

Veranstaltungsort

- Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Wiener Platz 10 (Kugelhaus)
01069 Dresden

Programm und Beratung

- Thomas Schindler
Tel.: (03 51) 4 70 45 33
E-Mail: schindler@s-vwa.de

Informationen und Anmeldung

- Katja Naundorf
Tel.: (03 51) 4 70 45 24
E-Mail: naundorf@s-vwa.de



Personal und Organisation

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden

Tel.: (03 51) 4 70 45 10 | Fax: (03 51) 4 70 45 45

E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Altchemnitzer Straße 41 | 09120 Chemnitz

Tel.: (03 71) 4 59 91 62 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz

Tel.: (0 35 81) 67 12 04 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de

auch als Inhouse-Kurs beliebt:

Soziale Kompetenz (Soft Skills)

als Schlüsselqualifikation

Berufsbegleitender Kompaktkurs

ab 8. November 2019 in Dresden

Soziale Kompetenz als Karrierefaktor

Um professionell und erfolgreich zu arbeiten, benötigt man einerseits fundiertes Fachwissen, andererseits aber auch soziale, persönliche und methodische Kompetenzen. Diese sogenannten „Soft Skills“ bezeichnen überfachliche Schlüsselqualifikationen, um in bestimmten Situationen zwischenmenschlicher Interaktion angemessen reagieren und souverän, einfühlend, fair und konstruktiv mit Anderen umgehen zu können.

Steigern Sie Ihre persönliche Effektivität und verbessern Sie Ihre Soft Skills: Ihre kommunikative Kompetenz, Ihr Selbstbewusstsein, Ihre Motivation, Ihre Teamfähigkeit, Ihr Durchsetzungsvermögen, Ihre Kreativität und Ihre Stressresistenz.

Wir haben für Sie in unserer Kompetenzreihe ein spannendes Programm zusammengestellt.

Teilnehmer

Der Kompaktkurs wird in angenehmer Lernatmosphäre in einer kleinen Gruppe (ca. 12 Teilnehmer) durchgeführt. Die Teilnehmer kommen aus allen Bereichen der Wirtschaft oder Verwaltung.

Durchführung

- 4 Module mit 12 Veranstaltungsterminen sowie eine Exkursion
- Die Veranstaltungen finden samstags (2 x im Monat) von 9:00 bis 15:00 Uhr statt. (nicht in den Schulferien oder an Feiertagen/Brückentagen)
- Dauer: 8. November 2019 – Mai 2020
 - ➔ Gern senden wir Ihnen den Veranstaltungsplan mit den konkret geplanten Terminen der Lehrmodule.

Gebühren

- 195,- EUR monatlich (6 Monatsraten) oder 1.170,- EUR gesamt vor Beginn

Änderungen bleiben vorbehalten.

Inhalt

Gesamtüberblick Soft Skills

Soziale, persönliche und methodische Kompetenzen als Schlüsselqualifikationen

Modul 1: Kommunikative Kompetenz

Kommunikation und Gesprächsführung

... den richtigen Ton treffen

Körpersprache und Stimme

... ich sehe/höre es dir an

Vortragen, Präsentieren und Argumentieren

... begeistern und gewinnen

Modul 2: Selbstbewusstsein und Motivation

Stil und Business-Knigge

... souverän und erfolgreich auftreten

Motivation

... was ich tue, tue ich gern

Stressbewältigung

... in der Ruhe liegt die Kraft

Modul 3: Kreativität und Selbstdisziplin

Ideenfindung und Kreativitätstechniken

... ich sehe was, was du nicht siehst

Selbst-, Arbeits- und Zeitmanagement

... zu viel zu tun, zu wenig Zeit

Gedächtnis- und Konzentrationstraining

... alles im Kopf behalten

Modul 4: Teamfähigkeit

Arbeiten im Team

... mit anderen klarkommen

Team-Moderation

... gemeinsam sind wir stark

Kritikfähigkeit und Konfliktlösung

... miteinander reden, nicht gegeneinander

Exkursion – Der ICH-Tag

Dieser Tag der Kompetenzreihe findet nicht im Seminarraum statt. Wir werden ihn in der Natur, in der Sächsischen Schweiz, verbringen. Die Verbindung von geistiger und körperlicher Arbeit oder auch mal Anstrengung, macht die Erkenntnisse viel erlebbarer.