

## Durchführung

- 3 Jahre mit insgesamt 850 Unterrichtseinheiten + 388 UE Vor- und Nachbereitungszeit
- in der Regel aller 2 Wochen
- freitags 13:00 – 20:00 Uhr und samstags 08:00 – 16:00 Uhr

## Gebühren

- Dresden: 4.158 EUR, zahlbar in 36 Monatsraten zu je 115,50 EUR
- Plauen (Vogtland): 4.680 EUR, zahlbar in 36 Monatsraten zu je 130,00 EUR
- Prüfungsgebühr AL II-Prüfung: 390 EUR
- Prüfungsgebühr VfW-Prüfung: siehe Gebührentarif der Landesdirektion Sachsen
- Fördermöglichkeiten nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-BAFöG)

## Ansprechpartner

- **Inhalt und Beratung:** Kristina Kührig  
Tel.: 0351 47045-33 | E-Mail: [kuehrig@s-wva.de](mailto:kuehrig@s-wva.de)

## Rücktritt

- Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung im Zeitraum von weniger als 14 Tagen vor Lehrgangsbeginn, wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe der Gebühr des ersten Lehrgangsabschnitts erhoben.

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

### Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden  
Tel.: 0351 47045-10 | Fax: 0351 47045-45  
E-Mail: [mail@s-wva.de](mailto:mail@s-wva.de) | Internet: [www.s-wva.de](http://www.s-wva.de)

### VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Brückenstraße 10 | 09111 Chemnitz  
Tel.: 0371 45992961 | E-Mail: [katja.emmrich@lds.sachsen.de](mailto:katja.emmrich@lds.sachsen.de)

### VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz  
Tel.: 03581 671204 | E-Mail: [c.anders@goerlitz.de](mailto:c.anders@goerlitz.de)



## Wirtschaft und Verwaltung

# Angestelltenlehrgang II (AL II) Verwaltungs- fachwirt/in (VfW) Kommunalwirt/in (VWA)

**Berufsbegleitende Fortbildung**  
vom 27. August 2022 in Dresden  
vom 10. September 2022 in Plauen  
bis Oktober 2025

**Jetzt nach neuem Lehrplan  
vom 01.02.2022!**



## Lehrgangsziele

- Erwerb von vertiefenden Kenntnissen und anwendungsbereiten Fertigkeiten für die Wahrnehmung von Aufgaben des nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienstes in der Kommunal- und Landesverwaltung.
- Weiterführende Wissensaneignung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts und dessen problemorientierte Rechtsanwendung sowie fundierte Wissensaneignung des EU-Rechts.
- Vertiefung praktischer Kenntnisse zur kommunalen, regionalen und überregionalen Haushaltsführung sowie volkswirtschaftlicher Zusammenhänge.
- Praxisorientierte Aneignung von Wissen und Methoden zur Kommunikation, Verwaltungsorganisation und Personalmanagement.
- Die Teilnehmenden können wahlweise den Lehrgang mit dem staatlichen Abschluss Verwaltungsfachwirt/-in\* und / oder mit dem AL II-Abschluss Kommunalwirt/in (VWA) beenden.  
\*Abschluss: Bachelor Professional bei der LDS vorgesehen

## Zielgruppe

- Interessierte mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben in vorwiegend sachbearbeitender Tätigkeit.
- Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft.

## Zulassung

Für die Zulassung zur Angestelltenprüfung II (VWA) ist Folgendes nachzuweisen:

- der Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte/er oder Fachangestellte/er für Bürokommunikation **oder**
- die erfolgreich abgelegte Prüfung im Angestelltenlehrgang I **oder**
- die erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den mittleren allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- vergleichbare berufliche Voraussetzungen
- **und** zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung eine dreijährige Berufspraxis mit Aufgaben des mittleren / gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes

Für die Verwaltungsfachwirtprüfung beachten Sie bitte die Zulassungsbedingungen gemäß Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen (POVFW).

Wir beraten Sie gern bezüglich der **Zulassungsvoraussetzungen für die gewünschte Prüfung**.

## Dozenten

- Lehrkräfte von Fachhochschulen, Rechtsanwälte sowie erfahrene Verwaltungspraktiker

## Lehrgangsinhalte NEU!

- Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Stand: 01.02.2022.
- Weitere Informationen unter [www.lids.sachsen.de](http://www.lids.sachsen.de) → Aus- und Fortbildung

### Recht und Politik

- Politik, Staat und Verwaltung
- Rechtssystematik, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht
- Bürgerliches Recht, Personalrecht
- Kommunalrecht, Sozialrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Polizei-, Gewerbe-, Baurecht)

### Öffentliche Finanzwirtschaft/Wirtschaft

- Kommunales Haushaltsrecht/Haushaltsplanung
- Kommunales Abgabenrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre

### Verwaltungsmanagement und Soft Skills

- Kommunikation/Kooperation, Diversität und interkulturelle Kompetenz
- Verwaltungsorganisation /-management, Personalmanagement

## Lehrform

- Wissensvermittlung durch Präsenz- und Onlineunterricht und Übungen
- zu den Stoffgebieten werden Skripte ausgereicht / digital zur Verfügung gestellt
- Leistungskontrollen mittels Übungsklausuren, Projektarbeit, Vortrag

## Lehrgangsort

- Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Wiener Platz 10 (Kugelhaus), 01069 Dresden