

## Durchführung

- 3 Jahre mit insgesamt 851 Unterrichtsstunden
- in der Regel aller 2 Wochen
- freitags 13:00 – 20:00 Uhr und samstags 08:00 – 15:00 Uhr

## Gebühren

- 4.450 EUR, zahlbar in 36 Monatsraten zu je 123,60 EUR
- Prüfungsgebühr AL II-Prüfung: 350 EUR
- Prüfungsgebühr VfW-Prüfung: siehe Gebührentarif der Landesdirektion Sachsen
- Fördermöglichkeiten nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-BAFög)

## Ansprechpartner

- **Anmeldung und Organisation:** Madlen Frenzel  
Tel.: (03 51) 4 70 45 11 | E-Mail: frenzel@s-vwa.de
- **Inhalt und Beratung:** Dr. Klaus-Peter Sehmisch  
Tel.: (03 51) 4 70 45 15 | E-Mail: sehmisch@s-vwa.de

## Rücktritt

- Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung im Zeitraum von weniger als 14 Tagen vor Lehrgangsbeginn, wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe der Gebühr des ersten Lehrgangabschnitts erhoben.

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

### Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden  
Tel.: (03 51) 4 70 45 17 | Fax: (03 51) 4 70 45 45  
E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

### VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Altchemnitzer Straße 41 | 09120 Chemnitz  
Tel.: (03 71) 4 59 91 62 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

### VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz  
Tel.: (0 35 81) 67 12 04 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de



## Wirtschaft und Verwaltung

# Angestelltenlehrgang II (AL II) Verwaltungs- fachwirt/in (VfW) Kommunalwirt/in (VWA)

## Berufsbegleitende Fortbildung

vom 28. September 2018  
bis Oktober 2021  
im Landkreis Görlitz

### Weiterer Angestelltenlehrgang I (AL I)

Verwaltungsfachangestellte/r /  
Kommunalfachangestellte/r (VWA)  
28.09.2018 – Oktober 2020  
im Landkreis Görlitz (Infos anfordern)

Gestaltung: www.auditeam.de | Foto: © contrastwerkstatt - Fotolia.com

Sächsische Verwaltungs-  
und Wirtschafts-Akademie



## Lehrgangsziele

- Erwerb von vertiefenden Kenntnissen und anwendungsbereiten Fertigkeiten für die Wahrnehmung von Aufgaben des nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienstes in der Kommunal- und Landesverwaltung.
- Weiterführende Wissensaneignung in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts und dessen problemorientierte Rechtsanwendung sowie fundierte Wissensaneignung des EU-Rechts
- Vertiefung praktischer Kenntnisse zur kommunalen, regionalen und überregionalen Haushaltsführung sowie volkswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Praxisorientierte Aneignung von Wissen und Methoden zur Kommunikation und Mitarbeiterführung
- Die Teilnehmer können wahlweise den Lehrgang mit dem staatlichen Abschluss Verwaltungsfachwirt/-in oder mit dem AL II-Abschluss Kommunalwirt/in (VWA) beenden.

## Teilnehmer

- Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben.
- Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft.

## Zulassung

Für die Zulassung zur Angestelltenprüfung II (VWA) ist folgendes nachzuweisen:

- Der Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte/er oder Fachangestellte/er für Bürokommunikation **oder**
- die erfolgreich abgelegte Prüfung im Angestelltenlehrgang I **oder**
- die erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den mittleren allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- vergleichbare berufliche Voraussetzungen
- **und** zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung eine dreijährige Berufspraxis mit Aufgaben des mittleren/gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes

Für die Verwaltungsfachwirtprüfung beachten Sie bitte die Zulassungsbedingungen gemäß Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen (POVFW).

Wir beraten Sie gern bezüglich der **Zulassungsvoraussetzungen für die gewünschte Prüfung.**

## Dozenten

- Lehrkräfte von Fachhochschulen, Rechtsanwälte sowie erfahrene Verwaltungspraktiker

## Lehrgangsinhalte

- Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in.
- Weitere Informationen unter [www.lids.sachsen.de](http://www.lids.sachsen.de) → Aus- und Fortbildung

### Recht

- Rechtssystematik, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht
- Bürgerliches Recht, Öffentliches Dienstrecht
- Kommunalrecht, Sozialrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Polizeirecht, Gewerberecht, Baurecht)

### Öffentliche Finanzwirtschaft/Wirtschaft

- Kommunales Haushaltsrecht/Doppik
- Kommunales Abgabenrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre

### Verwaltungsmanagement und Soft Skills

- Kommunikation und Mitarbeiterführung
- Verwaltungslehre / -management

## Studienform

- Wissensvermittlung durch Unterricht und Übungen
- zu den Stoffgebieten werden Skripte ausgereicht
- Leistungskontrollen mittels Übungsklausuren

## Studienort

- Görlitz / Löbau