

Durchführung

- 2 Jahre mit insgesamt 565 Unterrichtseinheiten
- in der Regel alle 2 Wochen
- freitags 13:00 / 14:00 – 20:00 Uhr und
samstags 08:00 / 09:00 – 15:00 / 16:00 Uhr
- Mindestteilnehmerzahl 15 Personen

Gebühren

- 2.860 EUR, zahlbar in 25 Monatsraten zu je 114,40 EUR
- Prüfungsgebühr AL I-Prüfung: 290 EUR
- Prüfungsgebühr VfA-Prüfung: siehe Gebührentarif der Landesdirektion Sachsen

Rücktritt

- Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung im Zeitraum von weniger als 14 Tagen vor Lehrgangsbeginn, wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe der Gebühren des ersten Lehrgangsabschnitts fällig
- Fördermöglichkeiten nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-BAFög)

Ansprechpartner

- **Anmeldung und Organisation:** Kristina Kührig
Tel.: 0351 47045-33 | E-Mail: kuehrig@s-vwa.de
- **Inhalt und Beratung:** Kristina Kührig
Tel.: 0351 47045-33 | E-Mail: kuehrig@s-vwa.de

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden
Tel.: 0351 47045-10 | Fax: 0351 47045-45
E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Brückenstraße 10 | 09111 Chemnitz
Tel.: 0371 45992961 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz
Tel.: 03581 671204 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de



Wirtschaft und Verwaltung

Angestelltenlehrgang I (AL I) Verwaltungs- fachangestellte/r (VfA) Kommunal- fachangestellte/r (VWA)

Berufsbegleitende Fortbildung

Plauen (Vogtland):
vom 10. September 2022
bis Oktober 2024

Lehrgangsziele

- Erwerb von Kenntnissen und Fertigkeiten für die Wahrnehmung von Aufgaben des nichttechnischen mittleren Verwaltungsdienstes in der Kommunal- und Landesverwaltung.
- Aneignung fundierten Wissens in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts und dessen Rechtsanwendung; praktische Kenntnisse zur Haushaltsführung und zur Kommunikation.
- Die Teilnehmenden können wahlweise den Lehrgang mit dem staatlichen Abschluss Verwaltungsfachangestellte/r (Prüfung bei der LDS) und/oder mit dem Titel Kommunalfachangestellter (VWA) (Prüfung AL I bei der S-VWA) beenden.

Zielgruppe

- Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben.
- Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft.

Zulassung

Zur Abschlussprüfung des Angestelltenlehrgangs I (VWA) wird zugelassen:

- wer seine Arbeitsstätte oder, soweit kein Arbeitsverhältnis besteht, seinen Hauptwohnsitz im Freistaat Sachsen hat und
- wer zum Zeitpunkt der Prüfung eine in der Regel vierjährige berufspraktische Tätigkeit in einem mit dem mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst vergleichbaren Aufgabenbereich in der Landes-, Kommunalverwaltung oder anderen Einrichtungen des öffentlichen Dienstes nachweisen kann. Als berufspraktische Tätigkeit gelten auch Ausbildungszeiten in einem anderen einschlägigen Ausbildungsberuf.

Für die Verwaltungsfachangestelltenprüfung müssen die Zulassungsbedingungen gemäß Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen (POVFA) erfüllt werden. Grundsätzlich wird dafür eine 4 ½ jährige Berufspraxis im öffentlichen Dienst gefordert.

Wir beraten Sie gern bezüglich der **Zulassungsvoraussetzungen für die gewünschte Prüfung.**

Dozenten

- Lehrkräfte von Fachhochschulen, Rechtsanwältinnen sowie erfahrene Verwaltungspraktiker

Lehrgangsinhalte

- Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung externer Teilnehmer auf die Abschlussprüfung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.
- Weitere Informationen unter www.lids.sachsen.de → Aus- und Fortbildung

Recht

- Rechtssystematik, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht
- Bürgerliches Recht, Öffentliches Dienstrecht
- Kommunalrecht, Sozialrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Polizeirecht, Gewerberecht, Baurecht)

Öffentliche Finanzwirtschaft/Wirtschaft

- Kommunales Haushaltsrecht/Doppik
- Kommunales Abgabenrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre

Verwaltungsmanagement

- Verwaltungsorganisation
- Verwaltungslehre
- Bürgerorientierte Verwaltung

Lehrform

- Wissensvermittlung durch Unterricht und Übungen
- zu den Stoffgebieten werden Skripte ausgereicht
- Leistungskontrollen mittels Übungsklausuren

Lehrgangsort

- Plauen