweckverbände, Leiter/innen und Sachbearbeiter/innen der Rechts-, Kämmerei- und Rechnungsprüfungsämter, der Rechtsaufsichtsbehörden sowie Rechtsanwälte, die auf diesem Rechtsgebiet tätig sind

**Dozent:** Dozententeam

## Rechtsfragen der Gebührenkalkulation

Dresden 02.11.2023 1 Tag 130 € 5561-0

- Themen:**
- Anzuwendende Vorschriften der Abgabenordnung
  - Führung der Anlagennachweise, Berechnung und Fortschreibung des Zinskapitals
  - Änderungen der Abschreibungssätze
  - Grundlagen der Gebührenkalkulation
  - Kalkulationsschema (Wasser/ Abwasser)
  - Praktische Hinweise zur Gebührenkalkulation
- Zielgruppe:** Mitarbeitende in Gemeinden, Städten, Landkreisen und Zweckverbänden, die Gebührenkalkulation durchführen sowie Rechnungsprüfende für kostenrechnende Einrichtungen
- Dozent:** Andreas-Christian Büchel, Richter am Verwaltungsgericht Dresden

## Gebührenrecht nach dem Sächsischen Kommunalabgabengesetz – Wasser/Abwasser

Dresden 22.03.2023 1 Tag 130 € 5562-0

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen der Erhebung von Benutzungsgebühren
  - zentrale/dezentrale Abwasserbeseitigung
  - öffentliche Einrichtung
  - Verbindlichkeit des Abwasserbeseitigungskonzepts
  - wirksame Gebührensatzung
  - gebührenpflichtige Anlagen
  - Privatisierung
  - Grundzüge der Gebührenkalkulation, Gebührenmaßstäbe, Benutzungsverhältnis
  - Gebührenerhebung, Fehlerkorrektur, Rechtsbehelfe und ihre Behandlung
- Zielgruppe:** Bürgermeister/innen, Vorsitzende und Geschäftsführer/innen der Zweckverbände, Leiter/innen und Sachbearbeiter/innen der Kämmerei, der Eigenbetriebe und -gesellschaften sowie der Rechnungsprüfungsämter und Aufsichtsbehörden
- Dozent:** Michael Raden, Rechtsanwalt, Vorsitzender Richter am Sächsischen Obergericht a. D.



## 9. Dresdner Abfallgebührentag

Dresden 21.09.2023 1 Tag 195 € 5563-0

- Themen:** Der jährlich stattfindende Dresdner Abfallgebührentag soll allen, die in der täglichen Praxis mit dem Abfallgebührenrecht befasst sind, die Möglichkeit bieten, ihre Kenntnisse zu aktualisieren und zu erweitern.
- Diese Tagung will zudem den Erfahrungsaustausch fördern und die gemeinsame Diskussion praktischer Probleme ermöglichen. Dazu wird der Aussprachemöglichkeit im Anschluss an die Referate ein breiter Raum eröffnet.
- Zielgruppe:** Bürgermeister/innen, Vorsitzende und Geschäftsführer/innen der Zweckverbände, Leiter/innen und Sachbearbeiter/innen der Rechts-, Kämmerei-, Abfallwirtschafts- und Rechnungsprüfungsämter sowie der kommunalen Abfallwirtschaftsbetriebe, der Rechtsaufsichtsbehörden und Rechtsanwälte, die auf diesem Rechtsgebiet tätig sind.
- Dozenten:** Michael Raden, Rechtsanwalt, Vorsitzender Richter am Sächsischen Obergericht a. D. Caroline von Bechtolsheim, Rechtsanwältin und Partnerin des Anwaltsbüros Gaßner, Groth, Siederer & Coll. Fachanwältin für Vergaberecht

## Kalkulation bei Feuerwehreinsätzen mit Excel

Dresden 14.06.2023 1Tag 150 € 5565-0

- Themen:**
- Aufwand vs. Kosten
  - Berechnung der kalkulatorischen Abschreibung und Verzinsung
  - Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
  - Verwendung des Mengengerüsts (Einsatzstatistik)
  - Unterscheidung von Vorhalte- und Einsatzkosten
  - Anwendung des vermittelten Wissens anhand einer Beispielkalkulation

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Kämmerei, Haushalt, Controlling, Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht (Basiswissen MS Excel wird vorausgesetzt), Führungskräfte und Mitarbeitende kommunaler Verwaltungen, die im Bereich des Feuerwehrwesens tätig sind

**Dozent:** Dozententeam

## Kalkulation von Sportstätten und öffentlichen Gebäuden mit Excel

Dresden 18.09.2023 1Tag 150 € 5566-0

- Themen:**
- Aufwand vs. Kosten
  - Berechnung der kalkulatorischen Abschreibung und Verzinsung
  - Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
  - Verwendung des Mengengerüsts (Flächen, Nutzungen)
  - Berechnung von Entgelten bzw. Gebühren für verschiedene Nutzergruppen mit Hilfe einer Äquivalenzziffernkalkulation
  - Anwendung des vermittelten Wissens anhand einer Beispielkalkulation

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Kämmerei, Haushalt, Controlling, Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht (Basiswissen MS Excel wird vorausgesetzt)

**Dozent:** Dozententeam

## Kostenersatz bei Einsätzen der Feuerwehr – die aktuelle Rechtslage in Sachsen

Dresden 24.–25.04.2023 2 Tage 260 € 5567-0

- Themen:**
- Kostenkalkulation auf der Grundlage der Kostenermittlung anhand Betriebsabrechnungsbogen (BAB)
  - Trennung der Pflichtaufgaben von freiwilligen Aufgaben der Feuerwehr
  - Gebührenkalkulation für die Pflichtaufgaben und Entgeltkalkulation für freiwillige Aufgaben der Feuerwehr
  - Erstellung einer Satzung zur Regelung des Kostenersatzes und zur Gebührenerhebung für freiwillige Leistungen der Feuerwehr
  - Abrechnung der Kosten und Einnahmen zur Vorbereitung der Jahresabschlüsse
  - Erstellung von Jahresabschlüssen
  - Umfangreiche Berechnungs-, Erfassungs- und Abrechnungstabellen in Excel

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende kommunaler Verwaltungen, die im Bereich des Feuerwehrwesens tätig sind und sich mit der Kalkulation von Feuerwehrgebühren vertraut machen wollen

**Dozent:** Jörg Böhme, Verwaltungsamt, Stadt Eilenburg

**Betriebskostenabrechnung für Kindertagesstätten und Kindertagespflegestellen – praktische Hinweise zur Prüfung**

**Dresden                      26.09.2023                      1 Tag                      150 €                      5568-0**

- Themen:**                      Pflegestellen und Einblicke in die Erfahrungswerte bei intensiver Überprüfung durch einen externen Sachverständigen.
- Rechtliche Grundlagen der Betriebskostenabrechnung sowie der Prüfung der Betriebskostenabrechnung (SGB VIII, SächsKitaG, kommunale Satzungen etc.)
  - Definition der Betriebskosten einer Kindertagesstätte bzw. -pflegestelle (inkl. Abgrenzung von Investition und Instandhaltung)
  - Muster-Betriebskostensystematik (Musterabrechnung)
  - Angemessenheit von Personal- und Sachkosten (inkl. Benchmarks) sowie des Eigenanteils des Trägers
  - häufige Fehlerquellen (z. B. Verpflegungskosten)
  - Systematik der Prüfung von Betriebskostenabrechnungen für Kindertagesstätten bzw. -pflegestellen

**Zielgruppe:**                      Zuständige Verwaltungsmitarbeiter/innen der Kommunen, zuständige Mitarbeiter/innen kommunaler Kindertagesstätten bzw. freier Träger von Kindertagesstätten und Tageseltern

**Dozent:**                      Dozententeam

**Rahmenvereinbarungen zur Finanzierung von Kindertagesstätten in freier Trägerschaft – individuelle Anpassung des SSG-Mustervertrags**

**Dresden                      06.11.2023                      1 Tag                      150 €                      5569-0**

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen der Rahmenvereinbarung (SGB VIII, SächsKitaG, kommunale Satzungen etc.)
  - Definition der Betriebskosten einer Kindertagesstätte (inkl. Abgrenzung von Investition und Instandhaltung)
  - Muster-Rahmenvereinbarung des SSG aus dem Jahr 2020
  - Hinweise zur individuellen Anpassung des SSG-Musters ODER „Muster-Rahmenvereinbarung der B & P Kommunalberatung aus dem Jahr 2021“ (die Entscheidung, welchen von beiden Hinweisen Sie mit aufnehmen wollen, überlassen wir Ihnen)
  - kritische Diskussionspunkte zwischen Kommune und Träger (Erfahrungswerte aus der Praxis)

**Zielgruppe:**                      Bürgermeister/innen, zuständige Verwaltungsmitarbeiter/innen der Kommunen, zuständige Mitarbeiter/innen freier Träger von Kindertagesstätten, interessierte Vertreter/innen der politischen Gremien der Kommunen.

**Dozent:**                      Dozententeam

**Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung**

**Dresden                      29.–30.08.2023                      2 Tage                      270 €                      5571-0**

- Themen:**
- Voraussetzungen der Vollstreckung wegen öffentlich-rechtlichen Geldforderungen
  - Vermögenswerte des Schuldners
  - Vollstreckung in bewegliches Vermögen
  - Zahlungserleichterungen
  - Niederschlagung
  - Hinweise zum Forderungsmanagement
  - Aktuelle Gesetzesänderungen und Reformvorhaben
  - Beitreibung
  - Verwaltungszwangverfahren sowie die Vollstreckung von Geldbußen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben, die mit der Vorbereitung oder Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen befasst sind. Die Veranstaltung ist besonders für Einsteiger geeignet.

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfrau, Ausbildungszentrum Bobritzsch

### Beitreibung nach dem SächsVwVG – Kompaktseminar

**Dresden                      28.06.2023                      1 Tag                      130 €                      5572-0**

- Themen:**
- Voraussetzungen der Vollstreckung wegen öffentlich-rechtlichen Geldforderungen einschließlich Abgrenzung zur privatrechtlichen Vollstreckung
  - Ermittlung der Vermögenswerte des Schuldners bzw. der Schuldnerin
  - Vollstreckung in bewegliche Sachen durch den Vollstreckungsbediensteten oder den Gerichtsvollzieher
  - Forderungspfändung mittels Pfändungs- und Einziehungsverfügung (z. B. Lohn- oder Kontenpfändung)
  - Überblick zum Schuldnerschutz
  - Hinweise zum Forderungsmanagement
  - ggf. Überblick über aktuelle Gesetzesänderungen und Reformvorhaben

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben, die mit der Vorbereitung oder Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen nach dem SächsVwVG befasst sind

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfrau, Ausbildungszentrum Bobritzsch

### Die Insolvenz des Abgabenschuldners

**Dresden                      29.06.2023                      1 Tag                      135 €                      5575-0**

- Themen:**
- Ablauf Regel- und Verbraucherinsolvenzverfahren
  - Insolvenzantrag, Besonderheiten und Vorschriften
  - „Rückschlagsperre“: Inhalt des Anfechtungsrecht des Insolvenzverwalters
  - Unterschiedliche Arten der Forderungs- und Gläubigerarten
  - Anmeldung von Insolvenzforderungen
  - Geltendmachung von Aus- und Absonderungsrechten
  - Durchsetzung von Masseforderungen
  - Was bedeutet es, wenn der Insolvenzverwalter einen Massegegenstand aus der Masse freigibt?
  - Wie und für wen erfolgt die Restschuldbefreiung und welche Auswirkungen hat diese?
  - Wie und in welchem Umfang kann der/die Gläubiger/in Akteneinsicht nehmen?
  - Aktuelle Rechtsänderungen, geplante Reformen (auch mit Blick auf die EU).

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben, die mit der Vorbereitung oder Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen befasst sind

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfrau, Ausbildungszentrum Bobritzsch

### Titulierung und Vollstreckung zivilrechtlicher Forderungen der Kommune

**Dresden                      05.07.2023                      1 Tag                      135 €                      5576-0**

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen der zivilprozessualen Zwangsvollstreckung, Abgrenzung zur Verwaltungsvollstreckung
  - Möglichkeiten der Titulierung einer Forderung
  - Weitere Zwangsvollstreckungsvoraussetzungen
  - Sachaufklärung
  - Übersicht über Vollstreckungsobjekte, zuständige Vollstreckungsorgane und Verfahrensabläufe
  - Vollstreckung in bewegliches Vermögen: Form und Inhalt des Gerichtsvollziehauftrags, Antrag auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses

- Überblick über die Vollstreckung in unbewegliches Vermögen
- Stundung und Ratenzahlung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben, die mit der Vorbereitung oder Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen befasst sind.

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfrau, Ausbildungszentrum Bobritzsch

## Der Schuldner im Erbfall

**Dresden**                      **04.07.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5577-0**

- Themen:**
- Wie kann vorgegangen werden, wenn der/die Schuldner/in Erbe bzw. Erbin wurde?
  - Ermittlung der Erbmasse
  - Kann man ohne weiteres wegen Schulden des Erblassers bzw. der Erblasserin weiter vollstrecken?
  - Was ist zu beachten, wenn der/die Schuldner/in nicht Alleinerbe bzw. Alleinerbin wurde?
  - Erbengemeinschaften
  - Was passiert, wenn eine Nachlassverwaltung/-Insolvenz angeordnet wurde?
  - Hinweise zur GbR als Vollstreckungsschuldnerin

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben, die Vollstreckungsmaßnahmen vorbereiten und durchführen

**Dozentin:** Anja Dietze, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), Justizamtfrau, Ausbildungszentrum Bobritzsch

## Aktuelle Fragen der Verwaltungsvollstreckung von Geldforderungen – neueste Gesetzgebung und Rechtsprechung

**Dresden**                      **11.09.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5578-0**

- Themen:**
- Die Vollstreckung in bewegliche Sachen/ in Geldforderungen/ in das unbewegliche Vermögen
  - Das Pfändungsschutzkonto
  - Die Vermögensauskunft
  - Die Vollstreckung gegen Firmen
  - Die Insolvenzordnung
  - Aktuelle Fragen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden, Körperschaften und Eigenbetrieben, die mit der Vorbereitung oder Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen befasst sind.

**Dozent:** Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart



## Das Pfändungsschutzkonto

**Webseminar**                      **30.08.2023**                      **3 Stunden**                      **75 €**                      **5579-0**

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen der Forderungspfändung
  - Erläuterung der Vorschriften gem. §§ 850 ff. ZPO
  - Funktionsweise des P-Kontos
  - Einrichtung, Umwandlung, Änderung eines P-Kontos
  - Grundfreibeträge und Ermittlung weiterer Freibeträge
  - (Faktische) Unterhaltspflichten
  - Doppelpfändung
  - Ansparmöglichkeiten

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Behörden und der freien Wirtschaft, die mit Kontopfändungen und sonstigen Fragen des Pfändungsschutzkontos befasst sind sowie weitere Interessenten (z. B. Betreuer, Beratungsstellen u. a.).

**Dozentin:** Stephanie Tamtelen, Rechtsfachwirtin, Insolvenzsachbearbeiterin, Inkassounternehmerin

## Vollstreckung von Bußgeldbescheiden

Dresden 12.09.2023 1 Tag 150 € 5580-0

- Themen:**
- Übersicht über den Gesamtbereich der Verwaltungsvollstreckung
  - Vollstreckung, Bußgeldbescheid, Kostenbescheid und Zwangsgeld
  - Begriff der Vollstreckungsbehörde iSd OWiG und Anträgen
  - Erzwingungshaft
  - Vollstreckung gegen Jugendliche und Heranwachsende, die Erbringung von Arbeitsleistungen
  - Die Verrechnung von Teilbeträgen
  - Vollstreckungsmöglichkeiten während eines Insolvenzverfahrens: „alte“ und „neue“ Geldbußen
  - Vollstreckungsverjährung, Unterschiede bzgl der Geldbuße und der Kosten
  - Einwendungen gegenüber Maßnahmen der Vollstreckung
  - Vollstreckung im Ausland

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen bei Vollstreckungsbehörden iSd OWiG und allgemeinen Vollstreckungsbehörden, die mit der Vollstreckung von Bußgeldbescheiden und anderen öffentlich-rechtlichen Forderungen befasst sind

**Dozent:** Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart



## Insolvenz- bzw. Restschuldbefreiungsverfahren nat. Personen

Webseminar 05.09.2023 4 Stunden 80 € 5581-0

- Themen:**
- Grundlagen des Restschuldbefreiungsverfahrens
  - Rechtslage ab 2014 (relevant noch bis mind. 2025)
  - Das Gesetz zur weiteren Verkürzung des Restschuldbefreiungsverfahrens: Übergangsvorschriften und verkürztes Restschuldbefreiungsverfahren auf drei Jahre
  - Abweichende Verfahrensabläufe für Alt- u. Neuverfahren: Was gilt für welche Verfahren ab wann?
  - Verfahrenskosten, Kostenstundung und Aufhebung der Kostenstundung
  - Zwangsvollstreckung im Insolvenz-/Restschuldbefreiungsverfahren für Insolvenz- und Neugläubiger/innen
  - Obliegenheiten des/der Schuldners/in
  - Der/die selbstständig tätige Schuldner/in im Restschuldbefreiungsverfahren und dessen Obliegenheiten
  - Gläubigerrechte und Antragsmöglichkeiten im Restschuldbefreiungsverfahren
  - Die Restschuldbefreiung und Versagungsgründe: Reichweite und Wirkungen, ausgenommene Forderungen, Erteilung, Versagung und Widerruf

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von Behörden und der freien Wirtschaft, die mit Kontopfändungen und sonstigen Fragen des Pfändungsschutzkontos befasst sind sowie weitere Interessenten (z. B. Betreuer\*innen, Beratungsstellen u. a.).

**Dozentin:** Stephanie Tamtelen, Rechtsfachwirtin, Insolvenzsachbearbeiterin, Inkassounternehmerin

## Die Insolvenzordnung

Dresden 13.09.2023 1 Tag 135 € 5582-0

- Themen:**
- Zweck des Insolvenzverfahrens
  - Insolvenzgläubiger/in, Neugläubiger/in, Massegläubiger/in, Absonderungsrechte, Aussonderungsrechte
  - Vollstreckung während des Insolvenzverfahrens
  - Die Insolvenzanfechtung
  - Fortführung des Betriebs durch Insolvenzschuldner/in
  - Anmeldung und Bestreiten von Forderungen
  - Versagung der Restschuldbefreiung
  - Besonderheiten bei dinglichen Lasten
  - Einstellung mangels Masse
  - Aktuelle Rechtsprechung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden und Eigenbetrieben, die mit der Geltendmachung von Forderungen befasst sind

**Dozent:** Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart

## Die Forderungspfändung – neueste Gesetzgebung und aktuelle Rechtsprechung – Auswirkungen eines Insolvenzverfahrens

Dresden 14.09.2023 1 Tag 135 € 5583-0

- Themen:**
- Gesetz zur Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung
  - Pfändungsverfahren
  - Pfändung und Insolvenz
  - Pfändung von Arbeitseinkommen; von Girokonten; von Sozialleistungen; von Geldforderungen und sonstigen Vermögensrechten

**Zielgruppe:** Mitarbeitende bei Vollstreckungsbehörden und anderen Behörden und Eigenbetrieben, die mit der Geltendmachung von Forderungen befasst sind

**Dozent:** Peter Rothfuss, Stadtrechtsdirektor a. D., Ass.jur. Stuttgart



## Grundlagen der Kassenverwaltung

Webseminar 25.10.2023 1 Tag 150 € 5587-0

- Themen:**
- Aufgaben und Organisation der Gemeindekasse
  - Zahlstellen, Handvorschüsse, Einzahlungskassen
  - Buchungs- und Zahlungsanordnungen
  - Zahlungsverkehr und Verwaltung der Kassenmittel
  - Liquiditätsmanagement
  - Darlehens- und Schuldenverwaltung
  - Kassensicherheit
  - Tages- und Zwischenabschlüsse
  - Buchführung
  - Kassenprüfungen

**Zielgruppe:** (Neue) Mitarbeitende im Kassenwesen der Gemeinden, Städte, Landkreise und Zweckverbände

**Dozent:** Dozententeam

## Kassenverwaltung – aktuelle Problemstellungen

Dresden 13.03.2023 1 Tag 135 € 5588-0

- Themen:**
- Aufgaben der Gemeindekasse
  - sachliche und rechnerische Feststellung und Erteilung von Anordnungen auch aus steuerlicher Sicht
  - Verwaltung von Zahlungsmitteln und Wertgegenständen
  - Zahlstellen, Handvorschüsse, Geldannahmestellen
  - Vorschriften über die Anlagemöglichkeiten, Einlagensicherung
  - Elektronische Rechnungslegung und elektronischer Zahlungsverkehr
  - Erfassung und Ausweis von Spenden
  - Kassenführung nach Maßgabe des UStG (technische und formelle Anforderungen)
  - Anforderungen der DSchGVO im Bereich der Kasse
  - Fortschreibung von Dienstanweisungen im Kassenbereich (Regelungsbedarf)

**Zielgruppe:** Mitarbeitende im Kassenwesen der Gemeinden, Städte, Landkreise und Zweckverbände, Zahlstellenverwalter

**Dozent:** Sebastian Karch, Dipl. Verwaltungswirt (FH), Amtsleiter Kreiskämmerei, Landkreis Meißen

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Rechnungsprüfung



### 17. Fachtag Kommunales Rechnungsprüfungswesen

Dresden 07.06.2023 1 Tag 195 € 5590-0

**Themen:** Der Rechnungsprüfertag bietet allen sächsischen Rechnungsprüfenden, die Möglichkeit ihre Kenntnisse zu aktualisieren und zu erweitern. Neben dem Programm laden die Kommunikationspausen zu Diskussion und Gesprächen mit den Referenten und den Fachtagsteilnehmenden ein. Es wird in den Pausen ein Catering angeboten.

Das Programm wird im Laufe des Jahres veröffentlicht. Tragen Sie zur Programmgestaltung bei! Sei es durch Nennung einzelner Themenschwerpunkte oder Ihrer Mitgestaltung als Referent. Sprechen Sie uns gern an!

**Zielgruppe:** Leitende und Mitarbeitende in Rechnungsprüfungseinrichtungen der Städte, Landkreise und Zweckverbände  
Dozentteam

## Steuern

### Realsteuern – Grundlagen

Dresden 23.–24.05.2023 2 Tage 260 € 5593-0

**Themen:**

- Einführung in das gemeindliche Steuerrecht
- Abgabenordnung
- Festsetzungsvorschriften, Erhebungsvorschriften
- Grundsteuer (einschließlich Änderungen durch die Grundsteuerreform)
- Gewerbesteuer
- Verfahren
- Zustellung belastender Verwaltungsakte
- Verwirklichung der Steueransprüche
- Verzinsungen nach AO (Grundlagen)

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in der kommunalen Steuerverwaltung oder der Kämmerei

**Dozent:** Thomas Weihermüller, Leiter des Steuer- und Stadtkassenamtes, Landeshauptstadt Dresden

### Realsteuern – Vertiefung



Webseminar 01.–02.11.2023 2 Tage 260 € 5594-0  
Dresden 06.–07.12.2023 2 Tage 260 € 5594-1

**Themen:**

- Aktuelle rechtliche Grundlagen
- Vertiefung der Kenntnisse im steuerlichen Verfahrensrecht
- Realsteuerforderungen im Insolvenzverfahren
- Haftung für Realsteuerforderungen
- Aktuelle Fragen zu Steuerstundung und zu Steuererlass
- aktuelle Entwicklungen zur Grundsteuerreform
- Verzinsungen nach AO (Vertiefung)

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Sachbearbeiter/innen, die in der kommunalen Steuerverwaltung oder Kämmerei tätig sind und die am Grundseminar teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

**Dozent:** Thomas Weihermüller, Leiter des Steuer- und Stadtkassenamtes, Landeshauptstadt Dresden

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Grundsteuererlass nach §§ 32–34 GrStG – Verwaltungspraxis und aktuelle Rechtsentwicklung

Dresden 06.09.2023 1 Tag 135 € 5595-0

- Themen:**
- Allgemeine Verfahrensvorschriften (§ 34 GrStG)
  - Erlass für Kulturgut und Grünanlagen (§ 32 GrStG)
  - Erlass wegen wesentlicher Ertragsminderung (§ 33 GrStG) (einschließlich Besonderheiten auf Grund der Corona-Krise)
  - Prüfung von Erlassbedürftigkeit und Erlasswürdigkeit
- Zielgruppe:** Mitarbeitenden von Steuerämtern der Gemeinde- und Stadtverwaltungen sowie der Rechnungsprüfungsämter und Aufsichtsbehörden
- Dozent:** Thomas Weihermüller, Leiter des Steuer- und Stadtkassenamtes, Landeshauptstadt Dresden

NEU

## Verzinsung nach § 233 a der Abgabenordnung: Rechtslage nach der gesetzlichen Neuregelung

Dresden 18.01.2023 1 Tag 135 € 5597-0

- Themen:**
- Gegenüberstellung der bisherigen und der neuen Rechtslage zu § 233a AO
  - Anpassung von Zinsfestsetzungen, die seit 2018 mit Vorläufigkeitsvermerk versehen waren
  - Nachholung ausgesetzter Zinsfestsetzungen
  - Auswirkungen der Rechtsänderungen auf die Berechnung von Hinterziehungs- und Prozeßzinsen (Angaben zum Programm vorbehaltlich einer Detaillierung der Rechtslage durch Gesetzgeber oder Finanzverwaltung)
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von Steuerämtern der Gemeinde- und Stadtverwaltungen sowie der Rechnungsprüfungsämter und Aufsichtsbehörden
- Dozent:** Thomas Weihermüller, Leiter des Steuer- und Stadtkassenamtes, Landeshauptstadt Dresden

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

# 58 Liegenschaften

## Seminarreihe „Gebäudebewirtschaftung“

In dieser vierteiligen Seminarreihe erwerben Sie grundlegendes Wissen zum Thema Gebäudetechnik und deren optimalen Bewirtschaftung. Zu Beginn (Teil 1) erhalten Sie Kenntnisse zu den verschiedenen Grundlagen (Begriffsdefinitionen, relevanten Richtlinien, Rahmenbedingungen etc.). Danach geht der Dozent im speziellen auf die einzelnen Seminarschwerpunkte Gebäudetechnik, Betreiberverantwortung, Lebenszykluskosten und Energiemanagement ein.

Alle vier Teile sind Weiterbildungsangebote entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung.

<b>Teil 1: Seminar 5846</b>	Gebäudetechnik – Anforderungen, Anlagensicherheit, Energieeffizienz, Digitalisierung
<b>Teil 2: Seminar 5847</b>	Betreiberverantwortung – Unwissenheit schützt nicht vor Konsequenzen
<b>Teil 3: Seminar 5848</b>	Lebenszykluskosten vorausschauend planen
<b>Teil 4: Seminar 5849</b>	Energiemanagement

## Seminarreihe „Sichere Spielplätze für unsere Kinder“

Spielplätze und Freiräume zum Spielen sind wichtige und attraktive Standortfaktoren für Sie und ihre Kundinnen und Kunden. Dabei unterliegen Spielplätze der Verkehrssicherungspflicht und beim Betreiben sind besondere sicherheitstechnische Anforderungen zu beachten. Hier bekommen Sie die Möglichkeit, sich umfassend mit der Thematik zu befassen und schließlich, so gewünscht, auch eine Prüfung abzulegen (Teil B und C). Die Seminare haben neben theoretischen auch praktische Vermittlungsanteile (auf einem Spielplatz) und können weiterhin als Inhouseseminar gebucht werden.

<b>Teil A: Seminar 5870</b>	Sicherheitsmanagement von Spielplätzen
<b>Teil B: Seminar 5871</b>	Sachkunde für die visuelle Routine-Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)
<b>Teil C: Seminar 5872</b>	Sachkunde für die operative Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)
<b>Teil D: Seminar 5873</b>	Auffrischung für die Sachkunde der VRI bzw. OI nach DIN EN 1176-7:2020-06
<b>Teil E: Seminar 5874</b>	Neues aus der Spielplatz-Normung



### 21. Fachtag Grundstücksrecht

Dresden 15.11.2023 1 Tag 200 € 5801-0

**Themen:** Der 21. Fachtag Grundstücksrecht rückt in bewährter Weise die aktuelle Rechtsprechung des BGH zu Praxisfragen im Grundstücksrecht in den Mittelpunkt. In Form von Impulsreferaten beleuchten die Referenten verschiedene Themen und diskutieren im Kreis der Teilnehmenden. Erfahrungen und Problemstellungen aus der beruflichen Praxis können gern eingebracht werden.

**Zielgruppe:** Alle, die mit der Verwaltung und Gestaltung grundstücksrechtlicher Verhältnisse befasst sind, insbesondere Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung

**Dozenten:** Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen  
Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden

### Liegenschaftsrecht

Dresden 24.03.2023 1 Tag 135 € 5802-0

**Themen:**

- Inhalt und Bedeutung des Grundeigentums, bestehende Sachenrechte
- Rechte und Pflichten aus dem Eigentum
- Grundzüge der Übertragung von Grundstücken durch Kaufvertrag
- Haftungsprobleme im Kaufvertrag, Rechts- und Sachmängelfragen
- Altlastenproblematiken im Verkaufsfall
- Kaufpreissicherungen, Sicherungsmöglichkeiten bei unrichtigem Grundbuch
- Dienstbarkeiten zu Gunsten von Gebietskörperschaften
- öffentliche Widmungen von Grundstücken, Auswirkungen auf das Zivilrecht

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Körperschaften, Praktiker und Praktikerinnen der Liegenschaftsverwaltung, Wohnungsgesellschaften und Immobilienverwaltungen

**Dozent:** Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen

### Verkehrssicherungspflicht an Grundstücken und Gebäuden

Dresden 10.05.2023 1 Tag 135 € 5803-0

**Themen:**

- Grundstrukturen der Verkehrssicherungspflichten an Grundstücken und Gebäuden
- Hinweise aus der Rechtsprechung (Pflichten Grundstücks-, Gebäudeeigentümer, Mieter und Nutzer, Winterdienstpflichten)
- Übertragung von Verkehrssicherungspflichten auf Dritte
- Haftungsumfang bei Schäden aus Verletzungen
- Haftungsfreistellung durch Schilder?

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Körperschaften, Wohnungsgesellschaften, Immobilienverwaltungen, Bauträgern

Bitte beachten Sie auch das Seminar 5479 „Baustellensicherung an Straßen zur Qualifikation als „Verantwortlicher für die Sicherung von Arbeitsstellen,“.

**Dozent:** Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

Seminare

## Ermittlung von Grundstückswerten – Bewertung unbebauter und bebauter Grundstücke

**Dresden**                      **27.–28.09.2023**                      **2 Tage**                      **270 €**                      **5804-0**

- Themen:**                      Bewertungsanlässe und Auftraggeber von Verkehrswertgutachten  
 – Rechtsgrundlagen: ImmoWertV, WertR u. a.  
 – Anforderungen an Verkehrswertgutachten und fachliche Qualifikation des Gutachters
- Verfahren der Verkehrswertermittlung im Überblick:  
 – Vergleichswertverfahren (Überblick)  
 – Differenzwertverfahren (Überblick)  
 – Residualverfahren/discounted cash flow (Überblick)  
 – Sachwertverfahren (intensiv)  
 – Ertragswertverfahren (intensiv)
- Kritische Analyse von Gutachten anhand diverser Praxisbeispiele „guter“ und „schlechter“ Gutachten
- Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung
- Zielgruppe:**                      Mitarbeiter von Maklerunternehmen, Liegenschaftsverwaltungen öffentlicher Einrichtungen und Unternehmen der Wohnungswirtschaft sowie Käufer und Verkäufer von Grundstücken
- Dozent:**                      Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

## Haftungsfragen für den Bauhof

**Dresden**                      **19.09.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5810-0**

- Themen:**                      Darstellung der Haftungsrisiken mit zahlreichen Beispielen aus der Rechtsprechung.  
 – Kommunale Haftung insbesondere in den Bereichen allgemeine Straßenverkehrssicherungspflicht, Winterdienst und Straßenbäume  
 – Rückgriff auf Bedienstete  
 – versicherungsrechtliche Absicherung
- Zielgruppe:**                      Leitendes Personal sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Baubetriebshöfen
- Dozent:**                      Michael Ernst-Kölbl, Amtsleiter des Finanzamts Stollberg, Jurist

## Schuldrechtsanpassungsgesetz

**Dresden**                      **29.03.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5812-0**

- Mit dem 31.12.2022 endete die letzte Übergangsfrist im Schuldrechtsanpassungsgesetz. Damit ist aber nicht automatisch die alte Rechtslage nach dem DDR-Recht beseitigt. Das Seminar dient auch dem Erfahrungsaustausch von Handlungsoptionen.
- Themen:**                      – Aktuelle Rechtslage bei Datschen und Garagen  
 – Handlungsmöglichkeiten nach Ablauf aller Übergangsregelungen im Schuldrechtsanpassungsgesetz
- Zielgruppe:**                      Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunalverwaltungen, die mit Miet- und Pachtverträgen sowie mit der Anwendung des Schuldrechtsanpassungsgesetzes befasst sind
- Dozent:**                      Michael Ernst-Kölbl, Amtsleiter des Finanzamts Stollberg, Jurist

## Nachbarschaftsrecht

Dresden 04.07.2023 1 Tag 135 € 5813-0

- Themen:**
- Umfang und Grenzen der Eigentümerbefugnisse
  - nachbarrechtliche Unterlassungsansprüche
  - Grundstücksvertiefungen und -erhöhungen, Überhang, Überbau
  - Notwegerechte
  - Errichtung und Unterhaltung von Grenzanlagen, Grenzabstände
  - Duldungspflichten von Leitungen
  - Hammerschlags-, Leiter- und Schaufelschlagsrechte
  - Schadensersatz- u. Ausgleichsansprüche wg. Immissionen/Emissionen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Körperschaften und Wohnungsgesellschaften

**Dozent:** Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen

## Lastenfreistellung in Problemfällen – viele Wege führen zum Ziel

Dresden 17.11.2023 1 Tag 135 € 5815-0

- Themen:**
- Grundlagen (geschichtlicher und rechtlicher Überblick, wichtige Informationsquellen)
  - Beschaffung von Löschungsbewilligungen
  - Ersetzung von Löschungsbewilligungen durch andere Nachweise

**Zielgruppe:** Alle mit der Verwaltung und Gestaltung grundstücksrechtlicher Verhältnisse befassten Personen, besonders Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung

**Dozent:** Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden

## Das Zusammenwirken von Grundbuch und Kataster – eine Partnerschaft auf Augenhöhe?

Dresden 16.11.2023 1 Tag 135 € 5816-0

- Themen:**
- Einführung
  - Reichweite des öffentlichen Glaubens des Grundbuches
  - Probleme bei Verschmelzungen und ihre Behebung
  - Grundbuchvollzug der Berichtigung fehlerhafter Katasterangaben

**Zielgruppe:** Alle mit der Verwaltung und Gestaltung grundstücksrechtlicher Verhältnisse befassten Personen, besonders Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung

**Dozent:** Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden



## Grundstücksrechtliche Besonderheiten in den neuen Bundesländern – Überleitungsrecht in Fallstudien

Webseminar 18.10.2023 1 Tag 135 € 5817-0

- Themen:**
- Abwicklung des selbstständigen Gebäudeeigentums
  - Leitungs- und Anlagenrechte
  - Ersitzung, Bestandsschutz, Ausschlussfristen
  - Vertretung unbekannter/abwesender Berechtigter
  - Umgang mit „Uraltrechten“ (Kellerrechte, Dienstbarkeiten aus der Zeit vor 1900)

**Zielgruppe:** Alle mit der Verwaltung und Gestaltung liegenschaftsrechtlicher Verhältnisse befassten Personen, besonders Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung

**Dozent:** Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden



## Rechtsgestaltung mit Dienstbarkeiten und Reallasten – individuelle Lösungsansätze, aktuelle Rechtsprechung

Webseminar 17.10.2023 1 Tag 135 € 5818-0

- Themen:**
- Möglichkeiten und Grenzen der Nutzung von Dienstbarkeiten und Reallasten
  - individuelle, bedarfsgerechte Gestaltung von Rechtsverhältnissen
  - Erfahrungsaustausch zu bewährten und neuen Lösungsansätzen
  - Kostenprobleme und ihre Behebung
  - aktuelle Rechtsprechung und Literatur

**Zielgruppe:** Alle mit der Verwaltung und Gestaltung liegenschaftsrechtlicher Verhältnisse befassten Personen, besonders Fachkräfte aus den Bereichen Liegenschaftsverwaltung, Baurecht und Stadtplanung

**Dozent:** Michael Schrandt, Dipl.-Rechtspfleger (FH), Bezirksrevisor beim Landgericht Dresden

## Grundstücks- und Grundbuchrecht: Basis-Know-how

Dresden 14.–15.03.2023 2 Tage 270 € 5820-0

- Themen:**
- Grundstück und Eigentum, Kataster und Grundbuch
  - Arten und Aufbau des Grundbuchs
  - Einführung in das formelle und materielle Grundstücksrecht
  - Eintragungs- und Lösungsverfahren
  - Rechte und Belastungen am Grundstück
  - Rangverhältnis der Belastungen
  - Übungsfälle

Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Landesverwaltungen, Immobilien-, Wohnungswirtschafts- und Maklerunternehmen, Sachverständigenbüros, Banken/Sparkassen und anderen Unternehmen, die mit Liegenschaften befasst sind

**Dozentin:** Doreen Anders, Dipl.-Rechtspflegerin, Amtsgericht Dresden

## Zwangsvollstreckung Immobilien

Dresden 19.04.2023 1 Tag 135 € 5821-0

- Themen:**
- Arten und Zweck der Immobiliervollstreckung
  - Zwangshypothek, Zwangsverwaltung, Zwangsversteigerung
  - Ablauf und Besonderheiten des Versteigerungstermins
  - Tipps und Tricks „aus der Praxis – für die Praxis“

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von Vollstreckungsbehörden, Kommunal- und Landesverwaltungen, Banken/Sparkassen, Immobilien-, Wohnungs- und Maklerunternehmen, Sachverständigenbüros

**Dozentin:** Doreen Anders, Dipl.-Rechtspflegerin, Amtsgericht Dresden

## Kostenfaktor Katastervermessung – Messumfang, Gebührenhöhe, Alternativen – Änderungen 2023

Dresden 22.09.2023 1 Tag 135 € 5826-0

- Themen:**
- Bestimmung des Umfangs einer Katastervermessung
  - Antragsgestaltung, Antragsoptimierung
  - Angabe von Trennstücken durch den Antragsteller
  - Ursachen die zur automatischen Erweiterung des Vermessungsumfangs führen
  - Spezialfall des Nachholens der Abmarkung, Kosten und rechtliche Wirkung der Abmarkung
  - Regelung zur Kostenoptimierung bei Gebäudeaufnahmen
  - Verbindlichkeit einer Kostenauskunft, versteckte Kosten
  - Kontroll- und Widerspruchsmöglichkeiten bei Leistungsbescheiden
  - Alternativen zur Katastervermessung

- Auwandsreduzierung durch Berichtigung nach SächsWG
- Änderungen in 2023

**Zielgruppe:** Mitarbeiter von kommunalen Bauverwaltungen, Bauaufsichtsbehörden, Bauträgern und Wohnungsgesellschaften, Vermessungs-, Ingenieur- und Architekturbüros

**Dozent:** Detlef Wuttke, Dipl.-Ing. (FH), Dipl. Ökon., Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur in Sachsen

---

## Mietrecht, Pachten

---

### Das 1 x 1 des Mietrechts

#### Teil I: Vertrag, Betriebskosten, Mietmängel

#### Teil II: Mieterhöhung und Kündigung

**Dresden**                      **08.–09.03.2023**                      **2 Tage**                      **270 €**                      **5830-0**

**Themen:**

- Gestaltung des Wohnraummietvertrages, Bedeutung einzelner Klauseln
- Betriebskostenrecht einschließlich Heizkostenabrechnung
- Mietmängel
- Mieterhöhung (Tatbestände und Formalien)
- Beendigung Mietverhältnis
- Update HeizkVO mit ihren Kürzungsrechten

Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Liegenschaftsverwaltungen und Wohnungsbaugesellschaften, die mit Mietangelegenheiten befasst sind

**Dozentin:** Dr. Ulrike Golbs, Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht, Fachanwältin für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Fachanwältin für Arbeitsrecht

### Update zum WEG-Recht

**Dresden**                      **28.04.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5832-0**

**Themen:**

- Struktur des WEG (Wohneigentumsgesetz)
- Handlungsbefugnis innerhalb und außerhalb des WEG
- Prozessführung
- Aufgaben und Haftung der Verwaltung
- Eigentümerversammlung und Beschlussfassung
- bauliche Änderungen/Instandhaltung
- HG-Abrechnungen
- Update HeizkVO mit ihren Kürzungsrechten

Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Verwalterinnen und Verwalter von WEG-Anlagen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen/öffentlichen Verwaltungen, mit Eigentumswohnungen im Wohnungsbestand

**Dozentin:** Dr. Ulrike Golbs, Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht, Fachanwältin für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Fachanwältin für Arbeitsrecht

### Aktuelles zu Garagen-, Wochenend- und sonstigen Nutzungsverträgen

**Dresden**                      **23.03.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5833-0**

**Themen:**

- Vertragsmuster und Vertragsklauseln für Neuabschlüsse nach BGB
- Vertragsbeispiel für ein Wochenend- und Erholungsgrundstück
- Vertragspflichten
- Kündigungsregelungen, Entgeltprobleme
- Risiken der Bodennutzung durch Mieter und Pächter
- Absicherung gegen Haftungsrisiken
- Handhabung zur Abwicklung von Altverträgen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Liegenschaftsverwaltungen, Wohnungsgesellschaften, Immobilienverwaltungen

**Dozentin:** Dr. Ulrike Golbs, Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht, Fachanwältin für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Fachanwältin für Arbeitsrecht

## Betriebskosten und Mieterhöhung

**Dresden**                      **24.11.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5835-0**

**Themen:**

- Gesetzliche Grundlage
- Abrechnung von Betriebskosten inkl. Heizkosten
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Darstellung der Unterschiede zum Gewerbemietrecht

Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Landesverwaltungen sowie Wohnungsgesellschaften

**Dozent:** Florian Bau, Mieterverein Dresden und Umgebung e.V., Rechtsberater

---

## Gebäudebewirtschaftung

---

### Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 1: Gebäudetechnik – Anforderungen, Anlagensicherheit, Energieeffizienz, Digitalisierung

**Dresden**                      **03.07.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5846-0**

**Themen:**

- Technisches Gebäudemanagement: Bestandteile und Leistungsumfang, Instandhaltung, Inspektion, Wartung, wiederkehrende Prüfungen, Anlagen- und Instandhaltungsdokumentation
- Gebäudetechnik: immobiliespezifische Anlagentechnik, regenerative Energien, Energieeffizienzmaßnahmen im Bestand, Energiemanagement und Unterstützung durch smarte Systeme und Techniken
- Ausblick auf Entwicklungstrends

Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Immobilieneigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen

**Dozent:** Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

### Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 2: Betreiberverantwortung – Unwissenheit schützt nicht vor Konsequenzen

**Dresden**                      **18.09.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **5847-0**

**Themen:**

- Einführung in die Grundlagen und Begriffe der Betreiberverantwortung
- Allgemeine Betreiberpflichten, Grundlagen der Pflichtenübertragung
- Pflichtverletzung und Verschulden, Rechtsfolgen
- Spezielle Betreiberpflichten am Beispiel wichtiger Rechtsnormen
- Handlungsempfehlung: Grundlagen der sicheren Betriebsorganisation
- Betreiber Risiken und Minimierung: Haftung und Versicherung
- Entlastungs-/Exkulpationsmöglichkeiten
- Anforderungen an die Dokumentation

Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Immobilieneigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen

**Dozent:** Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

### **Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 3: Lebenszykluskosten vorausschauend planen**

**Dresden                      16.10.2023                      1 Tag                      135 €                      5848-0**

- Themen:**
- Grundlagen der Lebenszyklus und Lebenszykluskosten
  - Nachhaltigkeit in der Gebäudeplanung
  - Optimierung der Planung/Variantenvergleich
  - Bauteillebensdauer (Quellen, Berechnung etc.)
  - Berechnung der Lebenszykluskosten
  - Kennzahlen im Lebenszyklus-Management
  - Gebäudezertifizierung z. B. DGNB, LEED, BREAM

Weiterbildungsangebot entsprechend der MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Immobilieneigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen

**Dozent:** Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

### **Seminarreihe Gebäudebewirtschaftung – Teil 4: Energiemanagement**

**Dresden                      12.06.2023                      1 Tag                      135 €                      5849-0**

- Themen:**
- Grundlagen Energiemanagement
  - Anforderungen an Energiemonitoring und -controlling
  - Energieeffizienz
  - Bewertung des Energiemanagements

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Immobilieneigentümerinnen und -eigentümer, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Facility Management Unternehmen, der öffentlichen Liegenschafts- und Immobilienverwaltung und von Wohnungsunternehmen

**Dozent:** Prof. Dr. Jörg Mehlis, Professur Facility Management, Studiendekan Immobilienmanagement und Facilities Management, Hochschule Mittweida

### **Versicherungen in der kommunalen Immobilienwirtschaft**

**Dresden                      28.03.2023                      1 Tag                      135 €                      5850-0**

- Themen:**
- Versicherungstechnische Grundbegriffe
  - Rechtliche Grundlagen
  - Haftpflichtversicherungen in der Kommune
  - Sachversicherungen in der Kommune
  - Vermögenseigenschadenversicherung (Kassenversicherung)
  - Beleuchtung der für die Kommunen bedeutenden Versicherungszweige

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Kommunalverwaltungen mit Versicherungsfragen befasst sind sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kommunalen Schadensausgleichs (KSA)

**Dozent:** Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

## Der Hausmeister/die Hausmeisterin – das Gesicht des Unternehmens vor Ort und Partner/in der Verwaltung

Dresden 20.06.2023 1 Tag 135 € 5852-0

- Themen:**
- Hausleistungsvertrag für haupt- und nebenberufliche Tätigkeit
  - Wohnraummietrecht und Mietverhältnis unter Mitwirkung des Hausmeisters bzw. der Hausmeisterin (allgemeine und besondere Rechte und Pflichten von Mieter und Vermieter)
  - Wohnungsabnahme und -übergabe durch den Hausmeister
  - Zwangsräumung unter Mitwirkung des Hausmeisters bzw. der Hausmeisterin (u. a. Berliner Räumung)
  - Hausmeisterkosten in der Heiz- und Betriebskostenabrechnung
  - Instandhaltung, Instandsetzung und Modernisierung

**Zielgruppe:** Hausmeister und Hausmeisterinnen sowie deren Vorgesetzte in kommunalen und genossenschaftlichen Wohnungsunternehmen, privaten Hausverwaltungen und Hausmeisterservicefirmen

**Dozent:** Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

## Kein Angebot – kein/e Handwerker/in – keine Instandhaltung? – Lösungsmöglichkeiten

Dresden 06.09.2023 ½ Tag 75 € 5856-0

- Themen:**
- Situationsanalyse der Marktbedingungen
  - Betreiberverantwortung
  - relevante Verordnungen, Normen, Richtlinien
  - Instandhaltungsmanagement
  - Grundsatzstrategien für Immobilieneigentümer zur Sicherung von Handwerkerleistungen
  - Make or buy?
  - Besonderheiten VOB/A
  - Lösungsmöglichkeiten für das Spannungsfeld Angebot, Nachfrage, Betreiberverantwortung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen und privaten Wohnungsunternehmen und Liegenschaftsverwaltungen, Hausverwaltungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilienwirtschaft

**Dozent:** Michael Stolz, Dipl.-Kfm., Kommunalbetreuung und Immobilienverwaltung, Markkleeberg

## Spielplätze und Bewegungsanlagen

### Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil A: Sicherheitsmanagement von Spielplätzen

Dresden 23.10.2023 1 Tag 220 € 5870-0

- Themen:**
- Unfallgeschehen auf Spielplätzen
  - Vorschriften und Normen: Verkehrssicherungspflicht
  - Sicherheitsmanagement, Dienstanweisungen, Inspektionen und Wartung, Auswahl des Personals, Dokumentation, Beschilderung, Gefährdungsbeurteilung
  - Anforderungen nach DIN 18034 (neu Oktober 2020): Sand und Wasser, Vegetation, Einfriedungen, Zugänge/Zufahrten, naturnahe Bereiche, Flächengrößen, Barrierefreiheit, usw.
  - Erläuterungen zur Normenreihe DIN EN 1176: Herstellerunterlagen, Räume und Bereiche, Aufprallflächen, Fallschutz, Einrichtungen für Kinder unter drei Jahren, relevant im Besonderen die 2020 aktualisierte DIN EN 1176-7:2020-06 mit erweiterten Forderungen für Spielplatzbetreiber
  - Anforderungen an Spielplatzprüfer

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Führungskräfte von Kommunen, Wohnungsunternehmen und sonstige Betreibende von Kinderspielplätzen

**Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

### **Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil B: Sachkunde für die visuelle Routine-Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)**

**Dresden                      06.04.2023                      1 Tag                      220 €                      5871-0**

**Themen:**

- Betreibende von Spielplätzen sollen nach DIN EN 1176-7 ein geeignetes System für das Sicherheitsmanagement entwickeln. Dazu gehört neben der richtigen Auswahl die Befähigung des Personals, das die visuellen Routine-Inspektionen durchführt.
- Rechtliche Grundlagen in Übereinstimmung mit der DIN EN 1176-1 Inspektion
- Gefährdungen und Unfallschwerpunkte
- Die visuelle Routine-Inspektion in Theorie und Praxis (Übung auf einem Spielplatz)
- Schriftlicher Abschlusstest
- Sachkundenachweis für Durchführung der VRI

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit der visuellen Routine-Inspektion von Spielplätzen beauftragt werden sollen und über eine abgeschlossene Berufsausbildung, Berufserfahrung und idealerweise praktische Erfahrungen im Umgang mit Spielplatzgeräten verfügen

**Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

### **Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil C: Sachkunde für die operative Inspektion (DIN EN 1176-7:2020-06)**

**Dresden                      03.–04.04.2023                      2 Tage                      450 €                      5872-0**

**Themen:**

- Rechtliche Grundlagen der Kontrolle und Wartung
- Gefährdungen und Unfallschwerpunkte
- Die operative Inspektion (OI) in Theorie und Praxis (Übung auf einem Spielplatz)
- Schriftlicher Abschlusstest
- Sachkundenachweis für Durchführung der OI, der auch den Sachkundenachweis für die visuelle Routine-Inspektion beinhaltet

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit der operativen Inspektion von Spielplätzen beauftragt werden sollen und über eine abgeschlossene Berufsausbildung, Berufserfahrung und idealerweise praktische Erfahrungen im Umgang mit Spielplatzgeräten verfügen

**Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

## Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Auffrischung für die Sachkunde der VRI bzw. OI nach DIN EN 1176-7:2020-06

Dresden 05.04.2023 1 Tag 240 € 5873-0

- Themen:**
- Was fordert die Planungsnorm DIN 18034 (neu Oktober 2020)?
  - Welches Risiko ist auf Spielplätzen tolerierbar?
  - Welche Geräte gehören nicht auf Spielplätze?
  - Darf ein alter Traktor oder Kunstwerke zum Spielen aufgestellt werden?
  - Welche Unterlagen müssen Hersteller bereitstellen?
  - Welche besonderen Anforderungen gelten für Kinder unter drei Jahren?
  - Welche Anforderungen werden an naturnahe Bereiche gestellt?
  - Müssen Spielplätze barrierefrei sein?

Dieses Seminar ist ein Auffrischungsseminar für Seminar 5872 „Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil C: Sachkunde operative Inspektion“ und Seminar 5871 „Sichere Spielplätze für unsere Kinder

Teil B: Sachkunde für die visuelle Routine-Inspektion“. Erworbene Sachkunde soll nach 3 Jahren aufgefrischt werden.

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit Bau und Planung von Spielplätzen beauftragt sind

- Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

## Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder Teil E: Neues aus der Spielplatz-Normung

Dresden 24.10.2023 1 Tag 220 € 5874-0

- Themen:**
- Europäische Normenreihe DIN EN 1176 „Spielplatzgeräte und Spielplatzböden“ als allgemein anerkannte Regel der Technik und Maßstab für die Rechtsprechung (allgemeine Verkehrssicherungspflicht nach § 823 BGB)
  - DIN 18034-1:2020-11 (neu) Anforderungen für Planung, Bau und Betrieb
  - Produktsicherheitsgesetz und Änderung wesentliche Teile dieser Normenreihe, Änderungen bzgl. Regelungen zu Allgemeinen sicherheitstechnischen Anforderungen, Schaukeln, Rutschen, Seilbahnen und Wippgeräten, Verzicht auf die bisherige nationale Abweichung für Kinder unter drei Jahren)
  - neue Normen Reihe DIN 79161 „Qualifizierung von Spielplatzprüfern“ (Teil 1 Ausbildung von Spielplatzprüfern; Teil 2 Prüfung zum Qualifizierten Spielplatzprüfer)
  - neue Ausgabe der DIN 33942 „Barrierefreie Spielplatzgeräte“ (sicherheitstechnische Aspekte der praktischen Anwendung)

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

- Zielgruppe:** Personen, die für die Planung von Spielplätzen zuständig sind, Führungskräfte mit Betreiberverantwortung, Prüfende von Spielplätzen

- Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg



## 4. Mitteldeutsches Symposium Spielplatz-Sicherheit

Dresden 25.10.2023 1 Tag 250 € 5875-0

- Themen:** Kinder brauchen Bewegung. Bewegung macht schlau und sicher! Unsere Umwelt aber ist bewegungsfeindlich. Deshalb sind abwechslungsreiche Spielangebote – und dazu gehören auch Spielplätze – dringend erforderlich. Attraktive Spielangebote beinhalten aber ein gewisses Verletzungsrisiko. Ohne Risiko kein Spiel. Das Symposium widmet sich den verschiedenen spannenden Themen der Spielplatzsicherheit, zeigt deren Komplexität auf und übermittelt den Teilnehmenden praktische Lösungsansätze und Inspiration.
- Zielgruppe:** Betreibende von Spielplätzen, Bauamtsleiterinnen und -leiter, Träger von Kitas, Spielplatzprüfende, Wartungspersonal, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Kita- und Grundschulpädagoginnen und -padagogen, Studierende, Landschaftsarchitektinnen und -architekten, Spielplatzplanende, Spielgerätehersteller
- Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

## Sportstätten- und Sportgeräteprüfung

Dresden 17.–19.10.2023 3 Tage 600 € 5876-0

- Themen:**
- Das Unfallgeschehen im Schulsport
  - Rechtliche Grundlagen
  - Unternehmerpflichten und -verantwortung
  - Gesetzliche Regelungen, Normen und Vorschriften
  - Bestandsschutz
  - Verkehrssicherungspflicht, Haftung und Rechtsprechung
  - Sicherheitsorganisation
  - Sicherheitstechnische Anforderungen an Sportgeräte, Sporthallen und Sportplätze
  - Schriftlicher Abschlusstest
  - praktischer Teil: Sporthalle und Sportflächen, Praxis der Sportgeräteprüfung in einer Sporthalle
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Schulträgern/Betreibende von Sporthallen und Sportflächen, Hausmeister und Hausmeisterinnen sowie Hallenwarte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Sportvereinen
- Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg  
Kristian Onischka, Beauftragter für die Ausbildung von Spielplatzprüfern der GAO UG, FLL/BSFH zertifizierter „Qualifizierter Spielplatzprüfer“ nach DIN 79161, staatlich anerkannte Fachkraft für Arbeitssicherheit (SMWA), SiGeKo

## Seminarreihe Sichere Spielplätze für unsere Kinder

### Teil D: Sicherheit – Kein Kinderspiel!

#### Kinderspielplätze sicher planen

Dresden 26.10.2023 1 Tag 220 € 5877-0

- Themen:**
- Was fordert die Planungsnorm DIN 18034 (neu Oktober 2020)?
  - Welches Risiko ist auf Spielplätzen tolerierbar?
  - Welche Geräte gehören nicht auf Spielplätze?
  - Darf ein alter Traktor oder Kunstwerke zum Spielen aufgestellt werden?
  - Welche Unterlagen müssen Hersteller bereitstellen?
  - Welche besonderen Anforderungen gelten für Kinder unter drei Jahren?
  - Welche Anforderungen werden an naturnahe Bereiche gestellt?
  - Müssen Spielplätze barrierefrei sein?

**Zielgruppe:** Mitarbeiter von Spielplatzbetreibern, die mit Bau und Planung von Spielplätzen beauftragt sind

**Dozenten:** Frieder Fischer, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur, technischer Aufsichtsbeamter i. R. von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Dozent für Arbeitssicherheit, Spielplätze und Barrierefreiheit  
Harald Onischka, Diplom-Ingenieur, Sicherheitsingenieur von der FLL anerkannter Ausbilder und Prüfer nach DIN 79161, Geschäftsführer von GAO, Schneeberg

## Straßenrecht, Straßenbau

### Das Sächsische Straßengesetz – aktuelle Fragen und Rechtsänderungen

Dresden 4. Quartal 1 Tag 135 € 5880-0

- Themen:**
- Überblick über das Sächsische Straßengesetz
  - Genehmigungsverfahren, Zusammenhänge mit der Umweltverträglichkeitsprüfung
  - Aktuelle Entwicklung zu Gesetzgebungsvorhaben

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauplanungs-, Bauordnungs-, Straßen- und Tiefbauämtern, Straßenaufsichtsbehörden, Baubetriebshöfen

**Dozent:** Heinz-Georg Donner, Sächsisches Staatsministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr, Abteilung Verkehr, Referat Recht und Finanzplanung

### Straßen- und Wegerecht – Bestandsverzeichnisse nach Straßen und Wegerecht und Widmung, Einziehung, Umstufung öffentlicher Straßen – Novelle SächsStrG

Dresden 12.–13.06.2023 2 Tage 270 € 5882-0

- Themen:**
- Bestandsverzeichnisse
  - Erstellung/Erstanlegung und Führen dieser Verzeichnisse gemäß SächsStrG
  - Negative Publizität der Bestandsverzeichnisse
  - Spezielle Fragen zu den Bestandsverzeichnissen
  - Widmung, Einziehung, Umstufung
  - Beziehung Straßenrecht – Straßenverkehrsrecht
  - Einstufung in Straßenklassen
  - Eigentum am Straßengrundstück
  - Kaufvertrag oder Dienstbarkeit?

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunen und Landkreisen, die mit der Erstellung und Bearbeitung der Straßenbestandsverzeichnisse sowie mit Widmung, Einziehung und Umstufung befasst sind

**Dozentin:** Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

## Wegerechte nach TKG, Sondernutzung öffentlicher Straßen, privatrechtliche Gestattungen – Novelle SächsStrG

Dresden 26.09.2023 1 Tag 135 € 5886-0

- Themen:**
- Wann ist die Benutzung der öffentlichen Straße nicht mehr gemeingebrauchlich?
  - Sondernutzungserlaubnis oder privatrechtliche Gestattung?
  - Einzelne Sondergebrauchsarten
  - Besonderheiten der Mitbenutzung
  - Mitbenutzungsrechte nach TKG, Novelle des TKG 2021
  - Fallbeispiele und aktuelle Rechtsprechung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Kreisverwaltungen, insbesondere von Straßenbau- und Straßenaufsichtsbehörden, Tiefbauämtern, Bauhöfen

**Dozentin:** Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

## Straßenverkehrssicherungspflicht

Dresden 17.10.2023 1 Tag 135 € 5887-0

- Themen:**
- Allgemeine Grundlagen des Haftungsrechts
  - Umfang und Inhalt der Straßenbaulast und Verkehrssicherungspflicht, Rechtsfragen
  - Gefahren von Anliegergrundstücken
  - Fallbeispiele, Rechtsprechung, Straßenaufsicht, Anliegerpflichten, Bauarbeiten

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Straßen- und Tiefbauämtern und Bauhöfen, von Kommunen und Landkreisen, die mit den Aufgaben des Straßenbaulastträgers befasst sind  
Bitte beachten Sie auch das Seminar 5474 „Sondernutzungen im behördlichen Vollzug“.

**Dozentin:** Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

## Anlieger öffentlicher Straßen

Dresden 14.11.2023 1 Tag 135 € 5888-0

- Themen:**
- Was wird unter Gemeingebrauch öffentlicher Straßen, gesteigertem Anliegergebrauch oder Sondergebrauch der Anlieger verstanden?
  - Zugang und Zufahrt
  - Übertragung und Durchsetzung von Anliegerpflichten
  - Duldung von Straßenbauarbeiten und mögliche Ansprüche der Anlieger
  - Zumutbare Belastungen
  - Praxisbeispiele und aktuelle Rechtsprechung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Straßenbauverwaltungen, Ordnungsämtern und Bürgerbüros

**Dozentin:** Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

## Workshop Straßenrecht aktuell

Dresden 04.07.2023 1 Tag 135 € 5889-0

**Themen:** Der Workshop befasst sich mit aktuellen Rechtsfragen zum Straßenrecht. Anhand von Fallbeispielen aus der Praxis, beispielsweise zum Straßenbestandsverzeichnis, zu Widmung, Umstufung und Einstufung, zu Zufahrten oder zu Anliegerpflichten, werden die einschlägigen rechtlichen Regelungen und deren Umsetzung in der Verwaltungspraxis umfassend erläutert und diskutiert. Die Teilnehmenden können Themen anmelden und eigene Fallbeispiele einbringen.

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Straßenbauverwaltungen, Ordnungsämtern und Bürgerbüros

**Dozentin:** Sabine Schreiber, Dipl.-Juristin, Leiterin Stabsstelle Recht, Straßen- u. Tiefbauamt, Landeshauptstadt Dresden

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

Seminare

40

## Radverkehrsanlagen

Dresden                      19.09.2023                      1 Tag                      135 €                      5890-0

43

- Themen:**
- Entwicklung von Radverkehrsnetzen am Beispiel von Radverkehrsplänen, im städtischen und ländlichen Raum (integrierte Netzgestaltung)
  - Rechtliche Aspekte des Radwegebaus
  - Planung und Entwurf von Radverkehrsanlagen
  - Radschnellverbindungen
  - Bau und Betrieb von Radverkehrsanlagen
  - Beispiellösungen

44

45

46

50

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Städten, Gemeinden, Landkreisen und weitere Fachkräfte, die mit Planung und Bau von Radwegen befasst sind

52

**Dozent:** Prof. Reinhard Koettnitz, TU Dresden, Fakultät Verkehrswissenschaften „Friedrich List“, Institut für Verkehrsplanung und Straßenverkehr, Leiter der Professur für Gestaltung von Straßenverkehrsanlagen

53

54

## Straßenrechtliche Planfeststellung und Plangenehmigung

Dresden                      23.03.2023                      1 Tag                      135 €                      5891-0

55

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen und Verfahrensablauf
  - Aktuelle Rechtsentwicklung/laufende Gesetzgebungsverfahren
  - Abgrenzung der Verfahrensarten, Auswahl des Verfahrens
  - Übersicht über abwägungserhebliche Belange
  - Inhalt und Rechtswirkung von Planfeststellung, Plangenehmigung und Befreiung von den Verfahren
  - Übersicht über die Umweltverträglichkeits- und die FFH-Verträglichkeitsprüfung
  - Lärmschutz und Immissionen im Straßenbau

58

59

60

61

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Städten, Gemeinden, Landkreisen und weitere Fachkräfte

62

**Dozentin:** Doris Drescher, Präsidentin des Fernstraßen-Bundesamtes, Leipzig

63

65

Seminare

# 59 Planen und Bauen

## Baurecht

### Bauordnungsrecht – Grundlagen

Dresden                      22.06.2023                      1 Tag                      135 €                      5901-0

- Themen:**
- Verhältnis Bauplanungs-/Bauordnungsrecht, Musterbauordnung
  - Rechtsgrundlagen
  - Anwendungsbereich und Begriffe
  - Materielle Anforderungen
  - Zuständigkeiten und verfahrensrechtliche Anforderungen
  - Bauvorlagen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichtsbehörden und von zu beteiligenden Fachbehörden; Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur- und Ingenieurbüros, die mit der Erstellung von Bauvorlagen befasst sind

**Dozentin:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

### Aktuelle Entwicklungen im öffentlichen Baurecht

Dresden                      08.05.2023                      1 Tag                      135 €                      5902-0

- Themen:**
- Überblick über die Änderungen für die Bauleitplanung und die Zulässigkeit von Vorhaben durch das Baulandmobilisierungsgesetz
  - Änderung der Zulässigkeit baulicher Anlagen zur Tierhaltung
  - Sonderregelungen für bestimmte mobile bauliche Anlagen und mobile Infrastruktureinrichtungen in von Hochwasserkatastrophen betroffenen Gemeinden
  - Befristete Wiedereinführung des § 246 Absatz 14 BauGB im Zuge der Aufnahme von Geflüchteten aus der Ukraine
  - Entwurf eines Gesetzes zur Aufhebung der Länderöffnungsklausel im BauGB zur Vorgabe von Mindestabständen für Windenergieanlagen
  - Entwurf eines Gesetzes zur Erhöhung und Beschleunigung des Ausbaus von Windenergieanlagen an Land

Viertes Gesetz zur Änderung der Sächsischen Bauordnung

- Darstellung aller Änderungen in ihrem systematischen Kontext und Erläuterung ihrer praktischen Bedeutsamkeit
- Änderungen im (sonstigen) Fachrecht, die für die Bauleitplanung bzw. Vorhabenplanung beachtlich sind, sowie Ausblick auf die in Vorbereitung befindlichen weiteren Rechtsänderungen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Rechts-ämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichts- und Fachbehörden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros sowie von Unternehmen der Wohnungs- und Immobilien-wirtschaft

**Dozent:** Peter Kober, Richter am Oberverwaltungsgericht

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

Seminare

## Bauplanungsrecht I – Bauleitplanung und ihre Sicherung

Dresden                      30.03.2023                      1 Tag                      135 €                      5903-0

- Themen:**
- Inhalt und Rechtsnatur der Bauleitpläne
  - Verfahrensrechtliche Anforderungen
  - Umweltprüfung, vereinfachtes und beschleunigtes Verfahren
  - materiell-rechtliche Anforderungen
  - Insbesondere Erforderlichkeit der Planung und Abwägungsgebot
  - Sicherung der Bauleitplanung
  - Normenkontrolle und Planerhaltung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern der Kommunen sowie von Behörden und sonstigen Trägern öffentlicher Belange, deren Aufgabenbereich durch Bauleitpläne berührt werden kann; Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros
- Dozentin:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

## Bauplanungsrecht II – Zulässigkeit von Vorhaben

Dresden                      11.05.2023                      1 Tag                      135 €                      5904-0

- Themen:**
- Begriff des Vorhabens
  - Zulässigkeit im Planbereich
  - Ortsteil oder Splittersiedlung?
  - Einfügen im nicht beplanten Innenbereich
  - privilegierte Vorhaben im Außenbereich
  - begünstigte Vorhaben im Außenbereich
  - Erleichterungen für das Bauen im Innen- und Außenbereich durch das Baulandmobilisierungsgesetz
  - sonstige städtebauliche Satzungen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern der Kommunen und von Bauaufsichtsbehörden und von zu beteiligenden Fachbehörden sowie von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros
- Dozentin:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

## Bauen im unbeplanten Innen- und Außenbereich

Dresden                      21.09.2023                      1 Tag                      135 €                      5905-0

- Themen:**
- Abgrenzung von Innen- und Außenbereich
  - Prägung und Einfügen im Innenbereich
  - Privilegierung und Begünstigung im Außenbereich
  - Bestandsschutzfragen
  - Innen- und Außenbereichssatzungen
  - Gemeindliches Einvernehmen und Baugenehmigung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern der Kommunen und von Bauaufsichtsbehörden bzw. zu beteiligenden Fachbehörden sowie von Architektur-, Ingenieur-, und Stadtplanungsbüros
- Dozentin:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D.

## Die bauordnungs- und straßenrechtliche Behandlung von Werbeanlagen

Dresden 07.12.2023 1 Tag 155 € 5906-0

- Themen:**
- Begriff der Werbeanlage
  - Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit
  - Bauordnungs- und straßenrechtliche Anforderungen
  - Anforderungen und Regelungen in örtlichen Bauvorschriften
  - Verfahrensrechtliche Behandlung nach SächsBO und SächsStrG
  - Ordnungswidrigkeiten und Beseitigung von Werbeanlagen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Straßenverwaltungen sowie von Bauaufsichtsbehörden und staatlichen Straßenbaubehörden

**Dozenten:** Gabriele Bothe, Dipl.-Ing., Ministerialrätin im Sächsischen Staatsministerium des Innern a. D. Ulrike Kolberg, Referatsleiterin Referat Liegenschaften, Freistaat Sachsen – Landesamt für Straßenbau und Verkehr



## Aktuelle Rechtsprechung SächsBO und BauGB

Dresden 20.03.2023 1 Tag 135 € 5907-0

- Themen:**
- Änderungen des BauGB durch das Gesetz zum Schutz der Bevölkerung bei einer epidemischen Lage von nationaler Tragweite
  - Ortsübliche und öffentliche Bekanntmachungen sowie Auslegung von Unterlagen im Internet auf der Grundlage des Planungssicherungsgesetzes
  - Änderungen des BauGB, der BauNVO und der PlanZV durch das Baulandmobilisierungsgesetz
  - Gesetzentwurf zur Novellierung der SächsBO
  - Aktuelle Rechtsprechung, insbesondere des SächsOVG zum BauGB und SächsBO

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Rechtsämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichts- und Fachbehörden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros sowie von Unternehmen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

**Dozent:** Peter Kober, Richter am Oberverwaltungsgericht

## Umsetzung der BauGB-Novelle 2020 (Baulandmobilisierungsgesetz)

Dresden 13.03.2023 1 Tag 150 € 5910-0

- Themen:**
- Konzepte der Innenentwicklung/leichtere Anwendung von Baugeboten/Absehen vom Baugebot
  - Erweiterung der Vorkaufsrechte der Gemeinden zur Aktivierung von Bauland
  - Verbot der Umwandlung von Miet- in Eigentumswohnungen
  - Einfluss der Änderungen zur Grundsteuer
  - Ausweisung des neuen Baugebietstyps „Dörfliche Wohngebiete“/Änderung der BauNVO
  - Flexibilisierung der Obergrenzen des § 17 BauNVO
  - (befristeter) sektoraler Bebauungsplan zur Wohnraumversorgung
  - Verlängerung der Regelung des § 13 b BauGB für Ortsrandlagen
  - Erweiterung der Festsetzungsmöglichkeiten, u. a. zum Mobilfunkausbau und zur Elektromobilität
  - Ersatzgeldzahlung zum Ausgleich von nicht vermeidbaren Eingriffen in Natur und Landschaft
  - Experimentierklausel „Lärmschutz“
  - Klarstellung des Waldbegriffs in Bebauungsplänen
  - Erweiterung der Befreiungsmöglichkeiten, v.a. in Gebieten mit einem angespannten Wohnungsmarkt
  - Erleichterungen für das Bauen im Innen- und Außenbereich, insbesondere bei begünstigten Vorhaben nach § 35 Abs. 4 BauGB

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Hoch- und Tiefbauämtern, Stadtplanungsämtern, die mit Aufgaben des Baurechts, der Bauordnung und Bauleitplanung befasst sind

**Dozent:** Heinz G. Bienek, Ministerialrat a. D., zuletzt Leiter des Referates für Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten im Sächsischen Ministerium des Innern

### **Praxisfälle aus dem Bauplanungsrecht – unter besonderer Berücksichtigung aktueller Gesetzesänderungen**

**Dresden                      22.05.2023                      1 Tag                      150 €                      5911-0**

**Themen:**

- Aktuelle Landesgesetzgebung im Freistaat Sachsen zu Mindestabständen von Windenergieanlagen zur Wohnbebauung
- Aktuelle Fragen im Verfahrensrecht der Bauleitplanung
- Einführung einer neuen Baugebietskategorie in § 5a BauNVO „Dörfliches Wohngebiet“
- Einzelfälle zur Abgrenzung von Innen- und Außenbereich
- Begünstigte Wohnbauvorhaben
- Aktuelle Rechtsprechung zum gemeindlichen Einvernehmen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Hoch- und Tiefbauämtern, Stadtplanungsämtern, die mit Aufgaben des Baurechts, der Bauordnung und Bauleitplanung befasst sind

**Dozent:** Heinz G. Bienek, Ministerialrat a. D., zuletzt Leiter des Referates für Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten im Sächsischen Ministerium des Innern

### **Die Sicherung von Rechten auf Grundstücken – Dienstbarkeiten, Baulasten & Co.**

**Dresden                      29.06.2023                      1 Tag                      135 €                      5912-0**

**Themen:**

- Rechtliche Grundlagen im Überblick
- Anwendungsbereiche
- Anträge und Begründung
- Durchsetzung
- Grunddienstbarkeiten und Baulasten im Zwangsversteigerungsverfahren

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunen und Landkreisen (insbesondere Baurechtsbehörden), immobilien- und wohnungswirtschaftlichen Unternehmen und Bauträgern

**Dozent:** Dieter Hurth, Rechtsassessor, Leiter des Referates Baurecht, Tiefbau, Arbeitsrecht beim Landesamt für Steuern und Finanzen



### **Baurechtliche Fragen der Energiewende**

**Dresden                      12.06.2023                      1 Tag                      135 €                      5913-0**

**Themen:**

- (Erweiterte) Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Windenergieanlagen
- (Erweiterte) Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Solarthermie und Photovoltaikanlagen.
- Baurechtliche Zulässigkeit der Fassadendämmung
- Baurechtliche Fragen im Zusammenhang mit Wärmepumpen
- Baurechtliche Einzelfragen der Energiewende

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bau- und Rechtsämtern der Kommunen sowie von Bauaufsichts- und Fachbehörden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Architektur-, Ingenieur- und Stadtplanungsbüros sowie von Unternehmen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

**Dozent:** Peter Kober, Richter am Oberverwaltungsgericht

## Das Zentrale Landesportal Bauleitplanung

Dresden 04.05.2023 ½ Tag 95 € 5930-0

- Themen:**
- Einführung in das Fachportal (Frontend, Administration, Nutzerverwaltung)
  - Auslegung eines B-Planes im Fachportal
  - Nutzung eines kommunalen Mandantenportals
- Zielgruppe:** Entscheiderinnen und Entscheider sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Baubehörden der Kommunalverwaltungen
- Dozent:** Ralf Pietsch, Sächsische Staatskanzlei

## Aktuelle Fragen aus der gerichtlichen Praxis zum städtebaulichen Vertrag nach §11 BauGB

Dresden 06.09.2023 1 Tag 135 € 5931-0

- Themen:**
- Rechtsnatur, Vertragspartner
  - Vorbereitungs- und Maßnahmenverträge (§ 11 Abs. 1 S. 2 Nr. 1 BauGB)
  - Förderungs- und Sicherungsverträge (§ 11 Abs. 1 Nr. 2 BauGB)
  - Kostenübernahmeverträge (§ 11 Abs. 1 S. 2 Nr. 3 BauGB)
  - Verträge i. S. d. § 11 Abs. 1 S. 2 Nr. 4 und 5 BauGB
  - Durchsetzung und Absicherung der Vertragsinhalte
  - Rechtliche Schranken städtebaulicher Verträge
  - Unzulässige Planbindungen, Koppelungsverbot, Kausalität
  - Angemessenheit, Rechtsfolgen unzulässiger Verträge
  - Form, Vergaberecht, Leistungsstörungen, Verfahrensrecht
  - Änderung städtebaulicher Verträge, strafrechtliche Aspekte
- Zielgruppe:** Leiterinnen und Leiter sowie Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter der Bauverwaltungs-, Tiefbau-, Rechts- und Rechnungsprüfungsämter, der Kammereien und der Rechtsaufsichtsbehörden sowie Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, die in diesem Rechtsgebiet arbeiten.
- Dozent:** Michael Raden, Rechtsanwalt, Vorsitzender Richter am Sächsischen Obergericht a. D.

## Barrierefreies Bauen – Schulen und öffentliche Gebäude

Dresden 20.05.2023 1 Tag 135 € 5932-0

- Themen:**
- Vorschriften und Planungsgrundlagen
  - DIN 18040-1 Öffentlich zugängliche Gebäude
  - DIN 18040-3 Öffentlicher Verkehrs- und Freiraum
  - Konzept Barrierefreiheit
  - Integration des barrierefreien Bauens in den Planungsprozess
  - Besondere Raumanforderungen
  - Besonderheiten beim Schulbau
  - Umgang mit Bestandsgebäuden
- Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden und Brandschutzdienststellen sowie in Architektur- und Ingenieurbüros, Freiraumplanende und weitere Planende, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren
- Dozentin:** Šárka Voříšková, Architektin und Fachplanerin Barrierefreies Bauen mit eigenem Architekturbüro



## Ausgleichsbeträge in Sanierungsgebieten

Dresden 07.03.2023 1 Tag 135 € 5933-0

- Themen:**
- Rechtliche und tatsächliche Voraussetzungen zur Entstehung des Ausgleichsbetrags,
  - Ermittlung der Höhe des Ausgleichsbetrags, Wertermittlungsmethoden,
  - Verfahren zur Erhebung des Ausgleichsbetrags,
  - Ablösungsvereinbarungen,
  - Vorauszahlungen auf den Ausgleichsbetrag,
  - Bagatellklausel,
  - Anrechnungstatbestände,
  - Zusammenarbeit von Wertermittlungs- und Sanierungsstelle.

**Zielgruppe:** mit der Erhebung von Ausgleichsbeträgen befassten Leiterinnen und Leiter sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinden und an Vorsitzende und Mitglieder von Gutachterausschüssen

**Dozent:** Michael Raden, Rechtsanwalt, Vorsitzender Richter am Sächsischen Obergericht a. D.

## Stadt- und Regionalentwicklung



## Änderungen bei der Steuerung und Genehmigung von Windenergieanlagen

Dresden 24.04.2023 1 Tag 150 € 5950-0

- Themen:**
- Neuregelungen im Windenergieflächenbedarfsgesetz
  - Rechtsfolgen bei Erfüllung und bei Verfehlung der Flächenziele
  - Bedeutung für die bisherige Rechtsprechung zur Steuerung der Windenergie
  - Änderung SächsBO v. 1.6.2022 auf der Grundlage der Länderöffnungsklausel des BauGB
  - Änderungen im Baugesetzbuch mit Neuregelungen zur Privilegierung von Windenergieanlagen im Außenbereich
  - Neuregelungen im Raumordnungs-, Naturschutz- und Immissionsschutzrecht
  - Repowering
  - Übergangsregelungen

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Immissionsschutz-, Naturschutz-, Stadtplanungsämtern und anderen Ämtern, die mit Aufgaben der Windenergiesteuerung befasst sind, sowie von Landkreisen und Regionalen Planungsverbänden

**Dozent:** Heinz G. Bienek, Ministerialrat a. D., zuletzt Leiter des Referates für Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten im Sächsischen Ministerium des Innern

## Praxis der Städtebauförderung – Grundlagenwissen

Dresden 26.04.2023 1 Tag 170 € 5951-0

- Themen:**
- Städtebauförderung im Freistaat Sachsen: Anforderungen, Ziele und rechtliche Rahmenbedingungen (BauGB, FRL StBauE, etc.)
  - Vorbereitungen und Antragstellung für ein Städtebauförderprogramm
  - Durchführung von Städtebauförderungsmaßnahmen: Verfahrensablauf anhand von Praxisbeispielen, typische Frage- und Hilfestellungen, Beteiligung der Bürgerschaft, investive und nicht-investive Maßnahmen
  - Fördertatbestände und Bewilligungswesen von A bis Z: Fördertatbestände erläutert anhand von Beispielen aus der Praxis
  - Quartiersmanagement und Verfügungsfonds
  - Erfolgreicher Abschluss und Abrechnung von Städtebauförderverfahren, Zwischenabrechnung von Verfahren

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ämter für Stadtentwicklung, Stadtplanung, Bauen und Finanzen; Aufsichts- und Fachbehörden sowie Expertinnen und Experten von Wohnungsunternehmen, Verbänden und Kammern.

**Dozenten:** Uwe Steinacker, die STEG Stadtentwicklung GmbH, Dresden  
Marco Hereth, die STEG Stadtentwicklung GmbH, Dresden  
Martin Neumann, Stadtplaner, die STEG, Stadtentwicklung GmbH, Dresden

## Siedlungsentwicklung und Bauen im ländlichen Raum

Dresden                      25.10.2023                      1 Tag                      150 €                      5954-0

**Themen:**

- Siedlungsentwicklung aus Sicht der Landes- und Regionalplanung
- Örtliche Sicht/Bebauungsplanung zur Aktivierung von Bauland
- Zulassungsebene/Bauen im Außenbereich nach § 35 BauGB
- Gesetzgeberisches Handeln, insbesondere jüngste Änderungen des Baugesetzbuches

**Zielgruppe:** Alle mit der Thematik befassten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Kommunen und Landkreisen, insbesondere aus Stadtplanungs-, Bauämtern und Kämmereien, zudem Sanierungsträger und Beschäftigte der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft, Beschäftigte in Stadtplanungs-, Architekturbüros sowie Vertreter und Vertreterinnen der Regionalen Planungsverbände

**Dozent:** Heinz G. Bienek, Ministerialrat a. D., zuletzt Leiter des Referates für Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten im Sächsischen Ministerium des Innern

## Windkraft und Photovoltaik

### Flächenausweisung – Hemmnis und Chance für den Ausbau

Dresden                      15.09.2023                      1 Tag                      135 €                      5956-0

**Themen:**

- Beurteilungskriterien der Regionalplanung (Vorranggebiete, harte und weiche Tabuzonen)
- Photovoltaikanlagen: kreative Lösungen bei der Ausweisung von Flächen (z. B. Doppelnutzung über landwirtschaftlichen Flächen, überdachte Parkplätze, schwimmende Anlagen)
- Kriterien für Vorzugsflächen für Freiflächenphotovoltaik aus der Sicht der Regionalplanung
- technische Aspekte und Folgen
- Fragen der Akzeptanz betroffener Bürgerinnen und Bürger

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Kommunen und Landkreisen, insbesondere aus Stadtplanungs-, Bau- und Umweltämtern, Beschäftigte in Stadtplanungs- und Ingenieurbüros sowie Vertreter und Vertreterinnen der Regionalen Planungsverbände

**Dozent:** Prof. Dr. Matthias Koziol, Professor an der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg

NEU

## Wärmeplanung – Energetische Transformation der Wärmeversorgung in Kommunen und kommunalen Einrichtungen

Dresden                      07.03.2023                      1 Tag                      135 €                      5957-0

**Themen:**

- Aktuelle Situation zur Energieversorgung und Besonderheiten in Sachsen
- Gesellschaftliche Aufgabe: „Energetische Transformation der Wärme-, Kälte- u. Stromversorgung“
- Chancen und Möglichkeiten bisher nicht genutzter Potentiale und deren Referenzen
- Grundwasser, See-/Flusswasser als Wärmequellen
- Wärmepumpen in Wärmenetzen und in der Haus-/Wohnungsstation
- Das Wärmenetz als Mitmachnetz
- Grund-, Mittel- und Spitzenlastversorgung in hybriden Versorgungssystemen
- Gesetzgeberische Vorgaben sinnvoll umsetzen. Stichworte: Wärmepläne, Solardachpflicht, CO<sub>2</sub>-Ruktionsfahrplan
- KEEN – Kommunales Energie-Effizienz Netzwerk, Info./aktueller Stand

- Zielgruppe:** Kommunale Entscheidungsträger, Wirtschaftsförderer, Führungskräfte und Mitarbeiter in Ämtern und Behörden der Fachbereiche: Hochbau, Stadtentwicklung, Energieversorgung, Klimaschutz, Denkmalschutz, Klimafolgenanpassung sowie Dienstleister der Kommunen bei Projektentwicklung und Planung
- Dozent:** Bernd Felgentreff, Technische Beratung für Systemtechnik, Leipzig

---

## Bautechnik, Brandschutz, Energie

---

NEU

### Brandschutz – Teil 3: Brandschutz in Krankenhäusern und stationären Pflegeeinrichtungen

Dresden      08.11.2023      1 Tag      135 €      5960-0

- Themen:**
- Brandschutzvorschriften in den Bundesländern
  - Baurechtliche Einordnung: Krankenhaus, Pflegeheim oder betreutes Wohnen?
  - Brandrisiken und Brandursachen, bauordnungsrechtliche Schutzziele
  - Brandschutztechnische Entwurfsplanung, u. a.:
    - Führung der Rettungswege
    - Zugänge und Zufahrten
    - Brandverhalten von Bauprodukten und Bauarten
    - Brandabschnitte/Rauchabschnitte
  - Neuregelungen und beabsichtigte Neuregelungen zu Normen und bauaufsichtlichen Richtlinien

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden, Brandschutzdienststellen, Architektinnen und Architekten, Ingenieurinnen und Ingenieure, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren

- Dozent:** Gregor Rühl, Dipl.-Ing. Architekt, Qualifizierter Brandschutzplaner und Fachbauleiter Brandschutz

### Brandschutz – Grundlagenseminar Teil 1: Baulicher Brandschutz – baurechtliche und bautechnische Bestimmungen

Dresden      06.–07.06.2023      2 Tage      270 €      5961-0

- Themen:**
- Übersicht und rechtliche Grundlagen
  - Bauordnungsrechtliche Schutzziele zum Brandschutz
  - Brandschutztechnische Entwurfsplanung
  - Bauordnungsrechtliche und brandschutztechnische Anforderungen zur technischen Gebäudeausrüstung (ausgewählte Aspekte)
  - Grundsätze zum Brandschutzkonzept von Gebäuden und dazu erforderliche Nachweise
  - Neuregelungen und beabsichtigte Neuregelungen zu Normen und bauaufsichtlichen Richtlinien

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden, Brandschutzdienststellen, Architektinnen und Architekten, Ingenieurinnen und Ingenieure, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren

- Dozent:** Gregor Rühl, Dipl.-Ing. Architekt, Qualifizierter Brandschutzplaner und Fachbauleiter Brandschutz

## Brandschutz – Teil 2: Brandschutz in Sonderbauten

Dresden 07.09.2023 1 Tag 135 € 5962-0

- Themen:**
- Übersicht zur brandschutztechnischen Entwurfsplanung und bauaufsichtlichen Prüfung von Sonderbauten unter Beachtung möglicher aktueller Änderungen der Vorschriften
  - Anwendung von einzelnen Sonderbauvorschriften nach Aktualität, u. a. SächsSchulbauR, SächsBeBauR, SächsVerkBauR, Rettungswege und Notausgänge
  - Übersicht zu brandschutztechnischen Neuregelungen sowie der eingeführten Technischen Baubestimmungen
- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bauämtern, Bauaufsichtsbehörden, Brandschutzdienststellen, Architektinnen und Architekten, Ingenieurinnen und Ingenieure, Bauunternehmen, Bauherren/Investoren
- Dozent:** Gregor Rühl, Dipl.-Ing. Architekt, Qualifizierter Brandschutzplaner und Fachbauleiter Brandschutz

## Recycling, Abfall, Schadstoffe – Umgang mit Materialien im Zusammenhang mit Baumaßnahmen

Dresden 14.09.2023 1 Tag 135 € 5964-0

- Themen:**
- Umgang mit natürlichen Ressourcen in der aktuellen Diskussion
  - Abfälle (Abfallarten, Abfallmengen und Abfallströme)
  - Recycling von Abfällen (gesetzliche Grundlagen, technische Vorschriften, Planung und Ausführung, Verfahren und Logistik)
  - Schadstoffsanierung (Schadstoffarten, Kontaminationen, Schadstoffverdacht, Beprobung und Analyse, Entsorgung, Arbeits- und Gesundheitsschutz).
  - Ausblick und Diskussion
- Zielgruppe:** Beschäftigte und Entscheidungsträger öffentlicher Auftraggeber und von Ausführungsfirmen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Architektur- und Ingenieurbüros, Bauüberwachende, Bauleitende
- Dozent:** Dr.-Ing. Jan Kortmann, Oberassistent, Institut für Baubetriebswesen, TU Dresden



## Kommunales Management der Brückenprüfung nach DIN 1076

Dresden 23.11.2023 ½ Tag 120 € 5965-0

- Themen:**
- Ausschreibung, Organisation und Vergabe von erforderlichen Prüfungen der Brücken
  - Abgrenzung der Verantwortung für die Stand- und Verkehrssicherheit
  - Bewertung der Prüfberichte
  - Mittelbeschaffung und Bewirtschaftung
  - technische Grundsätze und rechtliche Verantwortlichkeiten
- Zielgruppe:** Bauamtsleiterinnen und -leiter, technische Führungskräfte kommunaler Bauämter, Beschäftigte in kommunalen Tiefbauverwaltungen (Gemeinden, Städte, Landkreise), die mit Fragen des kommunalen Straßen- und Brückenbaus befasst sind
- Dozenten:** Prof. Dr. Werner Pfisterer, Stadtbaudirektor i. R., Fachhochschule Stuttgart, Bauingenieurwesen  
Olaf Reibetanz, Mitinhaber Ingenieurbüro Reibetanz + Storm GbR, Görlitz  
Erik Schindler, Geschäftsführer, Ingenieurbüro Schulze & Rank, Ingenieurgesellschaft m.b.H.

# 60 Vergaberecht

## Seminarreihe „Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger“

Die Vergabe öffentlicher Aufträge ist eine wesentliche Komponente bei der Realisierung öffentlicher Aufgaben. Dabei ist eine Reihe von Entscheidungen zu treffen, um optimale Verträge bei wirtschaftlichem und sparsamem Mitteleinsatz abschließen und realisieren zu können.

Diese Seminarreihe besteht aus neun Modulen, wobei jedes Modul auch einzeln absolviert werden kann.

<b>Modul 1: Seminar 6001</b>	Grundlagen des Vergaberechts
<b>Modul 2: Seminar 6002</b>	Vergabe von Bauleistungen nach sächsischem Vergaberecht
<b>Modul 3: Seminar 6003</b>	Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach sächsischem Vergaberecht
<b>Modul 4: Seminar 6004</b>	Vertragsrecht VOB/B
<b>Modul 5: Seminar 6005</b>	Vertragsrecht VOL/B
<b>Modul 6: Seminar 6006</b>	Die elektronische Vergabe
<b>Modul 8: Seminar 6008</b>	Vergabe von freiberuflichen Leistungen unterhalb des Schwellenwertes
<b>Modul 9: Seminar 6009</b>	Wirtschaftliche Beschaffung bei öffentlichen Auftragsvergaben

## Grundlagen VOB/VOL/VgV

### Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 1 – Grundlagen des Vergaberechts

Dresden                      09.03.2023                      1 Tag                      135 €                      6001-0

- Themen:**
- Struktur des Vergaberechts (Haushaltsrecht, EU- und nationales Recht) mit allgemeinem Überblick (GWB, VgV, SektVO und KonzVgO, VOB/A und VOL/A)
  - Begriffe, Definitionen, Abgrenzungsfragen (Öffentlicher Auftraggeber, Öffentlicher Auftrag/In-house/Konzession, Bau-, Liefer- bzw. Dienstleistungsvertrag, Freiberufliche und gewerbliche Leistung, losweise Vergabe, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit)
  - Rechtsschutz im Vergabeverfahren (national bzw. EU-weit)
- Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen.
- Dozentin:** Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

## **Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 2 – Vergabe von Bauleistungen nach sächsischem Vergaberecht**

**Dresden**                      **04.05.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **6002-0**

**Themen:**

- Grundsätze
- Sächsisches Vergabegesetz
- Vorbereitung von Vergabeverfahren
- Erstellung der Vergabeunterlagen
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Prüfung und Wertung der Angebote Zuschlag
- Darstellung von Vergabeverfahren an Beispielen

**Zielgruppe:**

Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen.

**Dozent:**

Peter Krones, Leiter des Zentralen Vergabebüros der Landeshauptstadt Dresden

## **Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 3 – Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach sächsischem Vergaberecht**

**Dresden**                      **21.03.2023**                      **1 Tag**                      **135 €**                      **6003-0**

**Themen:**

- Vorbereitung des Vergabeverfahrens
- Hinweise zur Erstellung der Vergabeunterlagen
- Durchführung des Vergabeverfahrens, u. a. mit Frage- und „Rüge“-Management
- Prüfung und Wertung der Angebote
- Zuschlagserteilung
- Hinweise zur Vergabedokumentation

**Zielgruppe:**

Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen.

**Dozentin:**

Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

## **Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 4 – Vertragsrecht VOB/B**

**Dresden**                      **05.07.2023**                      **1 Tag**                      **155 €**                      **6004-0**

**Themen:**

- VOB/B (Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistungen) als Allgemeine Geschäftsbedingung
- Zustandekommen und Inhalt des VOB/B-Bauvertrages
- Vergütung nach VOB/B
- Abnahme nach VOB/B
- Mängelansprüche nach VOB/B
- Kündigung nach VOB/B
- Sicherheiten nach VOB/B

**Zielgruppe:**

Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen.

**Dozent:**

RA Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Baurecht im Deutschen Anwaltverein

## Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 5 – Vertragsrecht VOL/B

Dresden                      02.06.2023                      1 Tag                      155 €                      6005-0

- Themen:**
- VOL/B (Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen)
  - Zustandekommen des Vertrages
  - Inhalt des Vertrages
  - Vergütung der Leistung
  - Abrechnung und Bezahlung
  - Abnahme
  - Mängel und Mängelansprüche
  - Leistungszeit, Behinderung, Verzug
  - Lösung vom Vertrag
  - Sicherheiten

**Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen.

**Dozent:** RA Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Baurecht im Deutschen Anwaltverein

## Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 6 – Die elektronische Vergabe

Dresden                      21.06.2023                      1 Tag                      135 €                      6006-0

Seit dem 18.10.2018 ist die elektronische Vergabe für EU-Verfahren verpflichtend eingeführt worden. Mit der UVgO wird das auch für die nationalen Vergabeverfahren umgesetzt.

- Themen:**
1. Rechtliche Grundlagen der eVergabe
    - elektronische Vergabeunterlagen
    - Bekanntmachungen veröffentlichen
    - elektronische Angebotsabgabe
    - elektronische Kommunikation
    - elektronische Dokumentation
  2. Umsetzung in der eigenen Organisation
    - eigene Prozesse analysieren
    - die richtige Softwarelösung finden
    - Herausforderungen der Umsetzung
  3. Praxisratgeber
    - aktuelle Rechtsprechungen
    - Auftragssuche aus Bietersicht in Sachsen

**Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, Wohnungsunternehmen, Ver- und Entsorgungsunternehmen, die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen.

**Dozentin:** Susann Wolf, Head of Consulting & Academy bei der eVergabe.de GmbH

## Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 8 – Vergabe von freiberuflichen Leistungen unterhalb des Schwellenwertes

Dresden                      01.06.2023                      1 Tag                      135 €                      6008-0

- Themen:**
- Gesetzliche Regelungen
  - Anwendung VOL/A, UVgO oder Haushaltrecht?
  - Schwellenwertermittlung
  - Auswahl geeigneter Bewerber
  - Vertragsverlängerung
  - Dokumentation des Verfahrens

**Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden, die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse haben und für Personen, die Ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen

**Dozent:** Peter Krones, Leiter des Zentralen Vergabebüros der Landeshauptstadt Dresden

## Basiswissen Vergabe für Neu- und Quereinsteiger: Modul 9 – Wirtschaftliche Beschaffung bei öffentlichen Auftragsvergaben

Dresden                      22.06.2023                      1 Tag                      135 €                      6009-0

- Themen:**
- Bedarfsanalyse und Wirtschaftlichkeitsuntersuchung
  - Beachtung von Nachhaltigkeit (Ökonomie, Ökologie, soziale Faktoren)
  - Gestaltung und Prüfung von Eignungskriterien und Wertungskriterien
  - Gestaltung von Wertungsschemata (Preis-Leistungs-Verhältnis)
  - (kritische) Bewertung von Handbüchern und Leitfäden

**Zielgruppe:** Basisseminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei kommunalen und staatlichen Behörden die im Vergabewesen keine oder geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht haben und für Personen, die ihr Wissen auf eine solide Grundbasis stellen wollen.

**Dozentin:** Kristina Franke, Master (LL.M.), Geschäftsführerin Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

## Der Architektenvertrag

Dresden                      06.09.2023                      1 Tag                      155 €                      6010-0

- Themen:**
- Abschluss des Planungsvertrages
  - Honorar der Architektin bzw. des Architekten
  - Abnahme des Architektenwerkes
  - Haftung der Architektin bzw. des Architekten
  - Verjährung von Honorar- und Mängelansprüchen
  - Versicherungsrecht
  - Urheberrecht
  - Handlungsempfehlungen für die Vertragsgestaltung/künftige Abwicklung

**Zielgruppe:** Projektverantwortliche von Bauleistungen des öffentlichen Auftraggebers

**Dozent:** RA Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Baurecht im Deutschen Anwaltverein

43 **Die neueste Rechtsprechung der Obergerichte und des BGH zum VOB/B-Bauvertrag**

44 **Dresden 03.11.2023 1 Tag 155 € 6020-0**

- 45 **Themen:**
- Zustandekommen des Bauvertrages
  - Inhalt des Bauvertrages
  - 46 – Vergütung
  - Abnahme
  - 50 – Mängelansprüche
  - Kündigung
  - 52 – Sicherheiten

53 **Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunalverwaltungen und anderen Einrichtungen, die mit Bauleistungen als öffentlicher Auftraggeber befasst sind

54 **Dozent:** RA Mario van Suntum, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Leipzig, Mitglied der Arge Baurecht im Deutschen Anwaltverein

55 **Vermeidung von Fehlern und Verstößen bei Auftragsvergaben unter Beachtung einer produktneutralen Ausschreibung**

58 **Dresden 4. Quartal 1 Tag 135 € 6021-0**

- 59 **Themen:**
- Grundsätze bei der Vergabe öffentlicher Aufträge
  - 60 – Fehler bei der Vorbereitung von Vergabeverfahren, u. a.
  - Pro und Contra Produktneutralität in der Leistungsbeschreibung, u. a.
  - 61 – Fehler bei der Durchführung von Vergabeverfahren, u. a.
  - Fehler und mögliche Konsequenzen, u. a.
  - 62 – Gestaltungsspielräume für Zielerreichung

63 **Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kleiner Vergabestellen, die Vergaben durchführen und Leistungsverzeichnisse durch Externe erstellen lassen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Kreisverwaltungen, Unternehmen der Bau-, Immobilien- und Wohnungswirtschaft außerdem Planende, Angestellte in Architektur- und Ingenieurbüros

65 **Dozent:** Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

**Abrechnung von Bauleistungen – Aufmaß, Mengenermittlung, Fakturierung und Zahlung**

**Dresden 15.03.2023 1 Tag 155 € 6022-0**

- Themen:**
- Abnahme und Abrechnung
  - projektspezifische Grundlagen der Abrechnung
  - Abrechnungsregeln
  - Aufmaß und Mengenermittlung
  - Abrechnung („Abschlagsrechnung“, Schlussrechnung, Teilschlussrechnung)
  - Zahlung (Abschlagszahlung, Schlusszahlung, Teilschlusszahlung)
  - Abrechnung von Pauschalverträgen
  - Stundenlohnarbeiten

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Entscheidungsträger öffentlicher Auftraggeber und von Ausführungsfirmen, Architektinnen und Architekten, Angestellte in Ingenieurbüros, Bauüberwachende, Bauleitende

**Dozent:** Prof. Dr.-Ing. Dipl.-Wirt.-Ing. Jens Otto, Professor für Baubetriebswesen, TU Dresden

# 61 Natur und Umweltschutz

## Seminarreihe „Baumpflege“

Diese fünfteilige Seminarreihe thematisiert die wichtigsten Gesetze und Regeln rund um das Thema Verkehrssicherungspflicht und Baumkontrolle nach FLL-Baumkontrollrichtlinie. Sie erlangen Wissen zu holzerstörenden Pilzen und deren Besiedlungsstrategien, lernen die Arten der wichtigsten Stadtbaumgattungen zu jeder Jahreszeit zu unterscheiden und Krankheiten, Defekt- sowie Schadsymptome artspezifisch zu bewerten. Weiterhin eignen Sie sich die Grundlagen über Belastungen und Anpassungsmechanismen bei Bäumen sowie Fachwissen über mögliche Versagensrisiken an. In Exkursionen vermittelt der Dozent Ihnen praxisnah neue Kenntnisse.

Die Teilnahme an allen Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur anerkannt.

<b>Teil 1: Seminar 6118</b>	Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Rechtliche und fachliche Grundlagen
<b>Teil 2: Seminar 6119</b>	Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Holzerstörende Pilze, Krankheiten und Schäden bei (Stadt-) Bäumen
<b>Teil 3: Seminar 6120</b>	Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Baumstatik und Körpersprache der Bäume
<b>Teil 4: Seminar 6121</b>	Grundlagen des Baumschnitts – Baumpflegemaßnahmen und Sicherungsmöglichkeiten für den Erhalt von Bäumen
<b>Teil 5: Seminar 6122</b>	Baumartenspezifische Merkmale bei der Baumkontrolle

## Natur und Umweltschutz

### Das Sächsische Wassergesetz

Dresden                      10.–11.05.2023                      2 Tage                      300 €                      6106-0

- Themen:**
- Verhältnis des WHG zum bestehenden und novellierten SächsWG
  - Grundlagen und Grundbegriffe des Wasserrechts und Struktur des WHG und des SächsWG
  - Überblick über die wichtigsten Abweichungen/Regelungsschwerpunkte des SächsWG
  - Öffentlich-rechtliche Benutzungsordnung für die oberirdischen Gewässer nach dem WHG und SächsWG
  - Typische Entscheidungskonstellationen
  - Bewirtschaftung des Grundwassers
  - besondere wasserwirtschaftliche Bestimmungen im Überblick

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Behörden, insbesondere aus Umwelt-, Bau- und Ordnungsämtern

**Dozent:** Prof. Dr. Roman Götze, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Leipzig; Vertretungsprofessor an der Hochschule Harz (Umweltrecht)

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Trockenheit, Hochwasser, Gewässerschutz – eine Herausforderung für Alle

Dresden 17.05.2023 1 Tag 135 € 6107-0

- Themen:**
- Inhalte, Zeitplan und Umsetzung der EG-Wasserrahmen- und Hochwasserrisikomanagement-Richtlinie (EG-WRRL und HWRM-RL)
  - Synergien bei der Umsetzung
  - Trockenheit – Auswirkungen – Vorsorge
  - Risiko – Gefährdung und Vulnerabilität
  - Hochwasserrisikomanagement
  - Starkregenrisikomanagement
  - Hochwassernachrichtendienst – Frühwarnung
  - Werkzeuge
  - Praktische Erfahrungen

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Kreisverwaltungen, Umweltschutzbehörden, Wasser- und Abwasserverbänden, Katastrophenschutzbehörden, Feuerwehren und Landschaftsplanungsbüros

- Dozent:** Dr.-Ing. habil. Uwe Müller, Abteilungsleiter Wasser, Boden, Wertstoffe im Sächsischen Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie

## Das Sächsische Umweltinformationsgesetz – Informationspflichten und Ablehnungsgründe

Dresden 20.11.2023 1 Tag 155 € 6108-0

Alle kommunalen Behörden, die im weitesten Sinne mit „umweltrelevanten“ Informationen umgehen, können nach dem Sächsischen Umweltinformationsgesetz (SächsUIG ) Adressaten von Anträgen auf Gewährung von Umweltinformationen sein.

- Themen:**
- Überblick zum Anwendungsbereich des neuen Umweltinformationsrechts
  - Wer ist informationsberechtigt?
  - Welche Ablehnungsgründe sind zu beachten?
  - Verfahrensfragen
  - Rechtsschutz
  - Beispiele aktueller Rechtsprechung

- Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus kommunalen Behörden, die mit umweltrelevanten Informationen zu tun haben, Umweltämter, Bauämter, Ordnungsämter

- Dozent:** Prof. Dr. Roman Götze, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Leipzig; Vertretungsprofessor an der Hochschule Harz (Umweltrecht)

## Wasserrecht in Sachsen – von schwimmenden Grenzen zum festen Liegenschaftskataster

Dresden 21.06.2023 1 Tag 135 € 6109-0

- Themen:**
- Eigentum an Gewässern, Sächsisches Wassergesetz, Anwendungsbereich, Gewässer-eigentum, Eigentumsgrenzen und Duldungspflichten
  - Definition Uferlinien, Uferlinienfestsetzung, selbstständiges Gewässergrundstück
  - Einbeziehung der Wasserbehörden
  - Wechselwirkung zwischen Gewässergrenze und Liegenschaftskataster
  - Eigentumsgrenzen bei künstlichen Gewässerveränderungen
  - Wirkung und Lösungsmöglichkeiten bei strittigen Grenzen
  - Risiken und Chancen beim Grunderwerb an Gewässern
  - aktuelle Praxisbeispiele für die Festsetzung der Gewässergrenze

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kommunal- und Kreisverwaltungen, Umweltschutz- und Wasserbehörden, Vermessungs- und Ingenieurbüros, Gewässereigentümer, Gewässeranlieger	40
<b>Dozent:</b>	Detlef Wuttke, Dipl.-Ing. (FH), Dipl. Ökon., Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur in Sachsen	43

## Das Sächsische Naturschutzgesetz in der Praxis – Grundlagen

Dresden                      25.10.2023                      1 Tag                      135 €                      6110-0

<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aktuelles Naturschutzrecht in Sachsen im Überblick</li> <li>– Ziele des Naturschutzrechts, Berührungspunkte zu anderen Rechtsgebieten</li> <li>– Strukturen, Aufgaben, Zuständigkeiten der Naturschutzbehörden</li> <li>– Landschaftsplanung in der kommunalen Praxis (mit Fallbeispielen)</li> <li>– Eingriffe in Natur und Landschaft (mit Fallbeispielen)</li> <li>– Geschützte Teile von Natur und Landschaft, besonders geschützte Biotope</li> <li>– Artenschutz (mit Fallbeispielen)</li> <li>– Kommunaler Naturschutz in der Öffentlichkeit (Rechte der Bürger, Öffentlichkeitsbeteiligung)</li> </ul>	44 45 46 50 52 53
----------------	---	----------------------------------

<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Umwelt-, Regional- und Raumordnungsbehörden, Planungsbüros, Naturschutzverbänden	54
--------------------	---	----

<b>Dozent:</b>	Dr. rer. nat. Volkmar Kuschka, freiberuflicher Biologe, Flöha	55
----------------	---	----

## Klimawandel, Umweltprüfung und Artenschutz in der Bauleitplanung

Dresden                      10.11.2023                      1 Tag                      135 €                      6111-0

<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Klimawandel in Sachsen, Erkenntnisse und Schlussfolgerungen für die Planung</li> <li>– Umgang mit Extremen</li> <li>– Unsicherheit und Risiko</li> <li>– Planrelevanz der Umweltprüfung</li> <li>– Einordnung in Verfahren der Bauleitplanung</li> <li>– Umweltprüfung als Trägerverfahren für alle Umweltbelange</li> <li>– Instrumente zur Berücksichtigung des Artenschutzes</li> <li>– Probleme bei der Implementierung</li> <li>– Auswertung aktueller Rechtsprechung</li> </ul>	58 59 60 61 62 63 65
----------------	--	--

<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Bau- und Umweltverwaltungen, Architektur- und Ingenieurbüros, Träger öffentlicher Belange	
--------------------	---	--

<b>Dozent:</b>	Wolfgang Socher, Dipl.-Physiker, Amtsleiter Umweltamt, Landeshauptstadt Dresden	
----------------	---	--

## Umweltverträglichkeitsprüfung – rechtliche und praxisrelevante Grundlagen sowie Erfahrungen in der Anwendung des neuen UVPG

Dresden                      05.–06.12.2023                      2 Tage                      300 €                      6114-0

<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedeutung, rechtliche Grundlagen Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP)</li> <li>– Praktische Anwendung des Rechts der UVP: Verfahrensgrundsätze, Verfahrensablauf, behördliche Zuständigkeiten, Verfahrensschritte (Screening/Einzelfallprüfung, Scoping), grenzüberschreitende UVP</li> <li>– Änderung von UVP-pflichtigen Anlagen</li> <li>– Abgrenzung zur strategischen Umweltprüfung (SUP), zur Verträglichkeitsprüfung (FFH- und Vogelschutzgebiete), zum Artenschutzrecht</li> <li>– Ausgewählte Rechtsprechung</li> </ul>	
----------------	--	--

<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Wasser-, Bau-, Umwelt- und Straßenbehörden, Landschaftsplanungs- und Architekturbüros	
--------------------	--	--

<b>Dozenten:</b>	Doris Grahn, GICON GmbH (Umweltmanagement und Energietechnik), Dresden Ulrike Kolberg, Referatsleiterin Referat Liegenschaften, Freistaat Sachsen – Landesamt für Straßenbau und Verkehr	
------------------	---	--

## Seminarreihe Baumpflege

### Teil 1: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Rechtliche und fachliche Grundlagen

Dresden      03.07.2023      1 Tag      170 €      6118-0

- Themen:**
- Rechtliche Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht
  - Baumkontrolle nach FLL-Baumkontrollrichtlinie
  - Organisation der Baumkontrolle
  - Vitalitätsbeurteilung von Bäumen
  - Exkursion mit Übung (einfache Geräte zur Baumkontrolle, Vitalität)

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

Weiterbildungsangebot entsprechend der Makler- und Bauträgerverordnung – MaBV §15b Weiterbildung

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

**Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

## Seminarreihe Baumpflege

### Teil 2: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Holzzerstörende Pilze, Krankheiten und Schäden bei (Stadt-) Bäumen

Dresden      04.07.2023      1 Tag      170 €      6119-0

- Themen:**
- Pilze bei der Baumkontrolle (Grundlagen, Arten der Holzzersetzung, Abwehrmöglichkeiten der Bäume, makroskopische Erkennungsmerkmale)
  - Wichtige Braun-, Weiß- und Moderfäuleerreger (Erkennungsmerkmale, Pilz-Wirt-Verhältnis, Vorkommen)
  - Krankheiten und Schäden bei Stadtbäumen
  - Exkursion mit Übung (Pilze, Krankheiten)

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

**Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

## Seminarreihe Baumpflege

### Teil 3: Verkehrssicherungspflicht bei Bäumen – Baumstatik und Körpersprache der Bäume

Dresden      28.11.2023      1 Tag      170 €      6120-0

- Themen:**
- Grundlagen und Methoden zur Beurteilung der baumstatischen Situation
  - Körpersprache der Bäume: Symptome der Baumbiologie und Biomechanik
  - Exkursion mit Übung: Körpersprache und Symptome der Anpassung/Optimierung

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

**Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

## **Seminarreihe Baumpflege**

### **Teil 4: Grundlagen des Baumschnitts – Baumpflegetmaßnahmen und Sicherungsmöglichkeiten für den Erhalt von Bäumen**

**Dresden                      29.11.2023                      1 Tag                      170 €                      6121-0**

**Themen:**

- Grundlagen und Regeln für einen fachgerechten Baumschnitt
- Baumpflege nach ZTV
- Fachgerechte Ausführung und Kontrolle
- Exkursion Baumschnitt, Kronensicherung, Schadsymptombewertung

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

**Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

## **Seminarreihe Baumpflege**

### **Teil 5: Baumartenspezifische Merkmale bei der Baumkontrolle**

**Dresden                      05.07.2023                      1 Tag                      170 €                      6122-0**

**Themen:**

- Auffällige Symptome und Krankheiten an verschiedenen Laubbaumarten
- Gattungsmerkmale
- Erkennen und Ökologie wichtiger Laubbaumarten
- Wurzelsystem, Holz & Abschottung
- Vitalität; Schnitt & Regeneration
- Besonderheiten bei Baumkontrolle und -pflege
- Risiken, Krankheiten

Die Teilnahme an Modulen der Seminarreihe Baumpflege wird als Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur bzw. -kontrolleurin anerkannt.

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Grünflächenämtern, Bauhöfen und Forstbetrieben, die mit der Verkehrssicherheit, Erhaltung, Pflege und Vergabe von Baumkontrollmaßnahmen befasst sind

**Dozent:** Dr. Henrik Weiß, Dipl.-Ing. für Forstwirtschaft, ö. b. u. v. Sachverständiger für: Gehölze, Schutz- und Gestaltungsgrün, Gehölzwertermittlung/Baumsanierung und Bewertung der Verkehrssicherheit, Dresden

# 62 Soziale Sicherung

## Grundsicherung

NEU

### Ermessensentscheidungen zum Bürgergeld

Dresden      2. Quartal      1 Tag      135 €      6202-0

- Themen:**
- Auslegung von unbestimmten Rechtsbegriffen
  - Erkennen von Ermessen
  - Unterscheidung von Entschließungs- und Auswahlermessen
  - Ermessensgrenzen und -Fehler
  - Dokumentation von Ermessensentscheidungen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Jobcenter, Sozial- und Grundsicherungsämter, Fachkräfte für Rechnungsprüfung, Berufsbetreuungspersonal, Mitarbeitende sozialer Dienste sowie Arbeitsvermittler und Fallmanager, die ihre Tätigkeit neu in dem Bereich aufgenommen haben

**Dozent:** Bertram Petzoldt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Fachanwalt für Sozialrecht

NEU

### Das neue Bürgergeld im Detail.



**Webseminar**      10.01.2023      1 Tag      135 €      6206-0  
**Seminar**      22.03.2023      1 Tag      135 €      6206-1

- Themen:**
- Anpassung der Regelbedarfssätze
  - Einsatz von Einkommen und Vermögen
  - Kosten der Unterkunft
  - Sanktionsregelungen
  - Eingliederung in Arbeitsleben
  - Bürokratieabbau

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Jobcenter, Sozial- und Grundsicherungsämter, Fachkräfte für Rechnungsprüfung, Berufsbetreuungspersonal, Mitarbeitende sozialer Dienste sowie Arbeitsvermittler und Fallmanager, die ihre Tätigkeit neu in dem Bereich aufgenommen haben

**Dozent:** Steffen Caspar, Volljurist, Sachgebietsleiter Recht, Grundsatz und Personal, Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden

## Sozialhilfe

### Einführung in das SGB XII

Dresden      11.05.2023      1 Tag      135 €      6211-0

- Themen:**
- Rechtliche Stellung des SGB XII im Sozialrecht
  - Abgrenzung zum SGB II und zum Bürgergeld
  - Inhalte der Hilfe zum Lebensunterhalt und der Grundsicherung nach SGB XII
  - Hilfen nach dem Fünften bis Neunten Kapitel
  - Einsatz von Einkommen und Vermögen bei den einzelnen Hilfen des SGB XII
  - Überblick über Rückabwicklungsansprüche sowie die Erstattung gegenüber anderen Leistungsträgern
  - Aktuelle Rechtsprechung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende der Sozial- und Grundsicherungsämter, Fachkräfte für Rechnungsprüfung, Berufsbetreuungspersonal, Mitarbeitende sozialer Dienste sowie Arbeitsvermittler und Fallmanager

**Dozent:** Steffen Caspar, Volljurist, Sachgebietsleiter Recht, Grundsatz und Personal, Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden

## Aktuelle Fälle im Wohngeldrecht

Dresden 21.06.2023 1 Tag 135 € 6212-0

- Themen:** Praxis  
– Besuch des Verwaltungsgerichts Dresden – Teilnahme an einer öffentlichen Verhandlung zum Wohngeldrecht
- Theorie  
– aktuelle Änderungen im Wohngeldrecht  
– Änderung und Rücknahme von Bescheiden  
– Rückforderungen  
– Korrekturmöglichkeiten bei Fehlern in der Berechnung  
– Nachholung der Mitwirkung, § 67 SGB I
- Zielgruppe:** Verwaltungspersonal der Wohngeldstellen
- Dozent:** Bernd-Friedemann Joop, Richter am Verwaltungsgericht Dresden

## Vertragsrecht nach SGB XII

Dresden 24.10.2023 1 Tag 135 € 6213-0

- Themen:** – Vertragsgrundsätze  
– Begriff und Geeignetheit des Leistungserbringers  
– Sächsischer Landesrahmenvertrag  
– Vertragsinhalte der abzuschließenden Vereinbarungen  
– Leistungstypen  
– Kürzungsrecht  
– Kündigungsrecht  
– Schiedsstellenverfahren
- Zielgruppe:** Mitarbeitende der Sozialämter, Mitarbeitende von Leistungserbringer und deren Verbände
- Dozent:** Steffen Caspar, Volljurist, Sachgebietsleiter Recht, Grundsatz und Personal, Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden

---

## Jugendhilfe

---

NEU

## Aktuelle Fälle im Jugendhilferecht

Dresden 08.11.2023 1 Tag 135 € 6221-0

- Themen:** Praxis  
– Besuch des Verwaltungsgerichts Dresden – Teilnahme an einer öffentlichen Verhandlung zum Jugendhilferecht
- Theorie  
– Eingliederungshilfe  
– Elternbeitrag für Kindertageseinrichtungen  
– Entgelte für Kindertagespflegepersonen  
– Erteilung einer Erlaubnis für Kindertagespflege
- Zielgruppe:** Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter der Jugendämter, der Unterhaltsvorschussstellen und Beistandschaft
- Dozent:** Bernd-Friedemann Joop, Richter am Verwaltungsgericht Dresden

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Eingliederungshilfe

NEU

### Eingliederungshilferecht nach SGB IX

Dresden

25.05.2023

1 Tag

135 €

6231-0

#### Themen:

- Einordnung der EGH in das Sozialrecht
- Der neue Behinderungsbegriff
- Leistungsberechtigte und Leistungsrecht
- Leistungsbereiche: medizinische Rehabilitation, Teilhabe am Arbeitsleben, Teilhabe an Bildung und Leistungen der Sozialen Teilhabe
- Personenzentrierung der Leistung
- Wunsch- und Wahlrecht
- Trennung von existenzsichernden Leistungen und Fachleistungen
- Fallmanagementkreislauf, -steuerung und Fallkontrolle und Sozialanamnese
- Persönliches Budget und Sozialraumorientierte Eingliederungshilfe
- Vertragsrecht und Finanzierungsfragen

#### Zielgruppe:

Mitarbeitende der Träger der Eingliederungshilfe und Sozialhilfe, Mitarbeitende der Sozialämter der Großen Kreisstädte sowie von Interessenverbände für Menschen mit Behinderungen

#### Dozent:

Jürgen Neumann, Referent für Soziales a. D., Vorsitzender Schiedsstelle SGB IX

# 63 Sozialpädagogik und Schulwesen

## Führung und Organisation in der Pädagogik



### Das einrichtungsbezogene Schutzkonzept gem. §§ 45, 79a SGB VIII

Dresden 19.06.2023 1 Tag 120 € 6301-0

Der Schutzauftrag ist ein gesellschaftlicher Auftrag der Kita-Arbeit. Die Erstellung eines Schutzkonzeptes und deren Umsetzung sind Pflicht.

- Themen:** Das Seminar bearbeitet die Fragen: Gefährdungen des Kindeswohls und deren Abwendung im Kita-Alltag.
- Rechtsgrundlagen des Schutzauftrages
  - Ziele, Leitgedanken und Grundorientierung
  - Formen und Rahmenbedingungen für Handlungsabläufe
  - Formen und Notwendigkeiten der Auseinandersetzung bei Fehlverhalten in der Kita
  - Falldiskussionen anhand von Praxisbeispielen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in Kindertageseinrichtungen, Berufseinsteiger

**Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Ausbildung Leitung von Kindertageseinrichtungen im Freistaat Sachsen; Qualifizierung zum Coach DGfC



### Teamführung

Dresden 24.01.2023 1 Tag 120 € 6304-0

- Themen:** Das Seminar vermittelt wirkungsvolle Techniken für die Verbesserung von Beziehungen und damit Leistungen. Personalrechtliche Maßnahmen werden aufgezeigt. Kommunikations- und Dokumentationmethoden in schwierigen Situationen werden in Gruppenarbeit erarbeitet.

Das Seminar ermöglicht, bisherige Erfahrungen aufzuzeigen und lösungsorientiert Strategien zu Fallbeispielen zu entwickeln, um in sich Sicherheit und Klarheit zu erlangen.

**Zielgruppe:** Führungskräfte in Kindertageseinrichtungen

**Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Ausbildung Leitung von Kindertageseinrichtungen im Freistaat Sachsen; Qualifizierung zum Coach DGfC



### Elternbegleitung in der Kita-Zeit

Webseminar 20.04.2023 1 Tag 120 € 6305-0

- Themen:**
- Gesellschaftlicher Rahmen und elterliche Ansprüche
  - Aufbau von Erziehungspartnerschaften
  - Aktive Bestimmung und Wirkung – Rechte der Eltern
  - Professionelle Teams: Handlung, Haltung und Führung
  - Gespräche/ Dialoge/Partizipation gewaltfrei führen
  - klare Rollen- und Aufgabenverteilung im Kita-Alltag
  - kritische Falldiskussionen anhand von Praxisbeispielen

**Zielgruppe:** pädagogische Fachkräfte aus Kitas, Krippen, Hort

**Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Ausbildung Leitung von Kindertageseinrichtungen im Freistaat Sachsen; Qualifizierung zum Coach DGfC

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare



## Schulvorbereitung und Schulfähigkeit

Dresden 17.11.2023 1 Tag 120 € 6310-0

- Themen:**
- Amtliche Kriterien für die Feststellung der Schulfähigkeit, Schulpflicht und Stichtagsregelung
  - Die Entwicklungsphasen des Kindes
  - Schulfähigkeit aus Sicht des Arztes
  - Rollen und Verantwortlichkeiten Kita/Eltern
  - Elternberatung
  - Zusammenarbeit mit der Schule

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in Kindertageseinrichtungen

**Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Ausbildung Leitung von Kindertageseinrichtungen im Freistaat Sachsen; Qualifizierung zum Coach DGfC

## Entwicklungsgespräche in der Kita nach ICF-CY führen

Dresden 17.03.2023 1 Tag 120 € 6312-0

- Themen:**
- Kodierung der Beeinträchtigungen
  - stärkenorientierte Darstellung von Befunden
  - Items und Einschätzungskriterien im Rahmen des Ausprägungsgrades
  - Förderziele auf den Ebenen der Teilhabe definieren
  - Verlaufsdocumentation und Protokolle für die Kostenträger

**Zielgruppe:** pädagogische Fach- und Führungskräfte von Kitas, Lehrkräfte mit heilpädagogischer Zusatzqualifikation

**Dozentin:** Heike Seewald-Blunert, staatlich anerkannte Erzieherin, Dipl.-Sozialpädagogin, integrative Lerntherapeutin

## Der gemeinsame Nenner im Team – Zusammenhalten in schwierigen Zeiten

Dresden 22.09.2023 1 Tag 120 € 6316-0

- Themen:**
- Förderliche Teamstrukturen nach dem Ressourcenmodell trotz Fachkräftemangel
  - Reflecting Team mit der Hut- oder SWOT– Methode zur Ist-Standanalyse
  - Mitarbeitergewinnung und Bindung durch Kooperation mit Fachschulen
  - Praxisideen für gemeinschaftsbildende Aktionen

**Zielgruppe:** Tagespflegepersonen, pädagogische Fach- und Führungskräfte aus Kinder- und Jugendeinrichtungen in Kitas und anderen Gemeinschaftseinrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe, Sozialarbeitende

**Dozentin:** Heike Seewald-Blunert, staatlich anerkannte Erzieherin, Dipl.-Sozialpädagogin, integrative Lerntherapeutin

### Konzentrations- und Entspannungstechniken im Kita-Alltag

Dresden 20.04.2023 1 Tag 120 € 6331-0

- Themen:**
- Stressauslöser bei Kindern
  - Entspannungsmöglichkeiten und Übungen dazu
  - Techniken um zur Ruhe zu kommen
  - Konzentration für unruhige Kinder
  - Phantasiereisen

**Zielgruppe:** pädagogische Fach- und Führungskräfte von Kitas, Hort und Heimen

**Dozentin:** Kerstin Seidel, Trainerin für Personal und Persönlichkeit

### Kinder, die anders sind – verhaltensoriginelle Kinder als Bereicherung und Herausforderung

Dresden 25.04.2023 1 Tag 120 € 6333-0

- Themen:**
- Erklärungsmodelle für besonderes Verhalten
  - Bindungstypen
  - Erziehungsstile
  - Kind als Symptomträger für Störungen im Familiensystem
  - kulturelle und soziale Besonderheiten
  - Begabung im intellektuellen und sensorischen Bereich
  - Aufmerksamkeitsprobleme

**Zielgruppe:** pädagogische Fachkräfte von Kinder- und Jugendeinrichtungen

**Dozentin:** Barbara Schöpf, Dipl. Psychologin, Familientherapeutin

### Zart besaitet und anstrengend – hochsensible Kinder in der Grundschule und der KITA

Dresden 28.11.2023 1 Tag 120 € 6335-0

- Themen:**
- Begriffsklärung Hochsensibilität
  - Eigenschaften hochsensibler Kinder
  - Begabung und Verletzlichkeit
  - Hochsensibilität als Ressource und Entwicklungschance
  - die Erziehung hochsensibler Kinder
  - das hochsensible Kind in der Gruppe
  - Abgrenzung von Hochsensibilität zu anderen Formen von Anderssein

**Zielgruppe:** pädagogische Fachkräfte aus Kinder- und Jugendeinrichtungen, Sozialarbeitende, Tagespflegepersonen

**Dozenten:** Barbara Schöpf, Dipl. Psychologin, Familientherapeutin  
Wilfried Schöpf, Supervisor, Mediator

## Was uns Kinderzeichnungen verraten

Dresden 02.06.2023 1 Tag 120 € 6338-0

- Themen:**
- Die Betrachtung der verschiedenen Entwicklungsstufen von Zeichensprache
  - Die Bedeutung der Zeichnungen für das Erkennen von Krisen- oder Angstzuständen
  - Die Chance der Verarbeitung und Selbstregulierung von unangenehmen Gefühlen in verschiedenen Altersphasen
  - Das Abbild der erlebten Realität im Spiegel des Betrachters

**Zielgruppe:** Leiter und Leiterinnen, Kinderschutzbeauftragte, Personen der Tagesbetreuung und vor allem Fachkräfte im letzten Kindergartenjahr

**Dozentin:** Heike Seewald-Blunert, staatlich anerkannte Erzieherin, Dipl.-Sozialpädagogin, integrative Lerntherapeutin

## Waldpädagogik/Naturpädagogik

Dresden 25.04.2023 1 Tag 120 € 6340-0

- Themen:**
- Einführung ins Thema
  - praktische Methoden für den waldpädagogischen Indoor-Einsatz
  - Vorstellung von Materialien
  - praktische Methoden für den waldpädagogischen Outdoor-Einsatz
  - Reflektion

**Zielgruppe:** Pädagoginnen und Pädagogen für Kinder von 2 bis 12 Jahren

**Dozentin:** Antje Krauße, M.A., staatlich zertifizierte Waldpädagogin, Bildungsreferentin

## Mathematik in der Kita

Dresden 14.11.2023 1 Tag 120 € 6341-0

- Themen:**
- Warum brauchen wir frühe mathematische Bildung?  
Was passiert wann beim Kind?
- alltagsintegrierte Förderung mathematischer Kompetenzen
  - Ideensammlung für Kita-Alltag
  - Konzepte mathematischer Bildung/Sächsischer Bildungsplan
  - Reflektion

**Zielgruppe:** Pädagoginnen und Pädagogen für Kinder zwischen 3 und 10 Jahren

**Dozentin:** Antje Krauße, M.A., staatlich zertifizierte Waldpädagogin, Bildungsreferentin

## Mit vielen kleinen Schritten ukrainische Kinder in der Kita begleiten

Dresden 24.03.2023 ½ Tag 90 € 6346-0

- Themen:**
- Trauerphasen und Traueraufgaben
  - Praxisideen wie Arbeit mit Ritualen, Bildern und Geschichten trotz Sprachbarriere
  - Kinderfragen im Kontext von Flucht, Abschied, Sterben, Tod
  - unterstützende Angebote, damit Kinder sich in dieser neuen Welt zurechtfinden
  - Vorstellungen der Mütter (Eltern) von der Erziehung ihres Kindes in der Fluchtsituation
  - Möglichkeiten und Grenzen der pädagogischen Fachkraft

**Zielgruppe:** Pädagogische Fachkräfte und Sozialarbeitende aus Kinder- und Jugendeinrichtungen sowie schulischen Bereichen, Mitarbeitende aus der Tagespflege, Mitarbeitende aus Jugendämtern und alle am Thema Interessierten

**Dozentin:** Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Krankenschwester, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.

## Kinder und Trauer

Dresden      06.11.2023      1 Tag      120 €      6347-0

- Themen:**
- Kindliche Trauer in Krankheitsprozessen, beim Sterbeprozess und beim Abschiednehmen
  - Kinderfragen in der Auseinandersetzung mit Sterben und Tod
  - Kindern Halt geben in Zeiten der Trauer, des Verlustes und der Verletzlichkeit

**Zielgruppe:** Pädagogische Fachkräfte und Sozialarbeitende aus Kinder- und Jugendeinrichtungen sowie schulischen Bereichen, Mitarbeitende aus der Tagespflege, Mitarbeitende aus Jugendämtern und alle am Thema Interessierten

**Dozentin:** Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Krankenschwester, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.



## Lernbegleiter sein

Dresden      01.09.2023      1 Tag      120 €      6350-0

- Themen:**
- Aufgaben und Strukturen im Team geben
  - gewaltfreie Kommunikation von Anfang an berücksichtigen
  - Das Urvertrauen des Kindes annehmen
  - Lernzugänge des Kindes entdecken
  - Methodenvielfalt erlebbar machen
  - Eltern als Bindungsspezialisten aktivieren
  - Falldiskussionen anhand von Praxisbeispielen führen.

**Zielgruppe:** Teamleitung, Mitarbeitende in Kindertageseinrichtungen, Berufseinsteiger

**Dozentin:** Karin Albrecht, Staatlich anerkannte Erzieherin; Ausbildung Leitung von Kindertageseinrichtungen im Freistaat Sachsen; Qualifizierung zum Coach DGfC

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

# 65 Pflege, Betreuung und Gesundheit

## Pflegeorganisation

### Praktische Anwendung der SIS

Dresden      07.03.2023      ½ Tag      80 €      6504-0

- Themen:**
- Erstellung der SIS und der Maßnahmenplanung anhand von konkreten Beispielen der Teilnehmenden
  - Grundstruktur
  - Mögliche Inhalte der Themenfelder mit Ausfüllbeispielen
  - Die „richtige“ Anwendung der Risikomatrix
  - So gelingt die Maßnahmenplanung
  - Zusammenhänge bzw. Plausibilität zwischen Themenfeldern und Maßnahmenplanung

**Zielgruppe:** Pflegefachkräfte (leitende Pflegefachkräfte sowie deren Stellvertretungen)

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

### Die neue MD(K)-Prüfung – Fachgespräch und Dokumentation als gleichrangige Informationsquellen

Dresden      07.12.2022 + 18.01.2023      2 Tage      240 €      6505-0

- Themen:**
- Das Seminar findet im Rahmen des LG Leitungsaufgaben für Pflegeeinrichtungen statt.
- Generelle Bedeutung des Fachgesprächs
  - Grundlagen der Gesprächsführung (knapp)
  - Besonderheiten in den einzelnen Qualitätsaspekten bezogen auf die Fragestellungen aus der Qualitätsprüfungsrichtlinie
  - Erarbeiten von konkreten Beispielen aus Ihren Einrichtungen
  - Exemplarische Simulation eines Fachgesprächs mit den Prüfern

**Zielgruppe:** Pflegefachkräfte aus stationären Pflegeeinrichtungen (Pflegedienstleitungen, QM-Beauftragte, Wohnbereichsleitungen, Pflegefachkräfte die zukünftig das Fachgespräch mit dem MD(K) führen sollen).

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

### Dienstplangestaltung in Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen – gesetzliche Vorgaben richtig umsetzen

Dresden      14.06.2023      1 Tag      120 €      6506-0

- Themen:**
- Das Seminar findet im Rahmen des LG Leitungsaufgaben für Pflegeeinrichtungen statt.
- gesetzliche Grundlagen der Dienstplangestaltung
  - Steuermechanismen der Personaleinsatzplanung
  - Personal rechtlich sicher und gezielt einsetzen
  - Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst
  - Einsatz und Probleme von Teilzeitarbeitskräften

**Zielgruppe:** leitende Pflegefachkräfte sowie deren Stellvertretungen, Mitarbeitende von Personalabteilungen in Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Hygienemanagement in Alten- und Pflegeheimen

Dresden 10.11.2023 1 Tag 120 € 6508-0

- Themen:**
- Ziele und Methoden der Hygiene und des Infektionsschutzes
  - rechtliche Bezüge und der Hygienebeauftragte
  - Hygiene-Schwerpunkte bei der funktionell-baulichen Gestaltung
  - Hygiene-Schwerpunkte in der Betreuung und Pflege
  - Hygiene-Schwerpunkte in technischen Versorgungsdiensten
  - Hygiene-Standards beim Auftreten von Multiresistenten Keimen und anderen Infektionserregern
- Zielgruppe:** Leitungen von Alten- und Pflegeheimen, Pflegedienstleitungen und Pflegedienstmitarbeitende, Hygienebeauftragte
- Dozentin:** Anja-Susann Schinzel, Landesuntersuchungsanstalt für das Gesundheits- und Veterinärwesen

## Expertenstandards in der Pflege

Dresden 07.–08.02.2023 2 Tage 240 € 6511-0

- Themen:** Die 2 Seminartage innerhalb des Lehrgangs Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen beinhalten die Leitlinien zu den Expertenstandards „Dekubitus“ und „Sturzprophylaxe“.
- Expertenstandard „Dekubitus“
- Die Risikobeurteilung
  - Die Pathogenese aus heutiger Sicht
  - Hilfsmittel zur Druckreduzierung –aber welche?
  - Individuelle Maßnahmen der Prophylaxe
- Expertenstandard „Sturzprophylaxe“
- Z-D-F Zahlen – Daten – Fakten zu Häufigkeit, Geschlechterverteilung, Orten und Ursachen von Stürzen
  - Möglichkeiten der Sturzprävention
  - Zuständigkeiten
  - Notwendige Dokumentation
- Zielgruppe:** interessierte Pflegekräfte aus allen Bereichen der Alten- und Krankenpflege, Interessenten
- Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

## „Vergessene“ Prophylaxen in der Pflege – in keinem Expertenstandard erfasst und trotzdem wichtig!

Dresden 05.07.2023 1 Tag 120 € 6513-0

- Themen:** Das Seminar findet im Rahmen des Lehrgangs Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen statt und beinhaltet die Prophylaxen zu den Krankheitsbildern
- Intertrigo
  - Kontrakturen
  - Thrombose
  - Aspiration & Pneumonie
  - Obstipation
  - Soor- und Parotitis
  - Deprivation
  - Symptome und Erscheinungsbild
  - Maßnahmen zur Prophylaxe
- Zielgruppe:** interessierte Pflegekräfte aus allen Bereichen der Pflege, interessierte Betroffene, Kunden der Leistungserbringer
- Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

## Validation – Gesprächsführung mit Verwirrten

Dresden 26.04.2023 1 Tag 120 € 6516-0

- Themen:**
- Das Seminar findet im Rahmen des Lehrgangs Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen statt.
  - Grundsätze und Regeln für den sprachlichen Umgang mit verwirrten Menschen
  - Validation und psychische Stabilität der Dementen
  - validierende Gespräche auf der Gefühlsebene
  - Validationstechniken für unglücklich-orientierte, zeitverwirrte, schwerkverwirrte und „sprachlose“ Demente

**Zielgruppe:** Stationsleitungen, leitende Pflegekräfte im stationären und ambulanten Pflegedienst, interessierte Mitarbeitende aus Behinderten- und psychiatrischen Einrichtungen

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

## Medikamente verabreichen – Eine ärztlich delegierte Aufgabe! Was muss die Pflegekraft darüber wissen?

Dresden 26.04.2023 1 Tag 120 € 6521-0

- Themen:**
- Beurteilung und Umgang mit Medikamenten
  - Probleme bei der Verabreichung
  - Wirkungsweise von Medikamenten
  - Beobachtung von Medikamentenwirkungen – Worauf ist zu achten?
  - Wechselwirkungen von Medikamenten
  - Lagerung von Medikamenten
  - Einnahmeverweigerung durch Patienten – Was muss die Pflegekraft in einer solchen Situation tun?

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in Pflegeeinrichtungen, insbesondere Hilfskräfte aus dem ambulanten Pflegediensten

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

## Praktische Anwendung der Medizinprodukte-Durchführungsverordnung – Das kommt auf Sie zu!

Dresden 23.08.2023 1 Tag 120 € 6522-0

- Themen:**
- Zweck der Medizinprodukte-Durchführungsverordnung
  - Was ist ein Medizinprodukt?
  - Was ist ein aktives Medizinprodukt?
  - Die Klassifizierung der Medizinprodukte
  - Die Inbetriebnahme der Medizinprodukte
  - Voraussetzungen für Anwender
  - Verbote in der Medizinprodukte-Durchführungsverordnung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in Pflegeeinrichtungen, auch technische Mitarbeiter

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

## Wenn Trauer das Leben verändert – Begleitung trauernder Menschen

Dresden 18.09.2023 1 Tag 120 € 6526-0

- Themen:**
- Abschiede und Verluste im Leben
  - Das Gefühl der Trauer
  - Umgang mit eigener und fremder Trauer
  - Trauernde angemessen begleiten

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aller sozialer und pflegerischer Einrichtungen

**Dozentin:** Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Krankenschwester, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.

## Berufspädagogische Regelfortbildung für Praxisanleiter und Praxisanleiterinnen

Dresden Info Homepage 3 Tage 360 € 6527-0

**Themen:** Personen, die über die Qualifikation zur Praxisanleitung verfügen, müssen eine regelmäßige berufspädagogische Fortbildungspflicht von jährlich 24 Stunden erfüllen. In der Regelfortbildung werden aktuelle Themen zur Praxisanleitung und auch Reflexionen der beruflichen Praxis gefordert. Innerhalb des aktuell angebotenen Lehrgangs Praxisanleitung können einzelne Lehrabschnitte belegt werden. Weitere Informationen werden auf unsere Homepage veröffentlicht.

**Zielgruppe:** Praxisanleiter und Praxisanleiterinnen, interessierte Pflegekräfte

**Dozent:** Dozententeam

## Regelfortbildung für zusätzliche Betreuungskräfte

Dresden 08.–09.05.2023 2 Tage 240 € 6528-0

**Themen:** Den Betreuungsalltag kreativ gestalten  
– Erfahrungen mit unterschiedlichen Beschäftigungsangeboten  
– Praktische Angebote für unterschiedliche Personengruppen und konkrete thematische Begleitungsmöglichkeiten  
– Arbeitsformen: Vortrag, Gespräch, Kreatives Gestalten

Reflexion der Tätigkeit als Alltagsbegleiter:  
– Menschliche Würde im Spannungsfeld von Ideal und Wirklichkeit  
– Wünsche und Bedürfnisse alter, kranker und sterbender Menschen  
– Lösungssuche für Konflikte im täglichen Umgang

**Zielgruppe:** zusätzliche Betreuungskräfte/Alltagsbegleiter und Alltagsbegleiterinnen, Ergotherapeuten und Ergotherapeutinnen, interessierte Pflegekräfte

**Dozenten:** Katrin Schäffer, Diplom-Pädagogin, Krankenschwester, Mediatorin im Bundesverband Mediation e.V.  
Christiane Dumke, Diplom-Pflegewirtin, Case Managerin (dgcc), Musiktherapeutin, Krankenschwester, Freiberufliche Dozentin im Gesundheitswesen

NEU

## Zusatzqualifikation Wundexperte, Wundexpertin

Dresden auf Anfrage 6529-0

**Themen:** Der Kurs befähigt leitende und verantwortliche Fachkräfte zur Organisation und Durchführung der Behandlung und Pflege von Menschen mit chronischen Wunden. Es folgt den Rahmenempfehlungen nach § 132 a Abs. 1 SGBV zur Versorgung mit Häuslicher Krankenpflege vom 28.10.2021. Es bereitet auf die Prüfung zum DEKRA Zertifikat vor.

**Zielgruppe:** Pflegekräfte, medizinisches Fachpersonal, Ärzte und Ärztinnen, Apotheker und Apothekerinnen, Heilpraktiker und Heilpraktikerinnen, Podologen und Podologinnen, Physiotherapeuten und Physiotherapeutinnen mit abgeschlossener Berufsausbildung oder höherwertige Ausbildung

**Dozent:** Dozententeam

## Kompaktkurs Hygienebeauftragte/-r in der Pflege

Dresden 20.–22.03.2023 3 Tage 360 € 6530-0

**Themen:**  
– Gesetzliche und normative Regelungen  
– Verantwortungsbereiche des Hygienebeauftragten  
– Grundlagen der Mikrobiologie  
– Hygienemaßnahmen bei übertragbaren Krankheiten (inkl. MRE)  
– Hygienische Begehungen/Analysen und Umgebungsuntersuchungen  
– Präventionsmaßnahmen (Händehygiene, Verbandwechsel, Sondenernährung ...)  
– Anforderungen an bauliche und technische Ausstattungen  
– Lebensmittel- und Küchenhygiene

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

- Aufbereitung von Medizinprodukten/Desinfektion/Sterilisation
- Ver- und Entsorgung (Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen/Pläne)

**Zielgruppe:** Pflegekräfte, welche in ihren Einrichtungen als Hygienebeauftragte beschäftigt sind

**Dozentinnen:** Anja-Susann Schinzel, Landesuntersuchungsanstalt für das Gesundheits- und Veterinärwesen  
Antje Seidel, Fachschwester für Hygiene und Infektionsprävention  
Monika Seefeld, Fachschwester für Hygiene und Infektionsprävention

## Krankheitsbilder

NEU

### Umgang mit Suizidalität – Einschätzung, Gesprächsführung und Krisenmanagement

**Dresden**      **27.–28.09.2023**      **2 Tage**      **240 €**      **6541-0**

**Themen:**

- Fakten und Zahlen zur Suizidalität
- Die Phasen der Suizidalität
- Suizidalität zwischen Appell und Todeswunsch
- Das Spannungsfeld der Prophylaxe – Akzeptanz und Veränderung
- Der Umgang mit Suizidalen
- Gesprächsführung und Krisenbewältigung
- Risikoeinschätzung
- Die eigene Belastung und die Belastung des Teams sinnvoll auffangen

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte

**Dozent:** Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

NEU

### Depression und Burnout

**Dresden**      **12.–13.06.2023**      **2 Tage**      **240 €**      **6542-0**

**Themen:**

- Depression und Burnout: Erscheinungsbild, Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Ursachen
- Frühwarnzeichen
- Präventionsmöglichkeiten

**Zielgruppe:** Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte

**Dozent:** Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

### Aktuelle Konzepte zur Dementenbetreuung

**Dresden**      **19.04.2023**      **1 Tag**      **120 €**      **6544-0**

**Themen:**

- Das Krankheitsbild und die Diagnostik
- Die richtige Gestaltung des Lebensumfeldes
- Dementia Care Mapping (DCM) – eine international angewandte Methode zur Abbildung des Wohlbefindens von dementiell Erkrankten
- Grundlagen der Kommunikation mit dementiell Erkrankten
- Milieugestaltung und therapeutische Konzepte
- Hinweise zur Umsetzung aufgrund der Vorgaben des Expertenstandards

**Zielgruppe:** Pflegedienstleitungen, Wohnbereichsleitungen, Mitarbeitende aus Pflege und Hauswirtschaft

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

## Psychische Störungen – Erscheinungsbild, Ursachen, Umgang

Dresden 22.–23.06.2023 2 Tage 240 € 6546-0

- Themen:**
- Überblick zur Klassifikation psychischer Krankheiten
  - Erscheinungsbild und Ursachen ausgewählter psychischer Störungen
  - Verhaltensstrategien im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Menschen
  - Grenzen im Umgang und realistische Beratungsziele
  - Gesprächsführung
  - deeskalierende Verhaltensweisen
- Zielgruppe:** Personal von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte
- Dozent:** Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

NEU

## Das Borderline-Syndrom: Eine Persönlichkeitsstörung

Dresden 13.–14.11.2023 2 Tage 240 € 6547-0

- Themen:**
- Das Erscheinungsbild der Borderline-Störung
  - Ursachen
  - die Stärken der Borderline-Persönlichkeiten
  - Umgangsstrategien und Kommunikationswerkzeuge
  - Umgang mit Teamspaltungen im Zuge der Störung
  - Die eigene Gelassenheit bewahren
  - Therapie der Borderline-Störung
- Zielgruppe:** Mitarbeitende aus Kranken- und Pflegeeinrichtungen, welche mit dem Krankheitsbild konfrontiert sind, Interessierte; Mitarbeitende in Betreuungsbehörden
- Dozent:** Alexander Höfer, Dipl.-Psychologe, Trainer für Kommunikation und Personalmanagement, Coach

NEU

## Psychische Alterskrankheiten und der richtige Umgang mit Betroffenen

Dresden 16.05.2023 1 Tag 120 € 6548-0

- Themen:**
- Veränderungen im Alter und Multimorbidität
  - Altersangst und Verhaltensstörungen
  - Altersschlaf
  - Umgang mit Betroffenen
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte
- Dozentin:** Christiane Dumke, Diplom-Pflegewirtin, Case Managerin (dgcc), Musiktherapeutin, Krankenschwester, Freiberufliche Dozentin im Gesundheitswesen

NEU

## Suchterkrankungen im Alter, Hilfe in Pflege und Betreuung

Dresden 23.05.2023 1 Tag 120 € 6549-0

- Themen:**
- Suchtmittel im gesellschaftlichen Umgang
  - Auswirkungen im Alter
  - Therapiemöglichkeiten
- Zielgruppe:** Mitarbeitende von sozialen und pflegerischen Einrichtungen, Interessierte
- Dozentin:** Christiane Dumke, Diplom-Pflegewirtin, Case Managerin (dgcc), Musiktherapeutin, Krankenschwester, Freiberufliche Dozentin im Gesundheitswesen

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

## Hauswirtschaft

### Diätetisches Kochen

Dresden	20.01.2023	1 Tag	120 €	6560-1
Dresden	12.07.2023	1 Tag	120 €	6560-0

- Themen:** Was muss auch die Pflegeeinrichtung bei der Beköstigung beachten?
- ernährungstherapeutischer Ziele
  - Ernährung bei einzelnen Stoffwechselerkrankungen
  - Ernährung bei Kau- und Schluckstörungen
  - Allergene
  - Vegane und Vegetarische Ernährung

**Zielgruppe:** Küchenleitungen, Köche und Köchinnen sowie Diätköche und -köchinnen in Krankenhäusern, Senioren- und Pflegeheimen

**Dozent:** Sven Urban, Betriebswirt (VWA), B.A., Küchenmeister, Diätkoch, Ernährungsberater

### Das MD(K)-Prüfkonzept in der Speisversorgung

Dresden	09.05.2023	1 Tag	120 €	6561-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Gesunde Ernährung im Alter
  - Ernährung bei Kau- und Schluckstörungen
  - Ernährung von Diabetikern im Alten- und Pflegeheim
  - Für welche Bewohner sind Trinknahrungen verordnungsfähig?
  - Informationen über das Speisenangebot (Speiseplan)
  - Vorlage eines Hauswirtschaftskonzeptes
  - Nachweise zur internen Qualitätssicherung
  - Grundlagen des Qualitätsmanagements in der Speisversorgung Pflegebedürftiger

**Zielgruppe:** Küchenleitungen, Diätassistenten, Qualitätsbeauftragte, Mitarbeitende in der Küche

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

### Qualitätsmanagement in der Speisversorgung

Dresden	11.10.2023	1 Tag	120 €	6562-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Voraussetzungen für eine erfolgreiche Qualitätskontrolle
  - Kleiner Exkurs zur ISO-Familie
  - Allgemeine Problemfelder bei der Umsetzung eines QM-Systems nach der DIN Norm
  - Sicherungssysteme als Hilfsmittel für die Kontrolle der Lebensmittelqualität
  - Anforderungen an die Lebensmittelqualität

**Zielgruppe:** Küchenleitungen, Diätköchinnen und -köche, Diätassistenten, Qualitätsbeauftragte, Mitarbeitende der Küche

**Dozent:** Sven Urban, Betriebswirt (VWA), B.A., Küchenmeister, Diätkoch, Ernährungsberater

## Recht in der Pflege

### Freiheitsentziehende Maßnahmen in der Pflege – aktuelle Entwicklungen

Dresden	28.11.2023	1 Tag	120 €	6574-0
---------	------------	-------	-------	--------

- Themen:**
- Freiheitsentziehung – Definition und Fallgruppen
  - Grundrechtsposition von Patienten und Heimbewohnern
  - Freiheitsentziehung im Rahmen strafrechtlicher Beurteilung
  - Freiheitsentziehung außerhalb strafrechtlicher Beurteilung

- Abgrenzung von Freiheitsentziehung und -beschränkung nach den von der Rechtsprechung entwickelten Fallgruppen im Krankenhaus- und Heimbereich

**Zielgruppe:** Heim- und Stationsleitungen, Krankenschwestern/-pfleger aus Krankenhäusern, Behinderteneinrichtungen, Senioren- und Pflegeheimen sowie von ambulanten Pflegediensten und aus psychiatrischen Einrichtungen

**Dozentin:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin

### **Typische Haftungssituationen im Bereich der Pflege – aktuelle Entwicklungen**

**Dresden                      28.06.2023                      1 Tag                      120 €                      6575-0**

- Themen:**
- Grundlagen des Haftungsrechts
  - Ausgewählte Aspekte des Haftungsrechts in der Pflege
  - Zulässigkeit telefonischer Anordnungen
  - Zulässigkeit von Bedarfsmedikation
  - freiheitsentziehende Maßnahmen
  - Grundwissen zur Patientenverfügung

**Zielgruppe:** Ärzte und Ärztinnen, Pflegedienstleitungen, Pflegepersonal in Krankenhäusern, in stationären und ambulanten Pflegeeinrichtungen

**Dozentin:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin

### **Was erwarte ich als Pflegekraft von einem gesetzlichen Betreuer? Sind Betreuer tatsächlich „Betreuungskräfte“ oder gesetzliche Vertreter?**

**Dresden                      14.06.2023                      1 Tag                      120 €                      6576-0**

- Themen:**
- Voraussetzungen und Ziele der Betreuung
  - gerichtliches Verfahren
  - Auswahl und Bestellung des Betreuers
  - Aufgaben, Kompetenzen und Kontrolle des Betreuers
  - besonderer Schutz der Grundrechte
  - Zusammenarbeit des Arztes und des Heimes mit dem Betreuer

**Zielgruppe:** Pflegekräfte in ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen, Pflegedienstleitungen

**Dozent:** Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung

### **Pflegesatzverhandlung für Altenpflegeeinrichtungen 2023 – ambulant und stationär**

**Dresden                      19.10.2023                      1 Tag                      120 €                      6579-0**

- Themen:** Vorbereitung und Durchführung von Pflegesatzverhandlungen:
- Welche Informationen müssen zur Verfügung stehen?
  - Wer ist im Vorfeld einzubinden?
  - Umsetzung der Ergebnisse
- Aktuelle Entwicklung

**Zielgruppe:** Geschäftsführung, Leitung von Pflegeeinrichtungen, Mitarbeitende aus Rechnungswesen und Controlling

**Dozenten:** Ernst Kötter, Geschäftsführer und Steuerberater, Energy Steuerberatungsgesellschaft mbH  
Dominik Kötter, Dipl. Betriebswirt (BA), Sozialmanager (SVWA), examinierter Altenpfleger

## Betreuungsrecht

### Qualifizierung zur Berufsbetreuerin/zum Berufsbetreuer

Die SVWA bietet die in der BtRegV (vom 13.07.2022) für den Sachkundenachweis vorgegebenen 11 Module jeweils im Einzelformat an, sodass diese individuell buchbar und belegbar sind. Jedes Modul ist mit einer Prüfungsleistung verbunden.

<b>Modul 1: Seminar 6580</b>	Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht
<b>Modul 2: Seminar 6581</b>	Betreuungsführung
<b>Modul 3: Seminar 6582</b>	Recht der Unterbringung und der ärztlichen Zwangsmaßnahmen
<b>Modul 4: Seminar 6583</b>	Personensorge 1
<b>Modul 5: Seminar 6584</b>	Personensorge 2
<b>Modul 6: Seminar 6585</b>	Vermögenssorge 1
<b>Modul 7: Seminar 6586</b>	Vermögenssorge 2
<b>Modul 8: Seminar 6587</b>	Sozialrecht 1: Kenntnisse des Sozialrechts
<b>Modul 9: Seminar 6588</b>	Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis
<b>Modul 10: Seminar 6589</b>	Grundlagen der Kommunikation und Praxistransfer
<b>Modul 11: Seminar 6590</b>	Betreuungsspezifische Kommunikation/Methoden der unterstützten Entscheidungsfindung



### Modul 1: Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht

Dresden                      3. Quartal                      2 Tage                      150 €                      6580-0

- Themen:**
- Betreuungsbestellung
  - Voraussetzungen, Verfahren, Sachverhaltsvermittlung
  - Anordnung eines Einwilligungsvorbehalts
  - Voraussetzungen, Grenzen, Verfahren
  - Aufgabenbereiche
  - Aufsicht durch das Betreuungsgericht
  - Berichts-, Auskunft- und Mitteilungspflicht
  - Genehmigungsvorbehalte einschließlich Verfahren

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozentin:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin

NEU

## Modul 2: Betreuungsführung

Dresden      4. Quartal      4 Tage      300 €      6581-0

- Themen:**
- UN-Behindertenrechtskonvention, insbesondere Artikel 12: Unterstützung bei der Ausübung der Rechts- und Handlungsfähigkeit, Bedeutung der Grundrechte
  - Ermittlung der Wohn- und Lebenslage des Betreuten
  - Erarbeitung der Betreuungsziele
  - Vorrang der Unterstützung und Willensvorrang nach § 1821 BGB
  - Wille, Wünsche, Präferenzen
  - Erforderlichkeitsgrundsatz im Innenverhältnis
  - Schutzpflichten

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozentin:** Peggy Glombik, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Erbrecht, Familienrecht, Strafrecht

NEU

## Modul 3: Recht der Unterbringung und der ärztlichen Zwangsmaßnahmen

Dresden      4. Quartal      2 Tage      150 €      6582-0

- Themen:**
- Freiheitsentziehende Unterbringung und sonstige freiheitsentziehende Maßnahmen nach Betreuungsrecht und nach öffentlichem Recht:
  - Voraussetzungen und Verfahren
  - Einwilligung in ärztliche Zwangsmaßnahmen: Voraussetzungen und Verfahren
  - Aufgaben des Betreuers während des Vollzugs einer freiheitsentziehenden Unterbringung, sonstiger freiheitsentziehender Maßnahmen und ärztlicher Zwangsmaßnahmen

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozentin:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin

NEU

## Modul 4: Personenvorsorge 1

Dresden      1. Quartal      2 Tage      150 €      6583-0

- Themen:**
- Grundkenntnisse über typische betreuungsrelevante Erkrankungen und Behinderungen, deren Auswirkungen, Gefahren und Behandlungsmöglichkeiten
  - Möglichkeiten der Vermeidung einer freiheitsentziehenden Unterbringung, sonstiger freiheitsentziehender Maßnahmen und ärztlicher Zwangsmaßnahmen

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozent:** Dozententeam

NEU

## Modul 5: Personenvorsorge 2

Dresden      10.–11.02.2023      2 Tage      150 €      6584-0

- Themen:**
- Behandlungsvertragsrecht, Einwilligungsfähigkeit und Patientenrechte
  - Behandlungswünsche, Patientenverfügung, Sterbewunsch
  - Einwilligung des Betreuers bei gefährlichen ärztlichen Maßnahmen: Voraussetzungen und Verfahren
  - Aufgabe von Wohnraum
  - Umgangs- und Aufenthaltsbestimmung

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozentin:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

40  
43  
44  
45  
46  
50  
52  
53  
54  
55  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
65

Seminare



## Modul 6: Vermögenssorge 1

Dresden 03.–04.03.2023 2 Tage 150 € 6585-0

- Themen:**
- Grundkenntnisse über Geschäftsfähigkeit
  - Recht der Stellvertretung
  - allgemeines Schuldrecht einschließlich Haftungsfragen
  - Kaufvertragsrecht
  - Schuldenregulierung, Mahn- und Vollstreckungsbescheid, Zwangsvollstreckung, Insolvenzverfahren
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozenten:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin  
Matthias Münster, Rechtsanwalt, Tätigkeitsschwerpunkte Insolvenzrecht, Familienrecht, Strafrecht



## Modul 7: Vermögenssorge 2

Dresden 28.–29.04.2023 2 Tage 150 € 6586-0

- Themen:**
- Vermögensverwaltung und Verfügungen über das Betreutenvermögen
  - Vermögensverzeichnis, Rechnungslegung und Genehmigungsvorbehalte
  - Betreuungsrelevante Aspekte des Miet- und Heimrechts
  - Betreuungsrelevante Aspekte des Erb- und Familienrechts
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozenten:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin  
Wolfgang Krusch, Sachverständiger für Pflege und Betreuung



## Modul 8: Sozialrecht 1: Kenntnisse des Sozialrechts

Dresden 10.+11., 24.+25.03.2023 4 Tage 300 € 6587-0

- Themen:**
- Das Sozialrecht (SGB und SGG) im Überblick, insbesondere
  - Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts einschließlich der Kosten der Unterkunft, vor allem nach dem SGB II und XII
  - Sozialleistungsansprüche nach dem SGB V, VI und XI
  - Ermittlung, Geltendmachung und Durchsetzung von sozialrechtlichen Ansprüchen sowie sozialrechtliche Mitwirkungspflichten
- Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben
- Dozentin:** Peggy Glombik, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Erbrecht, Familienrecht, Strafrecht



## Modul 9: Sozialrecht 2: Sozial- und Hilfestrukturen in der Praxis

Dresden 2. Quartal 6 Tage 450 € 6588-0

- Themen:**
- Teilhabeleistungen vor allem nach SGB IX
  - Teilhabe- und Gesamtplanverfahren
  - Rehabilitations- und Teilhabeleistungen der verschiedenen Rehabilitationsträger
  - Leistungsformen der Eingliederungshilfe (z. B. Teilhabe am Arbeitsleben, medizinische Rehabilitation, Teilhabe an Bildung und Leistungen zur sozialen Teilhabe)
  - Besondere Wohnformen und ambulant betreute Wohngemeinschaften
  - Pflegeleistungen in Kombination mit anderen SGB-Leistungen
  - Leistungen der Pflegeversicherung einschließlich Aufklärung, Auskunft und Pflegeberatung nach den §§ 7 ff. SGB XI sowie das Verhältnis zu anderen Sozialleistungen nach § 13 SGB XI

- Leistungen der Hilfe zur Pflege nach SGB XII
- Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung im Pflegefall (z. B. häusliche Krankenpflege und weitere Leistungen nach den §§ 37 ff. SGB V, medizinische Rehabilitation)
- Leistungen der Eingliederungshilfe im Pflegefall
- Methoden zur fallbezogenen Erschließung und Nutzung von Beratungs-, Sozial- und Hilfsstrukturen sowie von Netzwerken

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozent:** Dozententeam



## Modul 10: Grundlagen der Kommunikation und Praxistransfer

Dresden                      2. Quartal                      5 Tage                      375 €                      6589-0

- Themen:**
- Theoretische Konzepte und Methoden der Kommunikation
  - Grundhaltungen und Techniken der Kommunikation
  - Diversitätssensible Kommunikation
  - Ressourcenorientierte Kommunikation
  - Konfliktmanagement in der Kommunikation
  - Selbst- und Machtreflexion

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozentin:** Dr. Ulrike Kohl, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin



## Modul 11: Betreuungsspezifische Kommunikation/Methoden der unterstützten Entscheidungsfindung

Dresden                      2. Quartal                      7 Tage                      525 €                      6590-0

- Themen:**
- Auswirkungen spezifischer krankheits- bzw. beeinträchtigungsbedingter Einschränkungen auf die Fähigkeit der Kommunikation und der Entscheidungsfindung
  - Bedeutung sozialer und umweltbedingter Einflussfaktoren auf Autonomie und Entscheidungsfindung von betreuten Menschen
  - Methoden zur kommunikativen Verhinderung von Ausschlussmechanismen
  - Barrierefreie Kommunikation, leichte Sprache
  - Drei- oder Mehrparteien-Interaktion mit betreuten Menschen
  - Erkennen und Ermitteln von Wunsch, Wille und Präferenzen von betreuten Menschen in der Kommunikation einschließlich biographischer Aspekte und Werthaltungen
  - Methoden der Unterstützung bei der Entscheidungsfindung betreuter Menschen und praktische Erprobung

**Zielgruppe:** Berufsbetreuerinnen und -betreuer, die damit befähigt werden, ihre Aufgabe gegenüber den von ihnen betreuten Menschen verantwortungsvoll auszuüben

**Dozent:** Dozententeam



## Wille und Wünsche im Betreuungsrecht unter Beachtung der Betreuungsrechtsreform 2023

Dresden                      23.05.2023                      1 Tag                      120 €                      6592-0

- Themen:**
- Der freie Wille als Grundlage der Geschäftsfähigkeit
  - Feststellung und Folgen der Geschäftsunfähigkeit
  - Fehlen einer freien Willensbestimmung als Voraussetzung des Einwilligungsvorbehalts
  - Einordnung der Testier- und Ehefähigkeit
  - Einwilligungsfähigkeit im Bereich Heilbehandlung und Freiheitsentziehung
  - Auswirkungen der Geschäftsunfähigkeit im Bereich der elterlichen Sorge
  - Verfahrensfähigkeit des Betreuten im Betreuungs- und Unterbringungsverfahren
  - Wünsche des Betreuten und Bindung des Betreuers
  - Öffentlich-rechtliche und zivilrechtliche Folgen der Geschäftsunfähigkeit

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

**Zielgruppe:** Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen, Mitarbeitende der Betreuungsbehörden, der sozialpsychiatrischen Dienste, Verfahrenspfleger und Verfahrenspflegerinnen

**Dozentin:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin

**Vertretungsbefugnisse des rechtlichen Betreuers – Möglichkeiten und Grenzen unter Beachtung der Betreuungsrechtsreform 2023**

**Dresden                      20.09.2023                      1 Tag                      120 €                      6593-0**

- Themen:**
- Die Rechtsstellung des Betreuers
  - Außenwirkung
  - Innenverhältnis
  - Konkurrierendes Handeln
  - Vertretung bei Geschäftsunfähigkeit
  - Geschäfts- und Einsichtsfähigkeit der Betreuten
  - Handlungs- und Prozessfähigkeit der Betreuten
  - Umfang und Pflichten der Betreuer
  - Abgrenzung zu den Verpflichtungen anderer Leistungserbringer
  - Unterstützte Entscheidungsfindung

**Zielgruppe:** Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen, Mitarbeitende der Betreuungsbehörden, der sozialpsychiatrischen Dienste, Verfahrenspfleger und Verfahrenspflegerinnen

**Dozentin:** RAin Doreen Gläßer-Fathi, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Betreuungs-, Haftungs-, Familienrecht; Mediatorin, Supervisorin  
65 Pflege, Betreuung und Gesundheit

**Zwangsvollstreckung und Verbraucherinsolvenzverfahren – Vertiefung zu Modul 7: Vermögenssorge 2**

**Dresden                      09.05.2023                      1 Tag                      120 €                      6594-0**

- Themen:**
- Handlungsstrategien beim Vorliegen von Schulden
  - Grundlagen der Zwangsvollstreckung
  - Die Vermögensauskunft
  - Besonderheiten bei der Forderungspfändung
  - Lohn- und Kontenpfändung
  - Vollstreckungsabwehr
  - Grundlagen zum Insolvenzrecht
  - Vorbereitung Insolvenzantrag
  - Ablauf Insolvenzverfahren
  - Mitwirkungspflichten im Verfahren

**Zielgruppe:** Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen, Mitarbeitende von Betreuungsbehörden/ Betreuungsvereinen

**Dozent:** Matthias Münster, Rechtsanwalt, Tätigkeitsschwerpunkte Insolvenzrecht, Familienrecht, Strafrecht

## Betreuung und Strafrecht – die Rolle des Betreuers im Strafverfahren

Dresden 19.10.2023 1 Tag 120 € 6595-0

Wenn Betreute Täter oder auch Opfer geworden sind, müssen die Betreuer/-innen im Rahmen der ihnen übertragenen Wirkungskreise aktiv werden. Fehlerhaftes Handeln kann gravierende Auswirkungen auf den Betreuten und die eigene Haftung haben, daher sind grundlegende prozessuale Kenntnisse erforderlich. Ziel des Seminars ist es, diese Kenntnisse zu vermitteln.

**Themen:**

- strafprozessuale Grundsätze vom Ermittlungs- über das Haupt- bis hin zum Vollstreckungsverfahren
- Rechte und Pflichten der Betreuer im Strafprozess

**Zielgruppe:** Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen

**Dozentin:** Peggy Glombik, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Erbrecht, Familienrecht, Strafrecht

## Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung

Dresden 29.11.2023 1 Tag 120 € 6596-0

**Themen:**

Vorsorgevollmacht

- Vorsorgevollmacht versus Betreuer, Aufgabenkreise, Ergänzungsbevollmächtigter oder weiterer Bevollmächtigter, Vorsorgeregister

Patientenverfügung

- Wann greift die Patientenverfügung? – Sterbevorgang als natürlicher Prozess, lebenserhaltende und lebensverlängernde Maßnahmen, Grenzen der Regelungsmöglichkeiten

**Zielgruppe:** Berufsbetreuer und Berufsbetreuerinnen, Vereinsbetreuer und Vereinsbetreuerinnen, ehrenamtlich tätige Betreuer und Betreuerinnen

**Dozentin:** Peggy Glombik, Rechtsanwältin, Arbeitsgebiete: Erbrecht, Familienrecht, Strafrecht

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare



# Service

181	Informationen/Anmeldung zu den Weiterbildungsveranstaltungen
181	Veranstaltungsorganisation
181	Allgemeine Geschäftsbedingungen
183	Stichwortverzeichnis
189	So erreichen Sie uns
190	Datenschutzhinweis gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)



## Informationen/Anmeldung zu den Weiterbildungsveranstaltungen

### Diplom-/Bachelor-Studiengänge Fachstudiengänge und Kompaktkurse Lehrgänge und Berufe

Ausführliche Informationen zu den Inhalten und der Organisation der Weiterbildungen finden Sie auf unserer Homepage sowie in den detaillierten Informationsmaterialien, die wir Ihnen gern zusenden. Die Anmeldung zu den Veranstaltungen richten Sie bitte schriftlich mittels des jeweiligen Anmeldeformulars an die Sächsische VWA.

### Seminare und Fachtage

Die Seminarinhalte und die Dozierenden sind im Katalog aufgeführt. Im zugesandten Seminarflyer finden Sie weitere Informationen zum Seminarthema sowie aktuelle Angaben. Zur Anmeldung zu den Seminaren und Fachtagen nutzen Sie bitte unsere Seminardatenbank auf unserer Website oder senden uns Ihre Anmeldung per E-Mail oder Fax. Die gewünschten Angaben werden für Ihre Teilnahmebestätigung benötigt. Mit Erhalt der Rechnung sind die Gebühren unter Angabe der Rechnungsnummer zu überweisen. Die Durchführung der Seminarveranstaltungen kann seitens der Sächsischen VWA abgesagt werden wenn bei der Anmeldung die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder andere gewichtige Gründe vorliegen. Im Absagefall von Veranstaltungen durch die Sächsische VWA erfolgt die Rücküberweisung der gezahlten Gebühren. Wird seitens der Teilnehmenden der Rücktritt gegenüber der Sächsischen VWA bis 14 Tage vor dem (ersten) Veranstaltungstag erklärt, entfällt die Teilnahmegebühr. Bei späterem Rücktritt sind 80 % der Gebühr zu entrichten. Bei Nichtteilnahme ohne schriftlichem Rücktritt ist die volle Teilnehmergebühr zu zahlen.

Die Sächs. VWA hat seit August 2017 die **Elektronische Rechnungslegung** eingeführt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung zum Seminar für den Versand der Anmeldebestätigung und Rechnung die E-Mail-Adresse der teilnehmenden Person an.

## Veranstaltungsorganisation

Die Veranstaltungen finden an den angegebenen Studienorten statt. Tagesseminare beginnen in der Regel um 9:00 Uhr und enden um 16:00 Uhr. Andere Weiterbildungen haben spezielle Präsenzterminphasen.

Die Unterrichtszeiten werden in Unterrichtseinheiten (UE) angegeben, eine UE umfasst 45 Minuten. In der Regel werden zu den Veranstaltungen Skriptunterlagen zur Verfügung gestellt. Teilweise ist es erforderlich, bestimmte zugängliche Rechtsvorschriften mitzubringen.

Im Flyer werden entsprechende Hinweise gegeben.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie in ausführlicher Form auf unserer Homepage. Im Sinne besserer Lesbarkeit verzichten wir im Katalog auf eine Unterscheidung der männlichen und weiblichen Form. Im Sinne der Gleichbehandlung gelten die entsprechenden Begriffe als geschlechtsneutral.

Der Katalog hat den Arbeitsstand Oktober 2023. Im Laufe des Jahres kommen weitere Themen hinzu oder können geändert werden.



## Stichwortverzeichnis

### A

Abfälle	5964
Abfallgebührentag	5563
Abgabenordnung	5597
Abgabepflichten bei Kulturveranstaltungen	5352
Abmahnungen	5242
Abschiednehmen	6347
Abschleppen Fahrzeuge	5406
Achtsamkeit	5287
Adressaten und Zustellung	5009
Akteneinsicht	5485
Akteneinsichtsrecht	5018
Altersangst	6548
Altersteilzeit	5229
Altlastenproblematiken	5802
Amtsblatt	4610
Anlagenbuchhaltung	5525
Anlagensicherheit	5846
Anlieger öffentlicher Straßen	5888
Anliegerpflichten	5888, 5889
Arbeits- und Tarifrecht	5230
Arbeitsrecht	4008, 5232
Arbeitszeugnisse	5240
Architektenvertrag	6010
Audience Development	5355
Aufenthaltsrecht	5486
Aufhebungs- und Abwicklungsverträge	5242
Aufmerksamkeitsprobleme	6333
Auftragsvergabe	6009
Ausbildung	5201
Ausgleichsbetrag	5933
Ausländerrecht	5485 ff.
Ausschlussfristen	5817
Ausstellungsmanagement	5359

### B

Barrierefreies Bauen	5932
Barrierefreiheit im Web	4564
BauGB	5907
BauGB-Novelle 2020	5910
Baugebietskategorie	5911
Baugebietstyp	5910
Bauhof	5810
Bauland	5954
Baulandmobilisierungsgesetz	5902, 5904, 5907
Baulasten	5912
Bauleistungen	6022
Bauleitplanung	5911
Baulicher Brandschutz	5961
Baumkontrolle	6122
Baumpflege nach ZTV	6121
Baumpflegemaßnahmen	6121
Baumstatik	6120
Bauordnungsrecht	5901 ff.
Baustellensicherung	5479
Bauvertrag	6020

Bauwerksmanagement	5965
Beamtenrecht	5233
Bebauungsplan	5954
Bedarfsmedikation	6575
Begabung	6335
Behördliches Ermessen	5007
Beitreibung nach dem SächsVwVG	5572
Beköstigung	6560
Bereitschaftsdienst	6506
Berufsbetreuerin/zum Berufsbetreuer	6580, 6590
Beschäftigtendatenverarbeitung	4587
Beschäftigungszeit	5227
Bescheide	5003
Bestandsschutzfragen	5905
Bestandsverzeichnisse	5882
Bestattung	5427
Bestellung des Betreuers	6576
Beteiligungsmanagement	5534
Beteiligungsportal	4557 ff.
Betreiberpflichten	5847
Betreiberisiken	5847
Betreiberverantwortung	5847, 5856
Betreuung und Strafrecht	6595
Betreuungsrechtsreform 2023	6592, 6593
Betriebliches Eingliederungsmanagement	5286
Betriebliches Gesundheitsmanagement	5285
Betriebskosten	5830, 5835
Betriebskostenabrechnung	5852
Betriebskostenabrechnung Kindertagesstätten	5568
Betriebswirtschaftliche GL des Kulturbetriebes	5345
Beurteilung kommunaler Haushalte	5517
Bewegtbildkommunikation	4623
Bildschirmarbeitsplatz	5293
Bodennutzung	5833
Borderline-Störung/-Syndrom	6547
B-Plan	5930
Brandschutz	5432, 5962
Brandschutz in Krankenhäusern	5960
Brandschutzkonzept	5961
Brandschutzvorschriften	5960
Brücken	5965
Brückenprüfung nach DIN 1076	5965
Bundesmeldegesetz	5494
Bürgergeld	6202, 6206, 6211
Bürgerliches Recht	5021
Burnout	6542
Business Etikette	4403
Business Intelligence	4549
Bußgeldverfahren	5454
BWL-Basiswissen	4404

### C

Controlling und Berichtswesen	5512
-------------------------------	------

<b>D</b>	
Datenbanken	4548
Datenschutzbeauftragter	4583
Datenschutz-Grundverordnung	4580, 4581
Dekubitus	6511
Dementenbetreuung	6544
Depression	6542
Diabetikern	6561
Diagramme	4531
Diätetisches Kochen	6560
Dienstbarkeiten	5818, 5912
Dienstplangestaltung	6506
Differenzwertverfahren	5804
Digitale Kommunikation	5329
Digitale Personalarbeit	4005
Digitale Verwaltung	4573
Digitales Verwaltungsverfahren	5011
Digitalisierung	5846
DIN 18040-1	5932
DIN 18040-3	5932
DIN 5008	4422
Dokumentationmethoden	6304
Dokumentenmanagement	4572
Dokumentenmanagementsystem	4573
Duldungspflichten	5813

<b>E</b>	
E-Akte	4572
Ehrenamt und Förderverein	5336
Eigensicherung GVD	5404
Eigentümbefugnisse	5813
Eigentümersammlung	5832
Eigentumswohnungen	5910
Eingliederungshilferecht	6231
Einziehung	5882
Elektromobilität	5910
Elektronische Aktenführung	4573
Elektronische Vergabe	6006
Elternbegleitung	6305
Elternberatung	6310
E-Mail-Kommunikation	4425
E-Mail-Marketing	4633
Energetische Transformation	5957
Energieeffizienz	5849
Energiemanagement	5846, 5849
Energiemonitoring	5849
Energieversorgung	5957
Energiewende	5913
Entwicklungsgespräche	6312
Entwicklungsstufen	6338
Erholungsgrundstück	5833
Ermessen	6206
Ermessensentscheidung	5007
ER-Modelle	4548
Ertragswertverfahren	5804
Erziehungsstile	6333
Event- und PR-Fotografie	4612
Eventmanagement	4606
Expertenstandard	6544
Expertenstandards	6511

<b>F</b>	
Facebook & Instagram	4634
Fachtag Grundstücksrecht	5801
Fassadendämmung	5913
Fehlerkultur	5334
Feuerwehreinsätze	5565
Feuerwehrwesen	5431
FFH-Verträglichkeitsprüfung	5891
Finanzausstattung der Kommunen	5501
Finanzbuchhaltung	5524
Finanzierung von Kindertagesstätten in freier Trägerschaft	5569
Firmenrecht	5465
FLL-Baumkontrollrichtlinie	6118
Fördermittelakquise	5348
Förderziele	6312
Formeln, Funktionen und Formate	4544
Formfehler und Verfahrensmängel	5012
Fragetechniken	5418
Freiflächenphotovoltaik	5956
Freiheitsentziehung	6574
Führungskommunikation	5331
Führungsverhalten	5331
Fundrecht	5039 ff.

<b>G</b>	
Gaststättenrecht	5467
Gebäudeeigentum	5817
Gebäudetechnik	5846
Gebäudezertifizierung	5848
Gebührenkalkulation	5562
Gebührenrecht	5562
Gedächtnistraining	4337
Gemeindlicher Vollzugsdienst	5402
Genehmigungsverfahren	5880
Generation Z	5205
Generationswandel	5202
Geschäftskorrespondenz	4422
Geschwindigkeitskontrollen	5425
Gesellschaftsrecht	5016
Gesetz zur Sachaufklärung	5583
Gesetzgebungsverfahren	5891
Gesetzlicher Vertreter	6576
Gesprächsführung	4018
Gewässerschutz	6107
Gewerbemietrecht	5835
Gewerberecht	5459 ff.
Gewerbliches Spielrecht	5469
Grenzabstände	5813
Großraum- und Schwertransporte	5480
Grundbuch und Kataster	5816
Grundbuchrecht	5820
Grundbuchvollzug	5816
Grunddienstbarkeiten	5912
Grundeigentum	5802
Grundsteuer	5910
Grundsteuererlass nach §§ 32-34 GrStG	5595
Grundstücksrecht	5820
Grundstückswerte	5804

<b>H</b>	
Haftungsprobleme	5802
Haftungsrechts	6575
Haftungssituationen im Bereich der Pflege	6575
Handwerkerleistungen	5856
Haushaltskonsolidierung	5518
Haushaltsplan	5504
Haushaltsstrukturkonzept	5505
Haushaltswirtschaft	5503
Häusliche Gewalt	5401
Hausmeister	5852
Hausmeistervertrag	5852
Hauswirtschaftskonzept	6561
Heizkosten	5835
Heizkostenabrechnung	5830
HeizkVO	5832
Hochsensibilität	6335
Hochsensible Kinder	6335
Hochwasserkatastrophen	5902
Hochwasserrisikomanagement-Richtlinie	6107
Holzerstörende Pilze	6119
Homeoffice	4302
Home-Office	5235
Homeoffice effektiv gestalten	5226
Hygienebeauftragte/-r	6530
Hygienemanagement	6508

<b>I</b>	
Immobilienvollstreckung	5821
Informationsmanagement	4535
Informationsrechte	5018
Informationssicherheit	4599
Innen- und Außenbereich	5905
Innen- und Außenbereichssatzungen	5905
Insolvenz-/ Restschuldbefreiungsverfahren	5581
Insolvenz des Abgabenschuldners	5575
Insolvenzordnung	5582
Internetpräsenzen	4589
Inventur, Folgeinventur und Inventar	5527
Investitionsentscheidung	5533

<b>J</b>	
Jahresabschluss	5528
Jugend- und Auszubildendenvertretungen	5278
Jugendhilferecht	6221

<b>K</b>	
Kassenverwaltung	5587
Kataster	5820
Katastervermessung	5826
Kaufpreissicherung	5802
Kinder und Trauer	6347
Kinderfragen	6346
Kinderzeichnungen	6338
Kindeswohl	6301
Kita-Alltag	6305
Klimawandel	6111
Kommunalbekanntmachungsverordnung	4610
Kommunale Geschwindigkeitsüberwachung	5425

Kommunalen Immobilienwirtschaft	5850
Kommunaler Finanzausgleich	5522
Kommunaler Naturschutz	6111
Kommunales Haushaltsrecht	5502
Kommunales Satzungsrecht	5033
Kommunalrecht	5030
Kommunikationsstrategien	4602
Konfliktmanagement	4011
Konfliktkommunikation	5318
Konfliktlösung	4342
Konzentrations- und Entspannungstechniken	6331
Konzentrationstraining	4426
Konzertmanagement	5343
Körpersprache	5327
Korrespondenz der Verwaltung	4427
Kosten- und Leistungsrechnung	5529
Krankheit	5236
Krankheitsbilder	6513
Kreatives Texten	4608
Kreativität	5335
Krisenkommunikation	4607
Kulturbetriebe	5341
Kulturmanagement	5347
Kulturmarketing	5342
Kundenmanagement für Vereine	5333
kundenorientierte Gesprächsführung	4642
Kündigung	5830
Kündigungsrecht	6213
Kunst- und Medienrecht	4611

<b>L</b>	
Länderöffnungsklausel	5902
Landesportal Bauleitplanung	5930
Lärmschutz	5891, 5910
Lastenfreistellung	5815
Lebenszykluskosten	5848
Leistungsbeurteilung	5209
Lernbegleiter	6350
Lernzugänge	6350
Liefer- und Dienstleistungen	6003
Liegenschaftsrecht	5802
Löschungsbewilligungen	5815

<b>M</b>	
Mängelansprüche	6010
Markenrecht	4622
Marktrecht	5463
Masterfolien	4547
Mathematische Bildung	6341
MD(K)-Prüfkonzept	6561
MD(K)-Prüfung	6505
Medikamente verabreichen	6521
Medikamentenwirkungen	6521
Medizinprodukte-Durchführungsverordnung	6522
Messebeteiligung	4624
Methodik und Didaktik	5203
Mieterhöhung	5830, 5835
Mietmängel	5830
Mietrecht	5830
Mitarbeitergewinnung	6316

Mitbestimmungsrechte	5272	Plakatierung	5433
Mobiles Arbeiten	5235	Planfeststellung	5891
Mobilfunkausbau	5910	Plangenehmigung	5891
Motivation	4320	Planungssicherungsgesetzes	5907
MS-Access: Basiskurs	4514	Planungsvertrag	6010
MS-Excel	4540	Powerquery	4546
MS-Excel: Basiskurs	4511	Präsentationen	4405
MS-Excel: Tabellen	4526	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	4602
MS-One Note: Basiskurs	4515	Produktneutrale Ausschreibung	6021
MS-Outlook: Basiskurs	4513	Professionelle Teams	6305
MS-PowerPoint: Basiskurs	4512	Projekte	4550
MS-PowerPoint: Präsentationsfolien	4530	Projektmanagement	4551
MS-Word: Basiskurs	4510	Prophylaxen in der Pflege	6513
MS-Word: DIN 5008	4521	Protokollarische Aspekte	4603
MS-Word: Serienmails, Serienbriefe und Adressetiketten	4522	Protokollführung	4423
Multimorbidität	6548	Prozessmanagement	4034
Multiresistenten Keime	6508	Psychische Alterskrankheiten	6548
Musterbauordnung	5901	Psychische Störungen	6546
		Psychischer Krankheiten	6546
		Psychologie für Führungskräfte	4009 ff.
<hr/>			
<b>N</b>		<b>Q</b>	
Nachbarschaftsrecht	5813	Qualitätskontrolle	6552
Nachhaltigkeit	5338	Qualitätsmanagement	6562
Naturschutzbehörde	6110	Qualitätsprüfungsrichtlinie	6505
Neue Bundesländer	5817	Qualitätssicherung	6561
Newsletter-Marketing	4633		
Novelle SächsStrG	5882, 5886		
Nutzungsverträgen	5833		
<hr/>			
<b>O</b>		<b>R</b>	
Öffentliches Baurecht	5902	Radverkehrsanlagen	5890
Online-Meetings	4346, 5329	Radverkehrsnetz	5890
Onlinezugangsgesetz	4554, 4555	Radwegebau	5890
Ordnungswidrigkeitenrecht	5442	Raumanforderungen	5932
Organisationsentwicklung	4001, 4002	Reallasten	5818
		Realsteuern	5593
		Rechte der Eltern	6305
		Rechtssichere E-Mail-Korrespondenz	4406
		Recycling	5964
		Regelfortbildung für Praxisanleiter	6527
		Regelfortbildung für zusätzliche Betreuungskräfte	6528
		Regionalplanung	5956
		Rehabilitation	6231
		Reisegewerbe	5466
		Reisekostengesetz	5260
		Rente gleitend gestalten	5229
		Resilienz	5293
		Rettungswege	5962
		Rhetorik	5318
		<b>S</b>	
		SächsBO	5907
		Sächsisches Naturschutzgesetz	6110
		Sächsisches Personalvertretungsgesetz	5279
		Sächsisches Straßengesetz	5880
		Sächsisches Umweltinformationsgesetz	6108
		Sächsisches Verwaltungskostengesetz	5014
		Sächsisches Wassergesetz	6106 ff.
		Sächsischer Bildungsplan	6341
		Sächsischer Landesrahmenvertrag	6213
		Sächsisches Reisekostenrecht	5260

Sächsisches Vergabegesetz	6002	Teamarbeit	4010, 5337
SächsVStättVO	5440	Teambesprechungen	4340
Sachwertverfahren	5804	Teamerlebnis	4345
Sanierungsgebiete	5933	Teamführung	6304
Schadstoffsanierung	5964	Teams	4013
Schiedsstellenverfahren	6213	Teamstrukturen	6316
Schornsteinfeger-Handwerksrecht	5468	Teilzeitarbeitskräfte	6506
Schuldner im Erbfall	5577	Telefon-Praxistraining	4647
Schuldrechtsanpassungsgesetz	5812	Trauer	6526
Schulfähigkeit	6310	Trauerphasen	6346
Schulvorbereitung	6310	TVöD kompakt	5231
Schutz der Grundrechte	6576		
Schutzauftrag	6301	<b>U</b>	
Schutzkonzept gem. §§ 45, 79a SGB VIII	6301	Überzeugend kommunizieren	5326
Schwellenwert	6008	Ukrainische Kinder	6346
Sehtraining	5293	Umgangsformen	4641
Selbstverteidigung und Gewaltprävention	5420	Umsatzsteuer	5550
Seminarreihe Sichere Spielplätze	5870 ff.	Umstufung öffentlicher Straßen	5882
Serviceorientierung	4645	Umweltprüfung	6111
SGB XII	6211	Umweltverträglichkeitsprüfung	6114
Sicherheitstraining	5419	Unterlassungsansprüche	5813
Siedlungsentwicklung	5954	Unternehmenskommunikation	4606
SIS	6504	Uralrechte	5817
Social Media Kanäle	4631	Urheberrecht	4609
Sonderbauten	5962	Urkunden und Fälschungen	5434 ff.
Sondergebrauchsarten	5886	Urvertrauen des Kindes	6350
Sondernutzungen im behördlichen Vollzug	5474	UVgO	6008
Sondernutzungserlaubnis	5886		
Sozialen Teilhabe	6231	<b>V</b>	
Sozialrecht	6231	Validation	6516
Speisenversorgung	6562	Validationstechniken	6516
Spielplätze	5870 ff.	Vegetarische Ernährung	6560
Splittersiedlung	5904	Veränderung	4012
Sportstätten	5566	Veränderungen	4335
Staatliche und Kommunale Kulturförderung	5360	Veranstaltungen	5437 ff.
Staatshaftungsrecht	5005	Veranstaltungsmanagement	5352
Städtebauförderprogramm	5951	Vereine	5333
Städtebauförderung	5951	Verfahrensfehler	5010
Städtebauförderverfahren	5951	Vergabe	6021
Städtebaulichen Vertrag	5931	Vergaberecht	6001
Sterben und Tod	6347	Vergabeverfahren	6002
Stoffwechselerkrankungen	6560	Vergleichswertverfahren	5804
Straßen- und Wegerecht	5474	verhaltensoriginelle Kinder	6333
Straßenbau	5891	Verkehrsordnungswidrigkeiten	5447
Straßenbauarbeiten	5888	Verkehrssicherungspflicht	6120
Straßenbaulast	5887	Verkehrssicherungspflichten	5803
Straßenbäume	5810	Verlaufsdokumentation	6312
Straßenklassen	5882	Vermögenseigenschadenversicherung	5850
Straßenrecht	5889	Versammlungsgesetz	5412
Straßenverkehrssicherungspflicht	5810, 5887	Versammlungsstättenverordnung	5439
Stress	4338	Versicherungszweige	5850
Stressauslöser	6331	Vertragsrecht für Kulturmanager	5346
Sturzprophylaxe	6511	Vertragsrecht nach SGB XII	6213
StVO	5476	Vertragsrecht VOB/B	6004
Suizidalität	6541	Vertragsrecht VOL/B	6005
Symptomträger	6333	Vertretungsbefugnisse d. rechtlichen Betreuers	6593
		Verwaltungsrecht	5001
<b>T</b>		Verwaltungsstruktur für Quereinsteigende	5020
Tabellen/Diagramme	4531	Verwaltungsvollstreckung	5571, 5578
Tatbestand und Rechtsfolge	5013	Verwendungsnachweisprüfung	5552
Team	5214		

VOB/B	6004
VOB/B-Bauvertrag	6020
VOL/A	6008
VOL/B	6005
Vollstreckung	5444
Vollstreckung von Bußgeldbescheiden	5580
Vorsorgevollmacht	6596

---

## W

Waldpädagogik/Naturpädagogik	6340
Wärmeplanung	5957
Wasserrecht	6109
Websites	4632
Wegerecht	5886
WEG-Recht	5832
Werbeanlagen	5906
Wertermittlungsmethoden	5933
Wertschätzende Kommunikation	5317
Widerspruchsverfahren	5006, 5008
Widmung	5889
Windenergieanlagen	5910, 5913, 5950
Windenergieflächenbedarfsgesetz	5950
Windkraft	5956
Winterdienst	5810
Wirtschaftlichkeitsanalyse	5533
Wirtschaftlichkeitsbetrachtung	5521
Wissensdokumentation	4016
Wissensmanagement	4015
Wissenstransfer	4015
Wohneigentumsgesetz	5832
Wohngeldrecht	6212
Wohnraummietrecht	5852
Work-Life-Balance	4323
Workshop Straßenrecht	5889
Wundexperte, Wundexpertin	6529

---

## Z

Zeichensprache	6338
Zeitmanagement	4332
Zielgruppen	5355
zivilrechtlicher Forderungen	5576
Zuwendungsprüfung	5553
Zuwendungsrecht	5551
Zwangshypothek	5821
Zwangsversteigerung	5821
Zwangsverwaltung	5821
Zwangsvollstreckung	5821

## So erreichen Sie uns

### **Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie**

Wiener Platz 10  
01069 Dresden  
Kugelhaus 2. OG

Das Kugelhaus befindet sich auf der dem Stadtzentrum zugewandten Seite des Hauptbahnhofs am Wiener Platz. Hier halten zahlreiche Linien des ÖPNV Dresden und des Regionalverkehrs.

#### **Von der Autobahn A17,**

Ausfahrt Dresden-Gorbitz, der B173 folgen

#### **Von der A4,**

- aus Richtung Görlitz oder der A13 kommend:  
Abfahrt Dresden Hellerau, B170 bis Bahnhof Neustadt, der B6 Richtung Meißen folgen, weiter auf der B173
- aus Richtung Chemnitz kommend: Dreieck Dresden-West der A17 Richtung Prag folgen

Die Einfahrt in die Tiefgarage befindet sich nach Tunneleinfahrt rechts, die Zufahrt ist nur bei Fahrtrichtung Südost (der Hauptbahnhof liegt rechts von Ihnen) erreichbar. Von der Tiefgarage Sektion C1 aus können Sie direkt das UG Kugelhaus betreten.

Die Parkkarte können Sie bei uns zu einem ermäßigten Tagessatz umtauschen.

Die Erreichbarkeit unserer Zweigstellen entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder den entsprechenden Veranstaltungsflyern.



**Sächsische Verwaltungs-  
und Wirtschafts-Akademie**

---

## **Datenschutzhinweis gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Sie haben ein Recht auf Datenschutz, Privatsphäre und informationelle Selbstbestimmung. Die Sächs. VWA nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Die Sächs. VWA erhebt personenbezogene Daten von Ihnen, verarbeitet und nutzt die Daten, die zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten der sächs. VWA nach Artikel 6 Abs. 1b der DSGVO notwendig sind.

### **An wen können Sie sich wenden, wenn Sie Fragen zur Datenverarbeitung haben?**

Verantwortliche für Fragen zur Datenverarbeitung:  
Susann Fritzsche, Telefon: 0351 47045-30, E-Mail: [fritzsche@s-vwa.de](mailto:fritzsche@s-vwa.de)  
Zuständige Aufsichtsbehörde ist der Sächsische Datenschutzbeauftragte

### **Weshalb benötigen wir Ihre Daten?**

Wir benötigen Ihre Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten nach Art. 6 Abs. 1b DSGVO. Über die eigentliche vertragliche Pflicht hinaus, verarbeiten wir Ihre Daten, um berechnete Interessen von uns zu wahren (Art 6 Abs. 1 f DSGVO). Die gilt beispielsweise für Informationen über unser Angebot, für Meinungsforschung und zu statistischen Zwecken. Bei statistischen Auswertungen werden Sie niemals persönlich benannt, alle Angaben werden so genutzt, dass kein Rückschluss auf Sie als Person möglich ist.

### **Werden Daten an Behörden/Personen außerhalb der Sächs. VWA übermittelt?**

Innerhalb der Sächs. VWA haben alle Verwaltungsmitarbeiter Zugriff auf die Datenbank. Das externe Steuerberaterbüro der Sächs. VWA erhält Zugriff auf alle Informationen zu buchhalterischen Angelegenheiten. Das Steuerbüro ist der Schweigepflicht unterlegen und darf ihr anvertraute Sachverhalte und personenbezogene Daten nicht weitergeben. Weitere externe Auftragnehmer, die Zugriff auf die Daten haben oder mit dem Einverständnis der Sächs. VWA haben könnten, sind EDV-Betreuer unserer Server sowie der Betreuer der Datenbank. Diese sind ebenfalls vertraglich zum Datenschutz gemäß Art. 28 ff EU-DSGVO verpflichtet.

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Ihre Daten werden gemäß Archivierungsordnung der Sächs. VWA gespeichert und anschließend vernichtet.

### **Welche Rechte haben Sie?**

Jeder hat das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch nach Artikel 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragung aus Artikel 20 DSGVO. Außerdem besteht ein Beschwerderecht nach Artikel 77 DSGVO. Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit widerrufen. Insbesondere kann einer Nutzung von Daten, die nach Artikel 6f DSGVO auf Grundlage einer Interessenabwägung oder zu statistischen oder Informationszwecken erhoben worden sind, widersprochen werden. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen. Hierzu genügt eine E-Mail an die oben genannte Adresse.

### **Müssen Sie Ihre Daten zur Verfügung stellen?**

Wir benötigen Ihre Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten nach Art. 6 Abs. 1b DSGVO. Gemäß Art. 5 DSGVO u. a. zur Datenminimierung werden keine Daten erhoben, welche nicht zur Vertragserfüllung der Sächs. VWA benötigt werden.

**Platz für Notizen**

**Platz für Notizen**



## **IMPRESSUM**

### **Herausgeber**

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.  
Wiener Platz 10  
01069 Dresden (Kugelhaus)  
Tel.: 0351 47045-10  
Fax: 0351 47045-40  
mail@s-vwa.de

**www.s-vwa.de**

Präsident: Roland Krieger

Geschäftsführendes Präsidialmitglied: Silke Clauß

### **Gestaltung**

Sandstein Kommunikation GmbH

### **Gestaltung Umschlag**

SUPERPRACT — Ulrich Puhlfürst, Michael Eichler

### **Druck**

Druckerei Schütz GmbH, Kamenz

### **Redaktionsschluss**

13.10.2022, Programmänderungen vorbehalten

Wirtschaft und Verwaltung

Personal und Organisation

Gesundheit und Soziales

Bau und Immobilien

Kultur und Kommunikation



Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Wiener Platz 10

01069 Dresden (Kugelhaus)

Tel.: 0351 47045-10

Fax: 0351 47045-40

mail@s-vwa.de

www.s-vwa.de

