

Durchführung

- 3 Jahre mit insgesamt 850 Unterrichtseinheiten + 388 UE Vor- und Nachbereitungszeit
- in der Regel aller 2 Wochen
- freitags 13:00 – 20:00 Uhr und samstags 08:00 – 16:00 Uhr

Gebühren

- Dresden: 4.158 EUR, zahlbar in 36 Monatsraten zu je 115,50 EUR
- Plauen (Vogtland): 4.680 EUR, zahlbar in 36 Monatsraten zu je 130,00 EUR
- Prüfungsgebühr AL II-Prüfung: 390 EUR
- Prüfungsgebühr VfW-Prüfung: siehe Gebührentarif der Landesdirektion Sachsen
- Fördermöglichkeiten nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-BAFög)

Rücktritt

- Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung im Zeitraum von weniger als 14 Tagen vor Lehrgangsbeginn, wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe der Gebühr des ersten Lehrgangsabschnitts erhoben.

Ansprechpartner

- **Inhalt und Beratung:** Kristina Hölzig
Tel.: 0351 47045-33 | E-Mail: hoelzig@s-vwa.de

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden

Tel.: 0351 47045-10 | Fax: 0351 47045-45

E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Brückenstraße 10 | 09111 Chemnitz

Tel.: 0371 45992961 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz

Tel.: 03581 671204 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de



Wirtschaft und Verwaltung

Angestelltenlehrgang II (AL II)

Verwaltungs- fachwirt/in (VfW)

Kommunalwirt/in (VWA)

Berufsbegleitende Fortbildung

vom 25. August 2023 in Dresden
vom 1. September 2023 in Plauen
bis Oktober 2026

**Jetzt nach neuem Lehrplan
vom 01.02.2022!**



Gestaltung: www.andstein.de | Foto: © stockete - stock.adobe.com

**Sächsische Verwaltungs-
und Wirtschafts-Akademie**



Lehrgangsziele

- Erwerb von vertiefenden Kenntnissen und anwendungsbereiten Fertigkeiten für die Wahrnehmung von Aufgaben des nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienstes in der Kommunal- und Landesverwaltung.
- Weiterführende Wissensaneignung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts und dessen problemorientierte Rechtsanwendung sowie fundierte Wissensaneignung des EU-Rechts.
- Vertiefung praktischer Kenntnisse zur kommunalen, regionalen und überregionalen Haushaltsführung sowie volkswirtschaftlicher Zusammenhänge.
- Praxisorientierte Aneignung von Wissen und Methoden zur Kommunikation, Verwaltungsorganisation und Personalmanagement.
- Die Teilnehmenden können wahlweise den Lehrgang mit dem staatlichen Abschluss Verwaltungsfachwirt/-in* und /oder mit dem AL II-Abschluss Kommunalwirt/in (VWA) beenden.
*Abschluss: Bachelor Professional bei der LDS vorgesehen

Zielgruppe

- Interessierte mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben in vorwiegend sachbearbeitender Tätigkeit.
- Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft.

Zulassung

Für die Zulassung zur Angestelltenprüfung II (VWA) ist Folgendes nachzuweisen:

- der Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte/er oder Fachangestellte/er für Bürokommunikation **oder**
- die erfolgreich abgelegte Prüfung im Angestelltenlehrgang I **oder**
- die erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den mittleren allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- vergleichbare berufliche Voraussetzungen
- **und** zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung eine dreijährige Berufspraxis mit Aufgaben des mittleren / gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes

Für die Verwaltungsfachwirtprüfung beachten Sie bitte die Zulassungsbedingungen gemäß Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen (POVFW).

Wir beraten Sie gern bezüglich der **Zulassungsvoraussetzungen für die gewünschte Prüfung.**

Dozenten

- Lehrkräfte von Fachhochschulen, Rechtsanwälte sowie erfahrene Verwaltungspraktiker

Lehrgangsinhalte NEU!

- Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Stand: 01.02.2022.
- Weitere Informationen unter www.lids.sachsen.de → Aus- und Fortbildung

Recht und Politik

- Politik, Staat und Verwaltung
- Rechtssystematik, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht
- Bürgerliches Recht, Personalrecht
- Kommunalrecht, Sozialrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Polizei-, Gewerbe-, Baurecht)

Öffentliche Finanzwirtschaft/Wirtschaft

- Kommunales Haushaltsrecht/Haushaltsplanung
- Kommunales Abgabenrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre

Verwaltungsmanagement und Soft Skills

- Kommunikation/Kooperation, Diversität und interkulturelle Kompetenz
- Verwaltungsorganisation /-management, Personalmanagement

Lehrform

- Wissensvermittlung durch Präsenz- und Onlineunterricht und Übungen
- zu den Stoffgebieten werden Skripte ausgereicht / digital zur Verfügung gestellt
- Leistungskontrollen mittels Übungsklausuren, Projektarbeit, Vortrag

Lehrgangsort

- **Dresden:** SVWA (Kugelhaus), Wiener Platz 10, 01069 Dresden
- **Plauen:** BSZ „Anne Frank“, Reibiger Straße 44–46, 08525 Plauen