

Studienort

- Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie,
Wiener Platz 10, Kugelhaus, 01069 Dresden

Anmeldung

- Annett Heerwagen
Tel.: (03 51) 4 70 45 31
Fax: (03 51) 4 70 45 40
E-Mail: heerwagen@s-vwa.de

Beratung

- Ivonne Bachmann
Tel.: (03 51) 4 70 45 16
Fax: (03 51) 4 70 45 45
E-Mail: bachmann@s-vwa.de

Änderungen bleiben vorbehalten!



Gesundheit und Soziales

Wir bieten berufliche Weiterbildung auf folgenden Gebieten:

- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Personal und Organisation**
- **Gesundheit und Soziales**
- **Kultur und Kommunikation**
- **Bau und Immobilien**

Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Wiener Platz 10 | 01069 Dresden

Tel.: (03 51) 4 70 45 10 | Fax: (03 51) 4 70 45 45

E-Mail: mail@s-vwa.de | Internet: www.s-vwa.de

VWA-Zweigstelle Chemnitz

Landesdirektion Sachsen | Altchemnitzer Straße 41 | 09120 Chemnitz

Tel.: (03 71) 4 59 91 62 | E-Mail: katja.emmrich@lds.sachsen.de

VWA-Zweigstelle Görlitz

Stadtverwaltung Görlitz | Untermarkt 6–8 | 02826 Görlitz

Tel.: (0 35 81) 67 12 04 | E-Mail: c.anders@goerlitz.de

Gestaltung: www.a2d.de | Foto: © contrastwerkstatt - fotolia.com

Soziale Arbeit für Verwaltungsmitarbeiter

Berufsbegleitende Fortbildung
ab 22. November 2019
in Dresden

Sächsische Verwaltungs-
und Wirtschafts-Akademie



Zielstellung

- Soziale Arbeit befähigt Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, ihr Leben so autonom wie möglich zu gestalten. Auch in verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung treffen Mitarbeiter immer wieder auf hilfsbedürftige Bürger, welche sie in verschiedensten Angelegenheiten (teils auch längerfristig) begleiten müssen. Dazu müssen die Mitarbeiter die Problemlagen von Menschen mit (Mehrfach-)Behinderungen einschätzen können, Hilfebedarfe erkennen, vorhandene Ressourcen feststellen und mobilisieren sowie erforderliche Hilfen steuern, vernetzen und den Hilfeprozess auf seine Wirkung und Effizienz auswerten können. Dazu soll der vorliegende Kompaktkurs Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung vorbereiten.

Zielgruppe / Teilnehmer

- Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung, welche Umgang mit Bürgern mit Hilfebedarfen haben
- Der Kompaktkurs wird in angenehmer Lernatmosphäre im Kugelhaus am Wiener Platz durchgeführt

Durchführung

- Die Veranstaltungen finden jeden 2. Freitag von 09:00 – 16:15 Uhr und jeden 2. Samstag von 09:00 – 14:00 Uhr statt. Schulferien und Feiertage/Brückentage werden in der Planung berücksichtigt.
- Ab dem 22.11.2019 bis April 2020

Gebühren

- 5 Monatsraten zu je 250 EUR
- 35 EUR Prüfungsgebühr (bei Teilnahme an der mündlichen Prüfung von 15 Minuten)

Inhalte

Modul 1: Fachkompetenzen

- Kompetenzen im Hinblick auf die Verwendung grundlegender Fachbegriffe der sozialen und sozialpädagogischen Arbeit
- Kenntnisse über Beratungskontexte, Grundlagen und Methoden, um Beratungsprozesse zu planen, durchzuführen und zu evaluieren
- zielgruppenspezifische Ressourcen- und Problemanalyse

Modul 2: Methodenkompetenzen

- Grundlegende Fertigkeiten in Gesprächsführung und Gestaltung der Beratungsbeziehung, Fähigkeit zur differenziellen, flexiblen und kultursensiblen Nutzung von Beratungsstrategien für verschiedene Anlässe und Settings
- Moderations- und Präsentationskompetenz
- Beratungsmethoden, fallbezogene Beratung
- systematischen Situationsanalyse
- Zielfindung und -formulierung
- Zielgruppenspezifische Handlungsstrategien
- Hilfeplanung
- effektive Fall- und Leistungssteuerung
- Koordination von unterschiedlichen Hilfen und unterschiedlichen Leistungsträgern
- Netzwerkarbeit
- Dokumentation
- Monitoring und Evaluation

Modul 3: Sozialkompetenzen

- Verstehen, aktives Zuhören
- Moderations-, Präsentations- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeiten zur Beziehungsgestaltung im Beratungsprozess
- Fähigkeiten zur Konfliktvermittlung und Konfliktlösung
- Empathie (Berührungspunkte abbauen können)
- (Selbst-)Organisationsfähigkeit, interdisziplinäres Denken, Problemlösungsfähigkeit