

## Durchführung

- in Wochenblöcken jeweils Montag bis Freitag von 8:00 – 14:45 Uhr
- 450 Unterrichtsstunden inklusive Übungsklausuren
- zusätzlich 20 Unterrichtsstunden als Repetitorium
- Mindestteilnehmerzahl 10 Personen

## Gebühren

- 2.500 EUR je Teilnehmer/Teilnehmerin

## Ansprechpartner

- **Anmeldung und Organisation:** Kristina Kührig  
Tel.: (03 51) 4 70 45 11 | E-Mail: kuehrig@s-vwa.de
- **Inhalt und Beratung:** Romy Rahnfeld  
Tel.: (03 51) 4 70 45 26 | E-Mail: rahnfeld@s-vwa.de



Wirtschaft und Verwaltung

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- Wirtschaft und Verwaltung
- Personal und Organisation
- Gesundheit und Soziales
- Kultur und Kommunikation
- Bau und Immobilien

### Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden

Tel.: (03 51) 4 70 45 10 | Fax: (03 51) 4 70 45 45

E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

### VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Altchemnitzer Straße 41 | 09120 Chemnitz

Tel.: (03 71) 4 59 91 62 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

### VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz

Tel.: (0 35 81) 67 12 04 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de

Gestaltung: www.auditeam.de, www.aazdi.de | Foto: www.shutterstock.de

# Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r

3. Lehrjahr  
Abschlussprüfung 2022

November 2021  
bis Mai 2022

in Plauen im Vogtland

Lehrgang auch in Ihrer  
Region auf Anfrage möglich



Sächsische Verwaltungs-  
und Wirtschafts-Akademie



## Zielstellung

- Auszubildende im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r erhalten durch die dienstbegleitende Unterweisung spezifisches Wissen für ihre zukünftigen Aufgabengebiete im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst vermittelt.
- Die Wissensvermittlung erfolgt praxisorientiert und wird durch Fälle aus der Verwaltungsarbeit veranschaulicht.
- Das Unterrichtsprogramm ist auf die fachtheoretische Ausbildung an der Berufsschule abgestimmt.
- Der Unterricht flankiert die praktische Ausbildung in den Einrichtungen.

## Lehrgangsform

- Wissensvermittlung durch Unterricht und Übungen in einer kleinen Gruppe von Teilnehmerinnen und Teilnehmern.
- Leistungskontrollen durch Übungsklausuren

## Dozenten

- Lehrkräfte von Fachhochschulen sowie erfahrene Verwaltungspraktiker

## Ablauf im 3. Ausbildungsjahr

- 1. Block November 2021
- 2. Block Januar bis Mai 2022
- inklusive Übungsklausuren und Repetitorium

Die Berufsschultermine werden bei den Planungen berücksichtigt.

## Lehrgangsorte

- Plauen/Falkenstein
- weitere Orte auf Anfrage

## Lehrgangsinhalte

- Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan für die dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r
- Weitere Informationen unter [www.lids.sachsen.de](http://www.lids.sachsen.de) → Aus- und Fortbildung

### Medienkompetenz

- Internetrecherche
- Wissen um Fake News und Filterblasen

### Recht

- Rechtssystematik
- Staats- und Verfassungsrecht
- Bürgerliches Recht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Polizeirecht
- Gewerberecht
- Baurecht
- Sozialrecht
- Kommunalrecht
- Personalwesen

### Öffentliche Finanzwirtschaft/Wirtschaft

- Kommunales Haushaltsrecht/Doppik
- Kommunales Abgabenrecht
- Betriebswirtschaftslehre/Volkswirtschaftslehre

### Verwaltungsmanagement

- Verwaltungsorganisation
- Verwaltungslehre
- Bürgerorientierte Verwaltung