

Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Für Mitarbeiter ohne Verwaltungsausbildung (Quereinsteiger), wie z.B. Architekten, Ingenieure, Betriebswirte, Sozialarbeiter, Erzieher, die in der öffentlichen Verwaltung tätig sind und über wenig oder keine Verwaltungskompetenz verfügen, ist dieses Angebot konzipiert.

Die Seminare dieser Reihe ergänzen das Fachwissen der (neuen) Mitarbeiter um verwaltungsspezifische Elemente, damit sie in der öffentlichen Verwaltung sicherer tätig sein können.

Die Mindeststundenzahl für das Zertifikat liegt bei 10 Tagen, also 80 Stunden (UE). Diese setzen sich aus Pflichtmodulen/ fachübergreifende Pflichtmodulen und Wahlmodulen zusammen.

Wenn alle erforderlichen Seminare besucht wurden, erhalten die Teilnehmer - zusätzlich zu den üblichen Seminarbestätigungen - eine zusammenfassende Abschlussbescheinigung „**Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger**“. Der Besuch der einzelnen Seminare ist über einen Zeitraum von zwei Jahren möglich.

Die Veranstaltungsreihe wird fachlich von Herrn Dr. Volkmar Kunze geleitet. Ein erfahrenes, kompetentes Dozententeam gestaltet die Lehrveranstaltungen praxisnah und auf hohem fachlichem Niveau.

Pflichtmodule		Ort	Termin	Nummer	UE
P1	Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht	Dresden	13./14.02.	5001-0	16
		Chemnitz	04./05.11.	5001-1	
		Leipzig	28./29.08.	5001-2	
P2	Einführung in die Verwaltungsstrukturen	Dresden	02.09.	5020-0	8
		Leipzig	11.03.	5020-1	
P3	Kommunalrecht kompakt	Dresden	09./10.09.	5030-0	16
Fachübergreifendes Pflichtmodul					
P4	Bürgerliches Recht – eine Einführung	Dresden	06.05.	5021-0	8
		Chemnitz	07.05.	5021-1	
P5	Den kommunalen Haushaltsplan richtig lesen und verstehen - Grundzüge der Haushaltswirtschaft	Dresden	03./04.06.	5501-0	16
		Leipzig	07./08.10.	5501-1	
gesamt					64
Zugelassene weitere Wahlmodule		Ort	Termin	Nummer	UE
W1	Allgemeines Verwaltungsrecht – Update	Dresden	24.09.	5002-0	8
		Leipzig	29.08.	5002-1	
W2	Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis	Dresden	09./10.10.	5003-0	16
		Leipzig	10./11.04.	5003-1	
W3	Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten - Rücknahme und Widerruf, offenbare Unrichtigkeit, Umdeutung, Nichtigkeit	Dresden	13.02.	5004-0	8
W4	Das Widerspruchsverfahren	Dresden	18.09.	5006-0	8
W5	Ermessen - der behördliche Handlungsspielraum	Dresden	25.09.	5007-0	8
W6	Rechtsbehelfe und Co	Dresden	17.09.	5011-0	8
W7	Akteneinsichtsrecht – der behördliche Umgang mit Informationsansprüchen	Dresden	16.09.	5018-0	8
W8	Baurecht – Seminare siehe Bereich Planen und Bauen				
W9	Ordnungsrecht – Seminare siehe Bereich Sicherheit und Ordnung				

Allgemeine Verwaltung

Verwaltungsrecht – Einstieg leicht gemacht

Dresden	13.02. – 14.02.2019	2 Tage	220,00 Euro	5001-0
Chemnitz	04.11. – 05.11.2019	2 Tage	220,00 Euro	5001-1
Leipzig	28.08. – 29.08.2019	2 Tage	220,00 Euro	5001-2

- Themen:**
- Überblick zum gesetzlichen Handlungsrahmen: GG und SächsVerf, VwVfG, VwZG, SächsVwVG
 - Wer ist Verwaltung – Was macht Verwaltung
 - Grundsätze des Verwaltungshandelns
 - Verwaltungsverfahren: Der Weg zum Verwaltungsakt
 - Verwaltungsakt, Realakt und andere Handlungsformen
 - Arbeit mit der Rechtsnorm: Subsumtion und Ermessen
 - Wirksamkeit, Bestandskraft und Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes
 - Umgang mit formellen Fehlern: Heilung und Unbeachtlichkeit
 - Nebenbestimmungen
 - Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten
 - Was sind Verwaltungsvorschriften und wie ist mit ihnen umzugehen
 - Überblick und Grundsätze der Verwaltungsvollstreckung

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen von Kommunalverwaltungen, Aufsichtsbehörden sowie Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts mit geringen Erfahrungen im Verwaltungsrecht oder ohne einschlägige Fachkenntnisse, Quereinsteiger oder solche, die längere Zeit keine Erfahrungen im allgemeinen Verwaltungsrecht sammeln konnten; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozenten: Frank Leuschke, Ass. jur.; Sächsische Staatskanzlei
Sven Richter, Rechtsanwalt, Freier Dozent

Allgemeines Verwaltungsrecht – Update

Dresden	26.09.2019	1 Tag	110,00 Euro	5002-0
Leipzig	29.08.2019	1 Tag	110,00 Euro	5002-1

- Themen:**
- Elektronische Kommunikation: elektr. Bekanntgabe und elektr. Zustellung eines Verwaltungsaktes
 - Elektronischer Widerspruch
 - Aktuelle Probleme bei der Rechtsbehelfsbelehrung und Rechtsmittelbelehrung, insbesondere im Zusammenhang mit elektronischer Kommunikation
 - Neues aus dem Bereich Nebenbestimmungen und Aufhebungen von Verwaltungsakten
 - Neues aus dem Zustellrecht
 - Aktuelle Rechtsprechung zur Bestimmtheit eines Verwaltungsaktes
 - Verjährung von öffentlich-rechtlichen Forderungen
 - Heilung und Unbeachtlichkeit von Verfahrensfehlern
 - Aktuelle Entscheidungen zum Vollstreckungsrecht
 - Aktuelle Rechtsprechung zum Widerspruchsverfahren und zur Kostenentscheidung

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter der Verwaltung, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt- und Kämmereiamter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl.-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

Alles zum Bescheid – Grundlagen, Methoden und Praxis

Dresden	09.10. – 10.10.2019	2 Tage	220,00 Euro	5003-0
Leipzig	2. Quartal 2019	2 Tage	220,00 Euro	5003-1

- Themen:**
- Gesetzlicher Rahmen nach VwVfG, VwZG, SächsVwVG, SächsVwKG sowie rechtliche Grundlagen für die Erstellung von Bescheiden unter Berücksichtigung aktueller Rechtsentwicklungen und Rechtsprechung
 - Aufbau und Gestaltung eines Ausgangsbescheides; Sprache und Stil sowie Verständlichkeit von Bescheiden
 - Adressat eines Bescheides, Bekanntgabe und Zustellung
 - Tenorierung von Bescheiden in typischen Konstellationen
 - Begründung eines Bescheides: Darstellung des Sachverhaltes, Subsumtion, Ermessen
 - Anordnung und Begründung der sofortigen Vollziehung sowie Androhung und Festsetzung von Zwangsmitteln
 - Herausforderung Rechtsbehelfsbelehrung
 - Entscheidung über Verwaltungskosten

- Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter/innen in Kommunalverwaltungen, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt-, Sozial- und Kämmereiämtern, Friedhofsverwaltungen, Aufsichtsbehörden sowie Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts, die bereits selbstständig Bescheide formulieren oder künftig diese Aufgabe übernehmen sollen; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

- Dozent:** Frank Leuschke, Ass. jur.; Sächsische Staatskanzlei

Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten – Rücknahme und Widerruf, offenbare Unrichtigkeit, Umdeutung, Nichtigkeit

Dresden	13.02.2019	1 Tag	110,00 Euro	5004-0
---------	------------	-------	-------------	--------

- Themen:**
- Sonderregelungen des Gemeinschaftsrechts
 - Berichtigung und Umdeutung
 - Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte
 - Widerruf rechtmäßiger Verwaltungsakte
 - Folgenbeseitigung
 - Entschädigung
 - Besonderheiten bei Verwaltungsakten mit Drittwirkung
 - Wiederaufgreifen des Verfahrens

- Zielgruppe:** Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung, die verwaltungsrechtliche Entscheidungen zu treffen oder Entscheidungen zu ändern haben; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

- Dozent:** Michael Raden, Vorsitzender Richter am Sächsischen Obergericht i. R.

NEU

Verwaltungsrecht in der sozialen Arbeit

Dresden	06.03.2019	1 Tag	110,00 Euro	5005-0
---------	------------	-------	-------------	--------

- Themen:**
- Grundzüge der Verwaltungsorganisation
 - Grundlagen des Verwaltungsrechts
 - entscheidende Vorschriften des Verfassungsrechtes und des allgemeinen Verwaltungsrechtes, welche in die Vorschriften der Sozialgesetzgebung einstrahlen
 - Auslegungsmethoden als Auslegungshilfe
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe definieren

- Zielgruppe:** Mitarbeiter, welche Fördermittel für ihr Unternehmen beantragen oder Leistungen gegenüber Verwaltungsstellen abrechnen; Betreuer, Vormünder

- Dozent:** Marko Hermersdörfer, freier Dozent für verwaltungsrechtliche Themen

→ Bitte beachten Sie auch weitere Seminare im Bereich Gesundheit und Soziales.

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

Das Widerspruchsverfahren

Dresden 18.09.2019 1 Tag 110,00 Euro 5006-0

- Themen:**
- Ablauf des Widerspruchsverfahrens, insbesondere Bedeutung und Erhebung eines Widerspruchs und zuständige Behörden
 - Erfolg des Widerspruchs: Zulässigkeit, Begründetheit
 - Besonderheiten des Verfahrens: Rücknahme eines Widerspruchs, Wiedereinsetzung, Verwaltungsakte mit Drittwirkung, Verböserung im Widerspruchsverfahren
 - Gestaltung von Widerspruchs- und Abhilfebescheiden sowie Vorlageberichten
 - Abgrenzung von anderen Verfahren: Rücknahme und Widerruf eines Verwaltungsaktes, Wiederaufgreifen des Verfahrens, Berichtigung und Umdeutung von Verwaltungsakten

Zielgruppe: Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung, die mit dem Widerspruchsverfahren in Berührung kommen; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozent: Frank Leuschke, Ass. jur.; Sächsische Staatskanzlei

Ermessen – der behördliche Handlungsspielraum

Dresden 25.09.2019 1 Tag 110,00 Euro 5007-0

- Themen:**
- Behördliches Ermessen als Handlungsspielraum der Verwaltung
 - Grundlagen der Ermessensentscheidung
 - Grenzen des Ermessens, Ermessensfehler
 - Grundsatz der Gleichbehandlung
 - Selbstbindung der Verwaltung durch Verwaltungspraxis
 - Umgang mit Verwaltungsvorschriften bei der behördlichen Entscheidung
 - Nachschieben von Ermessenserwägungen
 - Bedeutung der Ermessensentscheidung im Widerspruchsverfahren
 - Formulierung der Ermessensentscheidung in Aktenvermerken, Bescheiden und Widerspruchsbescheiden

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter der Verwaltung, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt-, Sozial- und Kämmereiämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden, die Ermessensentscheidungen zu treffen haben; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozent: Frank Leuschke, Ass. jur.; Sächsische Staatskanzlei

Bescheide im Widerspruchsverfahren

Dresden 13.03. – 14.03.2019 2 Tage 220,00 Euro 5008-0

- Themen:**
- Überblick über das Widerspruchsverfahren nach der Verwaltungsgerichtsordnung und Besonderheiten
 - Zuständigkeiten und Kompetenzen der Ausgangs- und Widerspruchsbehörde im Verfahren
 - Zulässigkeit und Begründetheit des Widerspruchs
 - Aufbau und Inhalt des Widerspruchsbescheids // Aufbau und Inhalt eines Abhilfebescheids
 - Selbstständige Haupt- und Nebenentscheidungen der Widerspruchsbehörde
 - Vorlagebericht: Funktion, Aufbau und Inhalt
 - Praktische Übungen

Zielgruppe: Mitarbeiter in Verwaltungen und Aufsichtsbehörden, die Widerspruchsverfahren bearbeiten.

Dozent: Frank Leuschke, Ass. jur.; Sächsische Staatskanzlei

Adressaten und Zustellung – intensiv

Dresden 10.04.2019 1 Tag 110,00 Euro 5009-0

- Themen:**
- Wer ist der richtige Adressat bei einer Wohnungseigentümergeinschaft für die Bereiche Abgabenrecht (Steuern, Beiträge Gebühren), Sicherheits- und Baurecht und im Kommunalrecht?
 - An wen kann ich unter welchen Voraussetzungen bei einer GbR, OHG oder KG etc. adressieren? Geschäftssitz, Privatadresse, Öffentliche Zustellung, Gewerberecht, Rechtsnachfolge, Insolvenzverwalter!
 - An wen kann ich im Falle einer Privatinsolvenz adressieren?
 - Wer ist der Richtige? – im Erbfall, bei der Patchwork-Familie
 - Muss ein Rechtsanwalt eine Vollmacht vorlegen?
 - Der Rechtsnachfolger bei Verkauf etc.
 - Ausgewählte Probleme bei Zustellungen und ihre Risiken
 - digitale Zustellung (besBPO und beA, EGVP)
- Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter der Verwaltung insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt- und Kämmereiämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden
- Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Bescheiderstellung – Schwerpunkt Nebenbestimmungen

Dresden 11.04.2019 1 Tag 110,00 Euro 5010-0

- Themen:**
- Rechtsprechung zur Bestimmtheit von Verwaltungsakten
 - Voraussetzungen für den Erlass von Nebenbestimmungen
 - Unterschiede in den Nebenbestimmungen
 - Sichere Formulierung der Nebenbestimmungen und Bescheidstrukturen
 - Anforderungen an die Bestimmtheit
 - Aufhebung, Ergänzung und Änderung von Nebenbestimmungen
 - Die unterschiedliche Behandlung von Nebenbestimmungen im Widerspruchsverfahren
- Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter der Verwaltung, insbesondere Ordnungs-, Bau-, Planungs- und Umweltämter
- Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Rechtsbehelfe und Co

Dresden 17.09.2019 1 Tag 110,00 Euro 5011-0

- Themen:**
- Bedeutung und Arten der möglichen Rechtsbehelfe
 - Rechtsbehelfsbelehrung (Rechtsänderung, Mindestinhalt, im Widerspruchsverfahren, im Klageverfahren, im Verfahren vor dem OVG)
 - Ergänzungen bei der Eröffnung der digitalen Kommunikation
 - Unterscheidung zwischen Bekanntgabe und Zustellung
 - Eilanträge
- Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter der Verwaltung, insbesondere Haupt-, Rechts-, Ordnungs-, Bau-, Planungs-, Umwelt-, Sozial- und Kämmereiämter, Friedhofsverwaltungen und Aufsichtsbehörden, die Rechtsbehelfsbelehrungen schreiben bzw. über Rechtsbehelfe entscheiden
- Dozent:** Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

Ersatzvornahme und Zwangsgeld

Dresden 18.09.2019 1 Tag 110,00 Euro 5013-0

- Themen:**
- Sinn und Zweck von Beugemitteln und Unterscheidung zum OWiG
 - Allgemeine Voraussetzungen von Beugemitteln und spezielle Voraussetzungen zum Zwangsgeld
 - Angemessenheit der Frist; Wiederholung und Erhöhung; Grenzen
 - Begründungspflicht und Bestimmtheit; Erledigung und seine Folgen
 - Angemessenheit der Frist; Kostenvoranschlag; Grundsatz der Verhältnismäßigkeit; Einstellung und Grenzen
 - Rechtsbehelfe gegen Zwangsgeld und Ersatzvornahme

Zielgruppe: Mitarbeiter aller Kommunalverwaltungen, die ordnungsbeheördliche Anordnungen und Bescheide erlassen sowie mit Vollstreckungs- und Vollzugsaufgaben (Ordnungs-, Gewerbe-, Gaststätten-, Bau- und Straßenverkehrsämtern, auch Vollstreckungsbedienstete im Innen-/Außendienst)

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Verwaltungskostenrecht in der Praxis

Dresden 18.09.2019 1 Tag 110,00 Euro 5014-0
Leipzig 11.11.2019 1 Tag 110,00 Euro 5014-1

- Themen:**
- Gesetzliche Grundlagen des Verwaltungskostenrechts und aktuelle Entwicklungen
 - Kostenpflicht, Befreiungen
 - Festsetzung und Höhe der Kosten; Entstehung und Fälligkeit der Kosten
 - Kostenvorschuss, Zurückbehaltungsrecht
 - Nachholung oder Änderung der Kostenentscheidung, Verjährung, Anfechtung
 - Anwendung von Ermessensvorschriften
 - Erhebung von Kosten in weisungsfreien Angelegenheiten im Vollzug von § 25 SächsVwKG unter Beachtung der kostenrechtlichen Vorschriften
 - Anwendung des Sächsischen Kostenverzeichnisses bei der Erfüllung von Aufgaben nach Weisung
 - Kosten im Widerspruchsverfahren

Zielgruppe: Mitarbeiter der Kommunalverwaltung und der Aufsichtsbehörden

Dozentin: Annett Müller, Sachbearbeiterin, Sächsisches Staatsministerium der Finanzen

GbR, OHG, GmbH, Aktiengesellschaft: der Umgang mit Gesellschaften insbesondere bei der Bescheidtechnik und Bußgeldverfahren

Dresden 21.08.2019 1 Tag 135,00 Euro 5016-0

- Themen:**
- Einführung; Begriff des Gesellschaftsrechts
 - Personengesellschaften (GbR, OHG, KG, die GmbH & Co. KG)
 - Körperschaften (Verein, AG, GmbH, Ltd.)
 - Einzelprobleme in der Verwaltungspraxis in Verbindung mit Gesellschaften und Körperschaften: u. a. Wer ist der richtige Adressat von behördlichen Schreiben bzw. Bescheiden? Wen treffen Mitwirkungs-/Anmeldepflichten gegenüber der Behörde? Wer ist ordnungsrechtlich verantwortlich? Wer ist aus der Sicht der Verwaltung der richtige Adressat von Forderungen? Wer haftet als Gesellschafter? Gegen wen richtet sich die Verwaltungsvollstreckung? Probleme im Falle der Insolvenz; Problemstellungen im Bußgeldrecht

Zielgruppe: Für alle Mitarbeitern aus dem Ordnungsamt, Umweltamt, Baubereich und Kasse/Vollstreckungsbereich, die die grundsätzlichen Fragestellungen des Gesellschaftsrecht erfahren und praktische Tipps bei der rechtssicheren Bescheiderstellung wollen

Dozent: Hans-Ulrich Seidel, Leitender Kreisrechtsdirektor, Fachbereich Ordnung, Recht und Sicherheit, Kreisverwaltung Recklinghausen

Akteneinsichtsrecht speziell für das Sozialrecht

Dresden 03.07.2019 1 Tag 110,00 Euro 5017-0

- Themen:**
- Akteneinsicht und Informationsfreiheitsgesetze
 - Rechtsgrundlagen für das Recht auf Akteneinsicht: Akteneinsichtsrecht nach dem SGB X
 - Der Begriff des Beteiligten; Der Begriff des Vertreters
 - Das rechtliche Interesse; die Einschränkungen; mögliche Beeinträchtigungen
 - Was zählt alles zur Akte?; Was ist mit Akten bei anderen Behörden?
 - Das Wie und Wo der Akteneinsicht
 - Können für Akteneinsicht und Kopien Verwaltungskosten verlangt werden?
 - Kann die Akteneinsicht auch digital verlangt werden?
 - Was ist die Rechtsfolge der Nichtgewährung von Akteneinsicht?
 - Akteneinsichtsrecht ohne ein Verwaltungsverfahren

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Jobcenter, Jugendamt, Sozialamt, welche mit Informationsbegehren unterschiedlichster Art konfrontiert sind

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Akteneinsichtsrecht – der behördliche Umgang mit Informationsansprüchen

Dresden 16.09.2019 1 Tag 110,00 Euro 5018-0

- Themen:**
- Wer darf Akteneinsicht nehmen?
 - Welchen Umfang hat das Akteneinsichtsrecht?
 - Welche Teile der Akte sind vor der Einsicht zu entfernen?
 - Wo darf Akteneinsicht genommen werden?
 - Wie kann der Anspruch auf Akteneinsichtsrecht eingeklagt werden?
 - Andere Einsichtsrechte: Umweltinformationsgesetz, Verbraucherschutzgesetz, Informationsfreiheitsgesetz
 - welche Zeitschiene ist zu beachten
 - Abgrenzung der Gesetze untereinander
 - Rechtsbehelfsbelehrungen

Zielgruppe: Leiter und Sachbearbeiter, welche mit Informationsbegehren unterschiedlichster Art konfrontiert werden; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozent: Jan-Philipp Faehrmann, LL.M (Uni), M.A. (Uni), Dipl-Verw.Wirt (FH), Bezirksverwaltung Oberbayern

Einführung in die Verwaltungsstruktur für Quereinsteiger

Dresden 23.09.2019 1 Tag 110,00 Euro 5020-0
Leipzig 11.03.2019 1 Tag 110,00 Euro 5020-1

- Themen:**
- Staatsaufbau (Bund, Länder, Gemeinden), Staatsverwaltung
 - Organisationslehre: Überblick Aufbau- und Ablauforganisation
 - Grundsätze des Verwaltungshandelns
 - Die Kommune: rechtliche Grundlagen, Selbstverwaltungsrecht, Stellung und Arten, Verbands- und Organzuständigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten der Kommune, Organe der Kommune, Handlungsformen, Rechts- und Fachaufsicht
 - Kommunale Finanzen im Überblick (u. a. Haushaltsrecht, Haushaltsplan, Haushaltssatzung)

Zielgruppe: Mitarbeiter (Quereinsteiger), die in der öffentlichen Verwaltung tätig sind und eine Ergänzung zur verwaltungsfremden fachlichen Ausbildung benötigen und sich die Kenntnisse aneignen wollen

Dozent: Tom Unger, Verwaltungsfachwirt und Fachlehrer bei der Bundespolizeidirektion Pirna

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare

NEU

Bürgerliches Recht – eine Einführung für Quereinsteiger

Dresden	06.05.2019	1 Tag	110,00 Euro	5021-0
Chemnitz	07.05.2019	1 Tag	110,00 Euro	5021-1

- Themen:**
- Erscheinungsformen des Privatrechts (Das Verhältnis des öffentlichen Rechts zum Privatrecht)
 - Übersicht über die rechtlichen Grundlagen des BGB
 - das subjektive Recht
 - Rechtsobjekte
 - Handlungs-, Geschäfts-, Deliktsfähigkeit
 - Rechtssubjekte
 - das Rechtsgeschäft
 - die Willenserklärung
 - fehlerhafte und nichtige Rechtsgeschäfte
 - der privatrechtliche Vertrag in der Verwaltungspraxis
 - die Stellvertretung und Bevollmächtigung
 - Fristen des BGB im Verwaltungsrecht

Zielgruppe: Mitarbeiter von Behörden und Einrichtungen, die sich Grundzüge des in der Verwaltungspraxis regelmäßig anzuwendenden Privatrechts in Bezug auf den Bürger aneignen sowie vorhandene Kenntnisse vervollständigen und vertiefen wollen; weitere Interessenten, das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozent: Dr. Volkmar Kunze, Fachdozent für Kommunal- und Verwaltungsrecht, Oberbürgermeister a. D.

Kommunalrecht kompakt

Dresden	09.09. – 10.09.2019	2 Tage	220,00 Euro	5030-0
----------------	----------------------------	---------------	--------------------	---------------

- Themen:**
- Begriff und Rechtsstellung der Gemeinden
 - Der kommunale Wirkungskreis
 - Rechtsweg durch die Gemeinden
 - Einwohner und Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit, bürgerschaftliche Beteiligung
 - Der Gemeinderat, der Bürgermeister
 - Verfahren im Gemeinderat
 - Kommunale Aufsicht

Zielgruppe: Leiter und Mitarbeiter, die keine Verwaltungsausbildung haben, aber verwaltungsrechtliche Kenntnisse in ihrem Arbeitsbereich benötigen; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozent: Mike Ruckh, Oberbürgermeister der Großen Kreisstadt Sebnitz

NEU

Wahlen zum Europäischen Parlament und zu den Kommunalvertretungen im Freistaat Sachsen

Dresden	04.02.2019	1 Tag	110,00 Euro	5032-1
----------------	-------------------	--------------	--------------------	---------------

- Themen:**
- Arbeitshinweise für Kommunal-, Europa- und Landtagswahl 2019
 - Grundsätze des Wahlrechts in Deutschland
 - Wahlrecht (Rechtsgrundlagen, Wahlkalender, -tag, Bildung von Wahlkreisen)
 - Wahlorganisation (Wahlvorstände, -organe, Wählerverzeichnisse, Wahlunterlagen, Prüfung)
 - Ermittlung des Wahlergebnisses
 - Einbindung der Änderungen des Kommunalwahlrechts und der Sächsischen Gemeindeordnung aus dem 2. Gesetz zur Fortentwicklung des Kommunalrechts

Zielgruppe: Mitarbeiter der Verwaltungen, die insbesondere erstmals auf kommunaler Ebene mit der Organisation und Durchführung einer Wahl beauftragt sind

Dozent: Dr. Volkmar Kunze, Fachdozent für Kommunal- und Verwaltungsrecht, Oberbürgermeister a. D.

55 Kommunale Finanzwirtschaft

Haushaltsrecht

Den kommunalen Haushaltsplan richtig lesen und verstehen – Grundzüge der Haushaltswirtschaft

Dresden 03.06. – 04.06.2019 2 Tage 220,00 Euro 5501-0
Leipzig 07.10. – 08.10.2019 2 Tage 220,00 Euro 5501-1

- Themen:**
- Rechtsgrundlagen der Haushaltswirtschaft
 - Begriffe des Haushaltsrechts
 - Haushaltsgrundsätze
 - Haushaltssatzung
 - Haushaltsplan
 - Haushaltsausgleich
 - Kosten- und Leistungsrechnung
 - Wie lese ich einen Haushaltsplan allgemein? – Fallstudie

Zielgruppe: Kommunale Mandatsträger, Mitarbeiter in allen Kommunalverwaltungen, die sich noch nicht mit einem Haushalt beschäftigt haben bzw. denen es schwer fällt, diesen richtig zu lesen; das Seminar ist Bestandteil der Veranstaltungsreihe „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“ in der Verwaltung

Dozentin: Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna

Erforderliches Fachwissen zum Haushaltsrecht für alle Fachbereiche

Dresden 04.03.2019 1 Tag 110,00 Euro 5502-0

- Themen:**
- Erläuterung der Grundzüge des Haushaltsrechts
 - Der Haushaltsplan
 - Fragen der Haushaltsdurchführung
 - Der Jahresabschluss/Gesamtabschluss
 - Zuarbeiten von Fachbereichen
 - interne Kommunikation

Zielgruppe: Mitarbeiter von Kommunalverwaltungen, die sich in konzentrierter Form und praxisorientiert mit den Kernfragen des kommunalen Finanzwesens als Grundlage ihrer Tätigkeit vertraut machen wollen/müssen

Dozentin: Birgit Erler, Stadtkämmerin, Große Kreisstadt Pirna



Inventur, Folgeinventur und Inventar – Praxistipps

Dresden 02.07.2019 1 Tag 110,00 Euro 5503-0

- Themen:**
- Notwendigkeit der Inventur; Zusammenhang Inventur, Inventar, Bilanz
 - Inventurarten und -verfahren; Folgeinventur
 - Vorbereitung und Durchführung der Inventur
 - Praktische Erfahrungen

Zielgruppe: Mitarbeiter Hauptamt, Controlling, Kämmerei, Beteiligung, Rechnungsprüfungsamt, Vermögenserfassung, Vermögensbewertung

Dozentin: Brunhilde Frye-Grunwald, Betriebswirtin und Leiterin kaufmännische Dienste im Eigenbetrieb Gebäudemanagement, Stadt Salzgitter, zuständig für Rechnungswesen und Controlling sowie die strategische Ausrichtung.

40

43

44

45

46

50

52

53

54

55

58

59

60

61

62

63

65

Seminare