

Studienort

- Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie, Wiener Platz 10, Kugelhaus, 01069 Dresden
- Räumlichkeiten in Leipzig

Anmeldung

- Annett Heerwagen
Tel.: (03 51) 4 70 45 31
Fax: (03 51) 4 70 45 40
E-Mail: heerwagen@s-wva.de

Beratung

- Ivonne Bachmann,
Wirtschaftswissenschaftlerin (B. Sc.) und exam. GKP
Tel.: (03 51) 4 70 45 16
Fax: (03 51) 4 70 45 40
E-Mail: bachmann@s-wva.de

Änderungen bleiben vorbehalten!



Gesundheit und Soziales

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden
Tel.: (03 51) 4 70 45 10 | Fax: (03 51) 4 70 45 45
E-Mail: mail@s-wva.de | Internet: www.s-wva.de

VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Brückenstraße 10 | 09111 Chemnitz
Tel.: (03 71) 45 99 29 61 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz
Tel.: (0 35 81) 67 12 04 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de

Gestaltung: www.a2d2.de | Foto: © contrastwerkstatt - fotolia.com

2. Kompaktkurs Soziale Arbeit für Verwaltungsmitarbeiter

Berufsbegleitende Fortbildung
ab 19. November 2021
teils in Dresden und teils in Leipzig

Sächsische Verwaltungs-
und Wirtschafts-Akademie



Zielstellung

- Soziale Arbeit befähigt Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, ihr Leben so autonom wie möglich zu gestalten. Auch in verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung treffen Mitarbeiter immer wieder auf hilfsbedürftige Bürger, welche sie in verschiedensten Angelegenheiten (teils auch längerfristig) begleiten müssen. Dazu müssen die Mitarbeiter die Problemlagen von Menschen mit (Mehrfach-)Behinderungen einschätzen können, Hilfebedarfe erkennen, vorhandene Ressourcen feststellen und mobilisieren sowie erforderliche Hilfen steuern, vernetzen und den Hilfeprozess auf seine Wirkung und Effizienz auswerten können. Dazu soll der vorliegende Kompaktkurs Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung vorbereiten.

Zielgruppe / Teilnehmer

- Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung, welche Umgang mit Bürgern mit Hilfebedarfen haben
- Der Kompaktkurs wird entweder in angenehmer Lernatmosphäre im Kugelhaus am Wiener Platz oder in Räumlichkeiten in Leipzig durchgeführt.

Durchführung

- Die Veranstaltungen finden freitags von 09:00 – 16:15 Uhr und samstags von 09:00 – 14:00 Uhr ein- bis zweimal im Monat statt. Schulferien und Feiertage/Brückentage werden in der Planung berücksichtigt.
- Ab dem 19. November 2021 bis Mai 2022
- Start in Dresden (erste und zweite Veranstaltung)

Gebühren

- 5 Monatsraten zu je 255 EUR
- 35 EUR Prüfungsgebühr (bei Teilnahme an der mündlichen Prüfung von 15 Minuten)

Inhalte

Modul 1: Fachkompetenzen

- Kompetenzen im Hinblick auf die Verwendung grundlegender Fachbegriffe der sozialen und sozialpädagogischen Arbeit
- Kenntnisse über Beratungskontexte, Grundlagen und Methoden, um Beratungsprozesse zu planen, durchzuführen und zu evaluieren
- zielgruppenspezifische Ressourcen- und Problemanalyse
- Medizinisches Grundlagenwissen:
 - Rehabilitation, Prävention, Therapien
 - Kenntnisse zu den Grundlagen der Klassifikation von Diagnosen (ICD 10) und der Klassifikation von Funktionsfähigkeiten und Behinderung (ICF und ICF-Y)
 - Krankheitsbilder einschätzen und Behinderungsformen erkennen

Modul 2: Methodenkompetenzen

- Grundlegende Fertigkeiten in Gesprächsführung und Gestaltung der Beratungsbeziehung, Fähigkeit zur differenziellen, flexiblen und kultursensiblen Nutzung von Beratungsstrategien für verschiedene Anlässe und Settings
- Moderations- und Präsentationskompetenz
- Beratungsmethoden, fallbezogene Beratung
- systematischen Situationsanalyse
- Zielfindung und -formulierung
- Zielgruppenspezifische Handlungsstrategien
- Hilfeplanung
- effektive Fall- und Leistungssteuerung
- Koordination von unterschiedlichen Hilfen und unterschiedlichen Leistungsträgern
- Netzwerkarbeit
- Dokumentation
- Monitoring und Evaluation

Modul 3: Sozialkompetenzen

- Verstehen, aktives Zuhören
- Moderations-, Präsentations- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeiten zur Beziehungsgestaltung im Beratungsprozess
- Fähigkeiten zur Konfliktvermittlung und Konfliktlösung
- Empathie (Berührungspunkte abbauen können)
- (Selbst-)Organisationsfähigkeit, interdisziplinäres Denken, Problemlösungsfähigkeit