

## Durchführung

- 2 Jahre mit insgesamt 565 Unterrichtsstunden
- in der Regel aller 2 Wochen
- freitags 13:00 / 14:00 – 20:00 Uhr und  
samstags 08:00 / 09:00 – 15:00 / 16:00 Uhr

## Gebühren

- **Dresden:** 2.270 EUR, zahlbar in 25 Monatsraten zu je 90,80 EUR
- **Plauen:** 2.860 EUR, zahlbar in 25 Monatsraten zu je 114,40 EUR
- Prüfungsgebühr AL I-Prüfung: 290 EUR
- Prüfungsgebühr VfA-Prüfung: siehe Gebührentarif der Landesdirektion Sachsen

## Rücktritt

- Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung im Zeitraum von weniger als 14 Tagen vor Lehrgangsbeginn, wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe der Gebühr des ersten Lehrgangabschnitts erhoben.

## Ansprechpartner

- **Inhalt und Beratung:** Kristina Hölzig  
Tel.: 0351 47045-33 | E-Mail: [hoelzig@s-vwa.de](mailto:hoelzig@s-vwa.de)

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- Wirtschaft und Verwaltung
- Personal und Organisation
- Gesundheit und Soziales
- Kultur und Kommunikation
- Bau und Immobilien

### Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden  
Tel.: 0351 47045-10 | Fax: 0351 47045-45  
E-Mail: [mail@s-vwa.de](mailto:mail@s-vwa.de) | Internet: [www.s-vwa.de](http://www.s-vwa.de)

### VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Brückenstraße 10 | 09111 Chemnitz  
Tel.: 0371 45992961 | E-Mail: [katja.emmrich@lds.sachsen.de](mailto:katja.emmrich@lds.sachsen.de)

### VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz  
Tel.: 03581 671204 | E-Mail: [c.anders@görlitz.de](mailto:c.anders@görlitz.de)



## Wirtschaft und Verwaltung

# Angestelltenlehrgang I (AL I) Verwaltungsfachangestellte/r (VfA) Kommunalfachangestellte/r (VWA)

Berufsbegleitende Fortbildung  
vom 25. August 2023 in Dresden  
vom 1. September 2023 in Plauen  
bis Oktober 2025

Lehrgang auch in Ihrer Region auf Anfrage möglich

Gestaltung: [www.sandstein.de](http://www.sandstein.de) | Foto: Picture-Factory - fotolia.com

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie



## **Lehrgangsziele**

- Erwerb von Kenntnissen und Fertigkeiten für die Wahrnehmung von Aufgaben des nichttechnischen mittleren Verwaltungsdienstes in der Kommunal- und Landesverwaltung.
- Aneignung fundierten Wissens in den wichtigsten Gebieten des öffentlichen Rechts und dessen Rechtsanwendung; praktische Kenntnisse zur Haushaltsführung und zur Kommunikation.
- Die Teilnehmenden können wahlweise den Lehrgang mit dem staatlichen Abschluss Verwaltungsfachangestellte/r (Prüfung bei der LDS) und/oder mit dem Titel Kommunalfachangestellter (VWA) (Prüfung AL I bei der S-VWA) beenden.

## **Zielgruppe**

- Mitarbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis aus Kommunal- und Landesverwaltungen, Zweckverbänden und Eigenbetrieben.
- Beschäftigte aus Verwaltungen im kirchlichen Bereich, aus Verbänden und Vereinen, Krankenkassen und Kultureinrichtungen in öffentlicher Trägerschaft.

## **Zulassung**

Zur Abschlussprüfung des Angestelltenlehrgangs I (VWA) wird zugelassen:

- wer seine Arbeitsstätte oder, soweit kein Arbeitsverhältnis besteht, seinen Hauptwohnsitz im Freistaat Sachsen hat und
- wer zum Zeitpunkt der Prüfung eine in der Regel vierjährige berufspraktische Tätigkeit in einem mit dem mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst vergleichbaren Aufgabenbereich in der Landes-, Kommunalverwaltung oder anderen Einrichtungen nachweisen kann. Als berufspraktische Tätigkeit gelten auch Ausbildungszeiten in einem anderen einschlägigen Ausbildungsberuf.

Für die Verwaltungsfachangestelltenprüfung müssen die Zulassungsbedingungen gemäß Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen (POVFA) erfüllt werden. Grundsätzlich wird dafür eine 4 ½ jährige Berufspraxis im öffentlichen Dienst gefordert.

Wir beraten Sie gern bezüglich der **Zulassungsvoraussetzungen für die gewünschte Prüfung**.

## **Dozenten**

- Lehrkräfte von Fachhochschulen, Rechtsanwälte sowie erfahrene Verwaltungspraktiker

## **Lehrgangsinhalte**

- Die Lehrgangsinhalte entsprechen dem von der Landesdirektion Sachsen veröffentlichten Rahmenlehrplan zur Vorbereitung externer Teilnehmer auf die Abschlussprüfung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.
- Weitere Informationen unter [www.lde.sachsen.de](http://www.lde.sachsen.de) → Aus- und Fortbildung

### **Recht**

- Rechtssystematik, Staats- und Verfassungsrecht
- Bürgerliches Recht, Öffentliches Dienstrecht
- Kommunalrecht, Sozialrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Polizeirecht, Gewerberecht, Baurecht)

### **Öffentliche Finanzwirtschaft/Wirtschaft**

- Kommunales Haushaltrecht/Doppik
- Kommunales Abgabenrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre

### **Verwaltungsmanagement**

- Verwaltungsorganisation
- Verwaltungslehre
- Bürgerorientierte Verwaltung

## **Lehrform**

- Wissensvermittlung durch Präsenz- und Onlineunterricht und Übungen
- zu den Stoffgebieten werden Skripte ausgereicht / digital zur Verfügung gestellt
- Leistungskontrollen mittels Übungsklausuren

## **Lehrgangsort**

- **Dresden:** SVWA (Kugelhaus), Wiener Platz 10, 01069 Dresden
- **Plauen:** BSZ „Anne Frank“, Reißiger Straße 44–46, 08525 Plauen