

Durchführung

- 3 Jahre mit insgesamt 851 Unterrichtsstunden
- in der Regel aller 2 Wochen
- freitags 13:00 – 20:00 Uhr und samstags 08:00 – 15:00 Uhr

Gebühren

- 4.680 EUR, zahlbar in 36 Monatsraten zu je 130,00 EUR
- Prüfungsgebühr AL II-Prüfung: 390 EUR
- Prüfungsgebühr VfW-Prüfung: siehe Gebührentarif der Landesdirektion Sachsen
- Fördermöglichkeiten nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-BAFög)

Ansprechpartner

- **Anmeldung und Organisation:** Kristina Kührig
Tel.: (03 51) 4 70 45 11 | E-Mail: kuehrig@s-vwa.de
- **Inhalt und Beratung:** Romy Rahnfeld
Tel.: (03 51) 4 70 45 26 | E-Mail: rahnfeld@s-vwa.de

Rücktritt

- Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung im Zeitraum von weniger als 14 Tagen vor Lehrgangsbeginn, wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe der Gebühr des ersten Lehrgangsabschnitts erhoben.

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden

Tel.: (03 51) 4 70 45 10 | Fax: (03 51) 4 70 45 45

E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Brückenstraße 10 | 09111 Chemnitz

Tel.: (03 71) 45 99 29 61 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz

Tel.: (0 35 81) 67 12 04 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de



Wirtschaft und Verwaltung

Angestelltenlehrgang II (AL II) Verwaltungs- fachwirt/in (VfW) Kommunalwirt/in (VWA)

Berufsbegleitende Fortbildung

Plauen (Vogtland):
vom 10. September 2021
bis Oktober 2024

Lehrgangsziele

- Erwerb von vertiefenden Kenntnissen und anwendungsbereiten Fertigkeiten für die Wahrnehmung von Aufgaben des nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienstes in der Kommunal- und Landesverwaltung.
- Weiterführende Wissensaneignung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts und dessen problemorientierte Rechtsanwendung sowie fundierte Wissensaneignung des EU-Rechts.
- Vertiefung praktischer Kenntnisse zur kommunalen, regionalen und überregionalen Haushaltsführung sowie volkswirtschaftlicher Zusammenhänge.
- Praxisorientierte Aneignung von Wissen und Methoden zur Kommunikation und Mitarbeiterführung.
- Die Teilnehmenden können wahlweise den Lehrgang mit dem staatlichen Abschluss Verwaltungsfachwirt/-in und/oder mit dem AL II-Abschluss Kommunalwirt/in (VWA) beenden.

Zielgruppe

- Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben.
- Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft.

Zulassung

Für die Zulassung zur Angestelltenprüfung II (VWA) ist Folgendes nachzuweisen:

- der Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte/er oder Fachangestellte/er für Bürokommunikation **oder**
- die erfolgreich abgelegte Prüfung im Angestelltenlehrgang I **oder**
- die erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den mittleren allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- vergleichbare berufliche Voraussetzungen
- **und** zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung eine dreijährige Berufspraxis mit Aufgaben des mittleren/gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes

Für die Verwaltungsfachwirtprüfung beachten Sie bitte die Zulassungsbedingungen gemäß Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen (POVFW).

Wir beraten Sie gern bezüglich der **Zulassungsvoraussetzungen für die gewünschte Prüfung.**

Dozenten

- Lehrkräfte von Fachhochschulen, Rechtsanwälte sowie erfahrene Verwaltungspraktiker

Lehrgangsinhalte

- Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in.
- Weitere Informationen unter www.lids.sachsen.de → Aus- und Fortbildung

Recht

- Rechtssystematik, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht
- Bürgerliches Recht, Öffentliches Dienstrecht
- Kommunalrecht, Sozialrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Polizeirecht, Gewerberecht, Baurecht)

Öffentliche Finanzwirtschaft/Wirtschaft

- Kommunales Haushaltsrecht/Doppik
- Kommunales Abgabenrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre

Verwaltungsmanagement und Soft Skills

- Kommunikation und Mitarbeiterführung
- Verwaltungslehre / -management

Lehrform

- Wissensvermittlung durch Unterricht und Übungen
- zu den Stoffgebieten werden Skripte ausgereicht
- Leistungskontrollen mittels Übungsklausuren

Lehrgangsort

- Plauen